

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 05.11.2025 17:00 - 05.11.2025 17:42

Kokouspaikka Kuusankosken seurakuntakeskus

Osallistujat Ylikangas Kimmo kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415

Forssell Aulis	jäsen	
Grönlund Reino	jäsen	
Inkilä Leena	jäsen	
Janhunen Ritva	jäsen	
Lindberg Jyrki	jäsen	
Littman Hannele	jäsen	
Peltola Pirkko	jäsen	
Puholainen Anita	jäsen	saapui klo 17.22 §46
Sulo Kalle	jäsen	
Tommola Sirkku-Maria	jäsen	
Vainio Juha	jäsen	
Pinola Minna	varajäsen	

Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
Jääskeläinen Satu	sihteeri

Poissa

Hartikainen Jutta	jäsen
Lindström Leo	jäsen
Rantanen Tarja	jäsen

Esteestä ilmoittaminen Satu Jääskeläinen, sähköposti satu.jaaskelainen@evl.fi

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 43 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 44 Kuusankosken seurakuntaneuvoston lausunto talousarviosta 2026	2
§ 45 Kiinteistöstrategian lapsiasiainvaikutukset, Kuusankoski	5
§ 46 Seurakuntaneuvoston lausunto kiinteistöstrategiasta, Kuusankoski	8
§ 47 Luottamustoimesta vapauttaminen	11
§ 48 Osittainen virkavapaus, Susanna Roitto	13
§ 49 Seuraavan kokouksen ajankohta	14
§ 50 Muut asiat	15
§ 51 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	16
§ 52 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaohjelmia	17

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 43 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kirkkoherran pitämän alkuhartauden jälkeen, todettiin läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista on lähetetty sähköpostitse 29.10.2025.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Hartikainen Jutta ja Littman Hannele.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Littman Hannele ja Peltola Pirkko.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 44 Kuusankosken seurakuntaneuvoston lausunto talousarviosta 2026

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023
Valmistelija Kimmo Ylikangas, Rauni Pennanen, Raija Kurkaa
Esittelijä Kimmo Ylikangas

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (KJ 3:50).

Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Seurakuntayhtymän taloussääntö 20 §).

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut seurakunnille 1.1.2023 voimaan tulleet uusitut ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta.

Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötaloussuunnitelmassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten toimintamenojen ja -tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta). Sisäiset vuokrat eivät ole sitovia, ne kohdistetaan tilinpäätöksessä tilojen käytön mukaan.

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojensa/tehtävälueidensa sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan talousarviovuoden loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa, kuitenkin siten, ettei määrärahoja saa käyttää kuin talousarviokirjaan merkittyihin hankkeisiin lukuun ottamatta 125 000 euron yllättäviin hankkeisiin merkittyä määrärahaa.

Talousarvion laadintaperiaatteet

Esitys perustuu yhteisen kirkkoneuvoston 27.3.2025 § 60 hyväksymiin talousarvion laadintaohjeisiin. Laadintaohjeissa on arvioitu Kouvolan seurakuntatalouden kehitystä ja tarvittavia toimenpiteitä tulevaisuuden toimintaedellytysten turvaamiseksi. Tavoitteena on tasapainoinen talous. Laadintaperiaatteissa on määritelty vastuukate siten, että seurakunnallinen osuus on 55 % ja yhteisten palveluiden osuus 45 %.

Vuoden 2026 talousarvio on laadittu 1,55 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 6.6.2024. Kirkollisveroprosenttia alennettiin aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin.

Vuoden 2026 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 19,6 milj. euroa, joka on 2,7 prosenttia vuoden 2025 talousarvioita enemmän. Henkilöstökulujen osuus on samalla tasolla kuin edellisenä vuotena yhteensä 12,8 milj. euroa, 65,2 prosenttia toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2026 on 17 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,4 milj. euroa.

Vuosikate on noin 1,5 milj. euroa ja se ei kata poistoja (2,6 milj. euroa), eikä investointimenoja (3,3 milj. euroa). Talousarvioehdotuksen mukainen tilikauden tulos 1 102 880 euroa alijäämäinen. Poistosuunnitelman muutos vaikuttaa siten, että seurakuntayhtymän vuoden 2026 talousarvioehdotus on alijäämäinen.

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Jäsenmäärän muutokset, lähiajan talousnäkyvät ja hallituksen toimenpiteet vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi esittelyn taloustilanteesta kokouksessaan 30.11.2025.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli, hyväksyi ja lähetti edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 (erillinen liite; liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyysi seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 10.11.2025 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–63),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 64).

Liitteenä Talousarvio 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027–2028.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa talousarvion vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuoksiksi 2027–2028 hyväksymistä.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 45 Kiinteistöstrategian lapsiasiainvaikutukset, Kuusankoski

Diaarinumero DKOU/75/03.00/2024

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kiinteistöstrategia-ehdotuksessa esitetään, että Pytynlahden kesäkodista luovutaan. Samoin on tarkoitus luopua Jaalassa Keskuskaari 1 sijaitsevasta vuokrakiinteistöstä.

Kiinteistöstrategian toimenpidesuunnitelmassa todetaan:

Pytynlahden kesäkoti

- luovutaan vuonna 2029
- luopumisperusteena: nykyinen käyttötarve tulee loppumaan, koska tiloissa tapahtuvalle toiminnalle on olemassa säilytettävien tilojen puitteissa korvaavat tilat, myös kiinteistön käyttökulut ovat korkeat suhteessa toimintaan
- kiinteistön käyttöaste on alhainen, koska se on käytössä vain kesäaikana
- luopumistapana myynti
- toimintojen siirtämisestä tehdään erillinen suunnitelma yhdessä Kuusankosken seurakunnan kanssa

Jaalanraitti (vuokratila)

- luovutaan vuonna 2026
- luopumisperusteena kiinteistökulujen karsiminen; tiloissa tapahtuvalle toiminnalle on olemassa tai voidaan rakentaa säilytettävien tilojen puitteissa korvaavat tilat
- vuokrasopimuksen irtisanomisaika 6kk

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto toteaa, että Pytynlahden kesäkodista luopumisella on huomattavia lapsivaikutuksia, sillä kesäkodin käyttävistä erittäin huomattava osa on alle 18-vuotiaita. Pytynlahden kesäkodissa on pidetty keskimäärin viisi rippikoululeiriä sekä varhaisnuorten leirejä. Näiden lisäksi siellä on ollut muita nuorille ja varhaisnuorille suunnattuja leirejä ja retkipäiviä. Jaalanraitissa on ollut lastenkerhoja ja perhekerhoja.

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Pytynlahden kesäkodista luopumisella on sekä suoria että välillisiä lapsivaikutuksia.

1. Osallisuuden ja yhteisöllisyyden heikkeneminen

Kesäkoti tarjoaa lapsille ja nuorille mahdollisuuden osallistua leireille, retkipäiville, rippikouluihin ja perhetapahtumiin. Kesäkodista luopuminen voi vähentää lasten ja nuorten mahdollisuuksia osallistua seurakunnan toimintaan luonnonläheisessä ja rennossa ympäristössä. Yhteisöllisyyden ja ”meidän seurakunnan paikan” tunne voi heiketä.

2. Leiritoiminnan saatavuuden heikkeneminen

Jos uusi leiripaikka on kauempana tai kalliimpi, osa perheistä voi jäädä toiminnan ulkopuolelle, kustannusten, kuljetuksen tai ajanpuutteen vuoksi. Tämä voi lisätä eriarvoisuutta lasten välillä: Toisten perheet pystyvät maksamaan tai kuljettamaan ja siten mahdollistamaan lasten osallistuminen - toiset perheet eivät.

3. Luontosuhteen ja hiljentymisen mahdollisuuksien väheneminen

Pytynlahden kesäkoti tarjoaa turvallisen luontoympäristön, jossa lapset ja nuoret voivat kokea hiljaisuutta, luontoa ja hengellistä yhteyttä – elementtejä, joita ei aina ole helposti saavutettavissa kaupungissa. Kesäkodista luopuminen voi vähentää lasten ja nuorten mahdollisuuksia mainittuihin kokemuksiin seurakunnan toiminnassa.

4. Turvallisuus ja jatkuvuus

Lapsille ja nuorille on tärkeää jatkuvuus ja tuttuus: sama leiripaikka tuo muistoja ja turvallisuuden tunnetta. Pytynlahdesta luopuminen voi aiheuttaa surua ja pettymyksen tunnetta lapsissa ja nuorissa, jotka ovat tottuneet paikkaan.

5. Taloudelliset ja toiminnalliset vaikutukset

Jos leiritoimintaa jatketaan toisissa kohteissa kustannukset voivat nousta, mikä vähentää lapsille ja nuorille suunnatun toiminnan määrää.

Toisaalta kesäkodista luopuminen voi vapauttaa varoja muuhun lapsi- ja nuorisotyöhön, mikä voi lieventää kielteisiä vaikutuksia.

Vuodesta 2030 lähtien kuusankoskelaisten ja jaalalaisten lasten ja nuorten leiritoiminta voidaan näillä näkyvin järjestää pääosin Puhjonrannan kurssikeskuksessa. Myös tämä vähentää kielteisiä vaikutuksia.

Jaalanraitin tiloissa on toimivat tilat lapsi- ja perhetyölle. Tilasta luopumisella on näin ollen kielteisiä lapsivaikutuksia. Toisaalta, mikäli Jaalan kirkkoon ja seurakuntasaliin saadaan tehtyä tarkoituksenmukaiset tilat lapsille ja perheille, niin kielteiset vaikutukset lievenevät, ja lopputulos voi olla lasten ja nuorten kannalta nykyistä parempi.

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 46 Seurakuntaneuvoston lausunto kiinteistöstrategiasta, Kuusankoski

Diaarinumero DKOU/75/03.00/2024
Valmistelija Kimmo Ylikangas, Asko Mallat
Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kouvolan seurakuntayhtymän strategian yhtenä painopisteenä on, että seurakuntayhtymällä on oikeanlaiset, toimivat kiinteistöt ja tilat. Edellinen kiinteistöstrategia ajalle 2020–2025 on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 10.9.2020. Syksyllä 2023 alkaneessa rakenneuudistuksen arviointi -työryhmässä on todettu, että yksi keskeisimmistä asioista on kiinteistöstrategian päivittäminen. Suunnitelmallisen kiinteistönhoidon kannalta on keskeistä nähdä kiinteistöomaisuuden laajuus, tilojen käyttöasteet ja kiinteistötoimen kustannusrakenne. Ensisijaisina lähtökohtina ovat ydintoimintojen turvaaminen, kulttuuriarvokkaista kohteista huolehtiminen ja, että toiminnoille voidaan osoittaa tarkoituksenmukaiset, turvalliset ja terveelliset tilat. Strategian tavoitteena on muun muassa kiinteistökustannusten alentaminen, korjaus- ja investointikustannusten säästöt, toimitilojen käytön tehostaminen, kiinteistömäärän hallittu vähentäminen, korjausvelkakulujen selvitys sekä linjaukset niistä toimenpiteistä, joilla saadaan kiinteistökanta talouden kantokykyä vastaavalle tasolle.

Kouvolan seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.2.2024 § 14 asettanut työryhmän valmistelemaan kiinteistöstrategiaa ja Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta on 5.3.2024 § 22 nimennyt työryhmään Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäen, Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja/Valkealan srk:n kirkkoherra Arto Helteen (31.8.2024 saakka)/Elimäen srk:n kirkkoherra Kirsi Hämäläisen (1.9.2024 alkaen), luottamushenkilöistä Reino Grönlundin, Pirkko Itälän, Kai Martikaisen ja Antti Uljaksen, kirkkoherra Tuija Nuutisen, hallintojohtaja Rauni Pennasen ja kiinteistöpäällikkö Asko Mallatin sekä työryhmän sihteeriksi kiinteistösihteeriksi Heidi Arposen. Kirkkoherrat Johanna Pesonen, Kimmo Ylikangas ja Satu Leino kutsuttiin kokouksiin 13.11.2024 alkaen.

Kiinteistöstrategiatyöryhmän esitystä kiinteistöstrategiaksi käsiteltiin Yhteisessä kirkkovaltuustossa 18.3.2025, jossa kiinteistöstrategia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.3.2025 pykälässä 62 asettaa työryhmän jatkamaan kiinteistöstrategian valmistelua ja nimesi työryhmään seuraavat seurakuntien edustajat: Pirkko Itälän, Tero Suutarin, Kai Martikaisen, Mia Ylä-Outisen, Heljä Mäki-Patolan, Jarmo Kailion, Reino Grönlundin, Hannele Littmanin, Antti Uljaksen ja Kiia Piepposen sekä kiinteistöpäällikön ja hallintojohtajan, läsnäolo-oikeudella YKV:n puheenjohtajan ja YKN:n puheenjohtajan sekä kirkkoherrat. Työryhmän sihteerinä toimii kiinteistösihteeriksi.

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Työskentelyn tavoiteaikatauluksi asetettiin huhtikuu-syyskuu 2025. § 68 14.10.2025 Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta Esityslista 6/2025 2 Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakuntien ja toimintaympäristön tulevaisuuden näkymät sekä taloudelliset reunaehdot. Kiinteistötoimen kustannusrakennetta on mahdollista alentaa keskittämällä toimintaa niihin rakennuksiin, joiden säilyttäminen on merkityksellistä seurakunnan toiminnan ja identiteetin sekä kulttuuriperinnön säilyttäminen kannalta.

Strategisten tavoitteiden saavuttamista mitataan kiinteistöjen ja tilojen neliömääräisellä vähentymisellä sekä ylläpitokuluja ja kuntotasoa tarkkailemalla.

Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Vähintään valtuustokausittain päivitettävä kiinteistöstrategia auttaa seurakuntayhtymää asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kiinteistöstrategia ohjaa osaltaan talouden ja toiminnan suunnittelua ja talousja toimintasuunnitelmaan tulee sisällyttää suunnitelma strategian vuosittaisesta toimeenpanosta. Vastaavasti tilinpäätökseen tulee sisällyttää selvitys kiinteistöstrategian toteutumisesta. Tämän lisäksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle laaditaan vuosittain raportti strategiassa määriteltyjen mittareiden ja tavoitearvojen toteutumisesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 27.3.2025 § 62 työryhmän työskentelylle seuraavat tavoitteet:

1. kiinteistöjen salkutus pitää käydä uudelleen läpi koskien n. 20–30 rakennusta – kiinteistöjen salkutusta tarkasteltiin ja työryhmä teki uuden esityksen
2. tilastotietoja, jotka kiinteistöstrategiassa on, tulee hyödyntää työskentelyssä – tilastotiedoista keskusteltiin ja niitä hyödynnettiin uutta salkutusesitystä valmisteltaessa
3. lapsiasiainvaikutusten arviointi tulee huomioida rakennuskohtaisesti – työskentelyn aikana työryhmä on pyytänyt seurakuntaneuvostoja laatimaan lapsivaikutusten arvioinnit luovuttavien kohteiden osalta
4. toimintojen järjestely luovuttavista tiloista – työryhmä on pyytänyt kirkkoherroja laatimaan alustavat selvitykset toimintojen siirrosta, näitä tarkennetaan luopumiskäsittelyjen yhteydessä
5. srk-neuvostojen kuuleminen ja kiinteistöpäällikön vierailu seurakuntaneuvostoissa – seurakuntaneuvostoilta on pyydetty kysymyksiä kiinteistöstrategiaan liittyen ja kiinteistöpäällikön vierailujen osalta työryhmä päätti, että niille ei ole tarvetta

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

6. mietittävä myös, miten voidaan hyödyntää suojeltuja rakennuksia – työryhmä keskusteli suojeltujen rakennusten hyödyntämisestä entistä enemmän seurakunnan toiminnassa ja totesi, että kulttuurihistoriallisten, suojeltujen rakennusten saaminen toiminnan käyttöön on koko kiinteistöstrategian ytimessä, kuten visiossa on mainittu

Kiinteistöstrategiatyöryhmä on kokoontunut huhti-lokakuun 2025 aikana kuusi kertaa ja lisäksi järjestänyt iltakoulun yhteiselle kirkkovaltuustolle kesäkuussa sekä kiinteistöstrategiaseminaarin luottamushenkilöille syyskuussa.

Yhteisen kirkkoneuvoston asettama kiinteistöstrategiatyöryhmä päätti työskentelyn 1.10.2025. Kiinteistöstrategiasta on pyydetty lausunto yhteistyötoimikunnalta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen, joka koskee; 7) rakennusta, jota käytetään seurakunnan toiminnassa. Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta ja sen jälkeen kiinteistöstrategiaesitys lähetetään käsittelyyn yhteiselle kirkkoneuvostolle. Kiinteistöstrategian hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto.

Liitteenä Kiinteistöstrategia 2025, työryhmän esitys on työryhmän yksimielinen esitys.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päätti kokouksessaan 14.10.2025, että Kiinteistöstrategia 2025, työryhmän esitys liitteineen lähetetään lausuntokierrokselle seurakuntaneuvostoille. Sen jälkeen kiinteistöstrategiaesitys käsitellään yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa kiinteistöstrategia 2025 hyväksymistä.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 47 Luottamustoimesta vapauttaminen

Diaarinumero DKOU/185/00.00.01/2024
Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä Kimmo Ylikangas

Seurakuntaneuvosto jäsen Leo Lindström on 9.10.2025 sähköpostilla lähettämällään anomuksella pyytänyt vapauttamista seurakuntaneuvoston jäsenen tehtävästä.

Kirkkolain 9 luvun 6 § ja 7 § todetaan:

6 § Päätoivalta luottamushenkilöä koskevassa asiassa

Luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. Toimielimen puheenjohtaja voi väliaikaisesti päättää luottamustoimesta pidättämisestä ennen toimielimen kokousta. Puheenjohtajan on saatettava asia välittömästi toimielimen päätettäväksi. Puheenjohtajan päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta.

7 § Luottamustoimen hoitaminen

Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu, ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:

- 1) luottamushenkilövaalista on tehty kirkollisvalitus;
- 2) eroa ei ole myönnetty;
- 3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 3 luvun 11 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.

Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Eron ja vapauttamisen seurakuntaneuvoston jäsenyydestä myöntää seurakuntaneuvosto Luottamushenkilö hoitaa tehtävänsä siihen saakka, kunnes ero on myönnetty. Ero luottamustehtävästä voidaan myöntää pätevästä syystä.

Kuusankosken seurakuntaneuvoston 1. varajäsen on Karo Halme.

05.11.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kirkkoherran päätösesitys

1. Seurakuntaneuvosto myöntää Leo Lindströmille vapautuksen seurakuntaneuvoston jäsenen tehtävästä kokouspäivästä lukien; sekä
2. seurakuntaneuvosto kutsuu seurakuntaneuvoston jäseneksi 1. varajäsen Karo Halmeen kokouspäivästä alkaen toimikauden loppuun saakka.

Seurakuntaneuvosto kiittää Leo Lindströmiä hyvästä ja rakentavasta toiminnastaan seurakuntaneuvoston jäsenenä ja toivotta hänelle Jumalan siunausta.

Liitteet Leo Lindströmin sähköposti

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 48 Osittainen virkavapaus, Susanna Roitto

Diaarinumero DKOU/153/01.01.02/2024

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Lähetys sihteeri Susanna Roitto anoo 20 % virkavapaata lähetys sihteerin virasta ajalle 1.1. – 31.12.2026.

Liitteenä Susanna Roiton anomus.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää anomuksen mukaisesti Roitolle 20 % virkavapautta ajalle 1.1.–31.12.2026.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 49 Seuraavan kokouksen ajankohta

To 11.12.2025 klo 17.00 Lounaskahvila Hekarissa (Kiltakuja 1, Kuusankoski).

05.11.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 50 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 51 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.42 ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan, § 52.

Allekirjoitukset (pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign'n kautta)

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

SATU JÄÄSKELÄINEN
Satu Jääskeläinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

HANNELE LITTMAN
Hannele Littman

pöytäkirjantarkastaja

PIRKKOPELTOLA
Pirkko Peltola

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.11.-3.12.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/kuusankosken-seurakunta/seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Ritva Janhunen
kokouksen puheenjohtaja

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 52 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 43-46, 49-51

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntatoimisto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti:

Pöytäkirjan pykälät: 47-48

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
-

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

05.11.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.