

09.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 09.04.2026 17:00 - 09.04.2026 18:10

Kokouspaikka Kuusankosken srk-keskusk, Maunukselantie 3

Osallistujat Ylikangas Kimmo kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415

Forssell Aulis	jäsen
Halme Karo	jäsen
Hartikainen Jutta	jäsen
Inkilä Leena	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen
Lindberg Jyrki	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Peltola Pirkko	jäsen
Puholainen Anita	jäsen
Rantanen Tarja	jäsen
Sulo Kalle	jäsen
Tommola Sirkku-Maria	jäsen
Vainio Juha	jäsen

Jääskeläinen Satu sihteeri

Poissa Grönlund Reino jäsen
Tanska Minna kappeliseurakunnan kappalainen

Esteestä ilmoittaminen Satu Jääskeläinen, sähköposti satu.jaaskelainen@evl.fi

09.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 23 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 24 Seurakuntamuutoksen eteneminen	2
§ 25 Kuusankosken kirkko Tiekirkkona ajalla 1.6.-31.7.2026	4
§ 26 Kunniamerkki	5
§ 27 Seuraavan kokouksen ajankohta	6
§ 28 Muut asiat	7
§ 29 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	8
§ 30 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaokaisua	9

09.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 23 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kirkkoherran pitämän alkuhartauden jälkeen, todettiin läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostitse 2.4.

Päätös Päätösesityksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Halme Karo ja Lindberg Jyrki.

Päätös Päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesityksen mukainen.

09.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 24 Seurakuntamuutoksen eteneminen

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023
Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kirkkohallituksen täysistunto päätti 17.3.2026, **liite 1:**

1. Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat lakkaavat niiden yhdistyessä yhdeksi uudeksi seurakunnaksi 1.1.2027 lukien niin että, seurakunnan alueena on nykyisen Kouvolan kaupungin alue. Uuden seurakunnan nimi on Kouvolan seurakunta.
2. Kouvolan seurakuntayhtymä lakkaa 1.1.2027 lukien kun seurakuntayhtymään kuuluvat seurakunnat yhdistyvät yhdeksi seurakunnaksi.
3. Seurakuntayhtymän omaisuus, velat ja muut vastaavat sitoumukset siirtyy 1.1.2027 lukien uudelle perustettavalle seurakunnalle. Vastuuta velasta tai sitoumuksesta ei saa siirtää ilman velkojan tai muun oikeudenhaltijan suostumusta.
4. Päätöksen edellyttämiin täytäntöönpanotoimenpiteisiin on asianomaisten ryhdyttävä hyvissä ajoin ennen päätöksen voimaantulopäivää mahdollisista valituksista huolimatta.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli päätti 17.3.2026, **liite 2:**

1. Kuusankosken seurakunnan kirkkoherran virka lakkautetaan 31.12.2026 ja viran haltija Kimmo Ylikangas siirretään 1.1.2027 lukien perustettavan Kymijoen seurakunnan kirkkoherran virkaan;
2. Anjalankosken seurakunnan kirkkoherran virka lakkautetaan 31.12.2026 ja viran haltija Johanna Pesonen siirretään 1.1.2027 lukien perustettavaan Kymijoen seurakunnan kappalaisen virkaan;
3. Elimäen seurakunnan kirkkoherran virka lakkautetaan 31.12.2026 ja viranhaltija Kirsi Hämäläinen siirretään 1.1.2027 lukien perustettavaan Kymijoen seurakunnan kappalaisen virkaan;
4. Kouvolan seurakunnan kirkkoherran virka lakkautetaan 31.12.2026 ja viran haltija Tuija Nuutinen siirretään 1.1.2027 lukien perustettavaan Kymijoen seurakunnan kappalaisen virkaan ja
5. Valkealan seurakunnan kirkkoherran virka lakkautetaan 31.12.2026 ja viran haltija Satu Leino siirretään 1.1.2027 lukien perustettavaan Kymijoen seurakunnan kappalaisen virkaan edellyttäen, että Kirkkohallitus päättää lakkauttaa Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat ja perustaa näiden tilalle Kymijoen seurakunnan (Kirkkohallitus päättää myös seurakunnan nimestä).

09.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Seurakunnan kirkkovaltuuston on ensimmäisessä kokouksessaan perustettava kirkkoherran virka, johon Kimmo Ylikangas sijoitetaan, sekä kappalaisten virat, joihin Johanna Pesonen, Kirsi Hämäläinen, Tuija Nuutinen ja Satu Leino sijoitetaan. Kappalaisen viran perustamisen edellytyksenä on lakkaavan seurakunnan kirkkoherran siirtyminen kappalaisen virkaan.

Seurakunnan perustettua kirkkoherran ja kappalaisten virat, tuomiokapituli antaa viranhaltijoille viranhoitomääräykset.

Tuomiokapitulin päätöksessä ilmenevä nimi muuttui kirkkohallituksessa. Uuden seurakunnan nimeksi tuli Kouvolan seurakunta.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

09.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 25 Kuusankosken kirkko Tiekirkkona ajalla 1.6.-31.7.2026

Diaarinumero DKOU/137/04.09.01/2022

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä

Kuusankosken kirkko pidetään avoinna ajalla 1.6. – 31.7.2026 (ma-pe) klo 11.00–15.00.

Tiekirkoksi voi liittyä kirkko, joka

- on avoinna säännöllisesti kauden aikana
- ei peri sisäänpääsymaksua (pois lukien esim. ennakoon ilmoitetut maksulliset konsertit).

Näkyvyyden ja tietoisuuden kannalta on perusteltua liittyä Tiekirkot -verkostoon, jolloin mm. aukioloajat löytyvät Tiekirkot.fi -sivustolta. Päätös Tiekirkoksi liittymisestä tehdään seurakuntaneuvostossa. Vuosittainen perusmaksu seurakunnalle on 150 €. Perusmaksulla seurakunta saa:

- Kirkon tiedot ja aukioloajat Tiekirkot.fi-verkkosivulle
- Valtakunnallisen viestinnän paikallisen ja alueellisen viestinnän tueksi.

Seurakunnan vastuina ovat:

- Tiekirkon tietojen ajantasaisuudesta huolehtiminen sekä Tiekirkkojen että oman seurakunnan www-sivuilla.
- Tiekirkko-liikennemerkkin käyttöön liittyvien lupien selvittäminen ja liikennemerkkin tilaaminen ja pystytys (liikennemerkki ei ole pakollinen, mutta suositeltava)
- Oppaiden hankkiminen
- Paikallinen viestintä.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto hyväksyy, että Kuusankosken kirkko ilmoitetaan tiekirkoksi ajalla 1.6. – 31.7.2026 sekä hyväksyy kustannuksena 150 €:n vuosittaisen perusmaksun.

Tiekirkko-yhteyshenkilönä toimii diakoniatyöntekijä Sirpa Litmanen.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

09.04.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 26 Kunniamerkki

Diaarinumero DKOU/125/01.02.04/2021

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Ritva Janhunen on toiminut pitkään ja ansiokkaasti Kuusankosken seurakunnan hyväksi.

Seurakuntaneuvosto päättää anoa kunniamerkkiä Ritva Janhuselle.

Kirkkoherra hoitaa asian käytännön järjestelyt.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto anoo kunniamerkkiä Ritva Janhuselle.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

09.04.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 27 Seuraavan kokouksen ajankohta

To 7.5.2026 klo 17.

09.04.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 28 Muut asiat

Keskusteltiin syksyn seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettamisesta.

Järjestelytoimikunta asettaa vaalilautakunnan, joka jakautuu viiteen eri jaostoon. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 16 varsinaista jäsentä sekä 20 varajäsentä.

Kuusankosken seurakunnasta nimetään kolme varsinaista jäsentä ja neljä varajäsentä. Kirkkoherra Kimmo Ylikangas hoitaa asiaa.

09.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 29 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.10 ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan, § 30.

Allekirjoitukset (pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign'n kautta)

RITVA JANHUNEN

Ritva Janhunen
puheenjohtaja

SATU JÄÄSKELÄINEN

Satu Jääskeläinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

KARO HALME

Karo Halme

pöytäkirjantarkastaja

JYRKI LINDBERG

Jyrki Lindberg

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 15.4.-6.5.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla

<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/kuusankosken-seurakunta/seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Ritva Janhunen
kokouksen puheenjohtaja

09.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 30 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 23–24, 27–29

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

09.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntatoimisto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 25–26

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
-

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

09.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

09.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.