

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika	05.02.2026 17:05 - 05.02.2026 18:52	
Kokouspaikka	Myllykosken Triadin Eija-sali	
Osallistujat		
	Pesonen Johanna	puheenjohtaja
	Rasi Merja	varapuheenjohtaja, kok.pj
	Immonen Helena	jäsen
	Itälä Pirkko	jäsen
	Jaakkola Alpo	jäsen
	Lehtomäki Elina	jäsen
	Pokki Teuvo	jäsen
	Suutari Tero	jäsen
	Tuomala Hannu	jäsen
	Ukkola Jaana	jäsen, poistui klo 18.00
	Viljakainen Hannele	jäsen
	Kivi Pentti	varajäsen
	Paakala Matti	varajäsen
Poissa	Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen
	Korri Ritva	jäsen
Muut	Raskinen Tuulikki	sihteeri

05.02.2026

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Lausuntopyyntö järjestelytoimikunnasta/Anjalankoski .....	2
§ 3 Työryhmän perustaminen järjestelytoimikunnan tueksi/Anjalankoski .....	6
§ 4 Anjalankosken srk:n toimintakertomukset v. 2025 .....	9
§ 5 Medialähetys Sanansaattajat ry:n lähetin vaihtuminen Anjalankosken srk:ssa .....	10
§ 6 Viranhaltijapäätökset .....	11
§ 7 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk .....	12
§ 8 Muut asiat - Anjalankosken srk .....	13
§ 9 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	14
§ 10 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-oikaisua .....	15

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Teuvo Pokki ja Tero Suutari.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään maanantaita 9.2.2026.

Päätös Esityksen mukaisesti.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 2 Lausuntopyyntö järjestelytoimikunnasta/Anjalankoski

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostot ovat tehneet aloitteet seurakuntajaon muuttamisesta. Aloitteissa esitetään, että 1.1.2027 lukien Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat lakkaavat, samalla Kouvolan seurakuntayhtymä lakkaa ja perustetaan yksi uusi seurakunta, jonka alueena olisi Kouvolan kaupungin alue eli nykyinen Kouvolan seurakuntayhtymän alue.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli antoi 25.11.2025 lausunnon Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien aloitteista. Asia on siirtynyt kirkkohallitukselle päätettäväksi. Vaikka tässä vaiheessa ei ole tietoa kirkkohallituksen päätöksen aikataulusta eikä päätöksen sisällöstä, on aikataullisista syistä aiheellista ryhtyä tarvittaviin valmisteleviin toimenpiteisiin kuten ehdokkaiden nimeämiseen järjestelytoimikuntaan.

### *Sovellettavat säännökset*

Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään. (KL 2:16)

Sen lisäksi, mitä kirkkolain 2 luvun 16 §:n 2 momentissa säädetään, järjestelytoimikunnan tehtävänä on:

- 1) valita seurakunnan vaalilautakunta ja sen puheenjohtaja sekä päättää äänestyspaikoista
- 2) valmistella kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen asiat;
- 3) hoitaa muut valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät;
- 4) tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 34 ja 35 §:stä muuta johdu. (KJ 2:8)

Tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi uuden tai laajenevan seurakunnan kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen. Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä puheenjohtaja mukaan lukien määräytyy seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella seuraavasti:

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Seurakuntien jäsenmäärä	Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä
20 000 tai alle	9
20 001–30 000	11
30 001–40 000	13
yli 40 000	15

Järjestelytoimikunta muodostetaan siten, että tuomiokapituli määrää seurakuntien kirkkoneuvostojen tai seurakuntaneuvostojen ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa. (KJ 2:7)

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (KL 9:8).

Tuomiokapituli päättää järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuneiden kustannusten jakamisesta seurakuntien kesken (KJ 2:10).

#### Järjestelytoimikunnan asettaminen

Tuomiokapitulin tulee asettaa järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun uudella seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Tuomiokapitulin tulee määrätä järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi laajenevan seurakunnan kirkkoherra. Lisäksi tuomiokapitulin tulee määrätä järjestelytoimikunnan muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Tuomiokapitulin tulee ennen järjestelytoimikunnan määräämistä pyytää seurakuntien seurakuntaneuvostojen ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen.

Seurakunnan seurakuntaneuvoston tulee ehdotuksissaan huomioida kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan järjestelytoimikunnassa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä oli vuoden 2024 lopussa 53 364 jäsentä. Näin ollen laajenevan seurakunnan järjestelytoimikunnassa on 15 jäsentä mukaan lukien puheenjohtaja.

Järjestelytoimikunta muodostetaan siten, että tuomiokapituli määrää seurakuntien seurakuntaneuvoston ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa.

Seurakuntien jäsenmäärät vuonna 2024 olivat seuraavat:

Anjalankosken seurakunta	9 141
Elimäen seurakunta	5 192
Kouvolan seurakunta	18 534
Kuusankosken seurakunta	12 841
Valkealan seurakunta	7 656

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Jäsenmäärän suhteessa jaettavia paikkoja on yhdeksän: Anjalankosken seurakunta saa kaksi, Elimäen seurakunta yhden, Kouvolan seurakunta kolme, Kuusankosken seurakunta kaksi ja Valkealan seurakunta yhden paikan.

Näin ollen järjestelytoimikunnan 15 paikkaa määräytyvät vuoden 2024 jäsentilastojen perusteella seuraavasti:

- 1) Uuden seurakunnan kirkkoherra
- 2) Anjalankosken seurakunta: 1 + 2, yhteensä 3 paikkaa
- 3) Elimäen seurakunta: 1 + 1, yhteensä 2 paikkaa
- 4) Kouvolan seurakunta: 1 + 3, yhteensä 4 paikkaa
- 5) Kuusankosken seurakunta: 1 + 2, yhteensä 3 paikkaa
- 6) Valkealan seurakunta: 1 + 1, yhteensä 2 paikkaa

Paikkojen jakautumiseen seurakunnittain voi tulla muutoksia, jos järjestelytoimikuntaa määrättäessä on käytettävissä vuoden 2025 jäsentilastot.

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Se päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. (KL 2:16). Järjestelytoimikunnan muista tehtävistä, kuten vaalilautakunnan valitsemisesta säädetään muun muassa kirkkojärjestyksen 2 luvun 8–9 §:ssä ja lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 5 luvun 35 §:ssä sekä lain yhteistoiminnasta evankelis-luterilaisessa kirkossa 4 luvun 27 §:ssä.

Järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuvien kulujen jakautumisesta seurakuntien kesken päättää tuomiokapituli. Päätös tehdään, kun tuomiokapituli määrää järjestelytoimikunnan kokoonpanosta. Selkein ratkaisu on jakaa kulut tasan seurakuntien kesken.

Päätökseen sovellettavat säännökset: Kirkkolaki 2 luku 16 § ja kirkkojärjestys 2 luku 7 §.

Tuomiokapituli pyytää

1. Anjalankosken seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään,
2. Elimäen seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään,
3. Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään,
4. Kuusankosken seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään ja
5. Valkealan seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään sekä

6. Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien seurakuntaneuvostoilta lausuntoa järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuvien kulujen jakamisesta tasan seurakuntien kesken.

Tuomiokapituli muistuttaa, että jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen ja seurakunnan seurakuntaneuvoston tulee ehdottaa sekä

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

naisia että miehiä järjestelytoimikunnan jäseniksi ja varajäseniksi. Tuomiokapituli noudattaa kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännöstä järjestelytoimikuntaa määritessään: siinä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Esitys

1. Anjalankosken seurakuntaneuvosto valitsee kolme henkilöä ehdotuksina järjestelytoimikunnan jäseniksi sekä näille henkilöille henkilökohtaiset varajäsenet.

Seurakuntaneuvosto huomioi, että:

- a. jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen.
- b. kirkollisessa toimielimessä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

2. Anjalankosken seurakuntaneuvoston lausunto järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuvien kulujen jakamisesta tasan seurakuntien kesken.

Seurakuntaneuvoston esitys toimitetaan tuomiokapituliin 15.2.2026 mennessä.

Päätös

1. Järjestelytoimikuntaan valittiin:

Tero Suutari	henkilökohtainen varajäsen Sami Moisio
Merja Rasi	henkilökohtainen varajäsen Pirkko Itälä
Elina Lehtomäki	henkilökohtainen varajäsen Jaana Ukkola

2. Hyväksyttiin kulujen jakaminen tasan seurakuntien kesken.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### § 3 Työryhmän perustaminen järjestelytoimikunnan tueksi/Anjalankoski

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023  
Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja  
Esittelijä Johanna Pesonen

Rakennemuutos, joka koskee Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntia ja Kouvolan seurakuntayhtymän lakkauttamista ja uuden seurakunnan perustamista 1.1.2027 alkaen on edennyt Mikkelin tuomiokapitulista kirkkohallituksen päätettäväksi. Kirkkohallituksen päätöksen aikataulua ei ole vielä tiedossa.

Mikäli kirkkohallitus tekee myönteisen päätöksen seurakuntajaon muuttamista, on tuomiokapitulin kirkkolain 2 luvun 16 § mukaan viipymättä asetettava järjestelytoimikunta. Järjestelytoimikunta toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajenevaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään. Tuomiokapituli määrää järjestelytoimikunnan puheenjohtajaksi uuden seurakunnan kirkkoherran (KJ 2:7).

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan sen lisäksi, mitä kirkkolain 2 luvun 16 §:n 2 momentissa säädetään, järjestelytoimikunnan tehtävänä on:

- 1) valita seurakunnan vaalilautakunta ja sen puheenjohtaja sekä päättää äänestyspaikoista;
- 2) valmistella kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen asiat;
- 3) hoitaa muut valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät;
- 4) tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 34 ja 35 §:stä muuta johdu.

KJ 2:9 mukaan uuden tai laajentuvan seurakunnan hallinnon järjestäminen etenee, kun seurakuntavaalien tulos on vahvistettu tai kirkkovaltuusto on muodostettu edellisen vaalin tuloksen perusteella, järjestelytoimikunnan puheenjohtajan on viipymättä kutsuttava valtuutetut ensimmäiseen kokoukseen.

Ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuusto:

- 1) hyväksyy seurakunnan hallintosäännön;
- 2) valitsee jäsenet kirkkoneuvostoon;
- 3) asettaa toimielimet;
- 4) päättää virkojen perustamisesta;
- 5) hyväksyy talousarvion.

Kirkkoneuvosto on heti toimivaltainen. Sen alaisten toimielinten toimikausi alkaa seurakuntajaon muutoksen tultua voimaan. Seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan seurakuntaneuvosto järjestää seurakunnan hallinnon soveltaen, mitä tässä pykälässä säädetään kirkkovaltuustosta.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Vaikka kirkkohallituksen aikataulu tai päätöksen sisältö ei tässä vaiheessa ole vielä tiedossa, on aikataulullisista syistä tärkeää ryhtyä suunnitteluun ja esivalmisteluun liittyviin toimenpiteisiin mahdollisimman pian. Yhteiselle kirkkoneuvostolle esitetään, että järjestelytoimikunnan tueksi perustetaan työryhmä, joka aloittaa alustavan selvityksen tulevaan hallintomalliin.

Rakennemuutoksen arvioinnin työryhmän 1/2025 loppuraportissa on todettu seurakuntien ja yhtymän omien hallinto- ja toimintarakenteiden kehittämisestä seuraavaa; ”Organisaatorakenteen tulisi olla joustava, sen tulisi kyetä vastaamaan nykyistä nopeammin ja tehokkaammin muutoksiin. Yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi on hyväksyttävä se, että suunnitelmia pitää jatkuvasti muuttaa ja uudistaa. Rakenteiden tarkoitus on tukea työntekoa – ei haitata sitä. Mikään hallintomalli ei itsessään automaattisesti takaa toimivuutta, mutta rakenteen tulisi tukea mahdollisuutta muutokseen. Keskeisessä asemassa tulevaisuuden seurakuntatyössä on lakisääteisten palvelujen lisäksi se, että palvelut järjestetään seurakuntalaisten tarpeita varten. Yksittäiselle seurakuntalaiselle ei näy yhtymän hallinto- ja organisaatorakenne, tehtäväalueet eikä muukaan sisäinen rakenne. Luottamushenkilöt tekevät päätöksenteon ja rakenteen näkyväksi omalta osaltaan.”

Seurakuntaneuvostoja pyydetään nimeämään edustajat tähän työryhmään. Esitykset pyydetään yhtymän hallintopalveluihin 6.2.2026 [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi). Hallintojohtaja toimii työryhmän koollekutsujana.

Työryhmän luottamushenkilöjäseniä valittaessa on hyvä huomioida, että vuoden 2026 aikana on paljon iltakokouksia. Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisissa toimielimissä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (KL 9:8).

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) perustaa suunnittelu- ja esivalmistelu työryhmän, mikäli kirkkohallitus hyväksyy uuden seurakunnan muodostamisen
- 2) työryhmän tehtävänä on alustava selvitystyö tulevaan hallintomalliin
- 3) työryhmään nimetään YKV:n ja YKN:n puheenjohtajisto Elina Lehtomäki, Ritva Janhunen, Jouko Leppänen ja kirkkoherra Kirsi Hämäläinen, hallintojohtaja Rauni Pennanen, kirkkoherrat Johanna Pesonen, Kimmo Ylikangas, Tuija Nuutinen ja Satu Leino sekä seurakuntaneuvostojen esittämät luottamushenkilöedustajat. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Työryhmän sihteeriksi kutsutaan hallintosihteerin.
- 4) työryhmä toimii alustavasti siihen saakka, kunnes järjestelytoimikunta aloittaa toimintansa.

Käsittely kokouksessa

Puheenjohtaja totesi, että käsitellään päätösesityksen kaikki kohdat erikseen.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Hallintojohtaja muutti esitystään siten, että

kohta 1) perustaa suunnittelu- ja esivalmistelutyöryhmän.

Ari Puuri ja Kiia Piepponen kannattivat hallintojohtajan päätösesitystä.

Tero Hinkkanen esitti, että perustetaan työryhmä, samalla jäsenistöllä kuin seurakuntaneuvostot esittävät luottamushenkilöjäsenet tuomikapitulin pyyntöön 15.2.2026 mennessä. Lisäksi työryhmään esitettiin nimettäväksi kirkkoherrat ja hallintojohtaja. Työryhmän sihteeriksi kutsutaan hallintosihteeri.

Antero Rossi ja Heljä Mäki-Patola kannattivat Hinkkasen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu muutosesitys kohdan 3) osalta, suoritetaan nimenhuutoäänestys.

Pohjaesitys on JAA ja Tero Hinkkasen esitys on EI.

Pohjaesitystä kannattivat Kiia Piepponen, Ari Puuri ja Jaana Ukkola. Tero Hinkkasen vastaesitystä kannattivat Tero Hinkkanen, Heljä Mäki-Patola, Antero Rossi, Tero Suutari, Juha Vainio, Mia Ylä-Outinen ja Kirsi Hämäläinen.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksena, että äänin 3-7 Hinkkasen muutosesitys voitti.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

- 1) perustaa suunnittelu- ja esivalmistelutyöryhmän.
- 2) työryhmän tehtävänä on alustava selvitystyö tulevaan hallintomalliin
- 3) työryhmään nimetään sama jäsenistö kuin seurakuntaneuvostot esittävät luottamushenkilöjäsenet tuomikapitulin pyyntöön 15.2.2026 mennessä. Lisäksi työryhmään nimetään kirkkoherrat ja hallintojohtaja. Työryhmän sihteeriksi kutsutaan hallintosihteeri.
- 4) työryhmä toimii alustavasti siihen saakka, kunnes järjestelytoimikunta aloittaa toimintansa.

Esitys Toimimme YKN:n päätöksen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Työryhmään nimettiin pykälässä 2 valitut henkilöt:

Tero Suutari	henkilökohtainen varajäsen Sami Moisio
Merja Rasi	henkilökohtainen varajäsen Pirkko Itälä
Elina Lehtomäki	henkilökohtainen varajäsen Jaana Ukkola

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

#### § 4 Anjalankosken srk:n toimintakertomukset v. 2025

Diaarinumero	DKOU/82/00.01.02/2025
Valmistelija	Johanna Pesonen
Esittelijä	Johanna Pesonen
	Työalojen laatimat toimintakertomukset vuodelta 2025, <u>liite 1</u> sekä talousarvion toteuma 31.12.2025 (raportti 28.1.2026, ei lopullinen, <u>liite 2.</u> ).
Esitys	Hyväksytään vuoden 2025 toimintakertomukset, <u>liite 1</u> sekä todetaan talousarvion toteuma 31.12.2025 (raportti 28.1.2026, ei lopullinen, <u>liite 2.</u> )
Päätös	Hyväksyttiin vuoden 2025 toimintakertomukset, <u>liite 1</u> sekä todettiin talousarvion toteuma 31.12.2025 (raportti 28.1.2026, ei lopullinen, <u>liite 2.</u> )

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 5 Medialähetys Sanansaattajat ry:n lähetin vaihtuminen Anjalankosken srk:ssa**

Diaarinumero DKOU/63/09.04.01/2026

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Seurakunnan lähetystehtävän toteuttamiseksi ovat Anjalankosken seurakunta ja Medialähetys Sanansaattajat ry solmineet sopimuksen, jonka mukaan seurakunta tukee järjestön lähetystyöntekijää, aluepäällikkö Kristiina Ojalaa. Tämä sopimus korvaa seurakunnan ja järjestön välisen aiemman yhteistyösopimuksen Ilkka Kastepohjan kanssa, joka jäi eläkkeelle 1.2.2026.

Esitys Hyväksytään Medialähetys Sanansaattajat ry:n sopimuksen muuttuminen.

Päätös Esityksen mukaisesti.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 6 Viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalta 4.12.2025 – 5.2.2026.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 7 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

1. Suomen Lähetysseuran nimikkolähetti Kirsi Salmela vaihtui 1.1.2026 Hanna Londoksi.

2. Rippikoulut

Leirisääntötarkennukset 2026, liite 3.

3. ZEF-kysely kirkon tulevasta strategiasta käynnissä netissä ja somessa.

4. Uusien työntekijöiden tehtäviin siunaaminen on su 8.2. Myllykosken kirkon messussa klo 10. Kulkueristiä kantaa Pirkko Itälä ja alttarilla siunaamassa on Merja Rasi.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 8 Muut asiat - Anjalankosken srk**

1. Regina-säätiön tuki tulee jatkossa samalle alueelle kuin ennenkin riippumatta seurakuntajaon muuttamisesta.

Eesitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 9 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.52.

**Allekirjoitukset** (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Merja Rasi  
puheenjohtaja

Tuulikki Raskinen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 9.2.2026

Teuvo Pokki  
pöytäkirjantarkastaja

Tero Suutari  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 10.2. - 3.3.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/anjalankosken-seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kouvola 9.2.2026

Johanna Pesonen

kirkkoherra  
srk-neuvoston puheenjohtaja

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 10 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät: 1,6-9

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät: 2-5

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 2-5

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiintoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**