

03.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika	03.12.2025 17:18 - 03.12.2025 18:38	
Kokouspaikka	Myllykosken Triadin Eija-sali	
Osallistujat	Pesonen Johanna	puheenjohtaja
	Rasi Merja	varapuheenjohtaja, kok.pj
	Immonen Helena	jäsen
	Jaakkola Alpo	jäsen
	Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen
	Korri Ritva	jäsen
	Lehtomäki Elina	jäsen
	Pokki Teuvo	jäsen
	Suutari Tero	jäsen
	Tuomala Hannu	jäsen
	Ukkola Jaana	jäsen
	Viljakainen Hannele	jäsen
	Heino Matti	varajäsen
Poissa	Itälä Pirkko	jäsen
Muut	Raskinen Tuulikki	sihteeri

03.12.2025

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 84 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 85 Anjalankosken srk:n jumalanpalvelussuunnitelma 1.1. - 31.5.2026 .....	2
§ 86 Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma v. 2026 .....	3
§ 87 Määräaikaisen seurakuntapastorin palkkaaminen Anjalankosken seurakuntaan .....	4
§ 88 Viranhaltijapäätökset .....	5
§ 89 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk .....	6
§ 90 Muut asiat - Anjalankosken srk .....	7
§ 91 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	8
§ 92 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaoikaisua .....	9

03.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 84 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Ritva Korri ja Elina Lehtomäki

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään keskiviikkoa 10.12.2025.

Päätös Esityksen mukaisesti.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

03.12.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 85 Anjalankosken srk:n jumalanpalvelussuunnitelma 1.1. - 31.5.2026**

Diaarinumero DKOU/220/04.02.03/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma 1.1. -31.5.2026 (liite 1).

Esitys Vahvistetaan Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma 1.1. - 31.5.2026 (liite 1).

Päätös Vahvistettiin Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma 1.1. - 31.5.2026 (liite 1).

03.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 86 Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma v. 2026**

Diaarinumero DKOU/222/04.02.01/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakunnan kolehtisuunnitelma v. 2026 ([liite 2](#)).

Esitys Vahvistetaan Anjalankosken seurakunnan kolehtisuunnitelma v. 2026 ([liite 2](#)).

Päätös Vahvistettiin Anjalankosken seurakunnan kolehtisuunnitelma v. 2026 ([liite 2](#))  
niin, että Anjalankosken srk:n nimikkoläheteeillä on jokaisella kaksi kolehtipyhää.

03.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 87 Määräaikaisen seurakuntapastorin palkkaaminen Anjalankosken seurakuntaan**

Diaarinumero DKOU/6/01.01.01/2025

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Mikkelin tuomiokapitulin päätös 25.11.2025 edellyttää hallinnon ja uuden seurakuntarakenteen työstämistä. Muutosprosessin ajaksi tarvitaan seurakuntatyöhön riittävästi työvoimaa.

Esitys Pyydetään tuomiokapitulilta virkamääräys määräaikaiselle seurakuntapastorille Paula Hagelille 1.1. - 31.12.2026. Määräaikaisuuden peruste muutosprosessi.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

03.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 88 Viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalta 7.11. – 3.12.2025.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

03.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 89 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk**

1. 25.11.2025 Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli anti istunnossaan lausunnon kirkkohallitukselle seurakuntajaon muuttamisesta Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien osalta ja Kouvolan seurakuntayhtymän lakkauttamisesta. Esityksen mukaan Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat lakkaavat 31.12.2026 niiden yhdistyessä yhdeksi uudeksi seurakunnaksi 1.1.2027 lukien siten, että seurakunnan alueena on nykyisen Kouvolan kaupungin alue. Laajenevan seurakunnan nimenä on Kymijoen seurakunta.

Tuomiokapitulin arvion mukaan seurakuntarakenteen muutos antaa nykyistä paremmat edellytykset seurakuntatoiminnan turvaamiseen Kouvolan seurakuntayhtymään kuuluvien Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien alueella. Tuomiokapituli pitää tärkeänä, että säännöllinen jumalanpalveluselämä ja muukin seurakunnallinen toiminta turvataan liitosseurakuntien alueella järjestämällä jumalanpalvelukset säännöllisesti. Viiden seurakunnan yhdistyminen uudeksi Kymijoen seurakunnaksi sekä Kouvolan seurakuntayhtymän lakkaaminen on kirkon tehtävän toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukainen ja muutos parantaa seurakuntien toimintakykyä ja toiminnan taloudellisuutta.

Uuden seurakunnan kirkkovaltuusto muodostetaan 1.1.2027 lukien syksyllä 2026 pidettävien seurakuntavaalien perusteella.

Päätöksen seurakuntajaon muuttamisesta tekee Kirkkohallituksen täysistunto.

2. Kevään 2026 Anjalankosken srk-neuvoston kokouspäivät ovat: 5.2., 12.3. ja 9.4.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

03.12.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 90 Muut asiat - Anjalankosken srk**

Muita asioita ei ollut.

03.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 91 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.38.

## Allekirjoitukset

(sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

MERJA RASI  
puheenjohtaja

TUULIKKI RASKINEN  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 10.12.2025

RITVA KORRI  
pöytäkirjantarkastaja

ELINA LEHTOMÄKI  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 11.12.2025 – 1.1.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla  
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatöksenteko/anjalankosken-seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kouvola 10.12.2025

Johanna Pesonen

kirkkoherra  
srk-neuvoston puheenjohtaja

03.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 92 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 84,88-91**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 85-87**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

03.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 85-87

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

03.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

03.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**