

13.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika 13.03.2025 18:15 - 13.03.2025 19:30

Kokouspaikka Myllykosken Triadin Eija-salli

Osallistujat

Pesonen Johanna	puheenjohtaja
Rasi Merja	varapuheenjohtaja, kok.pj
Immonen Helena	jäsen
Itälä Pirkko	jäsen
Jaakkola Alpo	jäsen
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen
Korri Ritva	jäsen
Lehtomäki Elina	jäsen
Pokki Teuvo	jäsen
Suutari Tero	jäsen
Tuomala Hannu	jäsen
Ukkola Jaana	jäsen
Viljakainen Hannele	jäsen

Poissa

Muut Raskinen Tuulikki sihteeri

13.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 28 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 29 Anjalankosken seurakunnan seurakuntapastorin viran täyttäminen	2
§ 30 Seurakuntapastori Nina Laurin virkavapaus	3
§ 31 Seurakuntapastori Laura Blomin irtisanoutuminen	4
§ 32 Lastenohjaaja Mirja Nopasen irtisanoutuminen	5
§ 33 Anjalankosken seurakunnan nuorisotyönohjaan virka	6
§ 34 Viranhaltijapäätökset	7
§ 35 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk	8
§ 36 Muut asiat - Anjalankosken srk	9
§ 37 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	10
§ 38 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-aoikaisua	11

13.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 28 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Alpo Jaakkola ja Anita Kirkkopelto-Marttila.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään torstaita 20.3.2025.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

13.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 29 Anjalankosken seurakunnan seurakuntapastorin viran täyttäminen

Diaarinumero DKOU/6/01.01.01/2025

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakunnassa on ollut haettavana seurakuntapastorin virka 13.2. – 4.3.2025 välisen ajan. Määräaikaan 4.3. klo 15 mennessä tuli 8 hakemusta. Hakijat olivat: Emilia Heikkinen, Tomi Päivinen, Minna Nordling-Salvadorini, Tiina Salminen, Pia Lehtinen, Tatjana Blaginina, Piia Tötterström ja Mirjami Nissinen.

Henkilöstötyöryhmä, johon kuului Tero Suutari, Elina Lehtomäki, Merja Rasi ja Johanna Pesonen, suoritti esikarsinnan 5.3.2025.

Seurakuntaneuvosto haastatteli 13.3.2025 seuraavia: Emilia Heikkinen, Tomi Päivinen, Piia Tötterström ja Mirjami Nissinen.

Esitys Parhaiten kasvatuksen papin tehtävään soveltuvuuden täyttää Piia Tötterström. Varalle valitaan Tomi Päivinen. Viran koeaika on 6 kk. Valitun tulee esittää rikosrekisteriote ja lääkärintodistus. Virka tulee ottaa vastaan 1.5.2025 lukien tai sopimuksen mukaan.

Seurakuntaneuvosto esittää Mikkelin tuomiokapitulille, että se myöntäisi TM Piia Tötterströmille virkamääräyksen 1.5.2025 alkaen ja ottaisi Tötterströmin pappisvihkimykseen 29.5.2025.

Päätös Esityksen mukaisesti.

13.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 30 Seurakuntapastori Nina Laurin virkavapaus

Diaarinumero DKOU/8/01.01.03/2025

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakunnan seurakuntapastori Nina Lauri on valittu seurakuntapastoriksi Kotka-Kymin seurakuntaan. Lauri anoo 20.2.2025 päivätyllä anomuksella virkavapautta koeajalle 2.5. – 1.11.2025, liite 1.

Esitys Nina Laurille myönnetään virkavapaus. Virkavapaan ajalle palkataan pastori Tomi Päivinen.

Seurakuntaneuvosto esittää Mikkelin tuomiokapitulille, että se antaisi viranhoitomääräyksen Tomi Päiviselle 2.5. – 31.12.2025. Koeaika on 4 kk. Lääkärintodistus ja rikosrekisteriote vaaditaan.

Päätös Nina Laurille myönnettiin virkavapaus. Seurakuntaneuvosto kiittää Nina Lauria seurakunnassamme tehdystä työstä.

Tomi Päiviselle pyydetään Mikkelin tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä 2.5. – 31.12.2025 väliselle ajalle.

13.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 31 Seurakuntapastori Laura Blomin irtisanoutuminen

Diaarinumero DKOU/8/01.01.03/2025

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Seurakuntapastori Laura Blom on 5.3.2025 päivätyllä ilmoituksella, liite 2, irtisanoutunut Anjalankosken seurakunnan ma. seurakuntapastorin tehtävästä 1.4.2025 alkaen siirtyessään Kuusankosken seurakunnan palvelukseen.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Seurakuntaneuvosto kiittää Laura Blomia seurakunnassamme tehdystä työstä.

13.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 32 Lastenohjaaja Mirja Nopasen irtisanoutuminen

Diaarinumero DKOU/8/01.01.03/2025

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Lastenohjaaja Mirja Nopanen on ilmoittanut 3.3.2025, liite 3, että hän irtisanoutuu 1.8.2025 alkaen Anjalankosken seurakunnan lastenohjaajan tehtävästä eläköitymisen vuoksi.

Lastenohjaaja Outi Kulmala on opiskellut oppisopimuksella lastenohjaajaksi. Hän aloitti opinnot ja työskentelyn Anjalankosken seurakunnassa 1.8.2022. Hänen määräaikaisuutensa kestää 31.5.2025 asti. Kulmala valmistui kirkon lastenohjaajaksi 12/2024.

Kirkkoherran päätösesitys

Mirja Nopasen jäädessä eläkkeelle palkkaamme Outi Kulmalan lastenohjaajan toimeen 1.8.2025 alkaen. Kolmella lastenohjaajalla saamme varhaiskasvatuksen toimimaan. Aiemmin varhaiskasvatuksessa on meillä ollut neljä työntekijää. Näin Kulmalan palkkaamisen yhteydessä määrä vähenee kolmeen.

Toimessa ei ole koeaikaa. Pääasiallisena työntekopaikkana on Myllykosken Triadi. Lääkärintodistus ja rikosrekisteriote vaaditaan.

Päätös Seurakuntaneuvosto lausui kiitokset Mirja Nopaselle seurakunnassamme tehdystä lastenohjaajan työstä.

Outi Kulmala palkataan lastenohjaajan toimeen 1.8.2025 alkaen.

13.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 33 Anjalankosken seurakunnan nuorisotyönohjaan virka

Diaarinumero DKOU/6/01.01.01/2025

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Hilppa Suokorpi on toiminut Anjalankosken seurakunnassa määräaikaisena nuorisotyönohjaajana 6.3.2023 alkaen. Määräaikaisuus kestää 31.8.2025 asti.

Kirkkoherran päätösesitys

Vakinaistamme Hilppa Suokorven nuorisotyönohjaajan virkaan 1.9.2025 alkaen. Suokorpi on päteväitynyt kirkon nuorisotyöhön 12/2024. Suokorpi on hoitanut tehtävänsä tunnollisesti ja samalla opiskellut kirkon pätevyyden nopeutetussa aikataulussa.

Virassa ei ole koeaikaa. Rikosrekisteriote vaaditaan. Pääasiallinen työtekopaikka on Myllykosken Triadi.

Päätös Hilppa Suokorpi vakinaistetaan nuorisotyönohjaajan virkaan 1.9.2025 alkaen.

13.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 34 Viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalta 21.2.- 13.3.2025.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi, että viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

13.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 35 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk

Ilmoitusasioita ei ollut.

13.03.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 36 Muut asiat - Anjalankosken srk

Muita asioita ei ollut.

13.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 37 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

Allekirjoitukset

(sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

MERJA RASI
puheenjohtaja

TUULIKKI RASKINEN
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 20.3.2025

ALPO JAAKKOLA
pöytäkirjantarkastaja

ANITA KIRKKOPELTO-MARTTILA
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 21.3. - 11.4.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatokseteko/anjalankosken-seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kouvola 20.3.2025

JOHANNA PESONEN

kirkkoherra
srk-neuvoston puheenjohtaja

13.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 38 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 28,31,34-37

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 29-30,32,33

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

13.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 29-33

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

13.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

13.03.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.