

02.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 02.10.2025 16:30 - 02.10.2025 17:53

Kokouspaikka Puurin kanalan pihatalo, Kiehuvantie 156

|                   |                  |   |
|-------------------|------------------|---|
| Osallistujat      | Leino Satu       | kirkkoherra, srkneuv.pj                 |
|                   | Hyppänen Maria   | Elävä srk                               |
|                   | Pasi Kari        | Kotisrk                                 |
|                   | Piepponen Kiia   | Kotisrk                                 |
|                   | Puuri Ari        | kokouksen pj, srkneuv.varapj. Elävä srk |
|                   | Pyötsiä Vesa     | Elävä srk                               |
|                   | Rasimus Mikko    | Elävä srk                               |
|                   | Siekkeli Jouni   | Kotisrk                                 |
| Sirparanta Erja   | Elävä srk        |   |
| Varajäsenet       | Maaria Suojoki   | Elävä srk                               |
|                   | Pirjo Niilo-Rämä | Kotisrk                                 |
| Poissa            | Kaskinen Veli    | Kotisrk                                 |
|                   | Nurmi Liisa      | Elävä srk                               |
|                   | Oinas Ari        | Kotisrk                                 |
|                   | Uljas Antti      | Elävä srk                               |
| Muut osallistujat | Mynttinen Anne   | sihteeri, toiminn.siht.                 |

Valkealan srk Kalevantie 14. 45370 Valkeala  
puh. 040 182 7317  
valkeala.srk@evl.fi

02.10.2025

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

|  |   |
|--|---|
| § 53 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot .....           | 1 |
| § 54 Strategiatyöskentely .....  | 2 |
| § 55 Muut asiat .....  | 3 |
| § 56 Ilmoitusasiat .....   | 4 |
| § 57 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen ..... | 5 |
| § 58 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 23/2023 .....       | 6 |

02.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 53 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja Ari Puuri piti alkuhartauden ja avasi kokouksen klo 17.10.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.*

*KL 10:15,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*Seurakuntaneuvoston 8.11.2023 hallintosäännön 4. luvun 10§ mukaan: "Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa, Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen."*

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Maria Hyppänen ja Veli Kaskinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Maria Hyppänen ja Kari Pasi. Pöytäkirjantarkastus ti 7.10. sähköisesti VismaSign'n kautta.

### Kokouksen työjärjestys

*Seurakuntaneuvosto 8.11.2023 hallintosäännön 4. luvun 10§ mukaan: "Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen" ja 4. luvun 11§ mukaan "Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi."*

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

02.10.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 54 Strategiatyöskentely

Diaarinumero DKOU/141/00.01.02/2025

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Kouvola seurakuntayhtymä valmistelee uuden strategian luomista kirkon tulevan kokonaisstrategian mukaisesti. Seurakuntaneuvostoja on pyydetty mukaan strategiatyöskentelyyn.

Esitys Kirkkoherra ohjeistaa seurakuntaneuvostolle strategiatyöskentelyä. Työskentelyn tulokset kootaan yhteiseen strategiavalmisteluun.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi strategiatyöskentelyn ryhmiin jaettuna. Kirkkoherra tekee ryhmien muistiinpanoista koosteen.

02.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 55 Muut asiat**

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

1. Tuohikotin kirkon 2026 ja Valkealan kirkon 2027 juhluvuoden mietintää.

Päätös Merkittiin tiedoksi tulevat kirkkojen 100-vuotisjuhlavuodet.

2. Keskusteltiin Kansanlähetyksen ja SLEY:n tilanteesta kolehtien osalta.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

3. Seurakuntaneuvoston suunnitellut kevään 2026 kokouspäivät.

ke 4.2.

to 5.3.

to 2.4.

to 7.5.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

02.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 56 Ilmoitusasiat**

Valmistelija                      Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä                         Kirkkoherra Satu Leino

Ei ilmoitusasioita.

02.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 57 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoo oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 17.53.

### Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

ARI PUURI  
kokouksen pj

ANNE MYNTTINEN  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 7.10.2025

MARIA HYPPÄNEN  
pöytäkirjantarkastaja

KARI PASI  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Valkealan seurakunnan kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/valkealanseurakunta/seurakuntaneuvosto>

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion ilmoitustaululla.

SATU LEINO  
kirkkoherra  
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

02.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 58

### Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

#### 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 53 - 58**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

:

**Pöytäkirjan pykälät:**

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

02.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Valkealan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Sähköposti: [valkeala.srk@evl.fi](mailto:valkeala.srk@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3. VALITUSOSOITUS**

### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

02.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**