



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 17.12.2024 16:30 - 17.12.2024 18:00

Kokouspaikka Puhjonrannan kurssikeskus, Puhjonrannantie 80 Kouvola

#### Osallistujat

Leino Satu	kirkkoherra, srkneuv.pj
Nurmi Liisa	Elävä srk
Pasi Kari	Kotisrk
Puuri Ari	kokouksen pj, srkneuv.varapj. Elävä srk
Rasmus Mikko	Elävä srk
Siekkeli Jouni	Kotisrk
Sirparanta Erja	Elävä srk

Varajäsenet	Suojoki Maaria	Elävä srk
	Niilo-Rämä Pirjo	Kotisrk

Poissa	Hyppänen Maria	Elävä srk
	Kaskinen Veli	Kotisrk
	Oinas Ari	Kotisrk
	Piepponen Kiia	Kotisrk
	Pyötsiä Vesa	Elävä srk
	Uljas Antti	Elävä srk

Muut osallistujat	Mynttinen Anne	sihteeri, toiminn.siht.
-------------------	----------------	-------------------------

17.12.2024

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 45 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot .....	1
§ 46 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö, Valkeala .....	2
§ 47 Jumalanpalvelussuunnitelma, Valkeala, kevätkaudelle 2025 .....	3
§ 48 Kolehtisuunnitelma kevät 2025 .....	4
§ 49 Valkealan seurakunnan edustaja Risteys-lehden toimitusneuvostoon .....	5
§ 50 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle .....	6
§ 51 Muut asiat .....	7
§ 52 Ilmoitusasiat .....	8
§ 53 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen .....	9
§ 54 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 23/2023 .....	10



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 45 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Srk-neuvoston varapj. Ari Puuri piti jouluhartauden ja avasi kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.*

*KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*Seurakuntaneuvoston 8.11.2023 hallintosäännön 4. luvun 10§ mukaan:  
"Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa, Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen."*

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Vesa Pyötsiä ja Jouni Siekkeli. Pöytäkirjantarkastus ehdotetaan tapahtuvaksi to 19.12.sähköisesti VismaSign'n kautta.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Mikko Rasimus ja Jouni Siekkeli. Pöytäkirjantarkastus tapahtuu to 19.12. sähköisesti VismaSign'n kautta.

### Kokouksen työjärjestys

*§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.*

*Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."*

*3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."*

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Srk-neuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä §51 Muuta asiat kohdan 2. Vastuuryhmien jäsenet kaudeksi 2025-2026



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 46 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö, Valkeala**

Diaarinumero DKOU/166/00.02.08/2024

Esitys Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö ja Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Kouvolan seurakuntayhtymän rakennepohdinnan vierellä on valmisteltu uutta kiinteistöstrategiaa ja henkilöstösuunnitelmaa.

Kiinteistöpäällikön ja henkilöstöpäällikön kokoamat diat seurakuntaneuvostolle tiedoksi työskentelyn etenemisestä.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Kirkkoherra Satu Leino esitteli diat srk-neuvostolle. Merkittiin tiedoksi.

Liitteet Rakennetyöryhmä 19.11.2024

Karttaesitys kiinteistöistä seurakunta-alueittain

Kiinteistöstrategia 19.11.2024



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 47 Jumalanpalvelussuunnitelma, Valkeala, kevätkaudelle 2025**

Diaarinumero DKOU/140/04.02.00/2021

Valmistelija Valkealan srk:n papit ja kanttorit

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Valkealan seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma keväälle 2025. Helatorstaina 29.5. jumalanpalvelus ehdotetaan pidettäväksi klo 13 sään salliessa Valkealan kirkon kirkkomaalla (Valkealan kirkossa ei messua klo 10).

Esitys Merkitään tiedoksi jumalanpalvelussuunnitelma ja vahvistetaan to 29.5. messu pidettäväksi klo 13 kirkkomaalla.

Päätös Jumalanpalvelussuunnitelma merkittiin tiedoksi ja vahvistettiin 29.5. messu pidettäväksi klo 13 kirkkomaalla.



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

#### § 48 Kolehtisuunnitelma kevät 2025

Diaarinumero DKOU/212/04.02.01/2020

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa kerättävistä kolehdeista kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain ja sen tulee sisältää kirkkohallituksen päättämät kolehdit sekä tuomiokapitulin päättämät kaksi kolehtia.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnoissaan 4/2023, että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekin toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.1. - 31.3.2025

Päätös Srk-neuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman lisäyksellä, että 12.1.2025 kannettavaksi merkitty kolehti yhdelle tai useammalle srk:n lähetysjärjestölle kannetaan Anitta Lepomäki / Kylväjälle.

Liite: Kolehtisuunnitelma

Lapsivaikutuksen arviointi: Päätöksellä on KJ 10 luvun 4§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia.



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 49 Valkealan seurakunnan edustaja Risteys-lehden toimitusneuvostoon**

Diaarinumero DKOU/41/00.00.01/2019

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen lehden, Risteyksen, toimittamisesta vastaa seurakuntayhtymän viestintä yhdessä toimitusneuvoston kanssa. Lehden päätoimittajana toimii srk-yhtymän viestintäpäällikkö ja toimitussihteerinä srk-yhtymän tiedottaja. Vuonna 2025 Risteys ilmestyy viisi kertaa ja lehti jaetaan kaikkiin kotitalouksiin Kouvolan alueella, jotka sallivat ilmaisjakelun.

Risteyksen toimitusneuvostossa on edusaja kaikista Kouvolan srk-yhtymän seurakunnista. Kouvolan srk-yhtymän seurakuntien srk-neuvostoja pyydetään nimeämään seurakuntansa edustaja Risteyksen toimitusneuvostoon ajalle 2025-2026.

Risteyksen toimitusneuvosto 2023-2024:

Anjalankoski: Martti Kivistö

Elimäki: Katariina Hinkkanen

Kouvola: Antero Rossi

Kuusankoski: Jyrki Lindberg

Valkeala: Leena Mänttari

Esitys Valitaan Valkealan seurakunnan edustaja Risteys-lehden toimitusneuvostoon vuosille 2025-2026.

Päätös Valkealan seurakunnan edustajaksi Risteys-lehden toimitusneuvostoon vuosille 2025-2026 valittiin Leena Mänttari.



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 50 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijahaltijapäätösluettelo nrot

16 – Valkealan srk:n työntekijöiden yksit.kohtainen koulutussuunnitelma 2025

17 – Työajan muutos 1.1.2025 lähtien, lastenohjaaja

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Kouvolan srk-yhtymän yhteistyötoimikunnan 10.10.2024 antama lausunto koulutussuunnitelmista 2025:

Yhteistyötoimikunta totesi, että koulutussuunnitelmiin on paneuduttu huolellisesti. Suunnitelmissa on kiinnitetty huomiota työntekijöiden moniammatillisuuteen, tehtävien laaja-alaistumiseen ja muutostarpeisiin. Tärkeänä pidettiin konkreettisia toimenpiteitä ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Koulutuksia suunniteltaessa tulee kiinnittää huomiota siihen, että työnantajan kustantamaan koulutukseen mennään työnantajan tarpeesta ja että samaan koulutukseen ei lähde koko yksikkö, vaan yksi työntekijä, joka tuo koulutusinfoa koko tiimille. Tulevaisuudessa kannattaa hyödyntää kustannustehokkaita tiimikoulutuksia yhteistyössä naapuriseurakuntien kanssa.

Yhteistyötoimikunta kannustaa esimiehiä ja työntekijöitä aitoon vuorovaikutukseen mm. kehityskeskusteluissa. Keskustelun yhtenä tärkeänä osa-alueena on keskustelu osaamisesta ja sen kehittämisestä. Yhteistyötoimikunta pitää tärkeänä, että kehityskeskustelujen yhteydessä seurataan koulutusten toteutumista.





17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 51 Muut asiat**

1. Yhteisvastuukeräyksen Valkealan srk:n oman osuuden käyttö. Vuoden 2023 yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuus on käytetty keräyksen teeman mukaan nuorten harrastustoiminnan tukemiseen ja harrastusvälineisiin diakonia-avustusten kautta.
2. Vastuuryhmien jäsenet vuosille 2025-2026. Vastuuryhmien jäsenten valinta vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 52 Ilmoitusasiat

1. Kouvolan seurakuntayhtymän 30-vuotiaille seurakuntien jäsenille jakama joulukalenteri on herättänyt keskustelua
2. Seuraava kokous to 5.2.2025. Edellisessä kokouksessa suunnitelmaa kevään kokouksista muutettava 6.3.2025 osalta, koska YKN kokoontuu tuolloin.

Esitys

Merkitään tiedoksi

Päätös

Keskusteltiin 30-vuotiaille lähetetyn joulukalenterin sisällöstä. Srk-neuvoston 6-2024 kokouksessa merkityistä kokouspäivistä poistettiin 6.3.2025 kokous, koska YKN:n kokous osuu samalle päivälle. Mikäli maaliskuussa on tarpeen pitää kokous, niin kokouspäivä määrätään myöhemmin, vuoden 2025 puolella.



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

### § 53 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 18.00.

### Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Ari Puuri  
kokouksen pj

Anne Mynttinen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 19.12.2024

Mikko Rasimus  
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Siekkeli  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Valkealan seurakunnan kotisivuilla  
20.12.2024 - 9.1.2025

<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/valkealanseurakunta/seurakuntaneuvosto>

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion ilmoitustaululla.

Satu Leino  
kirkkoherra  
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 54

### Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

#### 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 45-47, 50-54

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

:

**Pöytäkirjan pykälät:**

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### **Valkealan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Sähköposti: [valkeala.srk@evl.fi](mailto:valkeala.srk@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:** 48, 49

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### **3. VALITUSOSOITUS**

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen



17.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**