

16.09.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

### Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 16.09.2026 16:30 - 16.09.2026 17:53

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, alasali, Kalevantie 14, VALKEALA

Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen.

#### Osallistujat

|                 |                                         |
|-----------------|-----------------------------------------|
| Leino Satu      | kirkkoherra, srkneuv.pj                 |
| Nurmi Liisa     | Elävä srk                               |
| Pasi Kari       | Kotisrk                                 |
| Puuri Ari       | kokouksen pj, srkneuv.varapj. Elävä srk |
| Pyötsiä Vesa    | Elävä srk                               |
| Siekkeli Jouni  | Kotisrk                                 |
| Sirparanta Erja | Elävä srk                               |
| Uljas Antti     | Elävä srk                               |

|             |                  |           |
|-------------|------------------|-----------|
| Varajäsenet | Niilo-Rämä Pirjo | Kotisrk   |
|             | Suojoki Maaria   | Elävä srk |

|        |                |           |
|--------|----------------|-----------|
| Poissa | Hyppänen Maria | Elävä srk |
|        | Kaskinen Veli  | Kotisrk   |
|        | Oinas Ari      | Kotisrk   |
|        | Piepponen Kiia | Kotisrk   |
|        | Rasmus Mikko   | Elävä srk |

|                   |                |                         |
|-------------------|----------------|-------------------------|
| Muut osallistujat | Mynttinen Anne | sihteeri, toiminn.siht. |
|-------------------|----------------|-------------------------|

16.09.2026

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 34 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot .....           | 1  |
| § 35 Kouvolan seurakuntayhtymän rakenneuudistuksen tilannekatsaus .....        | 2  |
| § 36 Strategia 2027 .....                                                      | 3  |
| § 37 Kasvatuksen vastuuryhmän muistio .....                                    | 4  |
| § 38 Kolehtisuunnitelma syksy 2026 .....                                       | 5  |
| § 39 Seurakuntavaalit 2026 .....                                               | 6  |
| § 40 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle .....                    | 7  |
| § 41 Muut asiat .....                                                          | 8  |
| § 42 Ilmoitusasiat .....                                                       | 9  |
| § 43 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen ..... | 10 |
| § 44 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 23/2023 .....       | 11 |

16.09.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## § 34 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra Satu Leinon pitämän alkuhartauden jälkeen kokouksen puheenjohtaja Ari Puuri avasi kokouksen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.*

*KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*Seurakuntaneuvoston 8.11.2023 hallintosäännön 4. luvun 10§ mukaan:  
"Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa, Kouvola seurakuntayhtymän kotisivuilla. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen."*

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Antti Uljas ja Liisa Nurmi.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Antti Uljas ja Liisa Nurmi. Pöytäkirjantarkastus tapahtuu sähköisesti VismaSign'n kautta ma 21.9.2026.

### Kokouksen työjärjestys

*§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.*

*Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."*

*3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."*

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi lisäyksellä muut asiat-kohtaan: syksyn 2026 tulevat kokoukset.

16.09.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 35 Kouvola seurakuntayhtymän rakenneuudistuksen tilannekatsaus**

|              |                                             |
|--------------|---------------------------------------------|
| Diaarinumero | DKOU/91/00.01.02/2026                       |
| Valmistelija | Kirkkoherra Satu Leino                      |
| Esittelijä   | Kirkkoherra Satu Leino                      |
|              | Rakenneuudistuksen tilannekatsaus.          |
| Esitys       | Merkitään tiedoksi.                         |
| Päätös       | Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi. |

16.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## **§ 36 Strategia 2027**

Diaarinumero DKOU/141/00.01.02/2025

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Vesa Pyötsiä tuli pykälän alussa kokoukseen.

Strategian pohjatyötä on tehty seurakunnissa, työyhteisöissä ja luottamushenkilöiden kanssa kaksi vuotta.

Kirkkoherrat ovat kirjanneet strategiaa vuodelle 2027. Strategia sisältää tavoitteen ja kolme painopistettä.

Tämänhetkinen sanoitus strategian tavoitteelle ja ensisijaisille painopisteille on nyt esittelyssä toimintasuunnitelman 2027 tekoa varten. (LIITE 1)

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

16.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 37 Kasvatuksen vastuuryhmän muistio**

Diaarinumero DKOU/135/00.01.02/2026

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Kasvatuksen vastuuryhmän kokouksen 27.8.2026 muistio (LIITE)

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

16.09.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

### **§ 38 Kolehtisuunnitelma syksy 2026**

Diaarinumero DKOU/212/04.02.01/2020

Valmistelija Levähdyspaikka-tiimi

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Seurakuntaneuvosto vahvistaa laaditun kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista. Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä, syksy) ja sen tulee sisältää kirkkohallituksen sekä tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy Valkealan srk:n kolehtisuunnitelman ajalle 1.9.-31.12.2026.

Päätös Esityslistan liitteenä olevaa kolehtisuunnitelmaa muutettiin kokouksessa kahden sunnuntain osalta. Kokouksessa tehdyin muutoksin seurakuntaneuvosto hyväksyi Valkealan srk:n kolehtisuunnitelman ajalle 1.9.-31.12.2026.

16.09.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 39 Seurakuntavaalit 2026**

|              |                                             |
|--------------|---------------------------------------------|
| Diaarinumero | DKOU/106/00.00.00/2026                      |
| Valmistelija | Kirkkoherra Satu Leino                      |
| Esittelijä   | Kirkkoherra Satu Leino                      |
|              | Tilannekatsaus seurakuntavaaleista 2026.    |
| Esitys       | Merkitään tiedoksi.                         |
| Päätös       | Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi. |

16.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

#### **§ 40 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle**

Valmistelija                      Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä                         Kirkkoherra Satu Leino

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo nrot 5-9 / 2026.

- rippikoulutyö 2026
- lastenohjaajan työajan muutos
- rippikoulumaksusta vapautukset

Esitys                              Merkitään tiedoksi.

Päätös                              Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

16.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

**§ 41 Muut asiat**

Valmistelija                      Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä                         Kirkkoherra Satu Leino

Syksyn 2026 seurakuntaneuvoston kokoukset

To 5.11. (varalla, jos tarvetta pitää kokous)

Ma 7.12. Puhjonrannassa, kokouksen jälkeen jouluruokailu

Esitys                              Merkitään tiedoksi.

Päätös                             Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

16.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

## **§ 42 Ilmoitusasiat**

Valmistelija                      Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä                         Kirkkoherra Satu Leino

Ei ilmoitusasioita.

16.09.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

#### § 43 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 17.53.

**Allekirjoitukset** (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

ARI PUURI  
kokouksen pj

ANNE MYNTTINEN  
sihteeri

#### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 21.9.2026

ANTTI ULJAS  
pöytäkirjantarkastaja

LIISA NURMI  
pöytäkirjantarkastaja

#### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Valkealan seurakunnan kotisivuilla  
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/valkealanseurakunta/seurakuntaneuvosto>

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvola seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion ilmoitustaululla.

SATU LEINO  
kirkkoherra  
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

16.09.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

#### **§ 44**

### **Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

#### **1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät:** 34-37, 39-44

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

:

**Pöytäkirjan pykälät:** 38

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

**Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika**

16.09.2026

Kouvolaan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  
Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### **Valkealan seurakuntaneuvosto**

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Sähköposti: [valkeala.srk@evl.fi](mailto:valkeala.srk@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät: 38**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannointia katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettämällä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3. VALITUSOSOITUS**

### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### **Valitusviranomaisella ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

16.09.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

##### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

##### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

##### **Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

##### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 €.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**