

07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 07.11.2024 16:30 - 07.11.2024 17:45
Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, alasali, Kalevantie 14 Valkeala

Osallistujat

	Leino Satu	kirkkoherra, srkneuv.pj
	Hyppänen Maria	Elävä srk
	Kaskinen Veli	Kotisrk
	Nurmi Liisa	Elävä srk
	Pasi Kari	Kotisrk
	Piepponen Kiia	Kotisrk
	Puuri Ari	kokouksen pj, srkneuv.varapj. Elävä srk
	Pyötsiä Vesa	Elävä srk, saapui klo 17.40 § 41 aikana
	Siekkeli Jouni	Kotisrk
	Sirparanta Erja	Elävä srk
	Uljas Antti	Elävä srk
Varajäsenet	Suojoki Maaria	Elävä srk
Poissa	Rasimus Mikko	Elävä srk
	Oinas Ari	Kotisrk
Muut osallistujat	Mynttinen Anne	sihteeri, toiminn.siht.

Esteestä ilmoittaminen Anne Mynttinen puh. 040 182 7317, sähköposti anne.mynttinen@evl.fi.

07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 37 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 38 Talousarvio (srk-yhtymä) suunnitelmakaudelle 2025 - 2027	2
§ 39 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö	4
§ 40 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	5
§ 41 Muut asiat	6
§ 42 Ilmoitusasiat	7
§ 43 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	8
§ 44 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 23/2023	9

07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 37 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra Satu Leinon pitämän lyhyen alkuhartauden jälkeen kokouksen puheenjohtaja Ari Puuri avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Seurakuntaneuvoston 8.11.2023 hallintosäännön 4. luvun 10§ mukaan: "Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa, Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen."

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Kari Pasi ja Kiia Piepponen

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kari Pasi ja Kiia Piepponen. Pöytäkirjantarkastus ti 12.11. sähköisesti VismaSign'n kautta.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 38 Talousarvio (srk-yhtymä) suunnitelmakaudelle 2025 - 2027

Diaarinumero	DKOU/158/02.00.01/2023
Valmistelija	Ulla Tylli, taloussihteeri ulla.tylli@evl.fi
Esittelijä	Kirkkoherra Satu Leino

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu ylijäämä. (KJ 6:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan.

Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käytötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (KJ 3:50).

Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon. (Srk-yhtymän taloussääntö 3 §)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Srk-yhtymän ts 20 §).

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut seurakunnille 1.1.2023 voimaan tulleet uusitut ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta.

Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten toimintamenojen ja -tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta). Sisäiset vuokrat eivät ole sitovia, ne kohdistetaan tilinpäätöksessä tilojen käytön mukaan.

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hanke- kohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoa sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojensa/tehtäväalueidensa sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan talousarviovuoden loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa, kuitenkin siten, ettei määrärahoja saa käyttää kuin



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

talousarviokirjaan merkittyihin hankkeisiin lukuun ottamatta 125 000 euron yllättäviin hankkeisiin merkittyä määrärahaa.

Talousarvion laadintaperiaatteet

Esitys perustuu yhteisen kirkkoneuvoston 25.4.2024 § 35 hyväksymiin talousarvion laadintaohjeisiin. Laadintaohjeissa on arvioitu Kouvolan seurakuntatalouden kehitystä ja tarvittavia toimenpiteitä tulevaisuuden toimintaedellytysten turvaamiseksi. Tavoitteena on tasapainoinen talous. Laadintaperiaatteissa on määritelty vastuukate siten, että seurakunnallinen osuus on 55 % ja yhteisten palveluiden osuus 45 %.

Vuoden 2025 talousarvio on laadittu 1,55 prosenttiin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 6.6.2024. Kirkollisveroprosenttia alennettiin aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin.

Vuoden 2025 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 19,8 milj. euroa, joka on 0,3 prosenttia vuoden 2024 talousarvioita suurempi.

Henkilöstökulujen osuus on 12,8 milj. euroa, 64,8 prosenttia toimintakuluista, 1,4 prosenttia enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2025 on 16,5 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,6 milj. euroa.

Vuosikate on 1,7 milj. euroa ja se kattaa poistot (1,6 milj. euroa), mutta ei investointimenoja (3,8 milj. euroa). Talousarvioehdotuksen mukainen tilikauden tulos 95 640 euroa ylijäämäinen. Jäsenmäärän muutokset, lähiajan talousnäkyvät ja hallituksen toimenpiteet vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt syksyllä 2023 päätöksen, että uusien haudanhoitosopimusten kirjaaminen päätetään hautainhoitorahastoon ja ne kirjataan hautatoimen talousarvioon 1.1.2024 alkaen omalle tehtäväalueelleen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 (erillinen liite; liite 1) Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2024 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteiseen kirkkoneuvoston kokoukseen.
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 64 – 68)
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16-17)
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja s.70)

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi hallintojohtajan esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan srk-yhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025-2027 (erillinen liite; liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää srk-neuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2024 hallintopalveluihin hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun YKN:n kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 64-68)
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16-17)
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivu 70)

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto keskustelelee talousarviosta kaudelle 2025-2027 ja tekee lausunnon.

Päätös

Valkealan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan srk-yhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026-2027 hyväksymistä tiedostaen taloudelliset haasteet. Työmuotojen sitovuustaso seurakuntaneuvostoon nähden on vastuukate.

07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 39 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö

Diaarinumero DKOU/166/00.02.08/2024

Valmistelija Yhteistyössä luottamushenkilöt ja seurakuntien henkilöstö

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Kouvolan viisi seurakuntaa esittivät lokakuussa 2023 Yhteiselle kirkkoneuvostolle, että olisi syytä jatkaa selvitystyötä siitä, millainen on tulevaisuuden seurakuntarakenne Kouvolan kaupungin alueella. Valtuutettu Matti Kaarlenpoika ja seurakunnissa toteutettu piispantarkastus 2022 antoivat aiheita jatkotyöskentelyyn. Yhteinen kirkkoneuvosto asetti rakenneselvitystyöryhmän ja antoi sille tehtäväksi arvioida, millaisella seurakuntarakenteella on paras tapa tehdä tulevaisuudessa seurakuntatyötä Kouvolaissa.

Rakennemuutostyöryhmä on kokoontunut 11 kertaa, ja jatkaa työskentelyä vielä tammi-helmikuun 2025 vaihteeseen. Tämänhetkinen väliraportti on sisältänyt Kouvolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien toiminnan, jäsenmäärän muutoksen, henkilöstön ja talouden kehityksen ja muutoksen tarkastelua. Lisäksi on selvitetty ja vertailtu eri rakennatarkistamisvaihtoehtoja.

Selvitystyöhön sisältyy myös tällä hetkellä keskeneräinen kiinteistöstrategian ja henkilöstösuunnitelman teko. Rakenneselvitystyöryhmä antaa väliraporttinsa tiedoksi Yhteiselle kirkkoneuvostolle 21.11.2024 (YKN ei käsitellyt asiaa 29.10.2024). Yhteinen yleisötilaisuus pidettiin Kouvolan keskuskirkossa 20.8. Henkilöstölle on annettu mahdollisuus ilmaista odotuksia ja ajatuksia työskentelystä kahdesti, ja yhtymän henkilöstölle esiteltiin rakenneselvitystyöryhmän senhetkiset päälinjat 2.10. jossa myös kuultiin henkilöstöä. Kaikille seurakuntayhtymän luottamushenkilöille pidettiin iltakoulu rakenneselvityksen nykytilasta ti 29.10.

Kouvolaissa kaikki viisi seurakuntaneuvostoa kokoontuvat to 7.11. keskustelemaan rakenneselvityksen herättämistä ajatuksista. Seurakunnittain on järjestetty selvityksen nykytilanteen esittely ja seurakuntalaisten kuuleminen to 31.10.

Esitys Kirkkoherra esittelee seurakuntaneuvostolle seurakuntalaisten kuulemisessa nousseet näkökohdat. Seurakuntaneuvosto keskustelee tulevaisuuden seurakuntarakenteesta. Tärkeinä nähdyt kohdat kirjataan pöytäkirjaan muistiin. Asia merkitään tiedoksi.

Käsittely kokouksessa Seurakuntaneuvostolle oli sähköpostitse jaettu 30.10.2024 tilaisuuden muistio keskustelun pohjaksi. Tässä asian käsittelyvaiheessa ei nähty tarpeelliseksi kirjata ylös pohdintoja. Pohdinta jatkuu srk-neuvoston jäsenten välisessä keskusteluryhmässä ja seuraavassa kokouksessa.

Päätös Seurakuntaneuvosto keskusteli asiasta hyvin aktiivisesti ja merkitsi asian tiedoksi.

07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 40 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo nrot 13 – 15 / 2024.

13 Lastenohjaajan työajan lisääminen 1.11.2024 lähtien

14-15 Avustajan palkkaaminen ruokajakeluun

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi viranhaltijapäätösluettelon päätökset tiedoksi.



07.11.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 41 Muut asiat

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

1. Vastuuryhmien toimintakausi on kaksi vuotta. Seurakuntaneuvosto valitsee vastuuryhmien jäsenet toimikaudeksi 2025-2026 joulukuun kokouksessa.

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 42 Ilmoitusasiat

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

1. Seurakuntaneuvoston kokouspäivät syksy 2024 ja kevät 2025

Ti 17.12.2024 klo 16.30 Puhjonranta

To 5.2.2025

To 20.2.2025

To 6.3.2025

To 3.4.2025

To 8.5.2025

Päätös: Seurakuntaneuvosto merkitsi asian tiedoksi.

07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 43 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 17.44.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Ari Puuri
kokouksen pj

Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 12.11.2024

pöytäkirjantarkastaja
Kari Pasi

pöytäkirjantarkastaja
Kiia Piepponen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.11.-4.12.2024 Valkealan seurakunnan kotisivuilla

<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/valkealanseurakunta/seurakuntaneuvosto>

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion ilmoitustaululla.

Satu Leino
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 44

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37-44

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.