

07.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 07.05.2026 16:30 - 07.05.2026 17:30

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, alasali, Kalevantie 14, Valkeala

Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen.

Osallistujat

Leino Satu	kirkkoherra, srkneuv.pj
Kaskinen Veli	Kotisrk
Pasi Kari	Kotisrk
Piepponen Kiia	Kotisrk
Puuri Ari	kokouksen pj, srkneuv.varapj. Elävä srk
Siekkeli Jouni	Kotisrk
Sirparanta Erja	Elävä srk
Uljas Antti	Elävä srk

Varajäsenet

Poissa	Hyppänen Maria	Elävä srk
	Nurmi Liisa	Elävä srk
	Oinas Ari	Kotisrk
	Pyötsiä Vesa	Elävä srk
	Rasmus Mikko	Elävä srk

Muut osallistujat

Mynttinen Anne	sihteeri, toiminn.siht.
Sarkasuo Saija	srk-pastori, §27
Kempainen Lotta	nuorisotyönohjaaja, §27

Valkealan srk

Kalevantie 14, 45370 Valkeala
puh. 040 182 7317
valkeala.srk@evl.fi

07.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 27 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 28 Kolehtisuunnitelma kesä 2026	2
§ 29 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	3
§ 30 Muut asiat	4
§ 31 Ilmoitusasiat	5
§ 32 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	6
§ 33 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 23/2023	7

07.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 27 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Seurakuntapastori Saija Sarkasuon pitämän alkuhartauden jälkeen nuorisotyönohjaaja Lotta Kemppainen kertoi 2026 seurakuntavaaleihin liittyvän kyselyn tuloksista ja molemmat kertoivat omasta työstään. Puheenjohtaja Ari Puuri avasi tämän jälkeen kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

*Seurakuntaneuvoston 8.11.2023 hallintosäännön 4. luvun 10§ mukaan:
"Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa, Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen."*

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Jouni Siekkeli ja Erja Sirparanta. Pöytäkirjantarkastus sähköisesti ke 13.5.2026 VismaSign'n kautta sähköisesti.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Jouni Siekkeli ja Erja Sirparanta. Pöytäkirjantarkastus ke 13.5. VismaSign'n kautta sähköisesti.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

07.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 28 Kolehtisuunnitelma kesä 2026

Diaarinumero DKOU/212/04.02.01/2020

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Seurakuntaneuvosto vahvistaa laaditun kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kerättävistä kolehdeista. Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä, syksy) ja sen tulee sisältää kirkkohallituksen sekä tuomiokapitulin päättämät kolehdit.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy Valkealan srk:n kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2026.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi Valkealan srk:n kolehtisuunnitelman ajalla 1.5.-31.8.2026.

07.05.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 29 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalta 31.3.-7.5.2026

- Vastaavan lastenohjaajan työtehtävien järjestely
- Lastenohjaajan työajan muutos 1.6.2026 lähtien
- Diakoniarahaston käyttö kesäretkeen

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

07.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 30 Muut asiat

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

1. Seurakuntavaalit 15.11.2026 tilannekatsaus tulevien vaalien osalta.
2. Syksyn 2026 kokouspäivät.
 - To 10.9.
 - To 8.10.
 - To 5.11.
 - Ti 1.12.
3. Seurakuntaneuvosto keskusteli Hiljaisuuden joogasta.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

07.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 31 Ilmoitusasiat

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Kokouksessa ei ollut ilmoitusasioita.

07.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 32 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 17.30.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

ARI PUURI
kokouksen pj

ANNE MYNTTINEN
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 13.5.2026

JOUNI SIEKKELI
pöytäkirjantarkastaja

ERJA SIRPARANTA
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Valkealan seurakunnan kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/valkealanseurakunta/seurakuntaneuvosto>

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion ilmoitustaululla.

SATU LEINO
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

07.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 33

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27, 29-33

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

:

Pöytäkirjan pykälät: 28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

07.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 28

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

07.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.