

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 06.05.2025 16:30 - 06.05.2025 18:08

Kokouspaikka Valkealan srk-keskuksen alasali, Kalevantie, Valkeala
Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen.

Osallistujat

Leino Satu	kirkkoherra, srkneuv.pj
Hyppänen Maria	Elävä srk
Kaskinen Veli	Kotisrk
Nurmi Liisa	Elävä srk
Oinas Ari	Kotisrk
Pasi Kari	Kotisrk
Piepponen Kiia	Kotisrk
Puuri Ari	kokouksen pj, srkneuv.varapj. Elävä srk
Pyötsiä Vesa	Elävä srk
Rasimus Mikko	Elävä srk
Siekkeli Jouni	Kotisrk
Sirparanta Erja	Elävä srk
Uljas Antti	Elävä srk

Varajäsenet Suojoki Maaria Elävä srk

Poissa Nurmi Liisa Elävä srk
Pasi Kari Kotisrk

Muut osallistujat Kääriäinen Teemu kanttori, §30
Rantala Kirsi kanttori, §30
Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

Valkealan seurakunta Kalevantie 14, 45370 Valkeala
puh. 040 182 7317
valkeala.srk@evl.fi

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 30 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 31 Kiinteistöstrategian lapsivaikutukset, Valkeala	2
- VKS:n lausunto	3
- Työryhmän lausunto	5
§ 32 Lastenohjaajan työajan muutos 1.6.2025 alkaen	8
§ 33 Ehdotus uuden seurakunnan nimestä, Valkeala	9
§ 34 Talousarvion laadintaohjeet, Valkeala 2025 - 2027	10
- Vastuukatteet 2026 (2027-2028)	13
§ 35 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	14
§ 36 Muut asiat	15
§ 37 Ilmoitusasiat	16
§ 38 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	17
§ 39 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 23/2023	18

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 30 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kanttorit Teemu Kääriäinen ja Kirsi Rantala pitivät alkuhartauden ja kertoivat seurakunnan musiikkityöstä. Kokouksen pj. Ari Puuri avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

*Seurakuntaneuvoston 8.11.2023 hallintosäännön 4. luvun 10§ mukaan:
"Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa, Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen."*

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi seuraavana vuorossa olevat.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Maria Hyppänen ja Maaria Suojoki. Pöytäkirjantarkastus ma 12.5.2025 sähköisesti VismaSing'n kautta.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuiine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 31 Kiinteistöstrategian lapsivaikutukset, Valkeala

Diaarinumero DKOU/75/03.00/2024

Valmistelija Satu Leino

Esittelijä

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessaan 27.3.2025 §62 asetti kiinteistötyöryhmän, joka jatkaa kiinteistöstrategian valmistelua. Tavoiteaikatauluksi asetettiin huhti-syyskuu 2025.

Työryhmään nimettiin kiinteistöpäällikkö, hallintojohtaja, läsnäolo-oikeudella YKV:n ja YKN:n puheenjohtajat sekä kirkkoherrat. Työryhmän sihteerinä toimii kiinteistösihteerin. Seurakuntien edustajat ovat: Itälä Pirkko ja Suutari Tero, Anjalankosken srk Martikainen Kai ja Ylä-Outinen Mia, Elimäen srk Mäki-Patola Heljä ja Kailio Jarmo, Kouvolan srk Grönlund Reino ja Littman Hannele, Kuusankosken srk Uljas Antti ja Piepponen Kiia, Valkealan srk

Työryhmä kokoontui 8.4. ja pyytää srk-neuvostoilta lapsivaikutusten arviointia kiinteistöstrategian toimenpidesuunnitelmaan. Valkealan seurakunnan kiinteistöstrategian toimenpide-ehdotus koskee Niinirannan toimintakeskusta. LAVA (lapsivaikutusten arviointi) on KJ:n (10:4§) mukaan ”Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutuksen arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.”

Kiinteistöstrategian näkökulmasta lapsivaikutusten arviointia voitaneen parhaimmillaan käyttää myös yhtenä kriteerinä kiinteistöjen salkutusta ja arviointia tehtäessä, tai jos esim. joudutaan vertailemaan kahta kiinteistöä keskenään. Arviointi voisi toimia tukena myös toimenpidesuunnitelmaa kirjattaessa, jona siinä mielessä sen yksityiskohtaisuudella ja myös arviointien yhdenmukaisuudella on merkitystä. Arvioinnista Kirkkohallituksen ohje liitteenä.

Arviointia tehdessä on luontevaa myös arvioida, miten toiminto siirtyisi toiseen mahdolliseen tilaan tai mitkä sen tulevaisuudennäkymät ovat.

Seurakunnan työntekijöistä pyydetty kasvatuksen ja nuorisotyön työntekijät sekä srk-neuvostosta pyydetty jäsenet käyvät listan läpi ennen srk-neuvoston kokousta ja antavat arvion vaikutuksista.

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelee ja antaa arvion lapsivaikutuksista Niinirannan toimintakeskuksen osalta arvioiden samalla, miten toiminto siirtyisi toiseen mahdolliseen tilaan ja mitkä sen tulevaisuudennäkymät ovat.

Päätös Seurakuntaneuvoston lausunto on, ettei Niinirannasta voida luopua. Koska Ahorististä ja Nuorten talosta on luovuttu jo aiemmin, niin korvaavia tiloja ei ole. Niinirannasta luopumisella olisi merkittävät negatiiviset lapsivaikutukset Valkealan seurakunnassa.

Liitteet Kiinteistöstrategiaan liittyvä lapsivaikutusten arviointi – työryhmän lausunto

Valkealan Kolmisohtu ry:n lausunto koskien Niinirantaa

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 32 Lastenohjaajan työajan muutos 1.6.2025 alkaen

Diaarinumero DKOU/115/01.01.02/2025

Valmistelija Satu Leino

Esittelijä Satu Leino

Valkealan srk:n diakoniatyössä on tarvetta 1.6.2025 lähtien avustajalle, 10 h / vko työajalla.

Esitys Lastenohjaaja Minna Löppösen työaika sisältää 1.6.2025 lähtien lastenohjaajan työtuntien lisäksi 10 h / vko diakoniatyön avustajan työtä.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

LAVA Päätöksellä on KJ 10 luvun 4§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia.

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 33 Ehdotus uuden seurakunnan nimestä, Valkeala, Valkeala

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023
Valmistelija Hallintojohtaja Rauni Pennanen
Esittelijä Satu Leino

Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostot 20.2.2025 ja Anjalankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.3.2025 ovat tehneet yhdenmukaisen aloitteen kirkkohallitukselle Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien lakkaamisesta niiden yhdistyessä yhdeksi uudeksi seurakunnaksi 1.1.2027 lukien, seurakunnan alueena on nykyisen Kouvolan kaupungin alue. Samalla Kouvolan seurakuntayhtymä lakkaa 1.1.2027, kun siihen kuuluvat seurakunnat yhdistyvät yhdeksi seurakunnaksi. Kouvolan seurakunnan päätöksessä on ehtona, että Kouvolan keskuskirkko remontoidaan tai rakennetaan kokonaan uusi kirkko entisen tilalle. Kirkkoon tulee mahtua vähintään 500 henkilöä. Aloitteissa on todettu, että uuden seurakunnan nimi valitaan prosessin aikana.

Kirkkolain 2 luvun 12 §:n mukaan seurakunnan nimi voidaan muuttaa seurakuntajaon muuttamisessa sovellettavaa menettelyä noudattaen. Hallituksen esityksen (HE 108/2022 vp, s. 62) pykäläkohtaisessa perustelussa todetaan, että seurakunnan nimestä päätetään pääsääntöisesti seurakuntajaon muutoksen yhteydessä. Kirkkojärjestyksen 2 luvun 2 §:n kolmannen momentin mukaan tuomiokapitulin on tarvittaessa hankittava seurakunnan nimestä Kotimaisten kielten keskuksen lausunto, jos suunniteltu nimi ei ole ollut aiemmin seurakunnan nimenä tai jos nimen asianmukaisuus on muutoin syytä tarkistaa.

Ehdotus uuden seurakunnan nimestä on täydennettävä aloitteeseen.

Aloitteen tehneiltä seurakuntaneuvostoilta sekä Kuusankosken ja Valkealan seurakuntaneuvostoilta pyydetään ehdotusta uuden seurakunnan nimestä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää

- 1) Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan srk-neuvostoja täydentämään aloitetta ehdotuksella uuden seurakunnan nimestä
- 2) Kuusankosken ja Valkealan seurakuntaneuvostoilta ehdotusta uuden seurakunnan nimestä.

Ehdotus pyydetään toimittamaan hallinnon sähköpostiin 16.5.2025
hallinto.kouvola@evl.fi

Päätös: päätösesityksen mukainen

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustelelee asiasta ja tekee ehdotuksen uuden seurakunnan nimestä toimitettavaksi hallinnon s-postiin
hallinto.kouvola@evl.fi

Päätös Valkealan seurakuntaneuvoston ehdotus uuden seurakunnan nimeksi on Pohjois-Kymen seurakunta.

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 34 Talousarvion laadintaohjeet, Valkeala 2025 - 2027

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023
Valmistelija Hallintojohtaja Rauni Pennanen
Esittelijä Satu Leino

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous

Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäisiä useina aikaisempina vuosina, vuonna 2022 tulos oli alijäämäinen ja myös vuoden 2024 muodostuu alijäämäiseksi. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä heikko. Uusimman kirkkohallituksen veroennusteen Kirkkohallituksen veroennusteen (9/2024) mukaan kirkollisveron euromäärä nousee vuodelle 2025 ja pysyy sen jälkeen lähivuosina melko vakaana. Palkka- ja muiden kustannusten nousu aiheuttaa kuitenkin talouden sopeuttamistarpeen. Seurakuntayhtymän rakenteelliset muutokset on aloitettu. Tavoitteena on, että jäsenmäärän vähentymisestä aiheutuviin vaikutuksiin pystytään vastaamaan joustavammin toiminnan muutoksilla ja kiinteistökantaa pystytään vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten koko seurakunnan tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Vastuukatteen jakoperusteet

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteen. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain.

Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma

Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2026–2028. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- sitovat toiminnalliset tavoitteet 3–5 kpl
- tavoitteet tulee olla mitattavissa ja niiden toteutumista seurataan myös talousarviovuoden aikana

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

Ohjeen antaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2026 sekä suunnitelman vuosille 2027–2028. Tarvittaessa talouspalvelut antaa tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteen

Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteen vuodelle 2026 esitetään liitetietona (Liite 3). Vastuukatteen jakoperusteissa noin 55 prosenttia käytetään seurakunnalliseen työhön ja 45 prosenttia muuhun (yleishallinto, hautaus- ja kiinteistötoimi). Laskennan erityisperusteissa seurakuntien yhteisiin projekteihin on varattu 70 000 euroa (v. 2025 yht. 10 000 euroa), kirkkoherrat määrittävät yhteisten projektien kohteet. Kiinteistötoimelle on varattu 300 000 euroa ja tästä kohdennetaan 150 000 euroa kiinteistöstrategiaan liittyviin toimitilamuutoksiin ja 150 000 euroa kiinteistöjen vuosikorjaukseen (rakentamis- ja kunnossapitopalvelut). Kiinteistöpäällikkö määrittää tarvittavat kohteet. Seurakuntavaaleihin on varattu 75 000 euroa.

Sitovuustasot

Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut laskennalliset käyttöosuusvuokrat.

Aikataulu

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua:

- Maaliskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteen seurakunnille ja yhtymän työaloille
- Toukokuu: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemuutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut
- Kesäkuu: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen veroprosentista vuodelle 2026
- Syyskuu: Yhtymän työalojen sekä seurakuntien työalojen tiedot talouspalveluihin 5.9. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille (jollei seurakuntaneuvosto ole antanut tiukempaa).
- Syyskuu: Seurakuntaneuvostojen kokoukset 26.9. mennessä
- Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin

- Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta 10.11.2025 mennessä, seurakuntaneuvostojen kokoukset viikolla 45
- Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle.
- Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.
- Tammikuu 2026: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatestit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2026–2028
2. hyväksyy käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi
3. hyväksyy vastuukatteen talousarviovuodelle 2026 (**liite 3**)
4. edellyttää, että seurakunnat ja yhtymän työalat ottavat huomioon lapsivaikutukset KJ 10. luvun 4 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin”. Vaikutuksen arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Päätös:

Hyväksyttiin päätösesitys

Esitys:

Seurakuntaneuvosto kehottaa työaloja laatimaan toimintasuunnitelmat laadintaohjeen mukaisesti sekä talousarvioehdotuksen varainhoitovuodelle 2026 ja talouden suunnitelmat vuosille 2027 ja 2028.

Päätös:

Päätösesityksen mukaisesti seurakuntaneuvosto kehottaa työaloja laatimaan toimintasuunnitelmat sekä talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 sekä talouden suunnitelmat vuosille 2027 ja 2028. Vuonna 2026 painopisteinä seurakunnalle sekä kaikille työaloille sovellettavana ovat vapaaehtoistoiminta, verkostoituminen ja tiivis yhteistyö srk:n työalojen, srk-yhtymän seurakuntien ja alueen eri toimijoiden kanssa.

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 35 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija	Kirkkoherra Satu Leino
Esittelijä	Kirkkoherra Satu Leino
	Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätökset ajalta 11.4. – 6.5.2025
	4 – rippikoulutyön kesäyöntekijät 2025
	5 – rippikoululeirien 2025 turvallisuusvastaavat
	6 – lastenohjaajan työajan muutos 1.6.-31.7.2025
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 36 Muut asiat

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Ei muita asioita.

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 37 Ilmoitusasiat

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

1. Seurakuntaneuvoston syksyn 2025 kokouspäiviksi ehdotetaan:

to 4.9.

to 2.10.

to 6.11.

to 4.12.

Lisäksi pidetään varattuna tarvittaessa kokouspäivä ke 21.5.2025.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 38 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 18.08.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Ari Puuri
kokouksen pj

Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 12.5.2025

Maria Hyppänen
pöytäkirjantarkastaja

Maaria Suojoki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Valkealan seurakunnan kotisivuilla
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/valkealanseurakunta/seurakuntaneuvosto>

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion ilmoitustaululla.

Satu Leino
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 39

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 30, 31, 33-39

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

:

Pöytäkirjan pykälät: 32

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 32

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

06.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.