

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

### Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokous

Aika 03.02.2026 17:00 - 03.02.2026 19:06

Paikka Voikkaan kirkko, Kirkkosali, Kirkkokuja 1, 45910 Voikkaa

Läsnä Uljas Antti puheenjohtaja  
Itälä Pirkko varsinainen jäsen  
Littman Hannele varsinainen jäsen  
Martikainen Kai varsinainen jäsen  
Sulo Kalle Reino Grönlundin varajäsen

Lehtomäki Elina YKV:n pj.  
Pennanen Rauni hallintojohtaja  
Mallat Asko kiinteistöpäällikkö  
Iiskola Kirsi hautaustoimen päällikkö  
Mäkelä Jani huoltomestari

Arponen Heidi sihteeri

Poissa Grönlund Reino varsinainen jäsen  
Larikka Merja varsinainen jäsen  
Niemelä Esa varsinainen jäsen  
Hämäläinen Kirsi YKN:n pj.  
Leppänen Jouko YKN:n varapj.  
Vainio Juha YKN:n edustaja  
Laine Soile kiinteistötoimen palvelupäällikkö

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:05.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan kuuluu yhteisen kirkkovaltuuston valitsemat seitsemän jäsentä, heillä henkilökohtaiset varajäsenet. YKV on määrännyt varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan. YKV:n puheenjohtajalla, YKN:n puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Johtokunnan johtosäännön mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä tai varajäsentä.

### Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös** Johtokunta hyväksyi puheenjohtajan päätösesityksen yksimielisesti.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Johtosäännön 7 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Sovitun käytännön mukaan aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Pirkko Itälä ja Merja Larikka.

### Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Itälän ja Hannele Littmanin. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 5.-6.2.2026.

**Päätös** Johtokunta hyväksyi puheenjohtajan päätösesityksen yksimielisesti.

### Kokouksen työjärjestys

Johtokunta päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö tai kiinteistötoimen palvelupäällikkö. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka asia ei ole ollut esityslistalla.

### Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

**Päätös** Johtokunta hyväksyi puheenjohtajan päätösesityksen yksimielisesti.

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

## § 7 Kuusankosken kirkon urkujen peruskorjaus

Diaarinumero DKOU/83/02.06.01/2024

Valmistelija Ville Perkkiö, kanttori, Kuusankosken seurakunta

Esittelijä Asko Mallat

Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2026 talousarvion investointiohjelmassa on varattu 150 000 euroa Kuusankosken kirkon urkujen peruskorjaukseen.

Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy on tehnyt tarvekartoituksen, suunnitelman ja hinta-arvion Kuusankosken kirkon urkujen peruskorjauksesta. Arvio on päivätty 5.4.2023.

Hanke kilpailutettiin sähköpostilla tarjouspyyntökilpailutuksena arvion perusteella. Perusteena tarjouspyyntökilpailutukselle on kysymykseen tulevien toimittajien rajallinen määrä. Tarjouspyynnöt lähetettiin 22.2.2024. Tarjous saatiin vain yhdeltä palveluntarjoajalta.

Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy:n tarjous on päivätty 26.3.2024. Tarjoushinta on 132 000,00 euroa (sis. alv 25,5 %).

### Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päättää hyväksyä Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy:n tarjouksen Kuusankosken kirkon urkujen peruskorjauksesta hintaan 132 000,00 €, sis. alv. 25,5 %.

Päätös Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

### Kiinteistöpäällikön tekemä korjattu päätösesitys

Kokouksen jälkeen huomattiin, että esityslistan esittelytekstiin ja päätösesitykseen oli kirjattu epähuomiossa aiemman tarjouksen päiväys ja vanhalla alv. verokannalla laskettu hinta. Kokouksessa olleilta johtokunnan jäseniltä pyydettiin sähköpostilla 4.2.2026 hyväksyntä, että pöytäkirjaan voidaan kirjata päätösesitys päivitetyn tarjouksen mukaisella hinnalla. Johtokunnan jäseniltä on saatu kirjallinen hyväksyntä muutokselle.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päättää hyväksyä Urkurakentamo Veikko Virtanen Oy:n 5.1.2026 päivitetyn tarjouksen Kuusankosken kirkon urkujen peruskorjauksesta hintaan 133 597,00 €, sis. alv. 25,5 %.

Päätös Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön tekemän korjatun päätösesityksen yksimielisesti.

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

## § 16 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:06 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet pöytäkirjaan liitettäväksi.

### Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

ANTTI ULJAS  
Antti Uljas  
puheenjohtaja

HEIDI ARPONEN  
Heidi Arponen  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus** Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 6.2.2026

PIRKKO ITÄLÄ  
Pirkko Itälä  
pöytäkirjantarkastaja

HANNELE LITTMAN  
Hannele Littman  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Pöytäkirjan muutoksenhakukelpoiset päätökset ovat yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla

<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteke>

-kohdassa ajalla 9.2.2026-3.3.2026.

Koko pöytäkirja on luettavissa Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistötoimistossa osoitteessa Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski, 2.kerros.

ANTTI ULJAS  
Antti Uljas  
kiinteistö- ja hautauspalvelun  
johtokunnan puheenjohtaja

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Kouvola 9.2.2026

*Heidi Arponen*

Heidi Arponen

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

## Muutoksenhaku ja hankintaoikaisu

### Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta

#### Oikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

#### 1 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

##### Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

## Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 Valitusosoitus

### Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,

sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai

sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena

käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

## Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

## Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensinnä seuraavana arkipäivänä.

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

## Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Posti- ja käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6.350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

## Lisätietoja