

11.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokous

Aika	11.08.2026 17:00 - 11.08.2026 18:11	
Paikka	Kuusankosken vanha seurakuntatalo, Sali, Valtakatu 43, 45700 Kuusankoski	
Läsnä	Uljas Antti Grönlund Reino Itälä Pirkko Larikka Merja Littman Hannele Martikainen Kai Niemelä Esa	puheenjohtaja varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen varsinainen jäsen
	Janhunen Ritva Hämäläinen Kirsi Pennanen Rauni Mallat Asko Iiskola Kirsi Laine Soile	YKV:n varapj. YKN:n pj. hallintojohtaja kiinteistöpäällikkö hautaus-toimen päällikkö kiinteistötoimen palvelupäällikkö
	Arponen Heidi	sihteeri
Poissa	Lehtomäki Elina Leppänen Jouko Vainio Juha Mäkelä Jani	YKV:n pj. YKN:n varapj. YKN:n edustaja huoltomestari

11.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 36 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:02.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan kuuluu yhteisen kirkkovaltuuston valitsevat seitsemän jäsentä, heillä henkilökohtaiset varajäsenet. YKV on määrännyt varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan. YKV:n puheenjohtajalla, YKN:n puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Johtokunnan johtosäännön mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä tai varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Johtokunta hyväksyi puheenjohtajan päätösesityksen yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Johtosäännön 7 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Sovitun käytännön mukaan aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Merja Larikka ja Hannele Littman.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Merja Larikan ja Hannele Littmanin. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 12.8.-13.8.2026.

Päätös Johtokunta hyväksyi puheenjohtajan päätösesityksen yksimielisesti.

Kokouksen työjärjestys

Johtokunta päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö tai kiinteistötoimen palvelupäällikkö. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka asia ei ole ollut esityslistalla.

Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös Johtokunta hyväksyi puheenjohtajan päätösesityksen yksimielisesti.

11.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 39 Kuusankosken kirkon ulkopuoliset korjaukset

Diaarinumero DKOU/118/03.03.03/2026

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö

Esittelijä Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö

Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvion investointiosaan vuodelle 2026 on varattu yhteensä 680 000 € määrärahat Kuusankosken kirkon neljään eri korjaushankkeeseen seuraavasti: kirkon sisätilojen peruskorjaus, joka sisältää myös lämmitysputkien uusimisen puuttuvilta osin 440 000 €, kirkkopihan peruskorjaus 150 000 €, sadevesijärjestelmän rakentaminen 50 000 € ja paloilmoitinjärjestelmän uusiminen 40 000 €.

Kuusankosken kirkko on suojeltu ja kulttuuriperintöluetteloitu kohde, jonka korjaustoimenpiteissä on huomioitava kulttuurihistorialliset arvot sekä suojelupäätökset. Hankkeilla on myös vaikutusta toisiinsa, minkä niiden suunnittelua ja toteutusta koordinoidaan kokonaisvaltaisesti ja kohteen erityisvaatimukset huomioiden.

Hankkeiden rakennuttamistehtävät on tilattu Insinööritoimisto Metsärinne Oy:ltä ja hankkeiden pääsuunnittelijana toimii Oy Insinööri Studio. Suunnitteluvaiheessa on todettu, että hankkeet kannattaa kilpailuttaa ja toteuttaa niin, että kirkon ulkopuoliset työt ovat yksi kokonaishanke ja sisäpuoliset työt ovat yksi kokonaishanke. Paloilmoitinjärjestelmän uusiminen toteutetaan omana hankkeenaan.

Kuusankosken kirkon kivijalassa ja kellaritiloissa on havaittu runsaasti kosteusrasitusta, joka liittyy pihavesien ohjaukseen ja pihan pintamateriaaleihin. Varsinaiset remontointi- ja talotekniikkaan liittyvät uusimistarpeet ovat kirkon sisätiloissa, mutta niitä ei voida edistää ennen kuin pihan ja ulkoalueiden viemäröinnit ja vedenohjaukset ovat kunnossa. Tämän vuoksi työt aloitetaan kirkon ulkopuolelta.

Kirkon ulkopuoliset korjaustyöt -urakkaan kuuluvat hulevesiviemäröinnit, sokkelin eristykset koko kirkon osalta, piha-alueen sähkötyöt sekä pihan pintojen kunnostaminen. Lisäkustannuksia tulee hulevesiliittymistä sekä mahdollisista louhintatöistä, jotka tehdään erillistyönä.

Kuusankosken kirkon ulkopuolisista korjauksista on julkaistu hankintailmoitus Hilmassa 8.7.2026, jättöpäivä 3.8.2026 klo 13. Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta. Tarjoukset avattiin ja niistä laadittiin avauspöytäkirja, liite 4. Tarjousten vertailuperusteena käytettiin urakkahintaa.

Halvimman tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen jättänyt urakoitsija kutsuttiin hankintaneuvotteluihin, jotka käytiin Kymen Granite Oy:n kanssa 4.8.2026. Hankintaneuvotteluissa todettiin, että tarjous on tarjouspyynnön mukainen eikä suunnitelmissa ollut huomautettavaa.

11.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päättää

1. hyväksyä Kuusankosken kirkon ulkopuoliset korjaukset esityksen mukaan.
2. hyväksyä Kymen Granite Oy:n tarjouksen Kuusankosken kirkon ulkopuolisista korjaustöistä kokonaishintaan 258 852,00 € (alv. 0 %), 324 859,26 € (sis. alv. 25,5 %). Valinnan peruste on halvin tarjouspyynnön ehdot täyttävä hinta.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

Kouvola seurakuntayhtymä

Kuusankosken kirkon ulkopuoliset korjaukset

Aika ja paikka Läsnä	Kuusankoski 3.8.2026 klo 13:15-13:45 Asko Mallat, Sami Viitalo ja Heidi Arponen				
Tarjousten jättöajan päättymisajankohta Tarjouspyynnön edellytykset	3.8.2026 klo 13:00 Tarjous annettava tarjouslomakkeella. Urakoitsijan tulee kuulua Luotettava kumppani -ohjelmaan. Tarjouksen antaminen edellyttää tutustumista rakennuspaikkaan.				
Urakoitsija	Saapunut	Urakkahinta alv 0 %	Urakkahinta alv 25,5 %	Liitteet	Huomautukset
Kymen Granite Oy	3.8.2026 klo 12:06	258 852,00 €	324 859,26 €	Ok	
Rakennusliike Pakkanen Oy	3.8.2026 klo 12:40	335 000,00 €	420 425,00 €	Ok	Ei ilmoittanut hankintaan tarjouspyynnön mukaisesti.
Johtopäätökset	Tarjouksia arvioitaessa vertailuperusteena käytetään urakkahintaa. Hankintaneuvotteluihin kutsutaan halvimman tarjouspyynnön ehdot täyttävän tarjouksen tehnyt urakoitsija.				
Allekirjoitukset	 Asko Mallat  Sami Viitalo  Heidi Arponen				

11.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

§ 47 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:11 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

ANTTI ULJAS

Antti Uljas
puheenjohtaja

HEIDI ARPONEN

Heidi Arponen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 13.8.2026

MERJA LARIKKA

Merja Larikka
pöytäkirjantarkastaja

HANNELE LITTMAN

Hannele Littman
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäpito

Pöytäkirjan muutoksenhakukelpoiset päätökset ovat yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla

<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko>

-kohdassa ajalla 14.8.-7.9.2026.

Koko pöytäkirja on luettavissa Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistötoimistossa osoitteessa Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski, 2.kerros.

ANTTI ULJAS

Antti Uljas
kiinteistö- ja hautauspalvelun
johtokunnan puheenjohtaja

11.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Kouvola 13.8.2026

Heidi Arponen

Heidi Arponen

11.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Muutoksenhaku ja hankintaoikaisu

Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta

Oikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

11.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 Valitusosoitus

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,

sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai

sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

11.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

11.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensinnä seuraavana arkipäivänä.

11.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Posti- ja käyntiosoite: **Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6.350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Lisätietoja