

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

### Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan kokous

Aika 03.02.2026 17:00 - 03.02.2026 19:06

Paikka Voikkaan kirkko, Kirkkosali, Kirkkokuja 1, 45910 Voikkaa

Läsnä Uljas Antti puheenjohtaja  
Itälä Pirkko varsinainen jäsen  
Littman Hannele varsinainen jäsen  
Martikainen Kai varsinainen jäsen  
Sulo Kalle Reino Grönlundin varajäsen

Lehtomäki Elina YKV:n pj.  
Pennanen Rauni hallintojohtaja  
Mallat Asko kiinteistöpäällikkö  
Iiskola Kirsi hautaustoimen päällikkö  
Mäkelä Jani huoltomestari

Arponen Heidi sihteeri

Poissa Grönlund Reino varsinainen jäsen  
Larikka Merja varsinainen jäsen  
Niemelä Esa varsinainen jäsen  
Hämäläinen Kirsi YKN:n pj.  
Leppänen Jouko YKN:n varapj.  
Vainio Juha YKN:n edustaja  
Laine Soile kiinteistötoimen palvelupäällikkö

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:05.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokuntaan kuuluu yhteisen kirkkovaltuuston valitsemat seitsemän jäsentä, heillä henkilökohtaiset varajäsenet. YKV on määrännyt varsinaisista jäsenistä puheenjohtajan. YKV:n puheenjohtajalla, YKN:n puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja edustajalla sekä hallintojohtajalla on oikeus olla läsnä kokouksessa, jossa heillä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Johtokunnan johtosäännön mukaan johtokunta on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtajan lisäksi läsnä on vähintään kolme jäsentä tai varajäsentä.

### Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Päätös** Johtokunta hyväksyi puheenjohtajan päätösesityksen yksimielisesti.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Johtosäännön 7 § mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Sovitun käytännön mukaan aakkosjärjestyksessä seuraavat tarkastajat olisivat Pirkko Itälä ja Merja Larikka.

### Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta valitsee pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Itälän ja Hannele Littmanin. Sovitun käytännön mukaisesti pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti VismaSign -palvelun kautta 5.-6.2.2026.

**Päätös** Johtokunta hyväksyi puheenjohtajan päätösesityksen yksimielisesti.

### Kokouksen työjärjestys

Johtokunta päättää asioiden käsittelyjärjestyksen. Johtokunnassa käsiteltävät asiat esittelee kiinteistöpäällikkö, hautaustoimen päällikkö tai kiinteistötoimen palvelupäällikkö. Kiireellinen asia voidaan ottaa käsiteltäväksi, vaikka asia ei ole ollut esityslistalla.

### Puheenjohtajan päätösesitys

Johtokunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

**Päätös** Johtokunta hyväksyi puheenjohtajan päätösesityksen yksimielisesti.

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

## § 10 Ehdotus hautakivien oikomispalvelusta ja yhteistyöpyyntö

Diaarinumero DKOU/73/05.03/2026

Valmistelija Rauni Pennanen

Esittelijä Asko Mallat

LC Kaipiaisen hallituksen puheenjohtaja Jyrki Kovaljeff on lähestynyt Kouvolan seurakuntayhtymää liittyen hautakivien oikomispalveluun. Lionsjärjestön paikallisen osaston LC Kaipiaisen toiminta tukee muun muassa kirkon diakoniatyötä, paikallisten urheiluseurojen nuorisotyötä, Mannerheimin lastensuojeluliiton alueellista toimintaa, sekä auttaa yksityisissä avustuspyyntöissä. Toiminnalle etsitään jatkuvasti uusia toimintatapoja kasvattaa varoja ja siten mahdollisuuksia auttaa.

Järjestössä yhtenä ideana on noussut esiin hautakivien oikomispalvelu. Tätä toimintaa toteutettaisiin klubilaisten talkootyönä. Mikäli toiminta katsotaan tarpeelliseksi ja saa myönteisyyttä, työ aloitettaisiin klubin ydinalueella, Hirvelän hautausmaalla.

Suunnitelman mukaan hautakiven haltijaa laskutettaisiin alustavasti 50–100 euron korvauksella. Hintaa tarkistettaisiin ensimmäisten kohteiden toteutettua, kun työmäärä on tiedossa. Tarkoitus on, että tästä saatavaa työkorvausta ohjataan tuleviin alueen hyväntekeväisyyskohteisiin ja klubin hallintomenoihin. Järjestössä tiedostetaan, että oikomiskustannus voi olla suuri yksittäiselle hautapaikan haltijalle. Siksi järjestö on valmis tekemään oikomisista myös täysin veloitusetta, hyväntekeväisyystoiminnan mukaisesti. Järjestön lakimies käy neuvotteluja toimintaan osallistuvien henkilöiden sekä toiminnan kohteena olevien kivien vakuuttamisesta onnettomuuksien ja vaurioitumisien varalta. Työskentelyä varten on suunnitelmassa teline, jolla hautakivi voidaan nostaa ja siirtää sokkelikiven päältä helpottaen sokkelin oikaisua. Lisäksi pyydetään mahdollisuutta lainata hautausmaalla olemassa olevia kivikärrejä ja tarraimia, jotta voidaan testata laitteiden soveltuvuutta sekä kehittää omia työvälineitä ja toimintamalleja. Lisäksi järjestö pyytää lupaa käyttää yhtä ajoneuvoa hautausmaa-alueella työn aikana.

LC Kaipiaisen puheenjohtaja Jyrki Kovaljeff toivoo rakentavaa keskustelua yhteistyön etenemiseen jo kevään aikana.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautatoimen johtokunta keskustelelee LC-Kaipiaisen yhteistyöpyynnöstä.

Päätös

Johtokunta puoltaa yhteistyötä LC-Kaipiaisen kanssa hautakivien oikomispalvelun tarjoamisessa kokeiluluontoisesti vuosien 2026–2027 ajan. Palvelun markkinointi jää toteuttavan tahon vastuulle. Yhteistyön tarkemmista ehdoista on sovittava erikseen seurakuntayhtymän hautaus-toimen kanssa.

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

## § 16 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:06 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet pöytäkirjaan liitettäväksi.

### Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign -palvelun kautta)

ANTTI ULJAS  
Antti Uljas  
puheenjohtaja

HEIDI ARPONEN  
Heidi Arponen  
sihteeri

**Pöytäkirjantarkastus** Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 6.2.2026

PIRKKO ITÄLÄ  
Pirkko Itälä  
pöytäkirjantarkastaja

HANNELE LITTMAN  
Hannele Littman  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänäpito

Pöytäkirjan muutoksenhakukelpoiset päätökset ovat yleisesti nähtävänä Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla

<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteke>

-kohdassa ajalla 9.2.2026-3.3.2026.

Koko pöytäkirja on luettavissa Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistötoimistossa osoitteessa Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski, 2.kerros.

ANTTI ULJAS  
Antti Uljas  
kiinteistö- ja hautauspalvelun  
johtokunnan puheenjohtaja

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Kouvola 9.2.2026

*Heidi Arponen*

Heidi Arponen

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta

## OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Päätös on \_\_\_\_\_ viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

### Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty \_\_\_\_\_.

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, III kerros, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### Lisätietoja