



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika 07.11.2024 17:00 - 19.56, tauko klo 18.33-18.45

Kokouspaikka Triadin Eija-sali

#### Osallistujat

Pesonen Johanna	puheenjohtaja
Viljakainen Hannele	varapuheenjohtaja, kok.pj
Itälä Pirkko	jäsen
Jaakkola Alpo	jäsen
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen, saapui klo 17.17
Korri Ritva	jäsen
Lehtomäki Elina	jäsen
Pokki Teuvo	jäsen
Rasi Merja	jäsen
Suutari Tero	jäsen
Tuomala Hannu	jäsen
Ukkola Jaana	jäsen
Paakala Matti	varajäsen, YKV:n jäsen
Rouvari Sinikka	YKV:n jäsen, § 81-82, klo 17-18.33

Poissa Immonen Helena jäsen

Muut Raskinen Tuulikki sihteeri

07.11.2024

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 81 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 82 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö .....	2
§ 83 Lausunto talousarviosta v. 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vv. 2026–2027 .....	3
§ 84 Sivutoimilupa, Ville Hiltunen .....	6
§ 85 Anjalankosken seurakunnan lähetyssihteerin viran hoitaminen .....	8
§ 86 Virsikirjojen hankinta .....	9
§ 87 Viranhaltijapäätökset .....	10
§ 88 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk .....	11
§ 89 Muut asiat - Anjalankosken srk .....	12
§ 90 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	13
§ 91 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaoikaisua .....	14



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 81 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Ritva Korri ja Elina Lehtomäki.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään torstaita 14.11.2024.

Päätös Esityksen mukaisesti.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 82 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö

Diaarinumero DKOU/166/00.02.08/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Kouvolan viisi seurakuntaa esittivät lokakuussa 2023 Yhteiselle kirkkoneuvostolle, että olisi syytä jatkaa selvitystyötä siitä, millainen on tulevaisuuden seurakuntarakenne Kouvolan kaupungin alueella. Valtuutettu Matti Kaarlenpoika ja seurakunnissa toteutettu piispantarkastus 2022 antoivat aiheita jatkotyöskentelyyn. Yhteinen kirkkoneuvosto asetti rakenneselvitystyöryhmän ja antoi sille tehtäväksi arvioida, millaisella seurakuntarakenteella on paras tapa tehdä tulevaisuudessa seurakuntatyötä Kouvolaissa.

Rakennemuutostyöryhmä on kokoontunut 11 kertaa, ja jatkaa työskentelyä vielä tammi-helmikuun 2025 vaihteeseen. Tämänhetkinen väliraportti on sisältänyt Kouvolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien toiminnan, jäsenmäärän muutoksen, henkilöstön ja talouden kehityksen ja muutoksen tarkastelua. Lisäksi on selvitetty ja vertailtu eri rakennatarkastusvaihtoehtoja.

Selvitystyöhön sisältyy myös tällä hetkellä keskeneräinen kiinteistöstrategian ja henkilöstösuunnitelman teko. Rakenneselvitystyöryhmä antaa väliraporttinsa tiedoksi Yhteiselle kirkkoneuvostolle 21.11.2024. Yhteinen yleisötilaisuus pidettiin Kouvolan keskuskirkossa 20.8. Henkilöstölle on annettu mahdollisuus ilmaista odotuksia ja ajatuksia työskentelystä kahdesti, ja yhtymän henkilöstölle esiteltiin rakenneselvitystyöryhmän senhetkiset päälinjat 2.10., jossa myös kuultiin henkilöstöä. Kaikille seurakuntayhtymän luottamushenkilöille pidettiin iltakoulu rakenneselvityksen nykytilasta ti 29.10.

Kouvolaissa kaikki viisi seurakuntaneuvostoa kokoontuvat to 7.11. keskustelemaan rakenneselvityksen herättämistä ajatuksista. Seurakunnittain on järjestetty selvityksen nykytilanteen esittely ja seurakuntalaisten kuuleminen to 31.10.

### Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoherra esittelee seurakuntaneuvostolle seurakuntalaisten kuulemisessa nousseet näkökohdat. Seurakuntaneuvosto keskustele tulevaisuuden seurakuntarakenteesta. Tärkeinä nähdyt kohdat kirjataan pöytäkirjaan muistiin. Asia merkitään tiedoksi.

### Päätös

Anjalankosken seurakuntaneuvosto pitää tärkeänä, että riippumatta rakenteen mallista alueellinen monipuolisuus ja toimintojen läheisyys ja reuna-alueiden elinvoimaisuus on säilytettävä. Huolenaiheena tasapuolisen demokratian toteutuminen. Lisäksi on huomioitava seurakunnan työntekijöiden tahtotila. Asia merkittiin tiedoksi.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 83 Lausunto talousarviosta v. 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta vv. 2026–2027**

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Ulla Tylli, taloussihteeri, [ulla.tylli@evl.fi](mailto:ulla.tylli@evl.fi)

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja ja Johanna Pesonen, kirkkoherra

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (KJ 3:50).

Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon.  
(Seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §)

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden  
(Seurakuntayhtymän taloussääntö 20 §).



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut seurakunnille 1.1.2023 voimaan tulleet uusitut ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta.

#### Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötaloussuunnitelmassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten toimintamenojen ja -tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta). Sisäiset vuokrat eivät ole sitovia, ne kohdistetaan tilinpäätöksessä tilojen käytön mukaan.

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoa sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojensa/tehtävälueidensa sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan talousarviovuoden loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa, kuitenkin siten, ettei määrärahoja saa käyttää kuin talousarviokirjaan merkittyihin hankkeisiin lukuun ottamatta 125 000 euron yllättäviin hankkeisiin merkittyä määrärahaa.

#### Talousarvion laadintaperiaatteet

Esitys perustuu yhteisen kirkkoneuvoston 25.4.2024 § 35 hyväksymiin talousarvion laadintaohjeisiin. Laadintaohjeissa on arvioitu Kouvolan seurakuntatalouden kehitystä ja tarvittavia toimenpiteitä tulevaisuuden toimintaedellytysten turvaamiseksi. Tavoitteena on tasapainoinen talous. Laadintaperiaatteissa on määritelty vastuukate siten, että seurakunnallinen osuus on 55 % ja yhteisten palveluiden osuus 45 %.

Vuoden 2025 talousarvio on laadittu 1,55 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 6.6.2024. Kirkollisveroprosenttia alennettiin aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin.

Vuoden 2025 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 19,8 milj. euroa, joka on 0,3 prosenttia vuoden 2024 talousarvioita suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 12,8 milj. euroa, 64,8 prosenttia toimintakuluista, 1,4 prosenttia enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2025 on 16,5 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,6 milj. euroa.

Vuosikate on 1,7 milj. euroa ja se kattaa poistot (1,6 milj. euroa), mutta ei investointimenoja (3,8 milj. euroa). Talousarvioehdotuksen mukainen tilikauden tulos 95 640 euroa ylijäämäinen. Jäsenmäärän muutokset, lähiajan talousnäkyvät ja hallituksen toimenpiteet vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt syksyllä 2023 päätöksen, että uusien haudanhoitosopimusten kirjaaminen päätetään hautainhoitorahastoon ja ne kirjataan hautatoimen talousarvioon 1.1.2024 alkaen omalle tehtäväalueelleen.

#### Hallintojohtajan päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 (liite 1).  
Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2024 hallintopalveluihin, [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi), josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 64–68),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16–17),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 70).

#### YKN:n päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen hallintojohtajan esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027  
Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2024 hallintopalveluihin, [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi), josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 64–68),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16–17),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 70).

#### Kirkkoherran päätösesitys

Anjalankosken seurakuntaneuvosto antaa lausunnon yhteiselle kirkkovaltuustolle

1. Kouvolan seurakuntayhtymän vuoden 2025 talousarvioehdotuksesta sekä toiminta- ja taloussuunnitelmasta 2025–2027,
2. investointiohjelmasta,
3. talousarvion sitovuustasoista,
4. sekä hautainhoitorahaston talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta.

#### Päätös

Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää lausuntonaan yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntayhtymän vuoden 2025 talousarvion sekä vuosia 2025-2027 koskevan toiminta- ja talousarviosuunnitelman hyväksymistä.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 84 Sivutoimilupa, Ville Hiltunen**

Diaarinumero DKOU/14/01.01.02/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakunnan kappalainen Ville Hiltunen hakee sivutoimilupaa työskennelläkseen palkkiotoimisena sotilaspastorina Karjalan prikaatissa vuosina 2025 ja 2026, liitteet 2 ja 3.

*Laki evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta  
Luku 4, 27 §*

*Sivutoimi ja kilpaileva toiminta*

*Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaika. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.*

*Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.*

*Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.*

*Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi:*

- 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen;*
- 2) peruuttaa sivutoimiluvan.*

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Esitys Ville Hiltuselle myönnetään sivutoimilupa.

Kokouksessa muutettu päätösesitys

Anjalankosken seurakuntaneuvosto puoltaa Ville Hiltuselle myönnettävää sivutoimilupaa v. 2026 loppuun asti.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 85 Anjalankosken seurakunnan lähetyssihteerin viran hoitaminen**

Diaarinumero DKOU/15/01.01.01/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Susanna Kivistö hoitaa lähetyssihteerin viransijaisuutta 12.8. – 31.12.2024 (60 %:n työaika).

Esitys Keskustellaan lähetyssihteerin viran tulevaisuudesta. Merkitään tiedoksi.

Päätös Selvitetään lähetyssihteerin viran tulevaisuutta. Asia merkittiin tiedoksi.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 86 Virsikirjojen hankinta**

Diaarinumero DKOU/64/02.05.03/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

1. Virsikirjojen (100 kpl) hankinta Myllykosken kirkkoon testamenttirahoista.
2. Muiden kirkkojen virsikirjojen hankinta.

Esitys Kirkkoherra esittää, että Myllykoskelle kirjat hankitaan testamenttirahoista ja muiden kirkkojen kirjoihin käytetään budjettirahoja.

Päätös Päätettiin hankkia virsikirjoja Myllykosken, Anjalan, Inkeröisten ja Sippolan kirkkoon 100 kpl/ kirkko. Rahoitus esityksen mukaan.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 87 Viranhaltijapäätökset**

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalta 11.10. - 7.11.2024.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 88 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk**

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

1. Kouvolan srk-yhtymän Yhteistyötoimikunnan 10.10.2024 antama lausunto koulutussuunnitelmista v. 2025.

Yhteistyötoimikunta totesi, että koulutussuunnitelmiin on paneuduttu huolellisesti. Suunnitelmissa on kiinnitetty huomiota työntekijöiden moniammatillisuuteen, tehtävien laaja-alaistumiseen ja muutostarpeisiin. Tärkeänä pidettiin konkreettisia toimenpiteitä ammatillisen osaamisen kehittämiseksi. Koulutuksia suunniteltaessa tulee kiinnittää huomiota siihen, että työnantajan kustantamaan koulutukseen mennään työnantajan tarpeesta ja että samaan koulutukseen ei lähde koko yksikkö vaan yksi työntekijä, joka tuo koulutusinfon koko tiimille. Tulevaisuudessa kannattaa hyödyntää kustannustehokkaita tilauskoulutuksia yhteistyössä naapuriseurakuntien kanssa.

Yhteistyötoimikunta kannustaa esimiehiä ja työntekijöitä aitoon vuorovaikutukseen mm. kehityskeskusteluissa. Keskustelun yhtenä tärkeänä osa-alueena on keskustelu osaamisesta ja sen kehittämisestä. Yhteistyötoimikunta pitää tärkeänä, että kehityskeskustelujen yhteydessä seurataan koulutusten toteutumista.

2. Kevään 2025 srk-neuvoston kokouspäivät ovat torstaisin klo 17:

6.2.  
20.2.  
13.3.  
10.4.  
15.5.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 89 Muut asiat - Anjalankosken srk**

1. Lastenohjaajaopiskelija Outi Kulmala valmistuu vuoden 2024 loppuun mennessä. Palkataan 1.1. – 31.5.2025 (80 %).

Neuvosto puoltaa Outi Kulmalan palkkaamista. Kirkkoherra tekee asiasta viranhaltijapäätöksen.

2. Myllykosken kirkon katolla ollut peltinen kukko laitetaan paikoilleen tämän vuoden loppuun mennessä.
3. Inkeröisten seurakuntatalo laitetaan vielä 3. kerran huutokaupattavaksi 8.12. Ellei ostajaa ilmaannu, valmistaudutaan talon purkamiseen.
4. Kastepuun hankintaa vaikeuttaa se, että seurakunnassa ei ole yhtä pääkirkkoa, mihin puu sijoitettaisiin.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 90 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.56.

## Allekirjoitukset

(sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Hannele Viljakainen  
puheenjohtaja

Tuulikki Raskinen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 14.11.2024

Ritva Korri  
pöytäkirjantarkastaja

Elina Lehtomäki  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 15.11.- 6.12.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/anjalankosken-seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kouvola 14.11.2024

Johanna Pesonen

kirkkoherra  
srk-neuvoston puheenjohtaja



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### § 91

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 81-83, 85,87-90**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 84,86**

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

##### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



07.11.2024

Kouvolaan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 84,86

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**