

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika 06.02.2025 17:00 - 06.02.2025 19:12

Kokouspaikka Myllykosken Triadin Eija-sali

#### Osallistujat

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| Pesonen Johanna     | puheenjohtaja                      |
| Viljakainen Hannele | varapuheenjohtaja, kok.pj § 1 ja 2 |
| Immonen Helena      | jäsen                              |
| Itälä Pirkko        | jäsen                              |
| Jaakkola Alpo       | jäsen                              |
| Korri Ritva         | jäsen                              |
| Lehtomäki Elina     | jäsen                              |
| Pokki Teuvo         | jäsen                              |
| Rasi Merja          | varapuheenjohtaja, kok.pj § 3 - 9  |
| Suutari Tero        | jäsen                              |
| Tuomala Hannu       | jäsen                              |
| Ukkola Jaana        | jäsen                              |
| Paakala Matti       | varajäsen                          |

Poissa Kirkkopelto-Marttila Anita jäsen

Muut Raskinen Tuulikki sihteeri

06.02.2025

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

|  |    |
|--|----|
| § 1 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....                          | 1  |
| § 2 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta .....   | 2  |
| § 3 Anjalankosken srk:n toimintakertomukset v. 2024 .....  | 3  |
| § 4 Lähetyssihteerin viran hoitaminen .....  | 4  |
| § 5 Seurakuntapastorin virka .....   | 5  |
| § 6 Viranhaltijapäätökset .....  | 6  |
| § 7 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk .....  | 7  |
| § 8 Muut asiat - Anjalankosken srk .....   | 8  |
| § 9 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....                 | 9  |
| § 10 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis.<br>hankintaohjelmia ..... | 10 |

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Tero Suutari ja Hannu Tuomala.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään torstaita 13.2.2025.

Päätös

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi niin, että Muut asiat § 8 lisätään: 1. Kansainvälinen diakonia, 2. Kanttoritilanne.

Päätös Esityslista hyväksyttiin lisätyin muutoksin.

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 2 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta

Diaarinumero DKOU/75/00.00.01/2025

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 48 §:n mukaan seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys Merja Rasia esitettiin varapuheenjohtajaksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### § 3 Anjalankosken srk:n toimintakertomukset v. 2024

Diaarinumero DKOU/82/00.01.02/2025

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Työalojen laatimat toimintakertomukset vuodelta 2024, liite 1 sekä talousarvion toteuma 31.12.2024 (raportti 27.1.2025, ei lopullinen, liite 2.). Huom! talousarvion toteumassa 100 000 € perintö.

Esitys Hyväksytään vuoden 2024 toimintakertomukset, liite 1 sekä talousarvion toteuma 31.12.2024 (raportti 27.1.2025, ei lopullinen, liite 2.)

Päätös Hyväksyttiin vuoden 2024 toimintakertomukset, liite 1 sekä talousarvion toteuma 31.12.2024 (raportti 27.1.2025, ei lopullinen, liite 2.)

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

#### § 4 Lähetyssihteerin viran hoitaminen

Diaarinumero DKOU/15/01.01.01/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Susanna Kivistö on hoitanut lähetyssihteerin virkaa 60 % 12.8.2024 alkaen. Hän jatkaa sijaisuutta 28.2.2025 asti. Lähetystyö on koko seurakunnan ja kaikkien työalojen asia. Kivistön sijaisuuden aikana olemme miettineet lähetystyön työalan uudelleen organisointia. Prosessi on vielä kesken.

Esitys Kirkkoherran esitys on, että lähetyssihteerin virkaa ei vielä laiteta avoimeksi.

Kirkkoherran muutettu päätösesitys

Selvitetään toisen seurakunnan kanssa, onko kiinnostusta yhteiseen virkaan sekä voisiko työntekijä tehdä lähetyssihteerin tehtäviä osaprosentilla. Palataan asiaan huhtikuun srk-neuvoston kokouksessa 10.4.

Päätös Hyväksyttiin päätösesitys.

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 5 Seurakuntapastorin virka

Diaarinumero DKOU/6/01.01.01/2025

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Seurakuntapastori Helena Lorentzin siirryttyä Kuusankosken seurakuntaan, on virka jäänyt täyttämättä ja ilman sijaista. Määräaikaisena 27.10.2024 - 6.10.2025 seurakuntapastorina toimii Laura Blom ja hän on ilmaissut kiinnostuksen vakinaiseen virkaan. Lisäksi virkaa on avoimella hakemuksella hakenut yksi teologian maisteri. Seurakuntamme väestö rakenne ja muuttuva toimintaympäristö työllistävät pappeja. Hautaan siunaamisten määrä on kasvussa. Lisäksi jumalanpalveluselämän rikkaaseen hoitamiseen ja rippikoulun pitämiseen tarvitaan riittävästi papistoa.

Esitys Kirkkoherra esittää, että pyydämme Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta viran avaamista.

Päätös Päätettiin pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta kasvatuksen alan pastorin viran avaamista. **Pykälä tarkastettiin kokouksessa.**

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 6 Viranhaltijapäätökset

|            |   |
|------------|---|
| Esittelijä | Johanna Pesonen                                     |
|            | Viranhaltijapäätökset ajalta 11.12.2024 – 6.2.2025. |
| Esitys     | Merkitään tiedoksi.                                 |
| Päätös     | Merkittiin tiedoksi.                                |

06.02.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 7 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

1. Kouvola seurakuntayhtymän uutena hallintosihteerinä on aloittanut Virpi Myllyharju ja uutena talousasiantuntijana Raija Kurkaa.
2. Su 2.2.2025 radioitiin (YLE radio 1) sanajumalanpalvelus Inkeröisten kirkosta. YV-keräys alkoi. Seuraava radioitava jumalanpalvelus lähetetään 22.6. Anjalan kirkosta.
3. Rakennetyöryhmä on saanut raportin valmiiksi. 20.2. seurakuntaneuvoston kokouksessa käsittelemme asian. Samassa kokouksessa annamme lausunnot henkilöstö- ja kiinteistöstrategiasta.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 8 Muut asiat - Anjalankosken srk

### 1. Kansainvälinen diakonia

Seurakunta avustaa Sindiä 500 €:lla ja Merimieskirkkoa 500 €:lla. Kirkon Ulkomaan Apua (KUA) avustetaan 7800 €:lla.

### 2. Kanttoritilanne

Kanttorien virkajärjestelyihin palataan srk-neuvoston kokouksessa 10.4.

### 3. Henkilöstötyöryhmä pastorin valintaan

Pastorin virkaa hakeneiden esikarsintaa varten perustettuun työryhmään kuuluvat: Tero Suutari, Elina Lehtomäki, Merja Rasi ja Johanna Pesonen. Varalla on Hannele Viljakainen.

Koko srk-neuvosto haastattelee valitut henkilöt.

### 4. Seuraavat srk-neuvoston kokoukset ovat: 20.2., 13.3., 10.4. ja 15.5.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

06.02.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 9 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.12.

### Allekirjoitukset

(sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Hannele Viljakainen  
puheenjohtaja §1-2

Merja Rasi  
puheenjohtaja § 3-9

Tuulikki Raskinen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 13.2.2025

Tero Suutari  
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Tuomala  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 14.2.– 7.3.2025 Kouvola seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatokseteko/anjalankosken-seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvola seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kouvola 13.2.2025

Johanna Pesonen

kirkkoherra  
srk-neuvoston puheenjohtaja

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 10 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1,4-9**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 2,3**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 2.3

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**