



05.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika 05.09.2024 17:30 - 19:30

Kokouspaikka Myllykosken kirkon Juhani-sali

#### Osallistujat

Pesonen Johanna	puheenjohtaja
Viljakainen Hannele	varapuheenjohtaja, kok.pj
Immonen Helena	jäsen
Itälä Pirkko	jäsen
Jaakkola Alpo	jäsen
Korri Ritva	jäsen
Lehtomäki Elina	jäsen
Pokki Teuvo	jäsen
Rasi Merja	jäsen
Suutari Tero	jäsen
Ukkola Jaana	jäsen, pois § 65 käsittelyn aikana
Kivistö Eija	varajäsen
Paakala Matti	varajäsen

Poissa	Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen
	Tuomala Hannu	jäsen

Muut	Raskinen Tuulikki	sihteeri
------	-------------------	----------

05.09.2024

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 62 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 63 Anjalankosken seurakunnan seurakuntapastorin virka .....	2
§ 64 Anjalankosken srk:n toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotus v. 2025 ja suunnitelmat 2026-2027 .....	3
§ 65 Kirkkokuorojen avustukset .....	4
§ 66 Jumalanpalveluslistan loka-joulukuu 2024 muutokset .....	5
§ 67 Viranhaltijapäätökset .....	6
§ 68 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk .....	7
§ 69 Muut asiat - Anjalankosken srk .....	8
§ 70 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	9
§ 71 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaohjelmia .....	10



05.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 62 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Helena Immonen ja Pirkko Itälä.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään torstaita 12.9.2024.

Päätös Esityksen mukaisesti.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi lisäämällä § 69 Muut asiat: 1. Vastuuryhmät.



05.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 63 Anjalankosken seurakunnan seurakuntapastorin virka**

Diaarinumero DKOU/15/01.01.01/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Ennen seurakuntaneuvoston kokousta haastateltu TM Laura Blomia seurakuntapastorin viransijaisuuteen.

Esitys Seurakuntaneuvosto esittää Mikkelin tuomiokapitulille, että se myöntäisi TM Laura Blomille seurakuntapastorin viransijaisuuden 7.10.2024 – 6.10.2025 väliseksi ajaksi Anjalankosken seurakuntaan ja ottaisi Blomin pappisvihkimykseen 27.10.2024. Viransijaisuuteen kuuluu ½ vuoden koeaika.

Päätös Esityksen mukaisesti.



05.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 64 Anjalankosken srk::n toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotus v. 2025 ja suunnitelmat 2026-2027**

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Seurakunnan työalat saivat seurakuntaneuvoston kokouksessa 4/2024 tehtäväksi laatia toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen kirkkoneuvoston ohjeiden mukaisesti. Työalojen esitykset, liite1, vastuukatteet liite 2.

Esitys Seurakuntaneuvosto käy läpi työalojen esitykset ja hyväksyy seurakunnan toiminta- ja talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 sekä suunnitelman vuosille 2026–2027.

Päätös Esityksen mukaisesti.



05.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 65 Kirkkokuorojen avustukset

Diaarinumero DKOU/17/02.03.00/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 6/2024 myöntää musiikkityön kustannuspaikalta avustusta 3000 € Myllykosken kirkkokuorolle ja 1500 € Sippolan kirkkokuorolle.

Lisäksi päätettiin pyytää Myllykosken ja Sippolan kirkkokuoroilta:  
Lisäselvityksiä eli toimintasuunnitelmat vuodelle 2025:

1. Mihin avustusrahat tullaan käyttämään?
2. Kuinka monta esiintymistä/vuosi seurakunnan tilaisuuksissa?

Esitys Vuodelle 2025 esitetään 3000 €:n avustusta kirkkokuoroille, joka jaetaan seuraavasti: 1000 €/kuoro perusavustus ja 1000 € jaetaan Sippolan ja Myllykosken kirkkokuorojen jäsenmäärän mukaisesti.

Liitteinä Myllykosken ja Sippolan kirkkokuorojen toimintasuunnitelmat v. 2025, liite 3a ja 3b.

Päätös Esityksen mukaisesti.



05.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 66 Jumalanpalveluslistan loka-joulukuu 2024 muutokset**

Diaarinumero DKOU/220/04.02.03/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Neuvoston kokouksessa 4/2024 jäi vahvistamatta, pidetäänkö pyhäinpäivän jumalanpalvelus Sippolan kirkossa 2.11.2024 messuna vai sanajumalanpalveluksena.

Seurakunnan papisto ja kanttorit puoltavat sanajumalanpalvelusta, koska

1. ehtoollisen striimaaminen haasteellista
2. alttarin muistokynttilät ja ehtoollisen jako muodostavat paloturvallisuusriskin
3. pyhäinpäivän hautausmaapäivystykset pitäisi päästä aloittamaan klo 14

Esitys Vahvistetaan jumalanpalveluksen muoto.

Päätös Pyhäinpäivän jumalanpalvelus Sippolan kirkossa 2.11.2024 pidetään sanajumalanpalveluksena.



05.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 67 Viranhaltijapäätökset**

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalta 15.6. – 5.9.2024.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



05.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 68 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk**

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

1. Ympäristötyöryhmän järjestämä Ympäristöilta Puhjonrannan kurssikeskuksessa 25.9.2024 klo 17.00–19.15, jonka jälkeen uintimahdollisuus. Ilmoittautumiset tarjoilun vuoksi 9.9.2024 mennessä hallintosihteeri, p. 040 844 1706, [kirsi.valapuro@evl.fi](mailto:kirsi.valapuro@evl.fi).
2. Piispan ja luottamushenkilöiden (seurakuntaneuvostojen-, YKN:n- ja YKV:n jäsenet) tapaaminen Elimäellä 1.10.2024 klo 18.
3. Seurakuntalaisten kuuleminen Myllykosken Triadin Eija-salissa 31.10.2024 klo 18 liittyen rakennetyöryhmän työskentelyyn.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



05.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 69 Muut asiat - Anjalankosken srk

### 1. Vastuuryhmät

Ote Anjalankosken seurakunnan hallintosäännöstä:

*Seurakuntaneuvoston alaiset vastuuryhmät sekä vaikuttamistoimielimet*

*3 § Anjalankosken seurakunnan vastuuryhmät  
Anjalankosken seurakunnassa toimivat Diakoniatyön, Lähetys- ja evankelioimistyön, Kasvatuksen ja nuorten aikuisten työn, Myllykosken-Ummeljoen, Sippolan, Anjalan-Inkeröisten ja Musiikkityön vastuuryhmät.*

*Vastuuryhmään kuuluvat työalan työntekijät, seurakuntaneuvoston valitsema edustaja ja valitut jäsenet. Vastuuryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen. Jäsenten valinnassa huomioidaan asiantuntemusta ja kokemusta. Vastuuryhmä toimii työalan työntekijöiden tukena ja innovoivana kokoontumisena. Vastuuryhmä ei tee hallinnollisia päätöksiä. Muistiot toimitetaan kirkkoherralle tiedoksi.*

Vastuuryhmien ohjesääntö muuttui uuden kirkkolain voimaan tullessa 1.7.2023.

### 2. Rahastojen korot

Kirkkoherra pyytää taloushallinnolta lisäselvitystä rahastojen koroista seuraavaan srk-neuvoston kokoukseen.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



05.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 70 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.09.

## Allekirjoitukset

(sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Hannele Viljakainen  
puheenjohtaja

Tuulikki Raskinen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 12.9.2024

Helena Immonen  
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Itälä  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 13.9. – 4.10.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatokseteko/anjalankosken-seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kouvola 12.9.2024

Johanna Pesonen

kirkkoherra  
srk-neuvoston puheenjohtaja



05.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### § 71

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 62,64,67-70**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 63,65,66**

##### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

##### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



05.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 63,65,66

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi



05.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



05.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**