

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

### Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika	15.05.2025 17:00 - 15.05.2025 17:59	
Kokouspaikka	Myllykosken kirkon Juhani-sali	
Osallistujat	Pesonen Johanna	puheenjohtaja
	Rasi Merja	varapuheenjohtaja, kok.pj
	Immonen Helena	jäsen
	Itälä Pirkko	jäsen
	Jaakkola Alpo	jäsen
	Korri Ritva	jäsen
	Lehtomäki Elina	jäsen
	Pokki Teuvo	jäsen
	Tuomala Hannu	jäsen
	Viljakainen Hannele	jäsen
	Kivi Pentti	varajäsen
	Paakala Matti	varajäsen
Poissa	Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen
	Suutari Tero	jäsen
	Ukkola Jaana	jäsen
Muut	Raskinen Tuulikki	sihteeri

15.05.2025

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 49 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 50 Seurakunnan nimi, aloitteen täydennyspyyntö, Anjalankosken srk .....	2
§ 51 Kiinteistöstrategian lapsivaikutukset, Anjalankoski .....	4
§ 52 Viranhaltijapäätökset .....	6
§ 53 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk .....	7
§ 54 Muut asiat - Anjalankosken srk .....	8
§ 55 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	9
§ 56 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-oikaisua .....	10

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 49 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Hannu Tuomala ja Hannele Viljakainen.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään maanantaita 19.5.2025.

Päätös Esityksen mukaisesti.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 50 Seurakunnan nimi, aloitteen täydennyspyyntö, Anjalankosken srk

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Esittelijä Johanna Pesonen

Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostot 20.2.2025 ja Anjalankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.3.2025 ovat tehneet yhdenmukaisen aloitteen kirkkohallitukselle Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien lakkaamisesta niiden yhdistyessä yhdeksi uudeksi seurakunnaksi 1.1.2027 lukien, seurakunnan alueena on nykyisen Kouvolan kaupungin alue. Samalla Kouvolan seurakuntayhtymä lakkaa 1.1.2027, kun siihen kuuluvat seurakunnat yhdistyvät yhdeksi seurakunnaksi. Kouvolan seurakunnan päätöksessä on ehtona, että Kouvolan keskuskirkko remontoidaan tai rakennetaan kokonaan uusi kirkko entisen tilalle. Kirkkoon tulee mahtua vähintään 500 henkilöä.

Aloitteissa on todettu, että uuden seurakunnan nimi valitaan prosessin aikana.

Kirkkolain 2 luvun 12 §:n mukaan seurakunnan nimi voidaan muuttaa seurakuntajaon muuttamisessa sovellettavaa menettelyä noudattaen. Hallituksen esityksen (HE 108/2022 vp, s. 62) pykäläkohtaisessa perustelussa todetaan, että seurakunnan nimestä päätetään pääsääntöisesti seurakuntajaon muutoksen yhteydessä. Kirkkojärjestyksen 2 luvun 2 §:n kolmannen momentin mukaan tuomiokapitulin on tarvittaessa hankittava seurakunnan nimestä Kotimaisten kielten keskuksen lausunto, jos suunniteltu nimi ei ole ollut aiemmin seurakunnan nimenä tai jos nimen asianmukaisuus on muutoin syytä tarkistaa.

Ehdotus uuden seurakunnan nimestä on täydennettävä aloitteeseen. Aloitteen tehneiltä seurakuntaneuvostoilta sekä Kuusankosken ja Valkealan seurakuntaneuvostoilta pyydetään ehdotusta uuden seurakunnan nimestä.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää

- 1) Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntaneuvostoja täydentämään aloitetta ehdotuksella uuden seurakunnan nimestä
- 2) Kuusankosken ja Valkealan seurakuntaneuvostoilta ehdotusta uuden seurakunnan nimestä.

Ehdotus pyydetään toimittamaan hallinnon sähköpostiin 16.5.2025 hallinto.kouvola@evl.fi

YKN:n päätös: Päätösesityksen mukainen.

Esitys Anjalankosken seurakuntaneuvosto täydentää aloitetta ja ehdottaa uuden seurakunnan nimeksi Kymijoen seurakunta.

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Päätös

Anjalankosken seurakunnan työntekijät kannattavat, ja neuvosto ehdottaa uuden seurakunnan nimeksi Kymijoen seurakunta.

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 51 Kiinteistöstrategian lapsivaikutukset, Anjalankoski

Diaarinumero DKOU/75/03.00/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Yhteinen kirkkoneuvosto kokouksessa 27.3.2025 § 62 asetti kiinteistötyöryhmän. Työryhmä jatkaa kiinteistöstrategian valmistelua. Tavoiteaikatauluksi asetettiin huhtikuu-syyskuu 2025.

Työryhmään nimettiin kiinteistöpäällikkö ja hallintojohtaja, läsnäolo-oikeudella YKV:n puheenjohtaja ja YKN:n puheenjohtaja sekä kirkkoherrat. Työryhmän sihteerinä toimii kiinteistösihteeri.

Työryhmän seurakuntien edustajat ovat:

Itälä Pirkko ja Suutari Tero, Anjalankosken seurakunta  
Martikainen Kai ja Ylä-Outinen Mia, Elimäen seurakunta  
Mäki-Patola Heljä ja Kailio Jarmo, Kouvolan seurakunta  
Grönlund Reino ja Littman Hannele, Kuusankosken seurakunta  
Uljas Antti ja Piepponen Kiia, Valkealan seurakunta

Työryhmä kokoontui 8.4. ja pyytää seurakuntaneuvostoilta lapsiasiainvaikutusten arviointia kiinteistöstrategian toimenpidesuunnitelmaan. Anjalankosken seurakunnassa kiinteistöstrategian toimenpide-ehdotus koskee Inkeröisten toimistotiloja, Anjalan seurakuntataloa ja Ummeljoen kyläkirkkoa.

LAVA (lapsivaikutusten arviointi) on Kirkkojärjestyksen (10:4§) mukaan ”Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.”

Kiinteistöstrategian näkökulmasta lapsivaikutusten arviointia voitaneen parhaimmillaan käyttää myös yhtenä kriteerinä kiinteistöjen salkutusta ja arviointia tehtäessä, tai jos esim. joudutaan vertailemaan kahta kiinteistöä keskenään.

Lapsivaikutusten arviointi voisi toimia tukena myös toimenpidesuunnitelmaa kirjattaessa, joten siinä mielessä sen yksityiskohtaisuudella ja myös arviointien yhdenmukaisuudella on merkitystä.

Arviointia tehdessä on luontevaa myös arvioida, miten toiminto siirtyisi toiseen mahdolliseen tilaan tai mitkä sen tulevaisuudennäkymät ovat.

Esitys

Seurakuntaneuvosto toteaa lapsivaikutukset Inkeröisten toimistotiloista, Anjalan seurakuntatalosta ja Ummeljoen kyläkirkosta. Lausunto annetaan Kiinteistöstrategian työryhmälle.

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Inkeröiden toimistotilat	Anjalan srk-talo	Ummeljoen kyläkirkko
Tilasta luopumisella on lapsivaikutuksia.	Tilasta luopumisella on lapsivaikutuksia.	Tilasta luopumisella on lapsivaikutuksia.
Toiminnot siirtyvät Inkeröiden kirkkoon ja Anjalan srk-taloon.	Toiminnot siirtyvät Inkeröiden ja Anjalan kirkkoon sekä Ummeljoen kyläkirkolle.	Toiminnot siirtyvät Myllykosken kirkolle ja Triadiin.
Negatiiviset vaikutukset: Matkat pitenevät, ryhmäkoot suurenevat. Inkeröiden kirkko on kaikuva tila.	Negatiiviset vaikutukset: Matkat pitenevät, ryhmäkoot suurenevat.	Negatiiviset vaikutukset: Matkat pitenevät.
Positiiviset vaikutukset: Kirkkotila tulee lapselle tutuksi.	Positiiviset vaikutukset: Kirkkotila tulee lapselle tutuksi.	Positiiviset vaikutukset:

Lisäksi leirikeskuksesta luopumisella on lapsivaikutuksia. Leirejä pidetään ympäri vuoden Puhjonrannassa. Tuttu leirikeskus luo turvallisuutta. Leirit sitouttavat lapsia ja nuoria seurakuntaan. Lapsille luo turvallisuutta myös lyhyt välimatka kodin ja leirikeskusten välillä. Näin huoltajat pääsevät sairastapauksessa tai koti-ikävä yllättäessä paikalle. Vieraassa leirikeskudessa toiminnan riskit kasvavat. Luopumisen lapsivaikutukset ovat turvattomuuden lisääntyminen, toiminnan riskien kasvaminen ja leirien väheneminen.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 52 Viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalta 11.4.-15.5.2025.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



15.05.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

**§ 54 Muut asiat - Anjalankosken srk**

Muita asioita ei ollut.

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 55 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.59.

## Allekirjoitukset

(sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

MERJA RASI  
puheenjohtaja

TUULIKKI RASKINEN  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 19.5.2025

HANNU TUOMALA  
pöytäkirjantarkastaja

HANNELE VILJAKAINEN  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 20.5.-10.6.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/anjalankosken-seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kouvola 19.5.2025

JOHANNA PESONEN

kirkkoherra  
srk-neuvoston puheenjohtaja

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## § 56 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät: 49-55

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**