



10.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika 10.12.2024 17:00 - 19.07

Kokouspaikka Myllykosken Triadin Eija-sali

Osallistujat

Pesonen Johanna	puheenjohtaja
Viljakainen Hannele	varapuheenjohtaja, kok.pj
Immonen Helena	jäsen
Itälä Pirkko	jäsen
Jaakkola Alpo	jäsen
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen
Korri Ritva	jäsen
Lehtomäki Elina	jäsen
Pokki Teuvo	jäsen
Rasi Merja	jäsen
Suutari Tero	jäsen
Tuomala Hannu	jäsen
Ukkola Jaana	jäsen

Poissa

Muut Raskinen Tuulikki sihteeri

10.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 92 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 93 Anjalankosken srk:n jumalanpalvelussuunnitelma 1.2. - 31.5.2025	2
§ 94 Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma 1.1. - 31.12.2025	3
§ 95 Anjalankosken srk:n taloudellinen tilanne	4
§ 96 Irtisanoutuminen, Helena Lorentz	5
§ 98 Anjalankosken seurakunnan edustaja Risteyksen toimitusneuvostoon 2025-2026	7
§ 99 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö, Anjalankoski	8
§ 100 Viranhaltijapäätökset	9
§ 101 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk	10
§ 102 Muut asiat - Anjalankosken srk	11
§ 103 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	12
§ 104 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-oikaisua	13



10.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 92 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Anita Kirkkopelto-Marttila ja Teuvo Pokki.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään tiistaita 17.12.2024.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



10.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 93 Anjalankosken srk:n jumalanpalvelussuunnitelma 1.2. - 31.5.2025

Diaarinumero DKOU/220/04.02.03/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2. - 31.5.2025, liite 1.

Esitys Vahvistetaan Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2. - 31.5.2025, liite 1.

Päätös Vahvistettiin Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.2. - 31.5.2025, liite 1.



10.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 94 Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma 1.1. - 31.12.2025

Diaarinumero DKOU/222/04.02.01/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 31.12.2025, liite 2

Esitys Vahvistetaan Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 31.12.2025, liite 2.

Päätös Vahvistettiin Anjalankosken srk:n kolehtisuunnitelma ajalle 1.1. - 31.12.2025, liite 2.



10.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 95 Anjalankosken srk:n taloudellinen tilanne

Diaarinumero DKOU/181/02.00.02/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Kirkkoherra esittelee tämänhetkisen taloudellisen tilanteen, liite 3.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



10.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 96 Irtisanoutuminen, Helena Lorentz

Diaarinumero DKOU/234/01.01.03/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Pastori Helena Lorentz on irtisanoutunut Anjalankosken seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.1.2025 alkaen, liite 4.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto kiittää Helena Lorentzia tehdystä työstä Anjalankosken seurakunnassa. Merkittiin tiedoksi.



10.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 98 Anjalankosken seurakunnan edustaja Risteyksen toimitusneuvostoon 2025-2026

Diaarinumero DKOU/180/00.00.01/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Kouvolan seurakuntayhtymä julkaisee seurakuntalehti Risteystä. Lehden päätoimittajana toimii seurakuntayhtymän viestintäpäällikkö ja toimitussihteerinä seurakuntayhtymän tiedottaja. Lehden toimitus sijaitsee seurakuntayhtymän viestintätoimistossa. Lehden toimittamisesta vastaa seurakuntayhtymän viestintä yhdessä toimitusneuvoston kanssa. Risteyksen toimitusneuvostossa on edustaja kaikista Kouvolan paikallisseurakunnista. Toimitusneuvoston jäsenet toimivat linkkeinä edustamiinsa seurakuntiin.

Seurakuntaneuvostoja pyydetään nimeämään seurakuntansa edustaja Risteyksen toimitusneuvostoon vuosille 2025–2026.

Risteyksen nykyinen toimitusneuvosto:

Martti Kivistö Anjalankoski

Katariina Hinkkanen Elimäki

Antero Rossi Kouvola

Jyrki Lindberg Kuusankoski

Leena Mänttari Valkeala

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee Anjalankosken seurakunnan edustajan Risteyksen toimitusneuvostoon vuosille 2025-2026.

Päätös Martti Kivistö valittiin Anjalankosken seurakunnan edustajaksi Risteyksen toimitusneuvostoon vuosille 2025-2026.



10.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 99 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö, Anjalankoski

Diaarinumero DKOU/166/00.02.08/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Rakenneselvitystyöryhmän työskentelyn rinnalla seurakuntayhtymä valmistelee Henkilöstösuunnitelmaa ja Kiinteistöstrategiaa. Työryhmien työstä on seurakuntaneuvostolle esittely keskustelun pohjaksi.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



10.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 100 Viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalta 8.11. – 10.12.2024.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



10.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 101 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk

1. 30-vuotiaille jaettu joulukalenteri on herättänyt keskustelua.
2. Seuraava seurakuntaneuvoston kokous on 6.2.2025.
3. Seurakuntapastorin siirtymisen Kuusankoskelle tultua tietoisuuteen, olemme saaneet jo kaksi vapaamuotoista hakemusta.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.



10.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 103 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

Allekirjoitukset

(sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Hannele Viljakainen
puheenjohtaja

Tuulikki Raskinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 17.12.2024

Anita Kirkkopelto-Marttila
pöytäkirjantarkastaja

Teuvo Pokki
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 18.12.2024 – 8.1.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/anjalankosken-seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kouvola 17.12.2024

Johanna Pesonen

kirkkoherra
srk-neuvoston puheenjohtaja



10.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

§ 104

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 92,95-97,99-103

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 93,94,98

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



10.12.2024

Kouvolaan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 93,94,98

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi



10.12.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.