

08.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 08.09.2025 18:00 -

Kokouspaikka Elimäen srk-keskuksen Kulmakamari
Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hinkkanen Tero	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hinkkanen Katariina	jäsen
	Martikainen Kai	jäsen
	Nordenswan Elina	jäsen
	Rantanen Satu	jäsen Poistui paikalta ennen §41 käsittelyä
	Ruokonen Ilpo	jäsen
	Vironen Matti	jäsen
	Ylä-Outinen Mia	jäsen
	Penttilä Anne	sihteeri
	Ilkka Tirkkonen kutsuttu läsnä §41 alussa	
Poissa	Runtti Jukka	jäsen
Esteestä ilmoittaminen	Sihteerille 5.9. mennessä.	

08.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 39 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 40 Elimäen seurakunnan toimintasuunnitelma ja talousarvio 2026+ suunnitelmavuodet 2027 ja2028	2
§ 41 130/05.02/2025 Hautapaikka , oikaisu A. F. Sihvolan haudan hautaoikeus	3
§ 42 Kirkkoherran päätösluettelo	6
§ 43 Ilmoitusasiat	7
§ 44 Muut asiat	8
§ 45 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
§ 46 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-oikaisua	10

08.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 39 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Tero Hinkkanen avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 24.8.2025.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 12.9.2025. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mia Ylä-Outinen ja Kai Martikainen. Sovittiin, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 12.9.2025. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

08.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 40 Elimäen talousarvio + suunnitelmavuodet, vuodet 2026, 2027 ja 2028

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Anne Penttilä

Esittelijä

Yhteinen kirkkoneuvosto on antanut ohjeen talousarvion ja toimintasuunnitelman laatimiseksi vuosille 2026-2028. Elimäen seurakunnan vastuukate on vuodelle 2026 729 700 €.

Seurakunnan työntekijät ovat valmistelleet esitykset vastuuryhmille. Nämä ovat kokoontuneet elokuussa. Liitteenä 1 Toimintasuunnitelmat työaloittain. Liite 2 Elimäen seurakunnan toimintasuunnitelma.

Vastuukatteesta henkilöstökulut muodostavat suurimman osan, 567 200 €. Kun henkilöstökulut vuosittain kohoavat, jää toimintaan käytettäviä varoja yhä vähemmän. Seurakuntaneuvoston henkilöstötyöryhmä on syytä alkaa valmistella kolmen seuraavan vuoden suuntaviivoja henkilöstörakenteen osalta toiminnan turvaamiseksi. Meneillään olevat aloitteet seurakuntarakenteen muuttamiseksi eivät suoraan tuo säästöjä, mutta mahdollistaisivat henkilöstön laajemman käytön eri toimintapisteissä. Liite 3 talousarviokehys ja sen jakautuminen työaloittain

Seurakuntaneuvosto käsittelee toimintasuunnitelmat vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Neuvosto lähettää liitteen 2 Elimäen seurakunnan yhteinen toimintasuunnitelma 2026 Yhteiselle kirkkoneuvostolle

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy työalojen toimintasuunnitelmat vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Vastuukate on 729 700 €.

Neuvosto lähettää liitteen 2 Elimäen seurakunnan yhteinen toimintasuunnitelma 2026 Yhteiselle kirkkoneuvostolle .

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi työalojen toimintasuunnitelmat vuodelle 2026 sekä yhteisen Elimäen seurakunnan toimintasuunnitelman. Seurakuntaneuvosto hyväksyi taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Vastuukate on vounna 2026 729 700 €.

Neuvosto lähettää liitteen 2 Elimäen seurakunnan yhteisen toimintasuunnitelman 2026 Yhteiselle kirkkoneuvostolle .

08.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 41 130/05.02/2025 Hautapaikka , oikaisu A..F . Sihvolan haudan hautaoikeus

Diaarinumero DKOU/130/05.02/2025

Valmistelija Kirsi Hämäläinen, Raila Rantala

Esittelijä

Kirsi Hämäläinen, Raila Rantala

Elimäen seurakuntaneuvosto on saanut seurakuntalaiselta Aarne Felix Sihvolan ainaishautaa koskevan asian oikaisupyynnön. Kirkkoherra ja hautatoimen johtaja Kirsi Iiskola ovat sopineet, että ensimmäisenä oikaisupyynnönsä käsittelee Elimäen seurakuntaneuvosto.

Sihvolan suvun ainaishauta sijaitsee Elimäen uudella hautausmaalla 08 03 10 paikat 96-99 (vuosi 1971), ynnä 1986 lunastetut 100-101. Ainaishaudasta on lunastuskirja liitemateriaalissa.

Oikaisu koskee ajanjaksoa 1971- 1986, joka oli Elimäen seurakunnan itsenäistä aikaa. Oikaisupyynnöön liittyy 2018 hautatoimenjohtaja Teija Marjamäen tekemä päätös, joka on ollut seurakuntayhtymän toiminta-aikaa. Nykyisessä Kouvolan seurakuntayhtymässä hautausmaiden, hautojen ja hautapaikkojen asiat kuuluvat kiinteistöpäällikön alaiseen hautatoimeen. Päätöksiä näissä asioissa tekee viranhaltijan toimivallan lisäksi kiinteistö- ja hautatoimen johtokunta (Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosääntö 2 luku § 6).

Nykyisen kirkkolain mukaan ainaishautapaikkoja ei enää luovuteta. Vuonna 1971 Elimäen seurakunnan hallinto päätti, jo ennen kirkkohallituksen ohjetta asiasta 1973, että ainaishautoja ei enää voi lunastaa. Silti Sihvolan perheelle myytiin ainaishauta ko. kohtaan paikat 96-99. (liitemateriaalissa kuitti) Myöhemmin vuonna 1986 Eilo Sihvola lunasti (Kirkkoneuvosto 28.10.1986 § 6) (lainaus) *sukuhaudan ”sisällä” olevan.. kahdenpaikan tilan paikat 100 ja 101. .. Sihvolan sukuhauta on ympäröity kuuden metrin levyiseksi = kuusi hautapaikkaa vanhalla puolella. Päätöksenä esitys hyväksyttiin.* (liitemateriaali).

Vuoden 1986 päätöksestä ei voi päätellä, olivatko lisäpaikat ainaishautapaikkoja, vai sen ajan päätöksenteon mukaisesti 25 tai 50 vuoden hautapaikkoja. Kirkkohallituksen asiantuntijan Harri Palon mukaan kirjeenvaihdossa vuonna 2018 seurakuntayhtymän Hautaus ja puistopalvelujen toimistosihteerin kanssa asiasta Palo ilmaisee, että (lainaus) *jos seurakunnan tiedossa on, että tuona aikana yleisesti on annettu 50 vuoden hautakirjoja, seurakunta voi tehdä asiassa periaatteellisen linjauksen ja katsoa tämän koskevan kaikkia kyseisenä aikana luovutettuja hautoja.* Vuoden 2018 päätöstä asiassa ei ole saatettu Sihvolan perheelle tiedoksi.

Aarne Felix Sihvolan perheen ainaishauta-asian selvittäminen tuli ajankohtaiseksi kun juuri nyt perheen jäsen Eilo Sihvolan hautaaminen on kyseessä. Tytär oli saanut hautaus- ja puistopalveluista toimitusvarauksen yhteydessä puhelimitse kuulla, että heillä ei olisi ainaishautaa ja lasku haudasta olisi vuodesta 2018 lähtien 3648 €.

Tyttären kirje on liitemateriaalissa, ja hän tuo esille sukuhaudan hallinnan muutoksen olevan aiheeton:

1 Hautaoikeuden alkuperäisen luonteen vuoksi : hautakirjan mukaan hauta on ainiaksi luovutettu hauta.

08.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

2 Kirkkohallituksen ohjeistuksen ja lakimuutoksien vuoksi: Vuoden 1973 yleiskirje vain suositteli ainaishautojen myynnin lopettamista (30/1973). Kirkkohallituksen ohje 2007 toteaa että vanhat ainaishautapaikat säilyvät edelleen voimassa, mikäli ne on hoidettu.

3 Ilmoittamatta tehty muutos ja maksuvaatimuksen esittäminen rikkoo hallintokäytännön avoimuutta ja oikeudenmukaisuutta. Lisäksi maksuvaatimus on perusteeton, jos alkuperäinen hautaoikeus on edelleen voimassa ja hauta on hoidettu asianmukaisesti.

Elimäen seurakuntaneuvosto käsittelee oikaisupyynnön maksuvaatimuksen osalta. Seurakuntaneuvosto keskustelee siitä, miten kokonaisuutena ainaishautojen sopimusten määrä ja luonne seurakuntayhtymässä tulisi nykyhetkenä ymmärtää. Seurakuntaneuvosto voi lähettää Kiinteistö- ja hautatoimen johtokunnalle aloitteen ainaishautoja koskevan nykyhetken tilanneselvityksen tekemiseksi. Ainaishaudaksi katsottuun hautaan hautaamisesta nyt ja tulevaisuudessa tulee tehdä linjaus.

Ainaishaudan haltijoilla on ollut oikeus maksuttomaan hautapaikkaan. Tämänhetkessä käytännössä hautaustoimen ohjesäännön mukaan kun arkkuhautaus tapahtuu, täytyy hautaoikeutta maksaa etukäteen 25 vuoden ajalta. Uurnahautauksissa hallinta-ajan myös on oltava 25 vuotta hautasijaan, mutta hautaa voidaan käyttää sinäkin aikana.

Tämänhetkisten, käyttöön otettujen hautapaikkojen 100-101 osalta seurakuntaneuvosto ottaa kantaa siihen, ovatko nämä kaksi lisäpaikkaa (1986) otetut ainaishaudan piiriin, vai sen ajan hautasopimusten mukaisesti 25 tai 50 vuodeksi. Oikaisupyynnön esittäjien edun mukaisesti tulee tarkastella 50 vuoden hallinta-aikaa suhteessa ainaishautaan Harri Palon ohjeen mukaan. (liitemateriaali, piirros hautapaikoista 4 ainaishautaa oikealla ja 2 Sihvolan lunastamaa 6 metrin kivireunuksen sisällä ollutta paikkaa 1986).

Hallintojohtajan näkemys on, että vuoden 1969 jälkeen ei ole saanut tehdä ainaishautasopimuksia. Elimäen seurakunnan hautausmaan ohjesääntö on vahvistettu tuomiokapitulissa 13.11.1969, kaikki tämän ohjesäännön jälkeen luovutetut uudet haudat ovat määräaikaista.

Mikäli seurakuntaneuvosto katsoo, että nyt olisi haudatun henkilön hautasijalla oltava maksullinen hautaoikeus, se voi esittää kiinteistö- ja hautatoimen johtokunnalle että maksua tulisi Sihvolan perheelle nykyisen 10 vuotta voimassa olevan hallinta-ajan päälle 15 vuodelta, yhteensä $15 \times 64 = 960$ euroa.

Kirkkoherran päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää että

1. Sihvolan ainaishaudasta esitetty lasku 3648 € on aiheeton, ja lähettää sen hautatoimen päällikölle toimenpiteitä varten.
2. Ainaishaudan ja lunastettujen kahden lisäpaikan osalta lausutaan, että seurakuntaneuvoston mielestä nyt kyseessä olevien hautapaikkojen 100 ja 101 osalta noudatetaan nykyistä, johtokunnan linjaamaa hallinta-aikakäytäntöä 25 v tai 50 vuotta. Tästä seuraa että hautapaikan 100-101 käytöstä vuonna 2025 tulee veloitus 15:ltä vuodelta, jotta nyt tapahtuneen hautauksen 25 vuoden hallinta-aika täytyy. Asia lähetetään Kiinteistö- ja hautatoimen johtokunnalle.

Asian käsittely:

Seurakuntaneuvosto kuuli asiassa Ilkka Tirkkosta, joka oli kutsuttuna kertomassa perheen näkemyksen asiasta. Satu Rantanen neuvoston jäsen poistui tämän jälkeen samoin Tirkkonen. Rantanen on jäävi asian käsittelyyn.

08.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvosto keskusteli hautapaikka-asiasta . Mia Ylä-Outinen kannatti kirkkoherran päätösesitystä. Ilpo Ruokonen teki vasta-aloitteen, jossa hautasijat 100-101 katsottaisiin ainaishaudoiksi. Vastaesitystä kannattivat Elina Nordenswan ja Katariina Hinkkanen.

Asia eteni äänestykseen, jossa kirkkoherran päätösesitys oli JAA, ja sai yhden äänen (Hämäläinen). EI esitys sai 7 ääntä (Hinkkanen Tero, Hinkkanen Katariina , Martikainen, Nordenswan, Ruokonen, Vironen ja Ylä-Outinen).

Kirkkoherran muutettu päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto päättää että

1. Sihvolan ainaishaudasta esitetty lasku 3648 € on aiheeton, ja lähettää sen hautatoimen päällikölle toimenpiteitä varten.
2. Ainaishaudan ja lunastettujen kahden lisäpaikan osalta lausutaan, että seurakuntaneuvoston mielestä hautasijat 100 ja 101 on katsottava ainaishaudoiksi. Saatetaan tiedoksi Kiinteistö- ja hautatoimen johtokunnalle.

Päätös: Muutetun päätösesityksen mukaan.

Liitemateriaali:

Ainaishautasopimus

Lunastuskirja ainaishaudasta

Elimäen seurakuntaneuvoston päätös 1986, 2 sivua

Kirje, perustelut A. F. Sihvolan sukuhaudan hallinnan muutoksen aiheettomuudelle

Piirros Sihvolan perhehaudasta tällä hetkellä

08.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 42 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija	Kirsi Hämäläinen
Esittelijä	Kirsi Hämäläinen
	Päätöksiä ei ollut.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

08.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 43 Ilmoitusasiat

Edelleen mahdollisuus lähteä 4.10. luottamushenkilöiden koulutuspäivään Lahteen . Yhteinen kyyti.

Koottiin kysymyksiä kiinteistöstrategian työryhmälle.

Kaikki luottamushenkilöt ovat kutsutut 23.9 klo 16-20 iltakouluun jossa käsitellään kiinteistöstrategiaa.

08.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 44 Muut asiat

Seurakuntalainen Reino Hemmilä on esittänyt, että Elimäen kirkon vanhimmista hirsiosista teetettäisiin dendro-kronologinen kairaus rakennuksen iän määrittämistä varten. Mittauksia on tehty mm. Joensuun yliopiston toimesta. Asialle voitaisiin hakea rahoitusta.

Esitys Merkitään tiedoksi ja lähetetään kiinteistöpäällikölle toimenpiteitä varten.

Päätös Esityksen mukaisesti.

08.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 45 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.44 , todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä 46.

Allekirjoitukset

Tero Hinkkanen
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Mia Ylä-Outinen
pöytäkirjantarkastaja

Kai Martikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.9.2025 – 1.10.2025 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15. Pöytäkirja on seurakuntayhtymän kouvolanseurakunnat.fi sähköisellä ilmoitustaululla Päätöksenteko/ Elimäen seurakunta

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 25.8. – 1.10.2025 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra

08.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 46 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 39,41-45

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 40

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

08.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimäki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 40

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

08.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

08.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.