



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 07.11.2024 18:00 -

Kokouspaikka Elimäen seurakuntakeskuksen pikku sali
Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hinkkanen Tero	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hinkkanen Katariina	jäsen
	Martikainen Kai	jäsen
	Nordenswan Elina	jäsen
	Rantanen Satu	jäsen
	Ruokonen Ilpo	jäsen
Vironen Matti	jäsen	
	Penttilä Anne	sihteeri
Poissa	Runtti Jukka	jäsen
	Ylä-Outinen Mia	jäsen
Esteestä ilmoittaminen	Sihteerille ma 4.11.24 mennessä, samoin käsiteltävät asiat.	

07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 50 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 51 DKOU/193/00.01.02/2023 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö Elimäki väliraportti	2
§ 52 Elimäen srkn lausunto, Talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2027	4
§ 53 Kirkkoherran päätösluettelo	7
§ 54 Ilmoitusasiat	8
§ 55 Muut asiat	9
§ 56 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	10
§ 57 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta- ja hankintaoikaisua	11



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 50 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Tero Hinkkanen avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 3.11.2024.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajaksi ehdotetaan Satu Rantasta ja Jukka Runttia. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 8.11.2024. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Satu Rantanen ja Ilpo Ruokonen. Sovittiin, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 8.11.2024. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 51 DKOU/193/00.01.02/2023 Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteistyö Elimäki väliraportti

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Kouvolan viisi seurakuntaa esittivät lokakuussa 2023 Yhteiselle kirkkoneuvostolle, että olisi syytä jatkaa selvitystyötä siitä, millainen on tulevaisuuden seurakuntarakenne Kouvolan kaupungin alueella. Valtuutettu Matti Kaarlenpoika ja seurakunnissa toteutettu piispantarkastus 2022 antoivat aihetta jatkotyöskentelyyn. Yhteinen kirkkoneuvosto asetti rakenneselvitystyöryhmän ja antoi sille tehtäväksi arvioida, millaisella seurakuntarakenteella on paras tapa tehdä tulevaisuudessa seurakuntatyötä Kouvolaissa.

Rakennemuutostyöryhmä on kokoontunut 11 kertaa, ja jatkaa työskentelyä vielä tammi-helmikuun 2025 vaihteeseen. Tämänhetkinen väliraportti on sisältänyt Kouvolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien toiminnan, jäsenmäärän muutoksen, henkilöstön ja talouden kehityksen ja muutoksen tarkastelua. Lisäksi on selvitetty ja vertailtu eri rakennatarkastusvaihtoehtoja.

Selvitystyöhön sisältyy myös tällä hetkellä keskeneräinen kiinteistöstrategian ja henkilöstösuunnitelman teko. Rakenneselvitystyöryhmä antaa väliraporttinsa tiedoksi Yhteiselle kirkkoneuvostolle 21.11.2024. Yhteinen yleisötilaisuus pidettiin Kouvolan keskuskirkossa 20.8. Henkilöstölle on annettu mahdollisuus ilmaista odotuksia ja ajatuksia työskentelystä kahdesti, ja yhtymän henkilöstölle esiteltiin rakenneselvitystyöryhmän senhetkiset päälinjat 2.10, jossa myös kuultiin henkilöstöä. Kaikille seurakuntayhtymän luottamushenkilöille pidettiin iltakoulu rakenneselvityksen nykytilasta ti 29.10.2024.

Kouvolaissa kaikki viisi seurakuntaneuvostoa kokoontuvat to 7.11 keskustelemaan rakenneselvityksen herättämistä ajatuksista. Seurakunnittain on järjestetty selvityksen nykytilanteen esittely ja seurakuntalaisten kuuleminen to 31.10.2024.

Esitys Kirkkoherra esittelee seurakuntaneuvostolle seurakuntalaisten kuulemisessa nousseet näkökohdat. Seurakuntaneuvosto keskustele tulevaisuuden seurakuntarakenteesta. Tärkeinä nähdyt kohdat kirjataan pöytäkirjaan muistiin. Asia merkitään tiedoksi.

Päätös Seurakuntalaisten kuulemisen näkökohdat käsiteltiin. Seurakuntaneuvosto korosti keskustelun jälkeen:

- Riippumatta seurakuntarakenteen ja kiinteistöstrategian päätöksistä toimintaa tulee edelleen olla joka puolella yhtymän aluetta.

- Seurakuntalaisten odotuksia tulee kysyä ja kuulla kun työtä alueellisesti kehitetään.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- Seurakunnan työntekijöiden, joiden pääsääntöinen toimipiste on tietyllä alueella, tulee edistää oman alueen toimintaa.

Asia merkittiin tiedoksi.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 52 Elimäen srkn lausunto, Talousarvio vuodeksi 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2026–2027

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. (KJ 6:2) Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6:3). Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (KJ 3:50).

Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötalousoosassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaustoimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten toimintamenojen ja -tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta). Sisäiset vuokrat eivät ole sitovia, ne kohdistetaan tilinpäätöksessä tilojen käytön mukaan. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoa sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate.

Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojensa/tehtävälueidensa sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan talousarviovuoden loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa, kuitenkin siten, ettei määrärahoja saa käyttää kuin talousarviokirjaan merkittyihin hankkeisiin lukuun ottamatta 125 000 euron yllättäviin hankkeisiin merkittyä määrärahaa.

Talousarvion laadintaperiaatteet

Esitys perustuu yhteisen kirkkoneuvoston 25.4.2024 § 35 hyväksymiin talousarvion laadintaohjeisiin. Laadintaohjeissa on arvioitu Kouvolan seurakuntatalouden kehitystä ja tarvittavia toimenpiteitä tulevaisuuden toimintaedellytysten turvaamiseksi. Tavoitteena on tasapainoinen talous. Laadintaperiaatteissa on määritelty vastuukate siten, että seurakunnallinen osuus on 55 % ja yhteisten palveluiden osuus 45 %.

Vuoden 2025 talousarvio on laadittu 1,55 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 6.6.2024. Kirkollisveroprosenttia alennettiin aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin.

Vuoden 2025 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 19,8 milj. euroa, joka on 0,3 prosenttia vuoden 2024 talousarvioita suurempi. Henkilöstökulujen osuus on 12,8 milj. euroa, 64,8 prosenttia toimintakuluista, 1,4 prosenttia enemmän kuin vuoden 2024 talousarviossa. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2025 on 16,5 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,6 milj. euroa.

Vuosikate on 1,7 milj. euroa ja se kattaa poistot (1,6 milj. euroa), mutta ei investointimenoja (3,8 milj. euroa). Talousarvioehdotuksen mukainen tilikauden tulos 95 640 euroa ylijäämäinen. Jäsenmäärän muutokset, lähiajan talousnäkyvät ja hallituksen toimenpiteet vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Yhteinen kirkkovaltuusto on tehnyt syksyllä 2023 päätöksen, että uusien haudanhoitosopimusten kirjaaminen päätetään hautainhoitorahastoon ja ne kirjataan hautatoimen talousarvioon 1.1.2024 alkaen omalle tehtävälueelle.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta ja taloussuunnitelman 2025–2027 (erillinen liite; liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2024 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 64–68),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16–17),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 70).

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen hallintojohtajan esittelyn taloustilanteesta. Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli, hyväksyi ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2025–2027 (erillinen liite; liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 12.11.2024 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 64–68),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16–17),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 70).

Esitys Elimäen seurakuntaneuvosto käsittelee talousarvioesityksen vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2027 ja antaa niistä lausunnon yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös Seurakuntaneuvoston käsitteli talousarvioesityksen vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2027.

Seurakuntaneuvosto totesi, että vastuukatteen pieneneminen tekee tulevasta toimintavuodesta haasteellisen. Investointien kokonaissumma on kovin suuri. Elimäen seurakuntaneuvosto rohkaisee seurakuntayhtymää tekemään rohkeita taloutta tasapainottavia päätöksiä. Seurakuntaneuvosto puoltaa suunnitelman hyväksymistä.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 53 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Päätös 19 Leiriavustaja varhaisnuorten leirille lokakuu

Päätös 21 Diakonin palvelussuhteen hoitaminen, Penttilä Anne
päätös 20 virheellinen.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 54 Ilmoitusasiat

Kolehtityöryhmä voi taas tehdä ehdotuksen seuraavaan kokoukseen puolivuotiskauden kolehtikohteiksi (vapaasti valittavat).

Ansiomerkkiasia viipyy käsittelyssä.

Kirkkotarhan kohentaminen ei ole edennyt.

Kirkon sisäsuunnitelma edellyttäisi arkkitehdin suunnittelutyötä, siihen ei ole ollut mahdollisuutta.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 55 Muut asiat

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ei muita asioita.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 56 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.58, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä 57.

Allekirjoitukset

Tero Hinkkanen
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Satu Rantanen
pöytäkirjantarkastaja

Ilpo Ruukonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 8.- 29.11.2024 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 8.- 29.11.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla.

<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/elimaen-seurakunta/seurakuntaneuvosto>

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 57 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50-57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimäki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



07.11.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.