

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika	04.09.2025 17:00 - 04.09.2025 19:56	
Kokouspaikka	Myllykosken Triadin Eija-sali	
Osallistujat	Pesonen Johanna	puheenjohtaja
	Rasi Merja	varapuheenjohtaja, kok.pj
	Immonen Helena	jäsen
	Itälä Pirkko	jäsen
	Jaakkola Alpo	jäsen
	Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen
	Korri Ritva	jäsen
	Pokki Teuvo	jäsen
	Suutari Tero	jäsen
	Tuomala Hannu	jäsen
	Ukkola Jaana	jäsen
	Viljakainen Hannele	jäsen
	Kivistö Eija	varajäsen
Poissa	Lehtomäki Elina	jäsen
Muut	Raskinen Tuulikki	sihteeri

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 57 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 58 Anjalankosken srk:n toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotus v. 2026 ja suunnitelmat 2027-2028	2
§ 59 Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma 1.10. - 31.12.2025	3
§ 60 Anjalankosken lausunto tuomiokapitulille seurakuntalaisten kannanotoista koskien seurakuntajaon muuttamista ja seurakunnan nimeä	4
§ 61 Lausunto kiinteistöstrategiaa varten	6
§ 62 Anjalankosken seurakunnan seurakuntapastorin virka	7
§ 63 Anjalankosken seurakunnan kanttorin virka	8
§ 64 Kirkkokuorojen avustukset v. 2025	9
§ 65 Viranhaltijapäätökset	10
§ 66 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk	11
§ 67 Muut asiat - Anjalankosken srk	12
§ 68 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	13
§ 69 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaohjeita	14

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 57 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Jaana Ukkola ja Hannele Viljakainen.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään torstaita 11.9.2025.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 58 Anjalankosken srk:n toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotus v. 2026 ja suunnitelmat 2027-2028

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Seurakunnan työalat saivat seurakuntaneuvoston kokouksessa 5/2025 tehtäväksi laatia toimintasuunnitelman ja talousarvioehdotuksen kirkkoneuvoston ohjeiden mukaisesti. Työalojen esitykset, liite 1, vastuukatteet liite 2.

Esitys Seurakuntaneuvosto käy läpi työalojen esitykset ja hyväksyy seurakunnan toiminta- ja talousarvioehdotuksen vuodelle 2026 sekä suunnitelman vuosille 2027–2028.

Päätös Esityksen mukaisesti.

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 59 Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma 1.10. - 31.12.2025

Diaarinumero DKOU/220/04.02.03/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10. – 31.12.2025, liite 3.

Esitys Vahvistetaan Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10. – 31.12.2025, liite 3.

Päätös Vahvistettiin Anjalankosken seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma ajalle 1.10. – 31.12.2025, liite 3.

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 60 Anjalankosken lausunto tuomiokapitulille seurakuntalaisten kannanotoista koskien seurakuntajaon muuttamista ja seurakunnan nimeä

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostot ovat tehneet aloitteet seurakuntajaon muuttamisesta. Aloitteissa esitetään, että 1.1.2027 lukien Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat lakkaavat, samalla Kouvolan seurakuntayhtymä lakkaa ja perustetaan yksi uusi seurakunta, jonka alueena olisi Kouvolan kaupungin alue eli nykyinen Kouvolan seurakuntayhtymän alue.

Aloitteet on tehty Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston Kouvolan seurakuntien pyynnöstä asettaman Rakenneuudistuksen arviointi - työryhmän loppuraportin pohjalta. Kaikkien viiden seurakunnan seurakuntaneuvostot ovat katsoneet, että loppuraportti on KJ 2:1 §:n mukainen selvitys seurakuntajaon muuttamiseksi.

Anjalankosken ja Elimäen seurakunta ovat täydentäneet aloitteitaan siten, että uuden seurakunnan nimeksi esitetään Kymijoen seurakunta. Kouvolan seurakunta on täydentänyt aloitettaan siten, että uuden seurakunnan nimeksi esitetään Kouvolan seurakunta.

Seurakuntien jäsenille on varattu tilaisuus jättää tuomiokapitulille kannanottoja sekä seurakuntien tekemistä aloitteista että niitä täydentävistä nimiehdotuksista. Kannanotoista on tuomiokapitulissa laadittu koosteet, liitteet 4 ja 5.

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 2 §:n 2 momentin mukaan tuomiokapitulin on kuultava aloitteesta, selvityksestä ja seurakunnan jäsenen kannanotosta niiden seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirkkovaltuustoja, seurakuntaneuvostoja ja yhteisiä kirkkovaltuustoja, joita ehdotettu muutos koskee.

Edellä mainitun kirkkojärjestyksen säännöksen perusteella Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli varaa Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien seurakuntaneuvostoille sekä Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle mahdollisuuden antaa lausunto seuraavasti:

- Anjalankosken seurakunnan seurakuntaneuvostolle seurakuntalaisten kannanotoista;
- Elimäen seurakunnan seurakuntaneuvostolle seurakuntalaisten kannanotoista;
- Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvostolle seurakuntalaisten kannanotoista;
- Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle seurakuntalaisten kannanotoista;

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

- Kuusankosken seurakunnan seurakuntaneuvostolle Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostojen tekemistä aloitteista, aloitteen taustana olevasta selvityksestä ja seurakuntalaisten tekemistä kannanotoista; sekä
- Valkealan seurakunnan seurakuntaneuvostolle Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostojen tekemistä aloitteista, aloitteen taustana olevasta selvityksestä ja seurakuntalaisten tekemistä kannanotoista.

Kaikissa pyydytyissä lausunnoissa on mahdollista lausua myös seurakunnan nimestä.

Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostojen tekemät aloitteet ovat sisällöllisesti samanlaiset, joten näiden seurakuntien osalta ei ole tarvetta pyytää lausuntoa alkuperäisistä aloitteista. Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on 18.3.2025, 12 § antanut lausunnon seurakuntien aloitteista ja 5.6.2025, 28 § seurakunnan nimestä.

Seurakuntaneuvostojen ja yhteisen kirkkovaltuuston lausunnot tulee toimittaa Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille 16.9.2025 mennessä. Lausunnon antamatta jättäminen ei estä asian ratkaisemista.

Kirkkoherran päätösesitys

Lausunto Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostojen tekemistä aloitteista.

Anjalankosken seurakuntaneuvosto toteaa, että kaikkien Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoihin tuotiin kirkkoherran päätösesityksenä samanlainen aloite seurakuntajaon muuttamisesta. Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntaneuvostot hyväksyivät aloitteen. Lausunto seurakuntalaisten tekemistä kannanotoista: Toteamme, että merkittävä osa palautteista koskee mahdollisesti perustettavan uuden seurakunnan nimeä.

Anjalankosken seurakuntaneuvoston kokouksessa 6/2025 päätimme ehdottaa uuden seurakunnan nimeksi Kymijoen seurakunta. Kirkkoherra esittää, että pysymme ehdotuksemme takana ja kiitämme kannanotoista.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 61 Lausunto kiinteistöstrategiaa varten

Diaarinumero DKOU/75/03.00/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Kiinteistöstrategiatyöryhmä pyytää Kouvolan seurakuntayhtymän seurakunnilta lausuntoja.

Esitys Annamme lausunnon Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiaa varten. Salkutustaulukko versio 3, materiaali jaetaan kokouksessa.

Päätös Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää: Toivomme otettavan huomioon kiinteistöjä koskevassa päätöksen teossa seuraavaa:

1. Korvaavien tilojen muutokset tulee olla valmiina, kun valmistellaan tilasta luopumista ja toimintojen siirtämistä esim. Anjalan seurakuntatalolta kirkkoihin.
2. Olemme valmiit luopumaan Inkeröisten toimistotiloista vuoden 2026 aikana. Työntekijöille järjestellään työpisteitä mm kirkkojen sakasteihin, Anjalan seurakuntatalolle, Ummeljoen kyläkirkolle ja Triadiin. Pyydämme muita seurakuntia huomioimaan saman mahdollisuuden mm sakastien käytössä tulevaisuudessa.
3. Tulevaisuudessa lasten ja nuorten ikäluokkien henkilömäärät ovat laskussa ja Puhjonrannan kurssikeskus riittäisi turvaamaan leiritoiminnan.
4. Jos Kouvolan keskuskirkko halutaan säilyttää, tulisi päättäjille antaa selkeä kuva kirkon välttämättömien korjausten kustannusarviosta. Ja tieto siitä, riittäisikö se pitämään kirkon käytössä ympäri vuoden. Kustannuksista voisi laatia kustannusarvioiden aikajanan.

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 62 Anjalankosken seurakunnan seurakuntapastorin virka

Diaarinumero DKOU/6/01.01.01/2025

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Seurakuntapastori Nina Lauri irtisanoutuu 26.8.2025 päivätyllä irtisanoutumisilmoituksella 31.10.2025 alkaen Anjalankosken seurakunnan seurakuntapastorin virasta, liite 4.

Esitys Seurakuntaneuvosto pyytää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulia avaamaan viran haun.

Päätös Esityksen mukaisesti.

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 63 Anjalankosken seurakunnan kanttorin virka

Diaarinumero	DKOU/6/01.01.01/2025
Valmistelija	Johanna Pesonen
Esittelijä	Johanna Pesonen
	Kanttorin viransijaisuus päättyy 31.12.2025.
Esitys	Avaamme kanttorin viran 1.1.2026 alkaen.
Päätös	Esityksen mukaisesti.

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 64 Kirkkokuorojen avustukset v. 2025

Diaarinumero DKOU/17/02.03.00/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Myllykosken ja Sippolan kirkkokuoroille seurakuntaneuvosto myönsi kokouksessaan 9/2024 avustusta 1000 €/kuoro perusavustusta ja 1000 € jaettuna kuorojen jäsenmäärän mukaisesti.

Myllykosken kirkkokuorolle on maksettu avustusta 1000 € + 647 € (22 hlöä) yhteensä 1647 €.

Sippolan kirkkokuorolle on maksettu avustusta 1000 € + 353 € (12 hlöä) yhteensä 1353 €.

Esitys Kuorojen avustuksia jatketaan v. 2026 saman periaatteen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaisesti.

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 65 Viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalta 16.5. – 4.9.2025.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 66 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk

1. Kouvolan seurakuntien empatia- ja tunnettuuskysely

Kouvolan seurakunnat osallistuivat keväällä toteutettuun seurakuntien empatia- ja tunnettuuskyselyyn. Kyselyssä selvitettiin suhtautumista seurakuntaan ja kirkkoon sekä pohdittiin arvoja ja seurakuntien tehtäviä. Kyselyyn vastasi Kouvolassa 414 henkilöä.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 67 Muut asiat - Anjalankosken srk

1. 60 % kanttorin tehtävä

Esitys

Kanttori Kirsi Vallasvuoren työloman sijaisena toimii syksyllä 2025 perjantai-lauantai kanttori Susanna Kivistö. Kirkkoherra esittää tehtävän avaamista ja siihen kanttori Jyrki Myllylää.

Päätös

Vallasvuoren työloman ajalle palkataan 60 %:n työajalla kanttori Jyrki Myllylä 1.1.2026 alkaen. Vallasvuoren jäädessä eläkkeelle täytetään kanttorin virka 60 prosenttisena.

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 68 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.56.

Allekirjoitukset

(sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

MERJA RASI
puheenjohtaja

TUULIKKI RASKINEN
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 11.9.2025

JAANA UKKOLA
pöytäkirjantarkastaja

HANNELE VILJAKAINEN
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 12.9.- 3.10.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/anjalankosken-seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kouvola 11.9.2025

JOHANNA PESONEN

kirkkoherra
srk-neuvoston puheenjohtaja

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 69 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 57-63,65,66,68

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 64,67

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 64,67

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisella toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

04.09.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.