



11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 11.09.2024 16:30 - 11.09.2024 17:20

Kokouspaikka Valkealan srk-keskus, neuvotteluhuone, Kalevantie 14 Valkeala

Kahvitarjoilu klo 16.15 alkaen.

Osallistujat

Leino Satu	kirkkoherra, srkneuv.pj, osall. etäyhteydellä
Kaskinen Veli	Kotisrk
Nurmi Liisa	Elävä srk
Oinas Ari	Kotisrk, saapui klo 16.35 § 26 aikana
Pasi Kari	Kotisrk
Piepponen Kiia	Kotisrk
Puuri Ari	kokouksen pj, srkneuv.varapj, Elävä srk
Pyötsiä Vesa	Elävä srk
Rasimus Mikko	Elävä srk
Siekkeli Jouni	Kotisrk
Sirparanta Erja	Elävä srk
Uljas Antti	Elävä srk

Varajäsenet Suojoki Maaria Elävä srk

Poissa Hyppänen Maria Elävä srk

Muut osallistujat Mynttinen Anne sihteeri, toiminn.siht.

11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 26 Kouvolan srky -Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokoustiedot	1
§ 27 Jumalanpalvelussuunnitelma syyskaudelle 2024	2
§ 28 Kolehitsuunnitelma 1.10.-31.12.2024	3
§ 29 Valkealan seurakunnan talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelmat 2025 sekä suunnitelma kausille 2026-2027	4
§ 30 Kappalaisen ja seurakuntapastorin osittainen virkavapaa	5
§ 31 Nimikkolähetin vaihtuminen ja ystävyysseurakunnan työn tukeminen	6
§ 32 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	7
§ 33 Muut asiat	8
§ 34 Ilmoitusasiat	9
§ 35 Kouvolan srky - Valkealan seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	10
§ 36 Valitusosoitus, Valkealan seurakunta, KH:n yleiskirje 23/2023	11



11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 26 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra Satu Leinon pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtajan lisäksi seurakuntaneuvostoon kuuluu 12 jäsentä.

KL 7:4,1 mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

*Seurakuntaneuvoston 8.11.2023 hallintosäännön 4. luvun 10§ mukaan:
"Seurakuntaneuvoston kokouskutsu on toimitettava viisi päivää ennen kokousta seurakuntaneuvoston jäsenille. Samassa ajassa kokouksesta on tiedotettava yleisessä tietoverkossa, Kouvolan seurakuntayhtymän kotisivuilla. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen."*

Esitys Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Liisa Nurmi ja Ari Oinas.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valittiin Liisa Nurmi ja Ari Oinas. Pöytäkirjantarkistus ma 16.9. VismaSign'n kautta.

Kokouksen työjärjestys

§6 Ohjesäännön mukaan "Seurakuntaneuvosto päättää asiat kirjallisesta esittelystä, joka toimitetaan seurakuntaneuvoston jäsenille pääsääntöisesti kokouskutsun yhteydessä. Esittelijän tulee valmistella asiasta kirjallinen esitys, joka perusteltuine ehdotuksineen päätöksiksi on ajoissa ennen kokousta toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, esittely päätösehdotuksineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäiset asiat voidaan kuitenkin esitellä suullisesti."

3 § "Jos asia on kiireellinen, seurakuntaneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa."

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.



11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 27 Jumalanpalvelussuunnitelma syyskaudelle 2024

Diaarinumero DKOU/140/04.02.00/2021

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä

Valkealan seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelma syyskaudelle 2024.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 28 Kolehtisuunnitelma 1.10.-31.12.2024

Diaarinumero DKOU/212/04.02.01/2020

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto vahvistaa laaditun kolehtisuunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kaksi kolehtia.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallitus päätti istunnossaan 4/2023, että seurakunnille annetaan mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekulle toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle. Muilta osin kolehtikohteiden pääryhmät ovat samat kuin vuosina 2022 ja 2023.

Kolehtisuunnitelma koskee seurakunnan jumalanpalveluksia, jotka vietetään pyhäpäivän jumalanpalveluksena ja toteutetaan kirkkokäsikirjan pääjumalanpalveluksiin tarkoitetun kaavan mukaan. Seurakunnassa voi olla useita pääjumalanpalveluksia, joissa kaikissa on noudatettava määrättyjen kolehtien suunnitelmaa. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisääteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman ajalle 1.10.-31.12.2024.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi kolehtisuunnitelman ajalla 1.10.-31.12.2024

Liitteet: Kolehtisuunnitelma 1.10.-31.12.2024

Kolehtisuunnitelma 1.-30.9.2024 tiedoksi (sisältää vain määrättyjä kolehteja)

Lapsivaikutuksen arviointi: Päätöksellä on KJ 10 luvun 4§:ssä tarkoitettuja positiivisia lapsivaikutuksia.



11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 29 Valkealan seurakunnan talousarvioehdotus ja toimintasuunnitelmat 2025 sekä suunnitelma kausille 2026-2027

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

YKN on antanut kokouksessaan 25.4.2024 talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisohteet vuosille 2025-2027.

Valkealan seurakuntaneuvosto antoi kokouksessaan 7.5.2024 ohjeet työaloille vuoden 2025 painopisteistä ja laadinta-aikataulusta. Vuonna 2025 valittuina painopisteinä seurakunnalle ja kaikille työaloille sovellettavana ovat vapaaehtoistoiminta sekä verkostoituminen ja tiivis yhteistyö srk:n työalojen, seurakuntayhtymän seurakuntien ja alueen eri toimijoiden kanssa.

Toimintasuunnitelmat

Toimintasuunnitelma on vuotuisen talousarvion (ja -suunnitelmien) perusteluna. Vuosittainen talousarvio kertoo, mihin määräraha- ja henkilö- ja muita voimavaroja tarvitaan strategian toteuttamiseksi.

Talousarvioehdotus 2025 ja taloussuunnitelma 2026-2027

Toiminnan ja talouden suunnittelu tapahtuu samanaikaisesti, säännökset on koottu kirkkojärjestyksen 15. lukuun.

YKN on asettanut Valkealan srk:n vastuukatteeksi vuodelle 2025 1.036.600 €. (v. 2024 1.061.600 €). Vastuukate on toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut käyttösuusvuokrat. Suunnitelmavuosien vastuukate eroaa tavoitteesta v. 2026 77.900 € ja v. 2027 105.000 €, joskin suunnitelmavuosien henkilöstökuluissa ei vielä ole huomioitu osa-aikaisia virkavapauksia ja työajan muutoksia. Vastuukatteen raameissa pysymiseksi henkilöstörakennetta katsastettava tarvittaessa, luonnollisen poistuman kautta.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteiden mukaisesti Valkealan srk:n talousarvioehdotuksen ja toimintasuunnitelmat 2025 sekä suunnitelman kausille 2026-2027 ja lähettää ne yhteiselle kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi ja yhteiselle kirkkovaltuustolle vahvistettaviksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Liitteet Valkealan seurakunnan toimintasuunnitelma 2025
Valkealan seurakunnan vastuukateyhteenveto
Valkealan seurakunnan talousarvio yhteensä tiliryhmätasolla



11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 30 Kappalaisen ja seurakuntapastorin osittainen virkavapaa

Diaarinumero DKOU/38/01.01.02/2024

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Kappalainen Ari Luomajoki ja seurakuntapastori Saija Sarkasuo anovat 20 % palkatonta virkavapautta ajalle 1.1.-31.12.2025 (työaika 80 %).

Vuonna 2024 20 % virkavapaus on osoittautunut toimivaksi käytännössä.

Esitys Seurakuntaneuvosto puoltaa 20 % virkavapauden myöntämistä kappalainen Ari Luomajoelle ja seurakuntapastori Saija Sarkasuolle ajalle 1.1.-31.12.2025.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.



11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 31 Nimikkolähetin vaihtuminen ja ystävyysseurakunnan työn tukeminen

Diaarinumero DKOU/204/00.01.02/2022

Valmistelija Suunta vastuuryhmä

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

Kokouksessaan 19.8.2024 Suunta-vastuuryhmä esittää seurakuntaneuvostolle Hanna London SLS valitsemista nimikkolähetiksi Anna-Kaisa Kähkölän tilalle. Sopimuksen kannatussumma 5000€.

Vastuuryhmä esittää srk-neuvostolle, että ystävyysseurakuntien 1600 € tuki menisi kokonaisuudessaan Bakonycserneye Unkariin (srk-neuvoston kokous 7.5.2024, piispan kirje)

Esitys Suomen Lähetysseuran uudeksi nimikkolähetiksi valitaan Hanna Londo. Sopimus korvaa Anna-Kaisa Kähkölän sopimuksen. Ystävyysseurakuntatuki vuonna 2024 maksetaan kokonaisuudessaan 1.600 € Bakonycserneyen seurakunnalle Unkariin.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Liitte: Suunta-vastuuryhmän muistio 19.8.2024



11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 32 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Valmistelija	Kirkkoherra Arto Helle
Esittelijä	Toim.siht. Anne Mynttinen
	Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijapäätösluettelo nrot 6 - 12 / 2024 sekä vs kirkkoherran viranhaltijapäätös 1 / 2024
	6 Virkavapaa
	7 Kanttorin viransijaisuus
	8 – 11 Työajan muutokset
	12 Työvapaa, diakonian avustaja
	1 Ilmalämpöpumppujen hankinta
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 33 Muut asiat

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

1. Rakennemuutostyöryhmän terveiset: tulossa ti 29.10. tilaisuus luottamushenkilöille ja to 31.10. avoin tilaisuus seurakuntalaisille. Luotsi - webinaari luottamushenkilöille ke 2.10. klo 17.30.
2. Luottamushenkilöt Elimäellä ti 1.10.klo 18 piispan tapaaminen.



11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 34 Ilmoitusasiat

Valmistelija Kirkkoherra Satu Leino

Esittelijä Kirkkoherra Satu Leino

1. Syksyn 2024 seurakuntaneuvoston kokouspäivät:
ke 6.11. klo 16.30 Tuohikotin kirkon sivusalissa
joulukuun kokousaika päätetään myöhemmin
2. Kirkkoherra Satu Leinon virkaanasettaminen su 24.11. klo 10 messu Valkealan kirkossa.



11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 35 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antoi oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen sekä päätti kokouksen klo 17.20.

Allekirjoitukset (sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Ari Puuri
kokouksen pj

Anne Mynttinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Valkeala 16.9.2024

Liisa Nurmi
pöytäkirjantarkastaja

Ari Oinas
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Valkealan seurakunnan kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/valkealanseurakunta/seurakuntaneuvosto> 17.9.-7.10.2024

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion ilmoitustaululla.

Satu Leino
kirkkoherra
seurakuntaneuvoston puheenjohtaja



11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

§ 36

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 29, 30, 32 - 36

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla

:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika



11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Valkealan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Kalevantie 14, 45370 VALKEALA

Sähköposti: valkeala.srk@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 28, 31

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. VALITUSOSOITUS

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:



11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen



11.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Valkealan seurakuntaneuvosto

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.