



02.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

### Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 02.09.2024 18:00 -

Kokouspaikka Elimäen srk-keskuksen kulmakamari  
Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hinkkanen Tero	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hinkkanen Katariina	jäsen
	Martikainen Kai	jäsen
	Nordenswan Elina	jäsen
	Rantanen Satu	jäsen
	Ruokonen Ilpo	jäsen
	Vironen Matti	jäsen
	Penttilä Anne	sihteeri, poissa §36 ajan
Poissa	Runtti Jukka	jäsen
	Ylä-Outinen Mia	jäsen
Esteestä ilmoittaminen	Sihteerille 30.8.24 mennessä, samoin asiat mitä toivotaan käsiteltävän.	

02.09.2024

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 34 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 35 Talousarvio 2025-2027 ja toimintasuunnitelma, Elimäen seurakunta .....	2
§ 36 Diakonian ensimmäinen virka Elimäki .....	4
§ 37 Kirkkoherran päätösluettelo .....	5
§ 38 Ilmoitusasiat .....	6
§ 39 Muut asiat .....	7
§ 40 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	8
§ 41 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintoaikaisua .....	9



02.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 34 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Tero Hinkkanen avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 27.8.2024.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Mia Ylä-Outista ja Katariina Hinkkasta. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 6.9.2024. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katariina Hinkkanen ja Kai Martikainen. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 6.9.2024. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



02.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

### § 35 Talousarvio 2025-2027 ja toimintasuunnitelma, Elimäen seurakunta

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Anne Penttilä

Esittelijä

Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6.2)

Yhteinen kirkkoneuvosto on kehottanut seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2025 sekä suunnitelman vuosille 2026–2027.

Seurakuntaneuvosto on antanut ohjeet työaloille kokouksessa 7.5.2024. Painopisteiksi muodostuivat perheiden ja yksinäisten tukeminen ja yhteen saattaminen, sekä toivon tuominen työmuodon kautta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta 11.11.2024 mennessä, seurakuntaneuvostojen kokoukset viikolla 45. Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle. Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.

Elimäen seurakunnan työmuotojen toimintasuunnitelmat 2025 ovat liitteenä. Talousarvion vastuukate Elimäen seurakunnalle on 715 200 €. Siitä palkkamenot muodostavat 596 400 €. Työntekijät ja vastuuryhmät ovat käsitelleet talousarviota supistamistarpeiden pohjalta. Avustuksia lähetysjärjestölle ELY vähennetään 3000 €, Kirkkokuorolle 600 € sekä partiolippukuntien osalta. Pieniä avustuksia annetaan urheilutoimintaan, vappu Gospeliin ja stipendiksi koululle.

Esitys Elimäen seurakuntaneuvosto hyväksyy talousarvion vuosiksi 2025–2027 ja niiden mukaiset toimintasuunnitelmat (liite 1 ja 2). Liite 1, seurakunnan toimintasuunnitelma sekä talousarvioesitys lähetetään yhteiselle Kirkkoneuvostolle.

Päätös Elimäen seurakuntaneuvosto hyväksyi talousarvion vuosiksi 2025–2027 ja niiden mukaiset toimintasuunnitelmat (liite 1 ja 2). Liite 1, seurakunnan



02.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

toimintasuunnitelma sekä talousarvioesitys lähetetään yhteiselle  
Kirkkoneuvostolle.



02.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 36 Diakonian ensimmäinen virka Elimäki**

Diaarinumero DKOU/145/01.01.00/2024

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Seurakunnassa tulee olla yksi diakonian virka (KJ 3). Elimäen seurakunnassa on kaksi diakonian virkaa. Asiakaskontakteja on sekä Elimäellä että Korialla ja diakonin vastaanottoa pidetään molemmissa aina sopimuksen mukaan.

Virka vapautuu 1.11.2024. Virka voidaan avata ja panna hakuun. Virka voidaan myös täyttää sisäisesti tuotannollistoloudellisin perustein. Toimistosihteerin tehtävä on tällä hetkellä täytetty 60 % työvelvoitteella. Jos diakonian avoimeksi tuleva virka täytettäisiin sisäisesti, hän voisi hoitaa päätoimisesti diakonin tehtävää, 70 % ja tiedotus liitettäisiin 30 % tehtäväksi annolla virkaan. Henkilö on koulutukseltaan lähihoitaja, ja suorittaa parhaillaan koulutusta. Seurakuntatyöyhteisö säästäisi yhden henkilöstömeno kokonaisuuden.

Tehtäväjärjestelyt voitaisiin tehdä 1.1.2025 lähtien, tehtävän pääasiallinen paikka olisi Elimäki ja puuttuva koulutus seurakuntaopintojen osalta 60 op on suoritettavissa parin vuoden aikana etänä.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää ensimmäisen diakonianviran (Elimäki) täyttämisen menettelystä.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti täyttää sisäisellä menettelyllä diakonin viran tuotannollistoloudellisin perustein. Viran täytöstä päätetään seuraavassa kokouksessa.



02.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 37 Kirkkoherran päätösluettelo**

Valmistelija	Kirsi Hämäläinen	
Esittelijä	Kirsi Hämäläinen	
	Päätökset 9- 17	
	Avustus, leirimaksusta vapauttaminen	17/2024
	Palvelussuhteeseen ottaminen, lastenohjaaja Saara Karhumaa	16/2024
	Palvelussuhteeseen ottaminen, Korjaus päätökseen 14, Koskinen	15/2024
	Palvelussuhteeseen ottaminen, kesätyö Tuomo Koskinen	14/2024
	Palvelussuhteen hoitaminen, Tiina Parkki irtisanoutuminen	13/2024
	Palvelussuhteen hoitaminen kesäaika, Nurmi	12/2024
	Hankinta ilmalämpöpumppu Puhjonrantaan Elimäen osuus Leiriohjaajat ja yövalvojat kesä 2024	11/2024 10/2024
	Elimäki, Palkat ja Palkkiot, Muhonen stipendiraha kouluun	9/2024
Esitys	Merkitään tiedoksi.	
Päätös	Merkitään tiedoksi.	



02.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

### § 38 Ilmoitusasiat

Syksyn diakonin tehtäviä hoidetaan yhteisvoimin, mm tiistai ja keskiviikkokerhot. Korian diakoni hoitaa vastaanottoimintaa joka viikko myös Elimäellä sovitusti.

Luottamushenkilöiden koulutusta 12.10 Mikkelissä. Ilmoittautuminen 25.9 mennessä seurakuntasihteerille.

Piispa Mari Parkkinen vierailee seurakunnissa ja tiistaina 1.10 kaikki luottamushenkilöt kutsutaan illalla Elimäelle piispaa tapaamaan.

Rakenneselvitystyöryhmässä torstaina 31.10 klo 18 on kuulemiset joka seurakunnassa, Elimäen seurakunnan kokoontuminen on Isossa salissa Elimäellä klo 18.

Etenemissuunnitelma - 20.8 yleisökeskustelu Kouvoulassa on pidetty

2.10 kaikille seurakuntayhtymän työntekijöille tiedotustilaisuus,

rakenneselvitystyöryhmän loppulausunto annetaan YKN:lle 29.10

31.10 alueittain kuulemista ja keskustelua,

seurakuntaneuvostot antavat lausuntonsa YKN:lle annetusta loppuraportista (4.11 kokouksessa).





02.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 39 Muut asiat**

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ei muita asioita.



02.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

#### § 40 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.20, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä 41.

#### Allekirjoitukset

Tero Hinkkanen  
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä  
sihteeri

#### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Katariina Hinkkanen  
pöytäkirjantarkastaja

Kai Martikainen  
pöytäkirjantarkastaja

#### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 6.9.-27.9.2024 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15. Pöytäkirja tulee nähtäville Kouvolan seurakunnat kotisivulle ilmoitustaululle

[www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/elimaenseurakunta](http://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/elimaenseurakunta)

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 26.8. – 22.9.2024 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen  
kirkkoherra



02.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 41 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät: 34-40

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);



02.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## Pöytäkirjan pykälät:

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: [elimäki@evl.fi](mailto:elimäki@evl.fi)

### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**



02.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

### Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



02.09.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**