



17.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 17.04.2023 18:00 -

Kokouspaikka Korian kirkon Korja sali
Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat	Aukio Jussi	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hinkkanen Tero	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hinkkanen Katariina	jäsen
	Martikainen Kai	jäsen
	Nordenswan Elina	jäsen
	Rantanen Satu	jäsen
	Ruokonen Ilpo	jäsen
	Vironen Matti	jäsen
	Ylä-Outinen Mia	jäsen
	Penttilä Anne	sihteeri
Poissa	Lehtinen Nuutti	jäsen
	Runtti Jukka	jäsen

17.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 26 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 27 Elimäen seurakunnan yleisraportti	2
§ 28 Taloustilanne	3
§ 29 Seurakunnan vastuuryhmät ja niiden jäsenet täydentäminen	4
§ 30 Kirkkoherran päätösluettelo	5
§ 31 Viestinnän vastuuryhmän esitys yhteiselle kirkkoneuvostolle	6
§ 32 Ilmoitusasiat	7
§ 33 Muut asiat	8
§ 34 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
§ 35 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankinta-aoikaisua	10

17.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 26 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Kokouksen puheenjohtaja Tero Hinkkanen avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 6.4.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 21.4.23. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilpo Ruokonen ja Matti Vironen. Sovittiin, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 21.4.23. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



17.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 27 Elimäen seurakunnan yleisraportti

Diaarinumero DKOU/155/00.01.02/2023

Valmistelija

Esittelijä Jussi Aukio

Kirkkohallituksen tilastoja yleisraportti.

Esitys Elimäen seurakuntaneuvostolle tiedoksi. Liite.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



17.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 28 Taloustilanne

Diaarinumero DKOU/156/02.00.02/2023

Valmistelija

Esittelijä Jussi Aukio

Esitys Liite 2. palkan korotuksen kustannusvaikutukset. Seurakuntaneuvosto tutustuu liitteeseen ja merkitsee tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto tutustui liitteeseen ja merkitsi tiedoksi.



17.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 29 Seurakunnan vastuuryhmät ja niiden jäsenet täydentäminen

Diaarinumero DKOU/110/00.02.08/2023

Valmistelija

Esittelijä Jussi Aukio

Elimäen seurakuntaneuvoston kokouksessa 13.2.2023 §6 päätti, että vastuuryhmiä täydennetään.

Esitys Kasvatuksen vastuuryhmään ehdotetaan Tuula Soininkalliota. Diakonia-, aikuis- ja lähetystyöhön Marja-Liisa Ollilaista. Neuvosto keskustelee ja päättää täydennyksistä.

Päätös Kasvatuksen vastuuryhmään valittiin Tuula Soininkallio. Diakonia-, aikuis- ja lähetystyöhön Marja-Liisa Ollilainen.



17.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 30 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija	Jussi Aukio
Esittelijä	Jussi Aukio
	Päätökset
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



17.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 31 Viestinnän vastuuryhmän esitys yhteiselle kirkkoneuvostolle

Diaarinumero DKOU/163/00.01.02/2023

Valmistelija Ulla-Maija Hiltunen, vs. viestintäpäällikkö, ulla-maija.hiltunen@evl.fi

Esittelijä Matti Ilmivalta, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymän viestinnän vastuuryhmä kokoontui 12.4.2023. Kokouksessa keskusteltiin yleisesti seurakuntien ja seurakuntayhtymän viestinnän tilanteesta ja haasteista. Viestinnän osalta käytiin läpi myös syksyllä Kouvolan seurakunnissa ja seurakuntayhtymässä tehdystä piispantarkastuksesta annetussa raportissa piispan huomiot viestinnästä:

"Piispantarkastuksen aikana käydyissä keskusteluissa kävi ilmi, että viestintään liittyy paljon odotuksia. Ne kohdistuvat sekä sisäiseen että julkiseen viestintään, keskinäiseen työnjakoon seurakuntayhtymän ja seurakuntien välillä, riittäviin resursseihin ja osaamiseen sekä vapaaehtoisten hyödyntämiseen. Kaiken kaikkiaan viestintä on tarkoituksenmukainen kehittämiskohde, joka kannattaisi ottaa työn alle vaikka omana hankkeenaan. Samalla on hyvä arvioida viestinnän kokonaisresursointia." (Piispantarkastuksen raportti 19.1.2023)

Viestinnän vastuuryhmän säännössä todetaan, että vastuuryhmä voi tehdä työalaa koskevia esityksiä yhteiselle kirkkoneuvostolle. Säännössä tehtävistä mainitaan mm:

Viestinnän vastuuryhmän tehtävänä on

2. ohjata, tukea ja kehittää viestintää ja tehdä työalaa koskevia esityksiä yhteiselle kirkkoneuvostolle ja antaa pyydettyä työtä koskevia lausuntoja.

Piispantarkastusraportin, viestinnän yleisten haasteiden ja kehitystarpeiden johdosta niin yhtymässä kuin seurakunnissa, viestinnän vastuuryhmä päätti kokouksessaan 12.4.2023, asianumero 7, yksimielisesti tehdä yhteiselle kirkkoneuvostolle seuraavan esityksen:

"Yhteinen kirkkoneuvosto perustaisi työryhmän, jonka tehtävänä olisi uudistaa ja tehdä kokonaisvaltainen suunnitelma toimenpide-ehdotuksineen Kouvolan seurakuntayhtymän tiedotuksesta ja viestinnästä. Tämä pyrittäisiin tekemään vuoden 2023 aikana."

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää perustaa ja nimetä viestinnän vastuuryhmän esityksen mukaisen työryhmän.

Päätös: Tiedoksi.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Tiedoksi Hallintojohtaja,
Viestintäpäällikkö



17.04.2023

Kouvola seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 32 Ilmoitusasiat

Ma 15.5.2023 klo 17 Työntekijöiden tapaaminen ja kahvi, kokous klo 18 Elimäen seurakuntakeskuksen kulmakammarissa.



17.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 33 Muut asiat

Esitys	Merkitään tiedoksi liite Yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirjasta.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



17.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 34 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.27, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä 35.

Allekirjoitukset

Tero Hinkkanen
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

pöytäkirjantarkastaja

Ilpo Ruokonen

pöytäkirjantarkastaja

Matti Vironen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 24.4.-19.5.2023 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 6.4.2023 seurakunnan ilmoitustaululla.

Jussi Aukio
vs.kirkkoherra



17.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 35 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26-28, 30-34

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 29

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



17.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 29

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



17.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



17.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



17.04.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.