



14.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Anjalankosken srk-neuvoston kokous

Kokousaika 14.06.2024 17:00 - 18.31

Kokouspaikka Myllykosken Triadin Eija-sali

Osallistujat

Pesonen Johanna	puheenjohtaja
Viljakainen Hannele	varapuheenjohtaja, kok.pj
Immonen Helena	jäsen
Itälä Pirkko	jäsen
Jaakkola Alpo	jäsen
Korri Ritva	jäsen
Lehtomäki Elina	jäsen
Pokki Teuvo	jäsen
Rasi Merja	jäsen
Suutari Tero	jäsen
Tuomala Hannu	jäsen
Ukkola Jaana	jäsen, poissa § 56 käsittelyn ajan
Kivistö Eija	varajäsen, poissa § 59 käsittelyn ajan

Poissa Kirkkopelto-Marttila Anita jäsen

Muut Raskinen Tuulikki sihteeri

14.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 52 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 53 Anjalankosken seurakunnan kappalaisen viran täyttäminen	2
§ 54 Anjalankosken seurakunnan lähetys sihteeriin virka	3
§ 55 Anjalankosken seurakunnan seurakuntapastorin virka	4
§ 56 Kirkkokuorojen avustukset v. 2024	5
§ 57 Viranhaltijapäätökset	6
§ 58 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk	7
§ 59 Muut asiat - Anjalankosken srk	8
§ 60 Kouvolan srky - Anjalankosken seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
§ 61 Valitusosoitus, Anjalankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-oikaisua	10



14.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 52 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja avasi kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi ehdotetaan valittaviksi Tero Suutari ja Hannu Tuomala.

Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään maanantaita 17.6.2024.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi niin, että § 59 lisätään 1. Lähetyslihteen sijaistaminen.



14.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 53 Anjalankosken seurakunnan kappalaisen viran täyttäminen

Diaarinumero DKOU/15/01.01.01/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli julisti haettavaksi Anjalankosken seurakunnan kappalaisen viran. Viran hakuaika päättyi 15.5.2024 klo 15. Hakijat ovat aakkosjärjestyksessä Ville Hiltunen, Helena Lorentz ja Lauri Pietikäinen. Heidät kutsuttiin haastatteluun 4.6.2024. Hiltunen ja Lorentz tulivat haastatteluun. Tuomiokapitulin 4.6.2024 antamat lausunnot huomioitiin.

Suljetussa lippuäänestyksessä annettiin 13 ääntä. Äänet jakaantuivat seuraavasti: Ville Hiltunen 9 ääntä ja Helena Lorentz 4 ääntä.

Esitys Viran täytöstä annetaan esitys tuomiokapitulille. Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää kappalaisen virkaan Ville Hiltusta. Virassa on puolen vuoden koeaika.

Päätös Esityksen mukaisesti.



14.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 54 Anjalankosken seurakunnan lähetyssihteerin virka

Diaarinumero DKOU/15/01.01.01/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Anjalankosken seurakunnan lähetyssihteeriksi Tommi Nikki on valittu Kouvolan seurakunnan lähetys- ja kansainvälisen työn ohjaajan toimeen. Nikki irtisanoutuu Anjalankosken seurakunnan palveluksesta 19.8.2024 alkaen (liite 1).

Esitys Tommi Nikille myönnetään ero Anjalankosken srk:n lähetyssihteerin toimesta 19.8.2024 alkaen.

Päätös Tommi Nikille myönnettiin ero lähetyssihteerin toimesta 19.8.2024 alkaen. Seurakuntaneuvosto kiittää Nikkiä hyvästä ja pitkäaikaisesta työstä Anjalankosken seurakunnassa.



14.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 55 Anjalankosken seurakunnan seurakuntapastorin virka

Diaarinumero DKOU/15/01.01.01/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Seurakuntapastori Maarit Kenttälä irtisanoutui 1.6.2024 alkaen Anjalankosken seurakunnan palveluksesta. Sijaisena toiminut pastori Marjo Ihalainen siirtyi 1.6.2024 jatkamaan seurakuntamme diakonina.

Esitys Kirkkoherra esittää viran avaamista.

Kokouksessa muutettu päätösesitys

Kirkkoherra esittää viran avaamista määräaikaisena v. 2025 loppuun.

Päätös Esityksen mukaisesti.



14.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 56 Kirkkokuorojen avustukset v. 2024

Diaarinumero DKOU/17/02.03.00/2024

Valmistelija Johanna Pesonen

Esittelijä Johanna Pesonen

Myllykosken kirkkokuoro ry on toimittanut seurakuntaneuvostolle vuoden 2023 toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen, ja Sippolan kirkkokuoro ry on toimittanut toiminnantarkastuskertomuksen sekä tilinpäätöksen vuodelta 2023.

Esitys Seurakuntaneuvosto myöntää musiikkityön kustannuspaikalta avustusta.

Kokouksessa muutettu päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää musiikkityön kustannuspaikalta avustusta 3000 € Myllykosken kirkkokuorolle ja 1500 € Sippolan kirkkokuorolle.

Pyydetään lisäselvityksiä eli toimintasuunnitelmat:

1. Mihin avustusrahat tullaan käyttämään?
2. Kuinka monta esiintymistä/vuosi seurakunnan tilaisuuksissa?

Asiaan palataan syksyn ensimmäisessä srk-neuvoston kokouksessa 5.9.

Päätös Esityksen mukaisesti.



14.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 57 Viranhaltijapäätökset

Esittelijä	Johanna Pesonen
	Viranhaltijapäätökset ajalta 5.-14.6.2024.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



14.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 58 Ilmoitusasiat - Anjalankosken srk

Ilmoitusasioita ei ollut.



14.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 59 Muut asiat - Anjalankosken srk

1. Lähetysseurakunnan sijaistaminen

Kirkkoherran päätösesitys

Kysytään Susanna Kivistöltä, onko hän käytettävissä viransijaisuuteen 12.8. – 31.12.2024. Työaika 60 %. Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



14.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

§ 60 Kokouksen päättäminen

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.31.

Allekirjoitukset

(sähköinen allekirjoitus VismaSign'n palvelun kautta)

Hannele Viljakainen
puheenjohtaja

Tuulikki Raskinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 17.6.2024

Tero Suutari
pöytäkirjantarkastaja

Hannu Tuomala
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävillä 18.6. – 9.7.2024 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatokseteko/anjalankosken-seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kouvola 17.6.2024

Johanna Pesonen

kirkkoherra
srk-neuvoston puheenjohtaja



14.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

§ 61

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 52,54-60

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 53

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
- Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
- Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
- Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:



14.06.2024

Kouvolaan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Valtatie 12, 46900 Inkeroinen

Sähköposti: anjalankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 53

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi



14.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



14.06.2024

Kouvola seurakuntayhtymä - Anjalankosken seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.