



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 13.03.2023 18:00 -

Kokouspaikka Elimäen seurakuntakeskus kulmakamari
Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat	Aukio Jussi	vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hinkkanen Tero	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hinkkanen Katariina	jäsen
	Lehtinen Nuutti	jäsen
	Martikainen Kai	jäsen
	Nordenswan Elina	jäsen
	Rantanen Satu	jäsen
	Runtti Jukka	jäsen
	Ruokonen Ilpo	jäsen
	Vironen Matti	jäsen
	Ylä-Outinen Mia	jäsen
Penttilä Anne	sihteeri	

Poissa Vironen Matti

Esteestä ilmoittaminen Anne Penttilälle pe 10.3.2023 klo 12 mennessä. 040 849 2612,
anne.penttila@evl.fi

13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 14 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 15 Toimintakertomukset	2
§ 16 Piispan tarkastuksen loppuraportti	3
§ 17 Kirkkoherran päätösluettelo	4
§ 18 Henkilöstökertomus 2022	5
§ 19 Kirkkomaan kunnostus	6
§ 20 Irtisanoutuminen pastori Tuula Ylikangas	7
§ 21 Elimäen seurakunnan edustajan valinta Risteyksen toimitusneuvostoon 2023-2024	8
§ 22 Ilmoitusasiat	10
§ 23 Muut asiat	11
§ 24 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	12
§ 25 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaohjelmia	13

13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 14 Kokoustiedot**Kokouksen avaaminen**

Kokouksen puheenjohtaja Tero Hinkkanen avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 6.3.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 17.3.2023. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajat valittiin Nordenswan Elina ja Rantanen Satu. Sovittiin, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 17.3.2023. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 15 Toimintakertomukset

Diaarinumero	DKOU/111/00.01.02/2023
Valmistelija	Jussi Aukio
Esittelijä	Jussi Aukio
Liite 1	Vuoden 2022 Elimäen seurakunnan toimintakertomus
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksynee vuoden 2022 toimintakertomuksen.
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi vuoden 2022 toimintakertomuksen.



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 16 Piispan tarkastuksen loppuraportti

Diaarinumero	DKOU/142/00.03.02/2023
Valmistelija	Jussi Aukio
Esittelijä	Jussi Aukio
Liite 2	Piispantarkastuksen loppuraportti.
Esitys	Keskustellaan ja merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 17 Kirkkoherran päätösluettelo pykälistä 1-8

Valmistelija Jussi Aukio

Esittelijä Jussi Aukio

Kirkkoneuvostolle tiedoksi kirkkoherran päätökset nro 1–7 ovat isokoulutus- ja varhaisnuorten leiriohjaajien palkkauspäätöksiä, kyseisille leireille helmimaaliskuussa 2023.

Päätösnumero 8 on seurakunnan osa-aikaisen kanttorin palkkaaminen ylimääräiseksi työpäiväksi helmikuussa, koska tarvittiin kanttori siunaukseen. Toisella kanttoreista vapaapäivä.

Esitys Merkittäneen tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 18 Henkilöstökertomus 2022

Diaarinumero	DKOU/143/00.01.02/2023
Valmistelija	Jussi Aukio
Esittelijä	Jussi Aukio
Liite 3	Seurakuntayhtymän henkilöstökertomus 2022
Esitys	Kirkkoneuvosto keskustelee vuoden 2022 seurakuntayhtymän henkilöstökertomuksesta ja merkinnee sen tiedoksi.
Päätös	Kirkkoneuvosto keskusteli vuoden 2022 seurakuntayhtymän henkilöstökertomuksesta ja merkitsi sen tiedoksi.



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 19 Kirkkomaan kunnostus

Diaarinumero DKOU/144/00.01.02/2023

Valmistelija Jussi Aukio

Esittelijä Jussi Aukio

Esitys Moision kartanon isäntä Henrik Andersin on tarjoutunut omasta aloitteesta osallistumaan Elimäen seurakunnan kirkkomaalla olevia vanhojen hautoja kunnostussuunnitteluun, sekä kunnostuksen toteutuksen rahoittamiseen. Hra Andersin vastaa suunnittelu- ja kunnostuskuluista.

Asetetaan seurakunnan puolelta kaksi luottamushenkilöä yhdessä kirkkoherran kanssa valmistelemaan asiaa keväällä 2023.

Päätös Asetettiin seurakunnan puolelta kaksi luottamushenkilöä Nordenswan Elina ja Mia Ylä-Outinen yhdessä kirkkoherran kanssa valmistelemaan asiaa keväällä 2023.



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 20 Irtisanoutuminen pastori Tuula Ylikangas

Diaarinumero DKOU/108/01.01.03/2023

Valmistelija Jussi Aukio

Esittelijä Jussi Aukio

Pastori Tuula Ylikangas irtisanoutui Elimäen seurakunnan kappalaisen virasta 1.3.2023 lukien, siirtyen toiseen virkaan. Vs. kirkkoherra Jussi Aukio on palkannut kappalaisen virkaan 100 % 1.3.-31.5.2023 Kai Takkulan.

Esitys

a. Neuvosto päättäneen Elimäen seurakunnan kappalaisen rekrytointiin ryhtymisestä ja valtuuttaa vs. kirkkoherran järjestämään kappalaisen sijaisjärjestelyt, kunnes virka saadaan täytettyä tai enintään vuoden 2023 loppuun.

b. Neuvosto asettanee kappalaisen valinta- ja haastattelutyöryhmän, suorittamaan haastattelun sekä tekemään ehdotuksen virkaan valittavasta, sekä varalle asetettavasta hakijasta.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti Elimäen seurakunnan kappalaisen rekrytointiin ryhtymisestä ja valtuutti vs. kirkkoherran järjestämään kappalaisen sijaisjärjestelyt, kunnes virka saadaan täytettyä tai enintään vuoden 2023 loppuun.

Neuvosto päätti asettaa kappalaisen valinta- ja haastattelutyöryhmään vs. kirkkoherra Jussi Aukion, varapj. Tero Hinkkasen, Kai Martikaisen, Satu Rantasen ja Ilpo Ruokosen suorittamaan haastattelun sekä tekemään ehdotuksen virkaan valittavasta, sekä varalle asetettavasta hakijasta.



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 21 Elimäen seurakunnan edustajan valinta Risteyksen toimitusneuvostoon 2023-2024

Diaarinumero DKOU/141/00.02.08/2023

Valmistelija

Esittelijä Jussi Aukio

Risteys on Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen seurakuntalehti. Lehden toimitus on Kouvolan seurakuntayhtymän viestintätoimistossa. Lehden päätoimittajana toimii Kouvolan seurakuntayhtymän viestintäpäällikkö ja toimitussihteerinä Kouvolan seurakuntayhtymän tiedottaja. Vuonna 2023 Risteys ilmestyy kaksi kertaa ja lehti jaetaan kaikkiin ilmaisjakelun kieltämättömiin kotitalouksiin Kouvolan alueella.

Risteyksen toimitusneuvostossa on edustaja kaikista Kouvolan paikallisseurakunnista. Kouvolan paikallisseurakuntien seurakuntaneuvostoja pyydetään nimeämään seurakuntansa edustaja Risteyksen toimitusneuvostoon ajalle 2023–2024.

Risteyksen nykyinen toimitusneuvosto:

Martti Kivistö (Anjalankoski)

Silja Heliste (Elimäki)

Antero Rossi (Kouvola)

Timo Nyberg (Kuusankoski)

Leena Mänttari (Valkeala)

Risteys-lehden toimituskonseptissa todetaan:

”Risteys-lehden sisällöstä vastaa päätoimittaja. Hän toimii myös toimitusneuvoston puheenjohtajana ja koollekutsujana. Toimitusneuvosto ja lehden toimitus vastaavat yhdessä lehden tekemisestä ja päättävät yhteistyössä lehden sisällöstä. Toimitusneuvostossa on seurakuntien edustajat sekä lehden teosta vastaavat. Toimitusneuvoston jäsenet toimivat linkkeinä edustamiinsa seurakuntiin. Toimitusneuvosto hyväksyy lehden tekemisen periaatteet; toimituskonseptin ja valvoo sen periaatteiden toteutumista. Lehden sisällön tuottamisesta vastaavat ammattilaiset, lehden avustajat ja toimitus. Lehdelle suunnitellaan vuosisuunnitelma ja yksittäisen numeron sisältösuunnitelma tuotetaan toimitusneuvoston kokoukseen yhteisesti käsiteltäväksi. Juttujen oikoluvusta ja tarkistamisesta huolehtii toimitus. Lopulliset lehteä koskevat päätökset tekee päätoimittaja.”

Esitys Seurakuntaneuvosto valinnee Katariina Hinkkasen Elimäen seurakunnan edustajaksi Risteyksen toimitusneuvostoon vuosille 2023–2024.

Päätös Seurakuntaneuvosto valitsi Katariina Hinkkasen Elimäen seurakunnan edustajaksi Risteyksen toimitusneuvostoon vuosille 2023–2024.



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 22 Ilmoitusasiat

Lähetysvastuunkantajien koulutuspäivä la 15.4.klo 9–16 Kouvolan srk-keskuksen Maria-salissa.

Ripariralli la 18.3. klo 10–16.

Ma 17.4. klo 18 seurakuntaneuvoston seuraava kokous Korian kirkon Koria salissa.

Kahvitarjoilu klo 17.30.



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 23 Muut asiat

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ei muita asioita.



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 24 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.55 , todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä..

Allekirjoitukset

Tero Hinkkanen
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.3.-3.4.2023 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 3.3.2023 seurakunnan ilmoitustaululla.

Jussi Aukio
vs.kirkkoherra



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 25 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14, 16,17, 18, 22-24

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 15,19-21

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 15,19–21

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



13.03.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.