



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

1/2023

Kokousaika

13.02.2023 18:00 -

Kokouspaikka

Elimäen seurakuntakeskus kulmakamari

Osallistujat

Aukio Jussi
Hinkkanen Tero

vs. kirkkoherra, puheenjohtaja
varapuheenjohtaja, kokouksen
puheenjohtaja

Lehtinen Nuutti
Martikainen Kai
Norsdenswan Elina
Rantanen Satu
Runtti Jukka
Ruokonen Ilpo
Suppala Anni
Vironen Matti

jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen
jäsen

Penttilä Anne

sihteeri

Poissa

Ylä-Outinen Mia

jäsen

13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Sihteerin valinta	2
§ 3 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta	3
§ 4 Seurakuntaneuvoston kokousten koollekutsumistapa	4
§ 5 Kirkkoherran päätösluettelo	5
§ 6 Seurakunnan vastuuryhmät ja niiden jäsenet	6
§ 7 Irtisanoutuminen nuorisotyönohjaaja ma. Hilppa Suokorpi.	7
§ 8 Irtisanoutuminen pastori Tuula Ylikangas	8
§ 9 Toimintakertomukset	9
§ 10 Ilmoitusasiat	10
§ 11 Muut asiat	11
§ 12 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	12
§ 13 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 15/2020, ei sis. hankintaohjelmia	13



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Jussi Aukio avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu postitse seurakuntaneuvoston jäsenille 6.2.2023.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 17.2.2023. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nuutti Lehtinen ja Kai Martikainen.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muuten, mutta §9 jää seuraavaan kokoukseen.



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 2 Sihteerin valinta

Diaarinumero DKOU/104/00.02.08/2023

Valmistelija Jussi Aukio

Esittelijä Jussi Aukio

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 6 § mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee sihteeriksi toimistosihteeri Anne Penttilän.

Päätös Seurakuntaneuvosto valitsi sihteeriksi toimistosihteeri Anne Penttilän.



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 3 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta

Diaarinumero DKOU/106/00.02.08/2023

Valmistelija Jussi Aukio

Esittelijä Jussi Aukio
KJ 10 luku 12 §

Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen.

Esitys Valitaan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja vuosiksi 2023–2024.

Päätös Valittiin Tero Hinkkanen seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja vuosiksi 2023–2024.



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 4 Seurakuntaneuvoston kokousten koollekutsumistapa

Diaarinumero DKOU/107/00.02.08/2023

Valmistelija Jussi Aukio

Esittelijä Jussi Aukio

Esitys Kirkkoneuvoston koollekutsumistavasta päättää kirkkoneuvosto (KJ 9:1). Suositeltavaa on, että uusi kirkkoneuvosto tekee ensimmäisessä kokouksessaan päätöksen koollekutsumistavasta ja –ajasta. Kokouskutsussa on mainittava kaikki käsiteltävät asiat. Kirkkovaltuusto voi ottaa käsiteltäväksi kiireellisenä kokouskutsussa mainitsemattoman asian, jos kyse ei ole uudesta määrärahasta tai entisen korottamisesta (KJ 8:5,3).

Seurakuntaneuvosto päättää, että kokoukset koolle kutsutaan sähköpostitse, Teams kutsuna viimeistään 7 päivää ennen kokousta. Kutsuun liitetään luettelo käsiteltävistä asioista.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti, että kokoukset koolle kutsutaan sähköpostitse, Teams kutsuna viimeistään 7 päivää ennen kokousta. Kutsuun liitetään luettelo käsiteltävistä asioista. Paperiversion saa sihteeriltä erikseen pyydettäessä.



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 5 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija	Jussi Aukio
Esittelijä	Jussi Aukio
	Päätökset
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 6 Seurakunnan vastuuryhmät ja niiden jäsenet

Diaarinumero DKOU/110/00.02.08/2023

Valmistelija Jussi Aukio

Esittelijä Jussi Aukio

Elimäen seurakunnassa on ollut vastuuryhminä aikuistyö, kasvatus, musiikkityö, diakoniatyö, lähetystyö ja jumalanpalvelustyö.

Esitys Vastuuryhmien jäsenet valitaan ja yhdistetään ryhmiä.

Päätös Kasvatuksen vastuuryhmään valittiin neuvoston jäsenistä Tero Hinkkanen, Nuutti Lehtinen, Jukka Runtti ja Katariina Suppala.

Jumalanpalvelus ja musiikki yhdistettiin ja vastuuryhmään valittiin neuvostosta Elina Nordenswan ja Satu Rantanen. Vapaaehtoisista Tuula Suuronen.

Aikuistyö, diakonia ja lähetystyö yhdistettiin ja neuvostosta valittiin Kai Martikainen, Ilpo Ruokonen ja Matti Vironen. Vapaaehtoisista Pirjo-Liisa Ikonen, Matti Puonti ja Kaisa Saarinen.

Neuvoston jäsenet valitsevat keskuudestaan vastuuryhmän puheenjohtajan. Neuvosto päätti, että vastuuryhmiä täydennetään.



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 7 Irtisanoutuminen nuorisotyönohjaaja ma. Hilppa Suokorpi.

Diaarinumero DKOU/109/01.01.03/2023

Valmistelija Jussi Aukio

Esittelijä

Hilppa Suokorpi on irtisanoutunut 1.3.23 alkaen varhaiskasvatuksen 40 % osuudestaan siirtyäkseen koko päiväisiin tehtäviin.

Esitys Neuvosto keskustelee varhaiskasvatuksen varoista ja keskustelun jälkeen valtuuttaa vs. kirkkoherra Jussi Aukion täyttämään paikan 40–50 % osuudella enintään vuoden 2023 loppuun.

Päätös Neuvosto valtuutti vs. kirkkoherra Jussi Aukion täyttämään paikan 50 % osuudella enintään vuoden 2023 loppuun.



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 8 Irtisanoutuminen pastori Tuula Ylikangas

Diaarinumero DKOU/108/01.01.03/2023

Valmistelija Jussi Aukio

Esittelijä Jussi Aukio

Pastori Tuula Ylikangas irtisanoutui Elimäen seurakunnan kappalaisen virasta 1.3.2023 lukien, siirtyen toiseen virkaan. Vs. kirkkoherra Jussi Aukio on palkannut kappalaisen virkaan 100 % 1.3.-31.5.2023 Kai Takkulan.

Esitys

a. Neuvosto päättäneen Elimäen seurakunnan kappalaisen rekrytointiin ryhtymisestä ja valtuuttaa vs. kirkkoherran järjestämään kappalaisen sijaisjärjestelyt, kunnes virka saadaan täytettyä tai enintään vuoden 2023 loppuun.

b. Neuvosto asettanee kappalaisen valinta- ja haastattelutyöryhmän, suorittamaan haastattelun sekä tekemään ehdotuksen virkaan valittavasta, sekä varalle asetettavasta hakijasta.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti jatkaa valmisteluja.



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 9 Toimintakertomukset

Diaarinumero	DKOU/111/00.01.02/2023
Valmistelija	Jussi Aukio
Esittelijä	Jussi Aukio
Liite 1	Vuoden 2022 Elimäen seurakunnan toimintakertomus
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksynee vuoden 2022 toimintakertomuksen
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi vuoden 2022 toimintakertomuksen.



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 10 Ilmoitusasiat

1. Johtosääntö
2. Talous
3. Piispantarkastuksen johtopäätösosio
4. Su 16.4.2023 luottamushenkilöiden toimeen siunaaminen Elimäen kirkossa.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 12 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.35, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä.

Allekirjoitukset

Tero Hinkkanen
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Nuutti Lehtinen
pöytäkirjantarkastaja

Kai Martikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 17.02.-03.03.2023 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 03.02.2023 seurakunnan ilmoitustaululla.

Jussi Aukio
vs. kirkkoherra



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 13 OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

1. Muutoksenhakukiellot

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,4,5,10,11,12

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2,3,6,7

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

5. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
6. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2. Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimaki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2,3, 6,7

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. Valitusosoitus

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, käynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, 50101 Mikkelä

Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkelä

Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4. Valituksen sisältö ja liitteet, valitusasiakirjojen toimittaminen ja oikeudenkäyntimaksu

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



13.02.2023

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 €.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.