

10.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 10.02.2025 18:00 -

Kokouspaikka Korian kirkon taimitupa
Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hinkkanen Tero	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hinkkanen Katariina	jäsen
	Martikainen Kai	jäsen
	Nordenswan Elina	jäsen
	Rantanen Satu	jäsen
	Runtti Jukka	jäsen
	Ruokonen Ilpo	jäsen
	Vironen Matti	jäsen
	Penttilä Anne	sihteeri
Poissa	Ylä-Outinen Mia	jäsen

Esteestä ilmoittaminen

10.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Elimäen Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta 2025-2026	2
§ 3 Palvelussuhteen päätyminen, toimistosihteeri Penttilä	3
§ 4 Lastenohjaajan tehtävän täyttäminen, Karhumäki	4
§ 5 Elimäen seurakunnan toimintakertomukset vuodelta 2024	5
§ 6 Kirkkoherran päätösluettelo	6
§ 7 Ilmoitusasiat	7
§ 8 Muut asiat	8
§ 9 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	9
§ 10 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-aoikaisua	10

10.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja kirkkoherra Kirsi Hämäläinen avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 27.1.2025.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 13.2.2025. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Katariina Hinkkanen ja Kai Martikainen. Sovittiin, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 13.2.2025. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

10.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 2 Elimäen Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta 2025-2026

Diaarinumero DKOU/87/00.00.01/2025

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Seurakuntaneuvosto johtaa KL 3 §10 mukaan yleisesti seurakunnan toimintaa. Se valvoo seurakunnan etua ja edustaa seurakuntaa. Se johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää, sekä tukee seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa. Seurakuntaneuvosto tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet. Neuvoston jäsenet toimittavat toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa varapuheenjohtajan vaalin keskuudestaan KJ 3 §32. Seurakunnan kirkkoherra on seurakuntaneuvoston puheenjohtaja.

Varapuheenjohtaja toimii kokouksen puheenjohtajana kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen. Varapuheenjohtajaksi valittu voi toimia kokousten puheenjohtajana kirkkoherran ja seurakuntaneuvoston yhteisellä päätöksellä, varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Tämä asia käsitellään vaalin jälkeen. KJ 3 §32.

Varapuheenjohtajan vaali kaudeksi 2025–2026 toimitetaan kokouksessa.

Esitys Toimitetaan varapuheenjohtajan vaali kaudeksi 2025–2026.

Tero Hinkkasta ehdotettiin varapuheenjohtajaksi. Muita ehdotuksia ei tullut.

Päätös Seurakuntaneuvosto valitsi yksimielisesti Tero Hinkkasen neuvoston varapuheenjohtajan tehtävään 2025–2026. Kirkkoherra ja Hinkkanen sopivat, että Hinkkanen voi toimia kokousten puheenjohtajana. Hinkkanen kiitti seurakuntaneuvostoa luottamuksesta.

10.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 3 Palvelussuhteen päättymisen, toimistosihteeri Penttilä

Diaarinumero DKOU/16/01.01.03/2025

Valmistelija

Esittelijä

Toimistosihteeri Anne Penttilän tehtävä on muuttunut, kun hänet on valittu määräaikaisesti diakonian viran haltijaksi.

Penttilä on irtisanoutunut toimistosihteerin tehtävästään 1.1.2025 alkaen. Liite 1.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

10.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 4 Lastenohjaajan tehtävän täyttäminen, Karhumäki

Diaarinumero DKOU/86/01.01.01/2025

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Elimäen seurakunnassa on käytössä kaksi lastenohjaajan tointa. Molemmat on täytetty 80% tuotannollis- taloudellisista syistä. Lasten kerhotoiminta edellyttää kahta ohjaajaa, jotka toimivat yhdessä.

Lastenohjaaja Saara Karhumaa on otettu määräaikaiseen työsuhteeseen ajalla 1.8.2024-31.3.2025. Määräaikaisuuden jatkosta päättää seurakuntaneuvosto. Koeaika 3 kk on täyttynyt ja asianmukaiset työn vaatimat asiakirjat on esitetty.

Karhumaa on suostunut toimimaan pysyvässä työsuhteessa, joka täytetään 80 % työvelvoitteella.

Esitys Saara Karhumaa otetaan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen Elimäen toiseen lastenohjaajan toimeen, joka täytetään 80 % työvelvoitteella 1.4.2025 alkaen.

Päätös Päätettiin ottaa Saara Karhumaa toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen Elimäen toiseen lastenohjaajan toimeen, joka täytetään 80 % työvelvoitteella 1.4.2025 alkaen.

10.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 5 Elimäen seurakunnan toimintakertomukset vuodelta 2024

Diaarinumero DKOU/85/00.01.02/2025

Valmistelija

Esittelijä

Seurakuntayhtymän tilinpäätökseen liittyen seurakunnat esittävät toimintakertomuksensa Yhteiselle kirkkoneuvostolle vuosittain. Seurakuntatyön eri tehtäväalueiden toimintakertomukset tuodaan seurakuntaneuvostoon. Neuvosto lähettää Yhteiselle kirkkoneuvostolle yhden koonnin menneen vuoden toiminnasta. Koonti lähetetään osallistujille kokousmateriaalina myöhemmin.

Vastuuryhmät ovat käsitelleet toimintakertomukset viikolla 4. Kertomukset lähetetään kokouskutsun liitteinä 2 ja 3. Vastuuryhmien kokousmuistiot tulevat kohtaan ilmoitusasiat tiedoksi.

Seurakunnan vastuuryhmiä on kolme, ja niiden kausi on seurakuntaneuvoston toimikauden mittainen.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy työalojen toimintakertomukset vuodelta 2024 ja lähettää Yhteiselle kirkkoneuvostolle liitteenä olevan Elimäen seurakunnan toimintakertomuksen 2024 liite 2.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi työalojen toimintakertomukset, liite 3. Neuvosto hyväksyi seurakunnan yhteisen toimintakertomuksen (liite 2) ja lähettää sen Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

10.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 6 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Päätökset 1/2025 Leiriohjaajat isoskoulutusleirille 24-26.2.25

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

10.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 7 Ilmoitusasiat

Rakenneselvityksen työryhmän loppuraportti tulee seurakuntaneuvoston käsiteltäväksi to 20.2.klo 18.

Nuorten tulevaisuusseminaari pidetään Espoon Korpilammella 4.–6.4. 2025.

Mukaan on kutsuttu nuoria, luottamushenkilöitä ja kirkkoherroja.

Seminaari järjestetään viikonloppuleirinä perjantaista sunnuntaihin. Lauantaina nuorten kanssa keskustelemassa on piispa Matti Salomäki, kirkolliskokousedustajia, seurakuntien luottamushenkilöitä ja työntekijöitä sekä Kirkkohallituksen ja Lasten ja nuorten keskuksen johtajia. Te luottamushenkilöt olette tervetulleita tapahtumaan koko viikonlopuksi tai vain lauantapäiväksi. Työntekijöille ja luottamushenkilöille on tarjolla myös omaa ohjelmaa. Työntekijöiden ja seurakuntien luottamushenkilöiden osallistumismaksut ovat 205 €/hlö/viikonloppu täysihoidolla tai 50€/hlö/lauantaipäivä (sis. lounas ja päiväkahvi). Tarkemmat ohjeet ilmoittautumisen yhteydessä.

Olen lähettänyt kutsun Tero Hinkkaselle, Katariina Hinkkaselle ja Nuutti Lehtiselle.

Koulutusta luottamushenkilö puheenjohtajille

Järjestämme Mikkelin hiippakunnan luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutuspäivän la 15.3.2023 klo 9–12 verkossa Teams-koulutuksena. Ilmoittautuminen STEP 14.3. mennessä.

10.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 8 Muut asiat

Kysymys Korian alueen toimintaa koskien. Asia annettiin kirkkoherran selvitettäväksi.

Merkittiin tiedoksi.

10.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 9 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.48, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä 10.

Allekirjoitukset

Tero Hinkkanen
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Katariina Hinkkanen
pöytäkirjantarkastaja

Kai Martikainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 18.2–11.3. 2025 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 18.2–11.3. 2025 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 18.2-11.3.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Seurakuntaneuvosto - Kouvolan seurakunnat/elimaen-seurakunta/seurakuntaneuvosto Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra

10.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 10 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,6-10

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2-5

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

10.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimäki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2-5

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

10.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

10.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.