

13.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 13.02.2025 17:00 -

Kokouspaikka Kuusankosken seurakuntakeskuksen sali

Osallistujat	Ylikangas Kimmo	kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415
	Forssell Aulis	jäsen
	Hartikainen Jutta	jäsen
	Inkilä Leena	jäsen
	Janhunen Ritva	jäsen
	Lindberg Jyrki	jäsen
	Littman Hannele	jäsen
	Peltola Pirkko	jäsen - 18.55 § 7
	Puholainen Anita	jäsen
	Rantanen Tarja	jäsen - 18.55 § 7
	Sulo Kalle	jäsen
	Tommola Sirkku-Maria	jäsen - 18.35 § 6
	Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
	Jääskeläinen Satu	sihteeri
Kutsuttuna	Heinola Pauli	kappalainen - 18.25 § 4
	Jääskeläinen Satu	varhaiskasvatuksen ohjaaja
	Korpi Maria	johtava diakoniatyöntek. - 18.25 § 4
	Paski David	seurakuntapastori - 18.25 § 4
	Pellinen Marianna	kanttori - 18.25 § 4
Poissa	Grönlund Reino	jäsen
	Lindström Leo	jäsen
	Lorenz Helena	seurakuntapastori
	Vainio Juha	jäsen

Esteestä ilmoittaminen Satu Jääskeläinen, sähköposti satu.jaaskelainen@evl.fi

13.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta	2
§ 3 Varapuheenjohtajan toimiminen kokousten puheenjohtajana	3
§ 4 Kuusankosken seurakunnan toimintakertomukset 2024	4
§ 5 Seurakuntaneuvoston lausunto kappalaisen viransijaisuudesta	5
§ 6 Muut asiat	6
§ 7 Seuraavan kokouksen ajankohta	7
§ 8 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	8
§ 9 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankintaaikaisua	9

13.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kirkkoherra avasi kokouksen ja piti alkuhartauden, minkä jälkeen sihteeri totesi läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista on lähetetty sähköpostin välityksellä 28.01.2025.

Päätös

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Littman Hannele ja Peltola Pirkko

Päätös

Esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukainen.

13.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 2 Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta

Diaarinumero DKOU/65/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas

KJ 3:48 §:n mukaan seurakuntaneuvosto valitsee toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudelle 2025–2026.

Päätös

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajaksi toimikaudelle 2025–2026 valittiin yksimielisesti Ritva Janhunen.

13.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 3 Varapuheenjohtajan toimiminen kokousten puheenjohtajana

Diaarinumero DKOU/65/00.00.01/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas

KJ 3:32 § mukaan varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana kirkkoneuvoston kokouksessa 1) kirkkoherran ollessa estynyt tai esteellinen; sekä 2) muutoinkin kirkkoherran ja kirkkoneuvoston yhteisellä päätöksellä varapuheenjohtajan annettua siihen suostumuksensa. Päätös voidaan tehdä myös määrääjäksi, kuitenkin enintään kirkkoneuvostotoimikaudeksi tai siihen saakka, kun kirkkoherra taikka varapuheenjohtaja vaihtuu.

Kirkkoherran päätösesitys

Vuosiksi 2025–2026 valittu varapuheenjohtaja toimii kokousten puheenjohtajana.

Päätös

Vuosiksi 2025–2026 valittu varapuheenjohtaja Ritva Janhunen toimii kokousten puheenjohtajana.

Pöytäkirjaan merkitään, että Ritva Janhunen kiitti luottamuksesta ja siirtyi johtamaan kokousta seuraavasta pykälästä alkaen.

13.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 4 Kuusankosken seurakunnan toimintakertomukset 2024

Diaarinumero DKOU/67/00.01.02/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Liitteenä vuoden 2024 toimintakertomukset.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomukset.

Päätös

Esityksen mukainen.

Pöytäkirjaan merkitään, että viranhaltijoista Pauli Heinola, Maria Korpi, David Paski ja Marianna Pellinen poistuivat kokouksesta klo 18.25 pykälän käsittelyn päätyttyä.

13.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 5 Seurakuntaneuvoston lausunto kappalaisen viransijaisuudesta

Diaarinumero DKOU/156/01.01.01/2024
Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Tuomiokapituli on myöntänyt Mirva Lehtiselle virkavapautta Kuusankosken seurakunnan kappalaisen virasta ajalle 1.2.2025 – 31.7.2027. Tuomiokapituli on myös julistanut haettavaksi kyseisen kappalaisen viransijaisuuden ajalle 1.3.2025 – 31.7.2027.

Tämän tehtävän työalana on vastata seurakunnan aikuistyöstä sekä viestinnästä. Lisäksi tehtäviin kuuluu papin perustehtäviä.

Hakuilmoituksessa todettiin, että virkaan valittavalta henkilöltä edellytetään:

- Papin perustyön vahvaa osaamista
- Viestintätaitoja
- Hyviä sosiaalisia taitoja
- Mahdollisuutta auton käyttöön.

Seurakuntaneuvosto on aiemmin valinnut viransijaisuuden täyttämistä varten työryhmän, johon kuuluvat Ritva Janhunen, Tea Rén, Kalle Sulo sekä Kimmo Ylikangas.

Viransijaisuutta haki seitsemän henkilöä. Yhteenveto hakijoista liitteenä, **liite 1**. Työryhmä haastatteli kaikki viransijaisuutta hakeneet. Yksi hakijoista perui hakemuksensa haastattelun jälkeen.

Hakemusasiakirjojen ja haastattelun perusteella työryhmä katsoi, että Laura Blom täyttää parhaiten viransijaisuuteen valittavalta henkilöltä vaadittavat ominaisuudet.

Laura Blomilla on pitkä kokemus seurakunnan viestinnästä. Hän on toiminut vuoden ajan Anjalankosken seurakunnan tiedotuspäällikkönä sekä yli 16 vuoden ajan Kouvolan seurakuntayhtymän viestintäpäällikkönä. Haastattelussa Blom osoitti omaavansa hyvät sosiaaliset taidot. Vaikka Laura Blomilla ei ole kovin pitkää kokemusta papinvirassa, hän osoitti hallitsevansa viransijaisuuden hoidossa vaadittavat papin taidot.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että se antaisi viranhoitomääräyksen Kuusankosken kappalaisen viransijaisuuteen ajalle 1.3. 2025 – 31.7.2027 pastori Laura Blomille.

Päätös

Esityksen mukainen.

13.02.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 6 Muut asiat

1. Seurakuntaneuvoston jäsen Leena Inkilä luki kirjoittamansa tekstin Katse tulevaisuuteen, liittyen rakennemuutokseen ja mahdollisen uuden seurakunnan nimeen.
2. Majataloilta Voikkaan kirkossa perjantaina 14.2.2025. Tiedoksi.

13.02.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 7 Seuraavan kokouksen ajankohta

To 20.2.2025. klo 17.00

13.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 8 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.58 ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan, § 9.

Allekirjoitukset (pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign'n kautta)

Kimmo Ylikangas
puheenjohtaja pykälät 1–3

Ritva Janhunen
puheenjohtaja pykälät 4-9

Satu Jääskeläinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Hannele Littman
pöytäkirjantarkastaja

Pirkko Peltola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.2. – 12.3.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/kuusankosken-seurakunta/seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Ritva Janhunen
kokouksen puheenjohtaja

13.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 9 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 5, 6, 7, 8, 9

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 4

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

13.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntatoimisto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2, 3, 4

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
-

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

13.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

13.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.