

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 15.05.2025 17:00 - 15.05.2025 17:53

Kokouspaikka Voikkaan kirkko

Osallistujat Ylikangas Kimmo kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415

Forssell Aulis	jäsen
Halme Karo	varajäsen
Hartikainen Jutta	jäsen
Inkilä Leena	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen
Lindberg Jyrki	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Peltola Pirkko	jäsen
Sulo Kalle	jäsen
Tommola Sirkku-Maria	jäsen
Vainio Juha	jäsen

Tanska Minna	kappeliseurakunnan kappalainen
Jääskeläinen Satu	sihteeri

Poissa

Grönlund Reino	jäsen
Lindström Leo	jäsen
Puholainen Anita	jäsen
Rantanen Tarja	jäsen

Esteestä ilmoittaminen Satu Jääskeläinen, sähköposti satu.jaaskelainen@evl.fi

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 20 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 21 Ohjeistus seurakunnan painopisteiksi vuodelle 2026, Kuusankoski	2
§ 22 Seurakunnan nimi, ehdotus, Kuusankoski	4
§ 23 Sivutoimilupa-anomus, Harri Järvensivu	6
§ 24 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle	7
§ 25 Seuraavan kokouksen ajankohta	8
§ 26 Muut asiat	9
§ 27 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	10
§ 28 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-aoikaisua	11

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 20 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kirkkoherran pitämän alkuhartauden jälkeen, minkä jälkeen sihteeri totesi läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista on lähetetty sähköpostin välityksellä 8.5.2025.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Sulo Kalle ja Tommola Sirkku-Maria.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sulo Kalle ja Tommola Sirkku-Maria.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 21 Ohjeistus seurakunnan painopisteiksi vuodelle 2026, Kuusankoski

Diaarinumero	DKOU/158/02.00.01/2023
Valmistelija	Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä	Kimmo Ylikangas

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.3.2025 antanut ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2026–2028. Ohjeissa todettiin, että seurakuntaneuvostojen tulee antaa toukokuun aikana ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemuutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut.

Kuusankosken seurakunnan työntekijät pohtivat vuoden 2026 painopisteitä työntekijäkokouksessa 9.4.2025.

Todettiin, että tällä hetkellä Kuusankosken seurakunnan vahvuuksia ovat: vapaaehtoistyö, hyvä ilmapiiri, tehdään yhdessä esim. isoja tapahtumia, hyviksi koettujen tapahtumien toistuvuus, somevuorot, kokeilunhalu/uudistuminen, monipuolisuus.

Haasteiksi ja kehittämiskohteiksi todettiin seuraavat: avoimia iltatapahtumia lisää, työntekijöiden jaksaminen muutoksissa ja uusien ideoiden tai töiden parissa.

Millainen seurakunta tahtoisimme olla vuonna 2026: Seurakuntavaalit 2026; aktiivisuuteen ja osallisuuteen kutsuva seurakunta, tarjota paikka hengellisen elämän viettoon, vertaistukeen ja yhdessä olemiseen, turvapaikka, Kuusankosken seurakunnan viesti näkyy eli näkyvyys, sisäinen viestintä, ”Seurakunta on minua lähellä” = ”Jumala on minua lähellä”, seurakunnan muodostaa seurakuntalaiset ei työntekijät.

Työaloittain koettiin seuraavat asiat vuoden 2026 painopisteiksi:

Varhaiskasvatus

- lasten ja perheiden tavoittaminen
- kokeileva työkuultuuri ja yhteisöllisyyden vahvistaminen
- seurakunnan näkyvyyden ja jäsenyyden merkittävyyden lisääminen
- perhekirkkojen lisääminen, esim. pitsakirkot
- varhaiskasvatuksen kautta myönteinen kuva seurakunnasta seuraaville ikäluokille

Varhaisnuorisotyö

- yhteistyön lisääminen esim. koulujen ja nuorisopalvelujen kanssa
- lisää koko perheelle tarkoitettua toimintaa

Rippikoulutyö

- Jeesukseen tutustuminen
- ponnahduslauta isoskoulutukseen
- yhteistyö yläkoulujen kanssa
- työalarajojen ylittäminen

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Viestintä

- Jumalanpalvelusmainokset yhtenäisiksi
- Somemainonnan yhtenäistäminen/selkeyttäminen
- Someen myös muuta kuin mainoksia – henkilöjuttuja
- Vapaaehtoisia someagenteiksi

Diakonia

- säilyttää hyvät toiminnot vähenevillä resursseilla
- kohdata muuten apua vaille jäävät
- kriisivalmius

Lähetys

- vapaaehtoistoiminta
- lähetyskasvatus
- kouluvierailut

Musiikki

- pitkälti ennallaan
- seniorimuskari
- nuorten kuoro
- yhteistyö muiden työalojen kanssa

Jumalanpalvelustyö

- seurakunnan keskeinen työmuoto – vai onko erillinen työmuoto – kaikki toiminta alkaa jumalanpalveluksesta
- kävijöiden määrä laskussa – miten nousuun
- kirkkoväertitoiminta ja -koulutus
- jumalanpalvelus voisi olla paikka, missä haastetaan ihmisiä miettimään suhdettaan Jumalaan ja samalla myös lohdutetaan ja annetaan toivoa tulevaisuuteen
- turvasatama
- jumalanpalveluksen kellonaika – muutetaanko myöhemmäksi
- työntekijöitä/vapaaehtoisia jumalanpalveluskoulutukseen?

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto käy keskustelun seurakunnan painopisteistä vuodelle 2026. Seurakuntaneuvosto toteaa, että se käsittelee toimintasuunnitelman ja talousarvion kokouksessaan 24.9.2025.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 22 Seurakunnan nimi, ehdotus, Kuusankoski

Diaarinumero	DKOU/193/00.01.02/2023
Valmistelija	Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä	Kimmo Ylikangas

Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostot 20.2.2025 ja Anjalankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.3.2025 ovat tehneet yhdenmukaisen aloitteen kirkkohallitukselle Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien lakkaamisesta niiden yhdistyessä yhdeksi uudeksi seurakunnaksi 1.1.2027 lukien, seurakunnan alueena on nykyisen Kouvolan kaupungin alue. Samalla Kouvolan seurakuntayhtymä lakkaa 1.1.2027, kun siihen kuuluvat seurakunnat yhdistyvät yhdeksi seurakunnaksi. Kouvolan seurakunnan päätöksessä on ehtona, että Kouvolan keskuskirkko remontoidaan tai rakennetaan kokonaan uusi kirkko entisen tilalle. Kirkkoon tulee mahtua vähintään 500 henkilöä.

Aloitteissa on todettu, että uuden seurakunnan nimi valitaan prosessin aikana.

Kirkkolain 2 luvun 12 §:n mukaan seurakunnan nimi voidaan muuttaa seurakuntajaon muuttamisessa sovellettavaa menettelyä noudattaen. Hallituksen esityksen (HE 108/2022 vp, s. 62) pykäläkohtaisessa perustelussa todetaan, että seurakunnan nimestä päätetään pääsääntöisesti seurakuntajaon muutoksen yhteydessä. Kirkkojärjestyksen 2 luvun 2 §:n kolmannen momentin mukaan tuomiokapitulin on tarvittaessa hankittava seurakunnan nimestä Kotimaisten kielten keskuksen lausunto, jos suunniteltu nimi ei ole ollut aiemmin seurakunnan nimenä tai jos nimen asianmukaisuus on muutoin syytä tarkistaa.

Ehdotus uuden seurakunnan nimestä on täydennettävä aloitteeseen. Aloitteen tehneiltä seurakuntaneuvostoilta sekä Kuusankosken ja Valkealan seurakuntaneuvostoilta pyydetään ehdotusta uuden seurakunnan nimestä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on pyytänyt Kuusankosken seurakuntaneuvostolta ehdotusta uuden mahdollisesti perustettavan seurakunnan nimestä.

Kuusankosken seurakunnan työntekijät keskustelivat mahdollisesti perustettavan uuden seurakunnan nimestä. Työntekijöiden kanta oli se, että uuden seurakunnan nimi olisi Kouvolan seurakunta.

Perusteluna on se, että mahdollisesti perustettavan seurakunnan alue kattaa Kouvolan kaupungin alueen. Muu nimitys kuin Kouvolan seurakunta aiheuttaa sekaannusta.

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto ehdottaa mahdollisesti perustettavan uuden seurakunnan nimeksi Kouvolan seurakunta.

Käsittely kokouksessa

Leena Inkilä ehdotti uuden mahdollisesti perustettavan seurakunnan nimeksi Kymijoen seurakuntaa seuraavin perustein:

- *Uuden seurakunnan perustaminen, jolla on uusi nimi auttaa näkemään asioita uudesta näkökulmasta ja ohjaa tekemään muutosta yhdessä*
- *Kymijoki jo luonnollisesti hipoo Kuusankosken, Jaalan, Valkealan, Kouvolan, Elimäen ja Anjalankosken alueita, joka kokoaa ihmisiä luonnollisin perustein yhteen.*

Sirkku-Maria Tommola kannatti ehdotusta.

Keskustelun jälkeen kirkkoherra teki muutetun päätösesityksen: Seurakuntaneuvosto ehdottaa mahdollisesti perustettavan uuden seurakunnan nimeksi Kymijoen seurakunta.

Jyrki Lindberg teki vastaesityksen: Kuusankosken seurakuntaneuvosto ei tee nimiehdotusta ollenkaan. Kalle Sulo kannatti esitystä.

Koska oli tehty kannatettu vastaesitys, puheenjohtaja esitti äänestysesityksen, jossa äänestys suoritetaan nimenhuuto äänestyksellä. Ne, jotka kannattavat kirkkoherran muutettua päätösesitystä, äänestävät JAA. Ne, jotka kannattavat Jyrki Lindbergin vastaesitystä, äänestävät EI. Kokous hyväksyi puheenjohtajan äänestysesityksen.

Äänestyksessä annettiin 10 JAA -ääntä (Forssell Aulis, Halme Karo, Hartikainen Jutta, Inkilä Leena, Littman Hannele, Peltola Pirkko, Tommola Sirkku-Maria, Vainio Juha, Ylikangas Kimmo ja Janhunen Ritva) ja 2 EI -ääntä (Lindberg Jyrki, Sulo Kalle).

Puheenjohtaja totesi, että seurakuntaneuvosto hyväksyi äänin 10–2 kirkkoherran muutetun päätösesityksen.

Päätös

Kuusankosken seurakuntaneuvosto ehdottaa mahdollisesti perustettavan uuden seurakunnan nimeksi Kymijoen seurakunta.

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 23 Sivutoimilupa-anomus, Harri Järvensivu

Diaarinumero DKOU/68/01.01.02/2025

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Harri Järvensivu on lähettänyt seurakuntaneuvostolle seuraavan anomuksen:

Anon sivutoimilupaa Kuusankosken seurakunnan ulkopuolisten tapahtumien äänentoistoa varten. Toiminta tapahtuu vapaapäivinä. **Liite 1.**

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää Harri Järvensivulle sivutoimiluvan seurakunnan ulkopuolisten tapahtumien äänentoistoa varten vuoksi 2025 ja 2026.

Tämän sivutoimen harjoittaminen tulee tapahtua vapaapäivinä tai loma-aikana. Seurakunnan omistamia äänentoistolaitteita ei ole lupa käyttää korvauksetta tämän sivutoimen harjoittamisessa.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 24 Viranhaltijapäätösluettelo seurakuntaneuvostolle

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran viranhaltijahaltijapäätösluettelo ajalta 9.12.2024 – 5.5.2025. **Liite 2.**

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

15.05.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 25 Seuraavan kokouksen ajankohta

Ke 24.9.2025 klo 17.00 Kuusankosken srk-keskus.

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 26 Muut asiat

Muita asioita ei ollut.

Kirkkoherran päätösesitys

Päätös

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 27 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.53 ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan, § 28.

Allekirjoitukset (pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign'n kautta)

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

SATU JÄÄSKELÄINEN
Satu Jääskeläinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

KALLE SULO
Kalle Sulo
pöytäkirjantarkastaja

SIRKKU-MARIA TOMMOLA
Sirku-Maria Tommola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 23.5. – 13.6.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/kuusankosken-seurakunta/seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Ritva Janhunen
kokouksen puheenjohtaja

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 28 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21-28

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntatoimisto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
-

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

15.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.