

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 05.02.2026 17:00 - 05.02.2026 18:50
Kokouspaikka Kuusankosken srk-keskus, Maunukselantie 3

Osallistujat Ylikangas Kimmo kirkkoherra, pj. p. 040 591 8415

Forssell Aulis jäsen
Grönlund Reino jäsen
Hartikainen Jutta jäsen
Inkilä Leena jäsen
Janhunen Ritva jäsen
Lindberg Jyrki jäsen
Littman Hannele jäsen
Pinola Minna varajäsen
Sulo Kalle jäsen
Tommola Sirkku-Maria jäsen

Jääskeläinen Satu sihteeri

Kutsuttuna Heinola Pauli kappalainen - 18.20 § 2
Korpi Maria vs. johtava diakoniatyöntekijä - 18.20 § 2
Lorentz Helena seurakuntapastori - 18.20 § 2
Paski David seurakuntapastori - 18.20 § 2
Pellinen Marianna kanttori - 18.20 § 2

Poissa Halme Karo jäsen
Peltola Pirkko jäsen
Puholainen Anita jäsen
Rantanen Tarja jäsen
Vainio Juha jäsen
Tanska Minna kappeliseurakunnan kappalainen
Blom Laura seurakuntapastori

Esteestä ilmoittaminen Satu Jääskeläinen, sähköposti satu.jaaskelainen@evl.fi

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Toimintakertomukset 2025, Kuusankosken seurakunta	2
§ 3 Lausuntopyyntö järjestelytoimikunnasta, Kuusankosken seurakunta	3
§ 4 Ulla-Maija Rostén-Lahti, ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta	7
§ 5 Maria Korpi, määräaikainen työajan lyhennys	8
§ 6 Lausunto Pauli Heinolan osittaisesta virkavapaudesta	9
§ 7 Seuraavan kokouksen ajankohta	10
§ 8 Muut asiat	11
§ 9 Kouvolan srky - Kuusankosken seurakuntaneuvosto- Kokouksen päättäminen	12
§ 10 Valitusosoitus, Kuusankosken srk, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-oikaisua	13

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kirkkoherran pitämän alkuhartauden jälkeen, todettiin läsnäolijat.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista on lähetetty sähköpostitse 27.1.2026.

Päätös Päätösesityksen mukainen.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittaviksi Forssell Aulis ja Grönlund Reino.

Päätös Päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Päätösesityksen mukainen.

Lisäys § 9 Muut asiat: Seurakuntaneuvostolle ilmoitetaan suunnittelu- ja esivalmisteluryhmän perustamisesta.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 2 Toimintakertomukset 2025, Kuusankosken seurakunta

Diaarinumero DKOU/67/00.01.02/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä

Liitteenä vuoden 2025 toimintakertomukset

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomukset.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 3 Lausuntopyyntö järjestelytoimikunnasta, Kuusankosken seurakunta

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä

Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostot ovat tehneet aloitteet seurakuntajaon muuttamisesta. Aloitteissa esitetään, että 1.1.2027 lukien Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat lakkaavat, samalla Kouvolan seurakuntayhtymä lakkaa ja perustetaan yksi uusi seurakunta, jonka alueena olisi Kouvolan kaupungin alue eli nykyinen Kouvolan seurakuntayhtymän alue.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli antoi 25.11.2025 lausunnon Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien aloitteista. Asia on siirtynyt kirkkohallitukselle päätettäväksi. Vaikka tässä vaiheessa ei ole tietoa kirkkohallituksen päätöksen aikataulusta eikä päätöksen sisällöstä, on aikataulullisista syistä aiheellista ryhtyä tarvittaviin valmisteleviin toimenpiteisiin kuten ehdokkaiden nimeämiseen järjestelytoimikuntaan.

Sovellettavat säännökset

Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään. (KL 2:16)

Sen lisäksi, mitä kirkkolain 2 luvun 16 §:n 2 momentissa säädetään, järjestelytoimikunnan tehtävänä on: 1) valita seurakunnan vaalilautakunta ja sen puheenjohtaja sekä päättää äänestyspaikoista; 2) valmistella kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen asiat; 3) hoitaa muut valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät; 4) tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 34 ja 35 §:stä muuta johdu. (KJ 2:8)

Tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi uuden tai laajenevan seurakunnan kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen. Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä puheenjohtaja mukaan lukien määräytyy seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella seuraavasti:

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Seurakuntien jäsenmäärä Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä	
20 000 tai alle	9
20 001–30 000	11
30 001–40 000	13
yli 40 000	15

Järjestelytoimikunta muodostetaan siten, että tuomiokapituli määrää seurakuntien kirkkoneuvostojen tai seurakuntaneuvostojen ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa. (KJ 2:7)

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (KL 9:8).

Tuomiokapituli päättää järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuneiden kustannusten jakamisesta seurakuntien kesken (KJ 2:10).

Järjestelytoimikunnan asettaminen

Tuomiokapitulin tulee asettaa järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun uudella seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Tuomiokapitulin tulee määrätä järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi laajenevan seurakunnan kirkkoherra.

Lisäksi tuomiokapitulin tulee määrätä järjestelytoimikunnan muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Tuomiokapitulin tulee ennen järjestelytoimikunnan määräämistä pyytää seurakuntien seurakuntaneuvostojen ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään.

Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen.

Seurakunnan seurakuntaneuvoston tulee ehdotuksissaan huomioida kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan järjestelytoimikunnassa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä oli vuoden 2024 lopussa 53 364 jäsentä. Näin ollen laajenevan seurakunnan järjestelytoimikunnassa on 15 jäsentä mukaan lukien puheenjohtaja.

Järjestelytoimikunta muodostetaan siten, että tuomiokapituli määrää seurakuntien seurakuntaneuvoston ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa.

Seurakuntien jäsenmäärät vuonna 2024 olivat seuraavat:

Anjalankosken seurakunta	9 141
Elimäen seurakunta	5 192

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Kouvolan seurakunta	18 534
Kuusankosken seurakunta	12 841
Valkealan seurakunta	7 656

Jäsenmäärän suhteessa jaettavia paikkoja on yhdeksän: Anjalankosken seurakunta saa kaksi, Elimäen seurakunta yhden, Kouvolan seurakunta kolme, Kuusankosken seurakunta kaksi ja Valkealan seurakunta yhden paikan.

Näin ollen järjestelytoimikunnan 15 paikkaa määräytyvät vuoden 2024 jäsentilastojen perusteella seuraavasti:

- 1) Uuden seurakunnan kirkkoherra
- 2) Anjalankosken seurakunta: 1 + 2, yhteensä 3 paikkaa
- 3) Elimäen seurakunta: 1 + 1, yhteensä 2 paikkaa
- 4) Kouvolan seurakunta: 1 + 3, yhteensä 4 paikkaa
- 5) Kuusankosken seurakunta: 1 + 2, yhteensä 3 paikkaa
- 6) Valkealan seurakunta: 1 + 1, yhteensä 2 paikkaa

Paikkojen jakautumiseen seurakunnittain voi tulla muutoksia, jos järjestelytoimikuntaa määrättäessä on käytettävissä vuoden 2025 jäsentilastot.

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Se päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. (KL 2:16). Järjestelytoimikunnan muista tehtävistä, kuten vaalilautakunnan valitsemisesta säädetään muun muassa kirkkojärjestyksen 2 luvun 8–9 §:ssä ja lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 5 luvun 35 §:ssä sekä lain yhteistoiminnasta evankelis-luterilaisessa kirkossa 4 luvun 27 §:ssä.

Järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuvien kulujen jakautumisesta seurakuntien kesken päättää tuomiokapituli. Päätös tehdään, kun tuomiokapituli määrää järjestelytoimikunnan kokoonpanosta. Selkein ratkaisu on jakaa kulut tasan seurakuntien kesken.

Päätökseen sovellettavat säännökset: Kirkkolaki 2 luku 16 § ja kirkkojärjestys 2 luku 7 §.

Tuomiokapituli pyytää

1. Anjalankosken seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään,
2. Elimäen seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään,
3. Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään,
4. Kuusankosken seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään ja
5. Valkealan seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään sekä
6. Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien seurakuntaneuvostoilta lausuntoa järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuvien kulujen jakamisesta tasan seurakuntien kesken.

05.02.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Tuomiokapituli muistuttaa, että

- jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen ja
- seurakunnan seurakuntaneuvoston tulee ehdottaa sekä naisia että miehiä järjestelytoimikunnan jäseniksi ja varajäseniksi. Tuomiokapituli noudattaa kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännöstä järjestelytoimikuntaa määrätessään: siinä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Seurakuntaneuvostojen esitykset tulee toimittaa tuomiokapituliin 15.2.2026 mennessä.

Tuomiokapituli totesi maallikkojäsen Elina Lehtomäen esteelliseksi hallintolain 28 §:n 1 mom. 5 kohdan mukaan, eikä hän osallistunut asian käsittelyyn.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto esittää, että Kuusankosken seurakunnan edustajina järjestelytoimikunnassa toimivat Ritva Janhunen, Reino Grönlund sekä Leena Inkilä.

Ritva Janhusen henkilökohtaisena varajäsenenä toimii Jutta Hartikainen. Reino Grönlundin henkilökohtaisena varajäsenenä toimii Jyrki Lindberg sekä Leena Inkilän henkilökohtaisena varajäsenenä toimii Hannele Littman.

Kuusankosken seurakuntaneuvosto katsoo, että järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuvat kulut on syytä jakaa tasan seurakuntien kesken.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 4 Ulla-Maija Rostén-Lahti, ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta

Diaarinumero DKOU/159/01.01.03/2024

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Lastenhojaaja Ulla-Maija Rostén-Lahti on toimittanut 7.1.2026 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen, jossa irtisanoo työsopimuksensa Kuusankosken seurakunnassa siten, että viimeinen työssäolopäivä on 28.2.2026.

Liitteenä Ulla-Maija Rostén-Lahden ilmoitus.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi lastenhojaaja Ulla-Maija Rostén-Lahden irtisanoutumisilmoituksen todeten, että viimeinen työssäolopäivä on 28.2.2026, ja kiittää Rostén-Lahtea hyvästä ja sitoutuneesta työstä seurakunnassa.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 5 Maria Korpi, määräaikainen työajan lyhennys

Diaarinumero DKOU/217/01.01.02/2023
Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä Kimmo Ylikangas

Vs. johtava diakonian viranhaltija Maria Korpi on anonut työajan lyhennystä ajalle 1.1. – 31.12.2026, jolloin työaika olisi 80 % työajasta ja pääsääteisesti neljä päivää viikossa. Perusteluna on pienten lasten erityishuolenpito.

Liitteenä Maria Korven anomus.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto myöntää Maria Korvelle anomuksen mukaisesti työnajan lyhennyksen ajalle 1.1.-31.12.2026. Tuona aikana hänen työaikansa on 80 % työajasta ja pääsääteisesti neljä päivää viikossa.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

05.02.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 6 Lausunto Pauli Heinolan osittaisesta virkavapaudesta

Diaarinumero DKOU/52/01.01.02/2026

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Pauli Heinola on anonut Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulilta 40 % palkatonta virkavapautta kappalaisen virasta osa-aikaeläkkeelle siirtymistä varten 1.4.2026 alkaen.

Liitteenä Pauli Heinolan hakemus.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa Pauli Heinolan 40 % virkavapautta, joka alkaisi 1.4.2026.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

05.02.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 7 Seuraavan kokouksen ajankohta

Kuusankosken seurakuntaneuvoston kevään 2026 kokouspäivät ovat:

5.3. 9.4. 7.5. klo 17

Rakennemuutoksen myötä voi tulla lisäkokouksia.

05.02.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 8 Muut asiat

Seurakuntaneuvostolle ilmoitettiin suunnittelu- ja esivalmistelutyöryhmän perustamisesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti perustaa suunnittelu- ja esivalmistelutyöryhmän. Työryhmän tehtävänä on alustava selvitystyö tulevaan hallintomalliin. Kirkkoneuvosto äänesti hallintojohtajan esityksen ja Tero Hinkkasen esityksen välillä työryhmän kokoonpanosta. Tero Hinkkanen esitti, että perustetaan työryhmä samalla jäsenistöllä, kuin seurakuntaneuvostot esittävät luottamushenkilöjäsenet tuomiokapitulin pyyntöön 15.2.2026 mennessä. Lisäksi työryhmään esitettiin kirkkoherrat ja hallintojohtaja. Työryhmän sihteeriksi kutsutaan hallintosihteeri. Työryhmä toimii alustavasti siihen saakka, kunnes järjestelytoimikunta aloittaa toimintansa.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 9 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50 ja oikaisuvaatimusohjeet liitetään pöytäkirjaan, § 11.

Allekirjoitukset (pöytäkirja allekirjoitettu sähköisesti Visma Sign'n kautta)

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen
puheenjohtaja

SATU JÄÄSKELÄINEN
Satu Jääskeläinen
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

AULIS FORSSELL
Aulis Forssell
pöytäkirjantarkastaja

REINO GRÖNLUND
Reino Grönlund
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 16.2.-5.3.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla
<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/kuusankosken-seurakunta/seurakuntaneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Ritva Janhunen
kokouksen puheenjohtaja

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

§ 10 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 4-6

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 1, 7-11

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kuusankosken seurakuntatoimisto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: kuusankosken.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 1, 7-11

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
-

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

05.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kuusankosken seurakuntaneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.