

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika 06.02.2025 17:00 - 06.02.2025 19:30

Kokouspaikka Toimitila Raitti, Keskuskaari 1A.

#### Jäsenet

Vainio Juha	puheenjohtaja	
Grönlund Reino	varapuheenjohtaja	
Ahtiainen Elisa	Hietanen Seijan varajäsen	
Koskelainen Antti	jäsen	
Suikkanen Karoliina	jäsen	- klo 19.20
Väärälä-Vesa Leena	jäsen	- klo 19.00
Tanska Minna	kappalainen	

Muut osallistujat Jääskeläinen Satu sihteeri

Kutsuttuina Korpi Maria § 2 - klo 19.15

Poissa Hietanen Seija jäsen  
Janhunen Ritva seurakuntaneuvoston edustaja  
Kutsutuista este:  
Lorentz Helena  
Pellinen Marianna  
Roitto Susanna  
Ylikangas Kimmo Kuusankosken srk:n kirkkoherra

06.02.2025

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Toimintakertomukset 2024 .....	2
§ 3 Muut asiat .....	3
§ 4 Seuraava kokous .....	4
§ 5 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen .....	5
§ 6 Valitusosoitus, Jaalan kappelisk .....	6

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen kappalainen Minna Tanskan pitämän alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkistus VismaSign -allekirjoituspalvelun kautta ke 12.2.2025.

Pöytäkirjantarkastajien valinta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Antti Koskelainen ja Karoliina Suikkanen.

Tarkastusajankohta päätösesityksen mukainen.

### Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 2 Toimintakertomukset 2024

Diaarinumero DKOU/88/00.01.02/2025

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Jaalan kappelineuvosto käsittelee vuoden 2024 toiminnan aineistonaan Jaalan kappeliseurakunnan toimintakertomus sekä Kuusankosken seurakunnan toimintakertomukset yhteisiltä työaloilta.

Vuosi 2024 oli Jaalan kirkossa remonttien vuosi. Loppukesällä alkoi kattoremontti jatkuen edelleen vuoden 2025 puolella ja syksyllä kirkon keittiön seinäpinnat ja kalusteet uusittiin. Keittiö ja seurakuntasali olivat poissa käytöstä pari kuukautta. Kattoremontin alla sisällä kirkkosalissa pystyttiin toimintaa jatkamaan suunnitellusti.

Jaalan alueen seurakuntalaisten väkiluku 23.1.2025 on 1014, mikä on 28 henkilöä vähemmän kuin vuotta aiemmin. Vähennys mukaillee hautaan siunattujen määrää. Toiminta näyttää väkilukuun suhteutettuna kiitettävän vilkkaalta.

Kouvolan alueen seurakunnissa pohditaan rakenteen tiivistämistä ja samallapa olisi hyvä tarkastella yhteistyön laatua seurakuntayhtymän ja seurakuntien välillä. Jaalassa iloitsimme joustavasta yhteistyöstä ja yhteisesti mielletystä työnäystä, mikä näkyy esimerkiksi tiekirkkotoiminnan toteutumisessa ja jumalanpalvelusten striimauspalvelussa.

Esitys Kappelineuvosto hyväksyy Jaalan kappeliseurakunnan vuoden 2024 toimintakertomuksen ja merkitsee tiedokseen sille esitellyt emäseurakunnan työalojen toimintakertomukset.

Päätös Päätösesityksen mukainen.

Pöytäkirjaan merkitään, että Maria Korpi ja Satu Jääskeläinen esittelivät vastuualueensa toimintakertomukset, diakonia ja varhaiskasvatus.



06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 3** Muut asiat

1. Kevään 2025 kinkarit ja Meilän juttu -toiminnan ohjelma tiedoksi.
2. Jaalan seurakunnan talkoolaiset whatsapp -ryhmä tiedoksi.
3. Kirkollisten ilmoitusten saavutettavuus. Keskustelu asiasta.
4. Rakennetyöryhmä -terveysiä. Keskustelu asiasta.

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 4 Seuraava kokous**

Ke 7.5.2025 klo 17.00 Jaalan kirkko.

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 5 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.30 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä.

## Allekirjoitukset

Juha Vainio  
puheenjohtaja

Satu Jääskeläinen  
sihteeri

## Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Antti Koskelainen  
pöytäkirjantarkastaja

Karoliina Suikkanen  
pöytäkirjantarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.2.-6.3.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla [www.kouvolanseurakunnat/paatoksenteke/jaalan-kappelineuvosto](http://www.kouvolanseurakunnat/paatoksenteke/jaalan-kappelineuvosto).

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteke-osion Ilmoitustaululla.

Minna Tanska  
kappelineuvoston kappalainen

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 6 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät: 1-5

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:



06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen



06.02.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**