

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

### Jaalan kappelineuvoston kokous

Kokousaika	03.02.2026 17:00 - 03.02.2026 18:55	
Kokouspaikka	Toimitila Raitti, Keskukaari 1A, Jaala.	
Jäsenet	Grönlund Reino Ahtiainen Elisa Torikka Mika Tanska Minna	varapuheenjohtaja varajäsen varajäsen kappalainen
Muut osallistujat	Janhunen Ritva Jääskeläinen Satu	seurakuntaneuvoston edustaja sihteeri
Kutsuttuina	Marianna Pellinen	kanttori
Poissa	Vainio Juha Hietanen Seija Koskelainen Antti Suikkanen Karoliina Väärälä-Vesa Leena Ylikangas Kimmo Roitto Susanna Korpi Maria Lorentz Helena	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen Kuusankosken srk:n kirkkoherra lähetys sihteeri vs. johtava diakoniatyöntekijä nuorisotyön pappi

03.02.2026

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Toimintakertomukset 2025 .....	2
- Toke 2025 Jaala .....	3
- Toke 2025 Lähetystyö, Jaala .....	7
- Toke 2025 Diakoniatyö KKi ja Jaala .....	8
- Toke 2025 Varhaiskasvatus KKi ja Jaala .....	9
- Toke 2025 Musiikkityö ja konsertit, KKi ja Jaala .....	10
- Toke 2025 Varhaisnuorisotyö, Kki ja Jaala .....	12
- Toke 2025 Nuorisotyö, Kki ja Jaala .....	13
- Toke 2025 Rippikoulutyö, KKi ja Jaala .....	14
§ 3 Muut asiat .....	15
§ 4 Seuraava kokous .....	16
§ 5 Kouvolan srky - Jaalan kappelineuvosto - Kokouksen päättäminen .....	17
§ 6 Valitusosoitus, Jaalan kappelisrk .....	18

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Varapuheenjohtaja avasi kokouksen kappalainen Minna Tanskan pitämän alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjan tarkistus VismaSign -allekirjoituspalvelun kautta pe 6.2.2026.  
Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Elisa Ahtiainen ja Mika Torikka.

Päätös: Päätösesityksen mukainen.

### Kokouksen työjärjestys

Kappelineuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Päätösesityksen mukainen.

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 2 Toimintakertomukset 2025

Diaarinumero

Valmistelija Minna Tanska

Esittelijä Minna Tanska

Jaalan kappelineuvosto käsittelee vuoden 2025 toiminnan aineistonaan kappeliseurakunnan toimintakertomus ja Jaalan lähetystyön toimintakertomus sekä Kuusankosken seurakunnan toimintakertomukset yhteisiltä työaloilta.

Vuosi 2025 oli Jaalassa ylipäätään hieno vuosi upean Jaala Areenan valmistumisen myötä. Seurakunta sai kunnian olla siunaamassa uusi areena käyttöön ja kaksi kesän jumalanpalveluksista vietettiin siellä. Pitkäaikainen yhteistyö Jaalan Leijonien kanssa edisti luontevaa seurakuntayhteyttä myös uusissa puitteissa.

Jumalanpalveluselämä sai piristysruiskeen myös ”kirkkoväärtien” myötä. Jaalassa kirkossa toimivia seurakuntalaisia alettiin kylläkin kutsua kirkon talkoolaisiksi, sillä talkoohenki on täällä pitäjällä muutoinkin voimissaan ja kirkkoväärti-sana koettiin vieraaksi.

Jaalassa asuvien seurakuntalaisten väkiluku 23.1. 2026 on 983, joka on 31 henkilöä vähemmän kuin vuotta aiemmin. Sitä suurempi ilon aihe onkin jumalanpalvelusten käyntimäärien kasvu, vaikka väestöpohja pienenee.

Myös muu toiminta (Meilän juttu, Lähetysten vastuuryhmä, kesäkahvilatoiminta, kinkarit, lasten leirit, kuorot ym) jatkui vireänä. Voidaan sanoa, että yhteen seurakuntaan Jaalasta on tulossa aktiivinen ja talkoovoimainen yksikkö, joka ansaitsee myös tulevaisuudessa virkatyövoimaresursseja.

Esitys Kappelineuvosto hyväksyy Jaalan kappeliseurakunnan vuoden 2025 toimintakertomuksen ja merkitsee tiedokseen sille esitellyt emäseurakunnan työalojen toimintakertomukset.

Päätös Päätösesityksen mukainen.

## Jaalan kappeliseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2025

kustannuspaikat: 1051010500 (Kappelineuvosto), 1052010500 (Jumalanpalvelus), 1052020500 (Hautaan siunaaminen), 1052030500 (Muut kirkolliset toimitukset), 1052040500 (Aikuistyö), 1052050500 (Muut seurakuntatilaisuudet), 1052100500 (Tiedotus), 1052200500 (Musiikki), 1052330500 (Varhaisnuorisotyö), 1052350500 (Rippikoulu), 1052360500 (Nuorisotyö), 1052600500 (Lähetystyö, josta oma tekstinsä), 1052900500 (Muu seurakuntatyö)

### Tehtävä (toiminta-ajatus)

Jaalan kappeliseurakunta huolehtii vireän seurakuntaelämän ja kirkkolain määräämien tehtävien toteutumisesta vanhan Jaalan seurakunnan alueella.

### Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Tarjotaan helppoja tapoja olla mukana seurakunnan toiminnassa.	Viedään kinkerit ainakin kuudelle kylälle. Pappi tavoittelee kaikki 80- ja 90-vuotiaat ja tarjoaa kotikäyntiä. Kutsutaan yhteisiin synttärjuhliin. Meilän juttu kaiken ikäisten kohtaamispaikkana vähintään kuusi kertaa vuoden aikana.	Viidet kinkerit pidettiin, aiheena ILO. 80- ja 90-vuotiaiden kanssa käytiin mukavia puhelinkeskusteluja ja kutsuja kotiin tuli muutama. Juhlavieraita kirkossa ilahdutti Lasten kuoro. Meilän juttu 11 kertaa (kiitos vapaaehtoiset emännät!) Kesäiset saunahartaudet Leirirannassa 8 iltana.
Vaalitaan yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa.	Toteutetaan perinteiset yhteiset kirkot ja etsitään uusiakin kumppaneita. Vastataan kutsuihin myöntävästi ja varataan aikaa osallistua muiden järjestämiin tapahtumiin vähintään neljä kertaa vuoden aikana.	Toukosiunaustapahtuma MTK:n ja Eläkeyhdistyksen kanssa Rouhiaisien pellon laidalla ja kahvittelet Veteraanitalolla. Osallistuimme jaalalaisten sankarivainajien muistomerkkin julkistustilaisuuteen Liikasenmäellä. Eläkeyhdistyksen kesäretkellä ja pyhäinpäiväkerhossa Jaalatalossa pidettiin hartaus. Partiolaiset toimivat kynttiläkirkossa sekä itsenäisyyspäivän jumalanpalveluksessa. Jaalan reserviläiset huolehtivat kunniavartiosta. Seurakunnan tervehdys toimitettiin yhdessä

		reserviläisten kanssa myös Kaatuneitten muistopäivänä
Monipuolinen, viikoittainen jumalanpalveluselämä.	Järjestetään jumalanpalvelus viikoittain mukana joka kuukausi jokin erikoismessu. Jatketaan yhteistyötä päiväkodin, koulun ja muiden yhteisöjen kanssa ja jatketaan striimausta.	Seurakuntalaiset olivat ahkerasti palvelemassa jumalanpalveluksissa ja kkokahvit nautittiinkin siksi joka sunnuntai. Striimaus jatkui ja sekä jp-kävijä- että katsojaluvut kasvoivat! Eläkeyhdistys palveli jumalanpalveluksissa Marian päivänä ja Vanhustenviikon kirkkopyhässä. Jaalan Leijonat 1. adventin jumalanpalvelustehtävissä. Syyskuussa oli Sotilaskotisisarten kcopyhä ja tammikuussa tutustuimme Steiger-järjestöön. Tilastot alla.
Koulu- ja päivähoitoyhteistyö, lasten kesäleiritoiminta ja rippikoulun alkujakso ja konfirmaatio.	Hartaudet koululla kerran kuussa ja koulukirkot vähintään kahdesti vuodessa. Pienten kirkot kolmesti vuodessa. Leirit kesällä 4-14 vuotiaille. Rippikoulun alkuopetusta ja konfirmaatiomahdollisuus kotikirkossa.	Koulu palasi joulukirkkoon ja kirkkokäyntejä tuli näin 3, samoin pienille. Hartaudet koululla kerran kuussa. Lasten kuoro toiminta jatkui koululla ja oli edelleen suuri menestys. LEIRIT KESÄLLÄ: 4-6v leiripäivissä: 6, 7-8v (yksi yö): 5, 9-10v (2 yötä): 17 ja 11-14v (3 yötä): 19. Leiritoiminta tiivistettiin kahteen viikkoon ja pienimmät päiväleireilivät yhden yön leiriläisten kanssa. Toimi hyvin. Kaupunki soi yhden ohjaajan työpanoksen per päivä. Rippikoululaisia oli 15 ja kotikirkon konfirmaatioon osallistui 11 nuorta. Huhtikuussa tutustuttiin Jaalan kirkkoon sekä hautausmaihin.
Laadukkaasti toteutetut toimitukset.	Kirkolliset toimitukset Jaalassa toteutetaan laadukkaasti ja kiireettä. Muistotilaisuuksiin varataan toiveiden mukaan sekä papin että kanttorin aikaa.	Hautajaisten muistotilaisuuksiin pystyttiin toiveiden mukaan järjestämään sekä papin että kanttorin aikaa, mikä täällä maalla edelleen

		usein on omaisille kovin tärkeää.
--	--	-----------------------------------

## Vireä ja monipuolinen jumalanpalveluselämä on suuri ilon aihe

Uuden katon alla on ollut hyvä viettää monipuolista ja vireää jumalanpalveluselämää, mutta välillä on kiva lähteä ”kylille”.

Erityisiä olivat seurakunnalle annettu iloinen tehtävä siunata Jaala Areena käyttöön avajaisviikonloppuna. Upea kansanlaulukirkko tuliterällä estradilla (helluntain tuulten kihartaessa alttarikynttilät monille kiharoille) sai paljon kiitosta ja kutsun tulla aloittamaan kesän jumalanpalveluelämä Areenalla myös ensi kesänä.

Verlan kylän rannassa vietimme yhdistettyä kyläkirkkoa ja kesäjaalalaisten kirkkopyhää.

Kauniisti soiva Jaalan kirkon lauluryhmä toi koskettavaa sävyä moneen messuun vuoden mittaan.

Gospelmessut ja Hiljaisen rukouksen messut toteutettiin yhteensä 11 kertaa. Perhemessua Lapsikuoron kera vietettiin huhtikuussa.

Kaikkiaan Jaalassa pidettiin 66 jumalanpalvelusta (2024:65, 2023:67, 2022: 60, 2021:46, 2020: 44, 2019: 64, 2018:64, 2017: 66, 2016: 69), joissa oli yhteensä **2440 osallistujaa (2024: 1826 , 2023:1855, 2022: 1523, 2021: 904, 2020: 1086, 2019: 2703, 2018: 2395, 2017: 2985, 2016: 3123).**

Jaalan kirkossa pääjumalanpalveluksia oli 58 (2024: 57, 2023:55, 2022:47, 2021:35, 2020: 38, 2019: 51, 2018: 50, 2017: 51, 2016: 56), joista messuja oli 49 ja sanajumalanpalveluksia 9 (2024:12, 2023: 42 ja 13; 2022: 36 ja 11; 2021: 18 ja 17).

Messuissa oli osallistujia 1285 (v. 2024: 964) ja sanajumalanpalveluksissa 739 (v.2024 489). Näissä luvuissa ei ole kiirastorstaita, perhe- ja koulukirkkoja eikä pienten kirkkoja.

Lasten-, perhe- ja nuortenjumalanpalveluksia oli 7 kappaletta (2024:7, 2023:7, 2022:6, 2021:5, 2020: 2, 2019: 7), joissa oli yhteensä 390 osallistujaa (2024: 368, 2023:437, 2022: 294, 2021: 235, 2020: 154, 2019: 764, 2018: 616, 2017: 958, 2016: 1097).

**Striimaus** kirkosta jatkui. Lähetykset palvelevat koko Kouvolan alueella ja toki niitä voi katsoa kauempaakin. Katsojakertoja tilastoitiin Jaalan kappeliseurakunnan YouTube-kanavalla jumalanpalveluslähetyksissä 7435 (2024: 6590, 2023:5132, 2022:3959, 2021: 3181, 2020: 2206), kun luvussa on huomioitu kahden ensimmäisen päivän katsojat. Livelähetysten katsojaluku on komea 1491 (2024: 1456 , 2023:1385). Katsojakerta tarkoittaa yhtä avoinna olevaa laitetta, jonka äärellä voi olla useampikin 😊.

Katselukertoja eri lähetyksille kertyi 14484 ja 2738 tuntia (2024: 13384 ja 2604, 2023: 13254 ja 2545 tuntia, 2022: 9889 ja 2196, 2021:12038 ja 2600 tuntia). Vuoden 2021 luvuissa näkyy enemmän myös Kuusankoskelta lähetettyjä tilaisuuksia. Vuosien 2023 ja 2024 luvuissa on mukana myös Vappugospel, jonka katseluku 2024 oli 846.

Jaalan kappeliseurakunnan YouTube-kanavalla oli vuoden lopussa 362 tilaajaa (2024: 313 , 2023:259).

## Toimitustilastot

**Vuonna 2025 Jaalassa oli 21 hautaan siunaamista.** (Vuonna 2024: 24, 2023:26, 2022: 27, 2021: 33, 2020: 27, 2019: 26, 2018: 21, 2017: 30, 2016: 33, 2015: 34, 2014: 22).

Siunaustilaisuuksiin osallistui yhteensä 553 henkeä. (Vuonna 2024: 781, 2023: 962, 2022: 759, 2021: 838, 2020: 570, 2019: 872, 2018: 569, 2017: 951, 2016: 1127).

Uurnan laskuja oli vuonna 2025 yhteensä 19 (2024: 18, 2023: 21, 2022: 16, 2021: 26, 2020: 13, 2019: 17, 2018: 20, 2017: 20, 2016: 15, 2015: 11.) Uurnan laskuissa yhteensä 106 osallistujaa (2024:138, 2023: 135, 2022: 109, 2021: 154, 2020: 117, 2019: 86, 2018: 89, 2017: 182).

Kirkossa pidettiin 11 muistotilaisuutta, joihin osallistui yhteensä 293 henkeä (2024:11/398, 2023:19 /593, 2022:17/416, 2021: 17/359, 2020: 13/226, 2019: 21/678).

**Vihkimisiä kirkossa oli 4** ja osallistujia yhteensä 206 (Vuonna 2024:7/388, 2023 6/387, 2022: 10/774, 2021:2/196, v.2020: 5/340, v.2019: 5/520, v.2018: 4/248 ja v.2017: 12/1205), lisäksi vihkimisiä toimitettiin Aurantolassa.

**Kasteista 4 toimitettiin kirkossa ja kotikasteita oli muutama.**

## MUUTA

Kirkko toimi tiekirkkona 26.5. – 29.8.

Raitissa kokoontui maallikkovetoisesti ekumeenisesti koostunut Rukous- ja raamattupiiri, joka päättyi seurakuntamme toimintana syksyllä.

**Yhteen seurakuntaan on valmiina kokoaan suurempi, virkeä, toiminnallisesti hyvässä terässä (koska seurakuntalaiset <3!) oleva Jaala.**

## Jaalan kappeliseurakunnan lähetystyön toimintakertomus vuodelta 2025

### Tehtävä (toiminta-ajatus)

Lähetystyön tavoite on viedä sanomaa Kristuksesta niille, jotka eivät vielä Häntä tunne tai ole Hänestä kuulleet.

Jaalan kappeliseurakunnan lähetystyö toteutuu ensisijaisesti nimikkolähetti Sanna Suutarin aluekoordinaattorin työn tukemisena Suomen ev.lut. Kansanlähetysten kautta ja Raamattujen käännös- ja levitystyön tukemisena Kiinassa Suomen Pipliaseuran kautta.

### Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1 Mahdollisuus vapaaehtoistyöhön	Vapaaehtoisten määrä, tehtävien määrä / vastuu, tyytyväisyys puolin ja toisin	Uusia vapaaehtoisia tullut mm. kesäkahvilatoimintaan. Lähetysten vastuuryhmän jäsenet myös hyvin sitoutuneita toimintaan.
2 Yhteisöllisyyden vahvistaminen	Tapahtumien toteutuminen, väkimäärät ja kerätty tuotto lähetystyölle	Kts. alta
3 Lähetyskasvatus	Toteutuminen ja tavoitettujen henkilöiden määrä, pidemmän ajan kuluessa lisää vapaaehtoisia lähetystyöhön	Nimikkolähetti Sanna Suutari vieraili Jaalan koululla toukokuussa, aikuisille lähetyksinfoa mm. kahdessa lähetysten kirkkopyhässä sekä muun toiminnan yhteydessä.

#### *Tapahtumien toteutuminen, väkimäärät ja kerätty tuotto lähetystyölle*

Jaalan lähetysten kesäkahvilan toimintaa jatkettiin keskiviikkoisin ja kirkkokahvein kesä-heinäkuun ajan. Lähetystyö oli jälleen mukana Jaalan markkinoilla. Lähetystyöllä oli myös kaksi torikahvilavuoroa kirkonkylän kesätorilla.

Jaalan kappeliseurakunnassa järjestettiin erilaisia lähetystapahtumia 3 (5/v.-24) ja niissä oli mukana 152 hlöä (181/v.-24). Lähetystyölle kerättiin yhteensä 3.845,35 € (5.276,94 € /v.-24), summa ei sisällä jumalanpalveluskolehteja.

## Kuusankosken seurakunta ja Jaalan kappeliseurakunta, diakoniatyö, toimintakertomus vuodelta 2025

### Tehtävä (toiminta-ajatus)

Kristilliseen lähimmäisenrakkauteen pohjautuva avun antaminen ja sen tarpeen kartoittaminen niille, joille muu yhteiskunnan tuki ei ole riittävää. Seurakuntayhteyden mahdollistaminen ja vahvistaminen, jokaisen ihmisarvon etsiminen ja kirkastaminen, toivon luominen.

### Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1 Yhteisöllisyyden mahdollistaminen	Kokoontumisten ja osallistuneiden määrä	Käyntejä eri kokoontumisissa yhteensä 2210, joista diakonianaamussa 500 (kokoontui 27 krt), lounaalla 840 (12 krt), piipahda paikalla 130 (13 krt), hopea polku kerhossa 143 (13 krt), sururyhmässä 35 (6 krt), leiripäivissä 112 (3 krt), muissa tapahtumissa yhteistyössä muiden työalojen 450. Lisäksi laitoshartaudet.
2 Diakoniatyöntekijän pääsee tapaamaan talous- tai keskusteluajalle viikon sisällä yhteydenotosta	Tavoiteaika saavutettu	5 330 kohtaamista, joista 595 kodeissa, 1218 puhelimitse ja 419 spostitse. Talousavustusasiakkaita oli 282 eri taloutta. Avustuskertoja oli 447. Kaikki pystyttiin kohtaamaan tavoiteajan sisällä. Avustuskerrat ja sposti kontaktit ovat kasvussa.
3 Kokeileva työkulttuuri	Uusien kokeilujen määrä	Suunniteltiin työmäärän sopeuttamista kolmelle vuodelta 2026 alkaen.

Ryhmätoiminnassa on ollut mukana 15 vapaaehtoista emäntää. Kaiken kaikkiaan vapaaehtoisia on ollut mukana toiminnassa 40.

## Kuusankosken seurakunnan varhaiskasvatus toimintakertomus vuodelta 2025

### Tehtävä (toiminta-ajatus)

Toiminnan tavoitteena on lapsen kasvun ja perheen tukeminen kaikissa elämäntilanteissa, erityisalueena kristillinen kasvatus.

### Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Alueen lapsia ja lapsiperheitä kohdataan kokoavassa toiminnassa (ryhmät) sekä tapahtumissa ja verkostoyhteistyötoiminnassa	Osallistumisten seuranta ja dokumentointi	Kts. alta
Uusia toimintamuotoja kokeillaan, ylisukupolvinen toiminta yhteistyössä muiden työalojen kanssa	Kirkkotupa- ja Pikkuhelppi-toiminta jatkuu, myös muita uusia toimintamuotoja kokeillaan	Kirkkotupa 19 krt/syksy Pikkuhelppi 15 krt Tapahtumia mm. Laskiainen, Eloisa ilta, Suvivirren helatorstai
Kirkon käyttöä monipuolistetaan, toiminnasta kerrotaan sosiaalisessa mediassa	Toimintakertojen ja osallistumisten seuranta ja dokumentointi	Kirkkotupa aloitti syksyllä kirkon sivusalissa. Alakerran remontin takia ei muuta säännöllistä varhaiskasvatuksen toimintaa voinut siellä järjestää. Sosiaalista mediaa käytettiin säännöllisesti.

### Kokoava toiminta ja tapahtumat

- Säännöllistä viikoittaista kokoavaa toimintaa eli päivä- ja perhekerhoja sekä kirkkomuskareita oli vuoden aikana yhteensä 392 kertaa ja niissä kävijöitä keskimäärin 10–20 hlö/kerta.
- Erilaisia tapahtumia oli vuoden aikana 10 kpl ja niissä osallistujia yhteensä n. 700.
- Vuoden 2025 aikana seurakunnan tiloissa oli 407 varhaiskasvatuksen järjestämää kerhoa/tilaisuutta ja niissä käyntejä yhteensä yli 7500.

### Verkostoyhteistyö

- Kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa yhteistyötä tehtiin yhteistyösopimuksen mukaisesti mm. katsomuskasvatuksen mentorointina, kirkko- ja hautausmaakäynneillä sekä adventtihartauksissa ja metsäkirkoissa.
- Kuusankosken kohtaamispaikka -toiminta perheille yhdessä Kymenlaakson perhekeskuksen ja Kouvolan avoimen varhaiskasvatuksen kanssa jatkui Naukion päiväkodissa ja kesäkuussa kohtaamispaikkatoimintaa oli Kettumäellä. Vauvanvanhempi -ryhmä ja isä-lapsi-toiminta kuuluivat verkostoyhteistyötoimintaan.
- Verkostoyhteistyössä oltiin mukana myös Vauvan päivän -tapahtumassa Kouvolan seurakuntakeskuksessa sekä Viranomaiset Manskilla -tapahtumassa.

## Kuusankosken seurakunta ja Jaalan kappeliseurakunta/musiikki ja konsertit toimintakertomus vuodelta 2025

### Tehtävä (toiminta-ajatus)

Seurakunnan musiikkityön tehtävä on viestiä musiikin kautta kristillistä sanomaa, välittää Jumalan rakkautta arkeen ja antaa voimaa siinä jaksamiseen. Musiikillinen toiminta tarjoaa aidon mahdollisuuden osallistua seurakunnan elämään

### Yleiskatsaus

Kuusankosken seurakunnan musiikkityötä toteutettiin vuoden aikana monipuolisesti ja eri ryhmiin kokoontui viikoittain runsaasti musiikin harrastajia. Huomioitavaa on Jaalan lapsikuoron toiminnan jatkuminen yhteistyössä Jaalan koulun kanssa. Seurakunnassamme järjestettiin vuoden aikana musiikkitoimintaa kaiken ikäisille. Edellisenä vuonna aloitettu senioreiden kirkkomuskaritoiminta vakiintui säännölliseksi toiminnaksi. Musiikin harrastajia ja ammattilaisia avusti tarvittaessa jumalanpalveluksissa.

Kanttorit ovat vastanneet yhteisten työtehtäviensä ohella seuraavista vastuualueista:

*Marianna Pellinen:* työalavastaava, Jaalan kirkon lauluryhmän johtaminen, kirkkomuskaritoiminta sekä senioreiden kirkkomuskari yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa, konserttitoimintavastuu.

*Risto Eskola:* (tammi-huhtikuu ja syys-joulukuu 50%): Kuusankosken ja Jaalan lapsikuorojen johtaminen, bändimusiikkivastuu.

*Ville Perkkiö:* Kuusankosken Kirkkokuoron johtaminen, urkujen virityksestä ja seurakunnan soittimista huolehtiminen.

*Henna Nieminen:* Kuusankosken Gospelkuoron johtaminen, laitosvierailut ja Riston virkavapaan 50% työt tammi-huhtikuu.

*Hanna Hoikkala:* Riston virkavapaan 50% työt syys-joulukuu.

### Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1. Tehokas tiedotus ja seurakunnan näkyvyys. Vuoden aikana tarjotaan monipuolisia ja erilaisia konsertteja Kuusankosken ja Jaalan alueilla, joista tiedotetaan tavoittavasti.	Kävijätilastot, sosiaalisen median katsojamäärät, seurakuntalaisten palautteet.	Eri tapahtumat ja konsertit vuoden aikana sekä Kirkkomusiikkiviikon konsertit saivat positiivista näkyvyyttä, samoin kuin Kauneimmat Joululaulut Goes Rock. Kauneimmat joululaulut Vanhalla Kaupalla sekä kirkoissa tavoittivat hyvin ihmisiä. Voikkaan kirkko 100-v juhla jumalanpalveluksessa ja juhlassa musiikkityö oli vahvasti läsnä.
2. Yhteistyö. Ylläpidetään ja lisätään yhteistyötä vapaaehtoisten, muiden työalojen, yhtymän kanttoreiden ja paikallisten musiikkiryhmien kanssa	Vapaaehtoisten määrä, palaute yhteistyökumppaneilta. Eri musiikkiryhmien määrä ja kävijätilastot.	Yhteistyö seurakuntayhtymän muiden kanttorien kanssa oli toimivaa ja keväällä järjestettiin yhteisvastuun konserttisarja kanttorivoimin yhtymän eri seurakunnissa. Yhteistyössä Pohjois-Kymen Musiikkiopiston sekä muiden musiikillisten toimijoiden kanssa järjestettiin erilaisia konsertteja,

		jumalanpalveluksia ja tapahtumia. Seurakunnan kuorot osallistuivat jumalanpalveluksiin ja eri tapahtumiin. Kirkkokuoron 100-v juhlakonsertti järjestettiin maaliskuussa.
3. Motivoitunut ja itseään kehittävä henkilöstö. Luodaan työntekijöille hyvät olosuhteet luovaan työskentelyyn ja otetaan huomioon sekä hyödynnetään heidän osaamisensa osa-alueita.	Palaute muilta työntekijöiltä ja seurakuntalaisilta.	Monipuolinen ja korkeatasoinen musiikkitoiminta toteutui vuoden aikana hyvällä suunnittelulla ja tasapuolisella työnjaolla. Risto Eskolan 50% virkavapautta sijaisti Henna Nieminen ja syyskaudella Hanna Hoikkala.

**Vuoden aikana järjestetyt konsertit ja musiikkitapahtumat Jaalan kappeliseurakunnassa ja Kuusankosken seurakunnassa (suluissa kävijämäärä):**

- 23.3. Kuusankosken kirkkokuoro 100-v juhlakonsertti (318)
- 28.3. Yhteislauluja Henna Niemisen johdolla (42)
- 13.4. Sotilaspoikien jäähyväiskonsertti (170)
- 15.4. Kamarikuoro Kupariset Schütz Matteus-passio (134)
- 26.4. SRK:n yhteislauluilta, pääsiäisen aika (287)
- 9.5. Yhteislauluilta (2)
- 11.5. Kevätmyrskyjä - Pianotrion konsertti (58)
- 17.5. Tule! Lauletaan! -Porvoon kuorojen kevätkonsertti (47)
- 21.5. Kuorojen kevätkonsertti, Kuusankosken ja Jaalan kuorot (162)
- 8.6. Kansanmusiikkikirkko Jaala Areenan avajaisissa (233)
- 12.6. Barokkiyhtye Galantin konsertti (83)
- 26.6. Yhteislaulun iloa Kuusankosken kirkolla (32)
- 3.7. Urut soi kesää! -urkukonsertti (54)
- 6.7. Jaala Gospel (647)
- 24.7. Gospellaulun riemua! -konsertti (78)
- 31.7. Kesäillan säveliä Voikkaan kirkossa (43)
- 7.8. Songs of Love, Life and Eternity (69)
- 21.8. Luonnon sylissä - matka vuodenaikojen ympäri (56)
- 20.9. Kouvolan Ry:n syysseurojen kirkkolaulutilaisuus (328)
- 25.9. Sota-ajan laulut Voikkaan kirkossa (103)
- 1.11. Kymi Brass yhteistyökonsertti: Helsinki Brass Quintet (137)
- 25.12. Joulupäivän konsertti - Nox Cantores (149)

Yht. 3232 hlöä

**Kuusankosken 25. Kirkkomusiikkiviikko:**

- 9.11. Kymenlaakson kanttori-urkuriyhdistys 100-v juhlakonsertti (346)
- 10.11. Puhaltajien ilta (245)
- 11.11. klo 18 Urkuharmonin juhlaa (76)
- 12.11. klo 18 Urkujen juhlaa (94)
- 13.11. klo 18 Torstai-illan tv-tunnarit (228)
- 14.11. klo 18 Talvisella matkalla - Musiikkia ja tanssia ajan pyörteissä (62)
- 15.11. klo 17 Kuorojen juhlaa – Kymenlaakson kirkkomusiikkipiiri 50 vuotta (248)
- 16.11. klo 17 Dixieland-messu (151)

Yht. 1450 hlöä

Musiikkityön ja konserttitoiminnan eri tapahtumissa kävi vuoden aikana yhteensä 4682 hlöä.

## Kuusankosken seurakunnan varhaisnuorisotyön toimintakertomus vuodelta 2025

### Tehtävä

Toiminnan tavoitteena on tukea kodeissa tapahtuvaa kristillistä kasvatustyötä ja luoda kiireetön ja turvallinen paikka lapsille kasvaa uskossa ja luottamuksessa pyhään Jumalaan.

### Kirkkovaltuuston/seurakuntaneuvoston tehtäväalueelle talousarviossa hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

#### Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1 Lasten ja perheiden hengellisyyden tukeminen, ylisukupolviset tapahtumat	Kirkon ympäristössä rastiratoja ja polkuja, jotka voi käydä omaan tahtiin kiertämässä. Kerhotoimintaa viikoittain, 3 leiriä sekä 4 Donkkis Big night-tapahtumaa, 10-synttärit.	Viikottainen kerhotoiminta, varhaisnuorten leirit toteutuivat. Donkkis Big Night-tapahtumien tilalle kehitettiin Jokeri-illat, jotka noudattavat samanlaista toimintamallia. 10-synttärit toteutettiin yhteistyössä Kouvolan seurakunnan kanssa.
2 Sujuva ja monipuolinen kouluyhteistyö	Koulukirkkoja, aamunavauksia, oppituntivierailuja, koulupäivystyksiä.	Koulukirkkoja, sekä välituntipäivystyksiä kouluilla jatkettiin. Aamunavauksia toteutui Jaalan koululla.
3 Kerhonohjaajien kouluttaminen	Koulutamme nuoria yhdessä ja paikallisesti kerhonohjaajataitoihin, pidämme hyvää huolta nuorista.	Kerhonohjaajilla oli mahdollisuus osallistua hiippakunnan yhteiseen kerhonohjaajapäivään Lahdessa. Ohjaaminen ja yhteistyö nuorisotyönohjaajan kanssa jatkui hyvin.

## KUUSANKOSKEN SEURAKUNNAN NUORISOTYÖN TOIMINTAKERTOMUS 2024

### Tehtävä (toiminta-ajatus)

Vahvistaa nuoren suhdetta Jeesukseen.

**Kirkkovaltuuston/seurakuntaneuvoston tehtäväalueelle (tai kustannuspaikalle) talousarviossa hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen**

### Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
1 Hengellinen elämä vahvistuu	Jokainen yhteinen hetki alkaa tai päättyy hartauteen ja rukoukseen. Raamattu ahkerampaan käyttöön ja tutuksi nuorille.	Raamattua käytettiin enemmän isoskoulutuksessa. Nuoret tekivät enemmän itse hartauksia.
2 Huolehdimme heikoimmista	Toinen toisemme kunnioittaminen ja positiivinen henki ovat hyvät mittarit. Ketään ei jätetä yksin. Kummilapsen tukeminen.	Mukana oli hyvin erilaisia nuoria. Kummilapsi-kohteen hyväksi tehtiin yhteistyötä.
3 Vahvistamme kirkon jäsenyyden merkitystä.	Työntekijöiden näkyminen kouluilla ja ajan varaaminen koulujen välisten suhteiden ylläpitoon. Yhteisyyttä mitataan ainoastaan palautteen ja yleisen innostuksen avulla.	Kouluilta on toivottu lisää läsnäoloa välitunneilla (kisat). Seurakuntien yhteiset tapahtumat osoittivat laajempaa jäsenyyttä.

## Kuusankosken seurakunnan rippikoulutyön toimintakertomus vuodelta 2025

### Tehtävä

Rippikoulu tarjoaa kaste- ja lähetyskäskyn mukaista opetusta vahvistamalla nuorten uskoa kolmiyhteiseen Jumalaan sekä varustamalla heitä elämään kristittyinä.

### Kirkkovaltuuston/seurakuntaneuvoston tehtäväalueelle talousarviossa hyväksymät sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen

#### Sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutuminen:

Tavoite	Mittari	Toteutuminen
Jokaisella Kuusankosken alueen nuorella on mahdollisuus käydä rippikoulu ja osallistua halutessaan leirille.	Tarvittava määrä erilaisia mahdollisuuksia rippikoulun käymiseen, ryhmien sopiva koko.	Tarjottiin erilaisia mahdollisuuksia käydä rippikoulu; leirimuotoisesti, päivärippikouluna sekä yksityisesti. Yhtymässä tarjolla olivat myös pienryhmä- ja erityisrippikoulu.
Rippikoulussa nuori saa vastauksia kysymyksiinsä sekä löytää merkityksiä kristinuskon keskeisen sisällön ja oman elämänsä välille.	Rippikoulun kesto ei lyhennetä, jotta voidaan turvata keskeisten asioiden oppiminen, ja jotta nuorten ja työntekijöiden välille ehtii syntyä riittävä luottamussuhde.	Kristinuskon asioista rippikoululaiset saivat rippikoulun aikana kattavan yleiskatsauksen. Kokemuksen ja kohtaamisten perusteella kristinuskon keskeisin sanoma ja merkitys omaan elämään ymmärrettiin.
Rippikoululaisten perheet huomioidaan ja kutsutaan osallisiksi.	Rippikoulun aikana kutsutaan perheitä osallistumaan niihin rippikoulutilaisuuksiin, joissa se on mielekästä.	Yhteinen vanhempainilta, ryhmäkohtaiset tapaamiset ja tarvittaessa järjestetyt yksityiset keskustelut toivat perheitä lähemmäs seurakuntayhteyttä. Tarvittaessa perheitä ohjattiin myös muun seurakunnan avun piiriin. Konfirmaatiokäyntejä jatkettiin.



03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 3 Muut asiat**

Kappelineuvostolle tuotiin tiedoksi:

- Jaalan kinkerit 2026
- Meilän juttu kevät 2026
- Elisa Ahtiainen on työkokeilussa Jaalassa ja Kuusankoskella 3 kuukautta, tutustumassa suntion työhön. Hän tekee myös suntion sijaisuuksia.

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

**§ 4 Seuraava kokous** to 23.4.2026 klo 17 Raitissa

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 5 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä.

### Allekirjoitukset

REINO GRÖNLUND  
Reino Grönlund  
varapuheenjohtaja

SATU JÄÄSKELÄINEN  
Satu Jääskeläinen  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

ELISA AHTIAINEN  
Elisa Ahtianen  
pöytäkirjantarkastaja

MIKA TORIKKA  
Mika Torikka  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.2.-13.3.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla [www.kouvolanseurakunnat/paatoksenteko/jaalan-kappelineuvosto](http://www.kouvolanseurakunnat/paatoksenteko/jaalan-kappelineuvosto).

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Minna Tanska  
kappelineuvoston kappalainen

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

## § 6 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät:

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen



03.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Jaalan kappelineuvosto

tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**