

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 05.05.2025 18:00 -

Kokouspaikka Niinimäen metsästysmaja
Työntekijöiden tapaaminen klo 17.

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja. poissa § 25 ajan.
	Martikainen Kai	jäsen
	Nordenswan Elina	jäsen
	Rantanen Satu	jäsen
	Runtti Jukka	jäsen
	Ruokonen Ilpo	jäsen
	Maarit Kenttälä	kutsuttuna
Poissa	Hinkkanen Tero	varapuheenjohtaja, kokouksen pj.
	Hinkkanen Katariina	jäsen
	Vironen Matti	jäsen
	Ylä-Outinen Mia	jäsen
	Penttilä Anne	sihteeri
Esteestä ilmoittaminen	Sihteerille pe 2.5. mennessä.	

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 21 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 22 Talousarvion laadintaohje, suunnitelmavuodet 2026-2028, Elimäki	2
§ 23 Seurakunnan nimi, aloitteen täydennyspyyntö, Elimäen seurakuntaneuvosto	5
§ 24 Kiinteistöstrategian lapsivaikutukset Elimäki	7
§ 25 Koulutus, kutsu nuorisoseminaariin 5.4.2025	10
§ 26 Kirkkoherran päätösluettelo	11
§ 27 Ilmoitusasiat	12
§ 28 Muut asiat	13
§ 29 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
§ 30 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta- ja aikaisua	15

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 21 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 28.4.2025

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 7.5.2025. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajat valittiin Jukka Runtti ja Ilpo Ruokonen.. Sovittiin, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 7.5.2025. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Neuvoston vanhin jäsen puheenjohtajana § 25 ajan Kai Martikainen.

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 22 Talousarvion laadintaohje, suunnitelmavuodet 2026-2028, Elimäki

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Esitys Yhteisen kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa (KJ 6.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6.2)

Kouvolan seurakuntayhtymän talous Kouvolan seurakuntayhtymän tulokset ennen tilinpäätöseriä ovat olleet ylijäämäisiä useina aikaisempina vuosina, vuonna 2022 tulos oli alijäämäinen ja myös vuoden 2024 muodostuu alijäämäiseksi. Jäsenmäärä on vähentynyt seurakuntayhtymän aikana vuosittain. Talouskehityksen ennustettavuus on Suomessa tällä hetkellä heikko. Uusimman kirkkohallituksen veroennusteen Kirkkohallituksen veroennusteen (9/2024) mukaan kirkollisveron euromäärä nousee vuodelle 2025 ja pysyy sen jälkeen lähivuosina melko vakaana. Palkka- ja muiden kustannusten nousu aiheuttaa kuitenkin talouden sopeuttamistarpeen. Seurakuntayhtymän rakenteelliset muutokset on aloitettu. Tavoitteena on, että jäsenmäärän vähentymisestä aiheutuviin vaikutuksiin pystytään vastaamaan joustavammin toiminnan muutoksilla ja kiinteistökantaa pystytään vähentämään. Tasapainoinen ja terve talous turvaa parhaiten koko seurakunnan tulevaisuuden toimintaedellytykset.

Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa jaettavat vastuukatteet. Vastuukate jakautuu seurakunnille ja yhtymän pääluokille. Seurakuntien keskinäinen vastuukatteen jako perustuu väkilukuun. Seurakuntaneuvostot päättävät itsenäisesti vastuukatteen käytöstä seurakunnittain. Talousarviota laadittaessa tavoitteena on tasapainoinen talous, jossa vuosikate kattaa korvausinvestoinnit ja lainanlyhennykset sekä talousarvio osoittaa ylijäämää.

Henkilöstön kehittämissuunnitelma Henkilöstön kehittämissuunnitelma laaditaan vuosille 2026–2028. Kehittäminen kattaa koulutuksen lisäksi mm. työnohjauksen. Henkilöstöpalvelut antavat tarkemman ohjeistuksen työaloille.

Toimintasuunnitelma Toimintasuunnitelman alussa esitetään seurakunnan / työalan pysyvä toiminta-ajatus. Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- sitovat toiminnalliset tavoitteet 3–5 kpl

-tavoitteet tulee olla mitattavissa ja niiden toteutumista seurataan myös talousarviovuoden aikana

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

Ohjeen antaminen Yhteinen kirkkoneuvosto kehottaa seurakuntaneuvostoja ja yhtymän työaloja laatimaan oman toiminta- ja talousarvioehdotuksensa varainhoitovuodeksi 2026 sekä suunnitelman vuosille 2027–2028. Tarvittaessa talouspalvelut antaa tarkentavia ohjeita talousarvion laadintaan.

Vastuukatteet Pääluokkien ja seurakuntien vastuukatteet vuodelle 2026 esitetään liitetietona (Liite 3). Vastuukatteen jakoperusteessa noin 55 prosenttia käytetään seurakunnalliseen työhön ja 45 prosenttia muuhun (yleishallinto, hautaus- ja kiinteistötoimi). Laskennan erityisperusteissa seurakuntien yhteisiin projekteihin on varattu 70 000 euroa (v. 2025 yht. 10 000 euroa), kirkkoherrat määrittävät yhteisten projektien kohteet. Kiinteistötoimelle on varattu 300 000 euroa ja tästä kohdennetaan 150 000 euroa kiinteistöstrategiaan liittyviin toimitilamuutoksiin ja 150 000 euroa kiinteistöjen vuosikorjaukseen (rakentamis- ja kunnossapitopalvelut). Kiinteistöpäällikkö määrittää tarvittavat kohteet. Seurakuntavaaleihin on varattu 75 000 euroa.

Sitovuustasot Käyttötalouden sitovuus yhteiselle kirkkoneuvostolle on ollut seurakuntaneuvostoilla ja yhtymän pääluokilla vastuukate. Vastuukate on (ulkoinen + sisäinen) toimintakate, josta on vähennetty sisäisinä erinä veloitetut laskennalliset käyttöosuusvuokrat.

Aikataulu Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä noudatetaan seuraavaa aikataulua: • Maaliskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto antaa talousarvion laadintaohjeet sekä euromääräiset vastuukatteet seurakunnille ja yhtymän työaloille • Toukokuu: Seurakuntaneuvostot antavat ohjeet työaloille, esimerkiksi painopistemutokset ja omat talousarvion laadinta-aikataulut • Kesäkuu: Yhteinen kirkkovaltuusto tekee 5.6. päätöksen veroprosentista vuodelle 2026. • Syyskuu: Yhtymän työalojen sekä seurakuntien työalojen tiedot talouspalveluihin 5.9. mennessä. Aikataulu on sitova kaikille työmuodoille (jollei seurakuntaneuvosto ole antanut tiukempaa). ♣ Syyskuu: Seurakuntaneuvostojen kokoukset 26.9. mennessä ♣ Talouspalvelut kokoaa saamansa aineiston yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettäväksi talousarvioksi ja kolmivuotissuunnitelmaksi ja neuvottelee tarvittaessa seurakuntien ja toimintayksiköiden kanssa tarpeellisiksi katsomistaan muutoksista eri ehdotuksiin ♣ Lokakuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman, tekee siihen mahdollisesti muutoksia ja pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta 10.11.2025 mennessä, seurakuntaneuvostojen kokoukset viikolla 45. Elimäen 27.10/ 3.11.

♣ Marraskuu: Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman toisen kerran, tekee siihen mahdollisesti tarkennuksia ja antaa esityksensä kirkkovaltuustolle. ♣ Joulukuu: Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman. ♣ Tammikuu 2026: Yhteinen

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet. Seurakunnat ja työalat tarkastavat toiminta- ja rahankäyttösuunnitelmat talousarvion mukaisiksi ja toimittavat tarkastetut tiedot talouspalveluihin (toimintasuunnitelmatekstit ja rahankäyttösuunnitelmat).

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous 27.3.2025 § 60 päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. antoi edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2026–2028
2. hyväksyi käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi
3. hyväksyi vastuukatteen talousarviovuodelle 2026 (liite 3)
4. edellyttää, että seurakunnat ja yhtymän työalat ottavat huomioon lapsivaikutukset KJ 10. luvun 4 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin”. Vaikutuksen arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

Kirkkoherran päätösehdotus :

1. Merkitään tiedoksi Yhteisen kirkkoneuvoston päätös.
2. Elimäen seurakuntaneuvosto antaa toiminta- ja talousarviosuunnittelun tehtäväksi seurakuntien työaloille ja vastuuryhmille niin, että kokoukset ja asiakirjat ovat valmiit 29.8 mennessä. Vastuukate on 729 700 €.
3. Lapsivaikutusten arvioinnin tulee sisältyä toimintasuunnitelmiin.
4. Seurakuntaneuvosto kokoontuu 8.9. päättämään talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta 2026–28 ja lähettää sen Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 23 Seurakunnan nimi, aloitteen täydennyspyyntö, Elimäen seurakuntaneuvosto

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija

Esittelijä

Anjalankosken seurakunnan seurakuntaneuvosto 5.3.2025 ovat tehneet yhdenmukaisen aloitteen kirkkohallitukselle Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien lakkaamisesta niiden yhdistyessä yhdeksi uudeksi seurakunnaksi 1.1.2027 lukien, seurakunnan alueena on nykyisen Kouvolan kaupungin alue.

Samalla Kouvolan seurakuntayhtymä lakkaa 1.1.2027, kun siihen kuuluvat seurakunnat yhdistyvät yhdeksi seurakunnaksi.

Kouvolan seurakunnan päätöksessä on ehtona, että Kouvolan keskuskirkko remontoidaan tai rakennetaan kokonaan uusi kirkko entisen tilalle. Kirkkoon tulee mahtua vähintään 500 henkilöä.

Aloitteissa on todettu, että uuden seurakunnan nimi valitaan prosessin aikana.

Kirkkolain 2 luvun 12 §:n mukaan seurakunnan nimi voidaan muuttaa seurakuntajaon muuttamisessa sovellettavaa menettelyä noudattaen. Hallituksen esityksen (HE 108/2022 vp, s. 62) pykäläkohtaisessa perustelussa todetaan, että seurakunnan nimestä päätetään pääsääntöisesti seurakuntajaon muutoksen yhteydessä.

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 2 §:n kolmannen momentin mukaan tuomiokapitulin on tarvittaessa hankittava seurakunnan nimestä Kotimaisten kielten keskuksen lausunto, jos suunniteltu nimi ei ole ollut aiemmin seurakunnan nimenä tai jos nimen asianmukaisuus on muutoin syytä tarkistaa.

Ehdotus uuden seurakunnan nimestä on täydennettävä aloitteeseen. Aloitteen tehneiltä seurakuntaneuvostoilta sekä Kuusankosken ja Valkealan seurakuntaneuvostoilta pyydetään ehdotusta uuden seurakunnan nimestä.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli asian 24.4.2025 kokouksessa

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää

- 1) Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntaneuvostoja täydentämään aloitetta ehdotuksella uuden seurakunnan nimestä
- 2) Kuusankosken ja Valkealan seurakuntaneuvostoilta ehdotusta uuden seurakunnan nimestä.

Ehdotus pyydetään toimittamaan hallinnon sähköpostiin 16.5.2025
hallinto.kouvola@evl.fi

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Kirkkoherrat ovat päättäneet aloittaa 25.4 nimiehdottelun somessa, ja sen tuomia ajatuksia välitetään seurakuntaneuvostoille ennen kokousta.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää, mikä olisi sopiva nimi uudelle mahdollisesti syntyvälle seurakunnalle.

Asian käsittely: Seurakuntaneuvosto keskusteli esille nousseista nimiehdotuksista. Pidettiin tärkeänä, että uuden seurakunnan nimi ilmentäisi aluetta. Uusi nimi nähtiin tärkeänä osana prosessia missä luodaan uutta. Koettiin tärkeänä, että nimi edustaa koko aluetta, ei vain yhtä nyt olevaa seurakuntaa. Kymijoen seurakunta kuvastaisi seutua ja kaikkien viiden seurakunnan liittymistä vuolaan Kymijoen vesistöön ja sen perinteisiin.

Kirkkoherran uusi päätösesitys:

Seurakuntaneuvosto täydentää aloitettaan seurakuntarajojen muuttamisesta nimiehdotuksella. Elimäen seurakuntaneuvosto esittää uuden mahdollisen seurakunnan nimeksi Kymijoen seurakuntaa. Kymijoen seurakunta kuvastaisi seutua ja kaikkien viiden seurakunnan liittymistä vuolaan Kymijoen vesistöön ja sen perinteisiin. Toissijaisena vaihtoehtona esitettäisiin nimeä Suur-Kouvolan seurakunta. Esitys nimestä liitetään aloitteeseen, ja lähetetään Yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Päätös: Elimäen seurakuntaneuvosto täydensi aloitettaan seurakuntarajojen muuttamisesta nimiehdotuksella. Se esittää uuden mahdollisen seurakunnan nimeksi Kymijoen seurakuntaa. Kymijoen seurakunta kuvastaisi seutua ja kaikkien viiden seurakunnan liittymistä vuolaan Kymijoen vesistöön ja sen perinteisiin. Toissijaisena vaihtoehtona seurakuntaneuvoston pitää nimeä Suur-Kouvolan seurakunta. Esitys nimestä liitetään aloitteeseen, ja lähetetään Yhteiselle Kirkkoneuvostolle.

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 24 Kiinteistöstrategian lapsivaikutukset Elimäki

Diaarinumero DKOU/75/03.00/2024

Valmistelija

Esittelijä

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessa 27.3.2025 § 62 asettanut kiinteistötyöryhmän. Työryhmän tehtävät ja tavoitteet ovat:

- kiinteistöjen salkutus pitää käydä uudelleen läpi koskien n. 20-30 rakennusta
- tilastotietoja, jotka kiinteistöstrategiassa on, tulee hyödyntää työskentelyssä
- lapsiasiaivaikutusten arviointi tulee huomioida rakennuskohtaisesti
- toimintojen järjestely luovuttavista tiloista
- srk-neuvostojen kuuleminen ja kiinteistöpäällikön vierailu

seurakuntaneuvostoissa

- mietittävä myös, miten voidaan hyödyntää suojeltuja rakennuksia

Työryhmän jäseninä ovat Elimäen seurakunnasta Mia Ylä-Outinen ja Kai Martikainen.

Työryhmä on kokoontunut 8.4, ja pyytää Seurakuntaneuvostoilta lapsiasiaivaikutusten arviointia kiinteistöstrategian toimenpidesuunnitelmaan. Elimäen seurakunnassa kiinteistöstrategian toimenpide-ehdotus koskee Korian kirkon seurakuntatalo siipeä, sen purkamista ja toimintojen siirtämistä nykyisen kirkkorakennuksen sisään, joka remontoitaisiin.

LAVA (lapsivaikutusten arviointi) on Kirkkojärjestyksen (10:4§) mukaan ”Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.”

Kiinteistöstrategian näkökulmasta lapsivaikutusten arviointia voitaneen parhaimmillaan käyttää myös yhtenä kriteerinä kiinteistöjen salkutusta ja arviointia tehtäessä, tai jos esim. joudutaan vertailemaan kahta kiinteistöä keskenään.

Lapsivaikutusten arviointi voisi toimia tukena myös toimenpidesuunnitelmaa kirjattaessa, joten siinä mielessä sen yksityiskohtaisuudella ja myös arviointien yhdenmukaisuudella on merkitystä.

Lapsiasian vaikutusten arvioinnista on Kirkkohallituksen ohje <https://evl.fi/plus/seurakuntaelama/kasvatus/lava/> ja lista arviointiin alkuvaiheessa. (liite kokouskutsuun)

Arviointia tehdessä on luontevaa myös arvioida, miten toiminto siirtyisi toiseen mahdolliseen tilaan tai mitkä sen tulevaisuudennäkymät ovat.

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Seurakunnan työntekijöistä lastenohjaajat ja nuorisotyönohjaaja, ja pyydetty seurakuntalaiset käyvät listan läpi ennen seurakuntaneuvoston kokousta ja antavat lausunnon vaikutuksista.

Lapsivaikutus dokumentin sivulla 25 on myös tarkistuslista koskien seurakuntaliitosta. Tämä on hyödyllinen myöhemmin.

Eesitys

Seurakuntaneuvosto keskustelee ja päättää mitä lapsivaikutuksia Korian seurakuntatalon siipiosan purkamisella on. Lausunto annetaan Kiinteistöstrategian työryhmälle.

Asian käsittely

Seurakunnan kasvatuksen työntekijät ovat arvioineet lapsivaikutuksia liitteen 2 mukaisesti. Liitteessä ilmenee myös seurakuntalaisen näkökulma. Lapsivaikutus Korian tilaratkaisun osalta ja Puhjonrannan leirikeskukseen osalta ilmenee tarkemmin liitteessä, mutta keskustelussa nousi esille:

Työ lasten parissa on tärkeää kasvatustyötä, Korian seurakuntatalon purkuajatuksella on lapsivaikutuksia. Purkaminen ja uudet tilajärjestelyt ovat strategisesti juuri Korian alueella merkittävät, ja vähentävät kokoavan lapsitoiminnan mahdollisuuksia. Heikoimmassa asemassa olevien alueen

asukkaiden tavoittamiseksi tehtävä työ monimutkaistuu tilan vähetessä. Mahdollisessa remontissa on kiinnitettävä huomiota turvallisuusnäkökohtiin: hygienia, poistumismahdollisuudet ja yksityisyys. Koska yhteisen aterian merkitys on suuri kaikenikäisille, kiinnitetään huomiota kysymykseen, miten ja mistä ateriat tarjottaisiin (keittiöpalvelujen toteutus).

Korian kirkkotila on saavutettava myös eri tavoin tukea tarvitseville, mm. kehitysvammaisten nuorten rippikouluajana.

Leirikeskusten tarve (Puhjonrannan tulevaisuus) on laajempi kuin vain rippikoulujen sijoittaminen sinne. Leirikeskusten avulla tavoitetaan lapsiperheitä (perheleirit, retkipäivät, isä-lapsileiri), pidetään kasteopetusta varhaisnuoriin viikonloppuleirien avulla (kuusi leiriä vuodessa tavoite), ja leiripaikkaa tarvitaan isoskoulutuksen ja myös nuortentoiminnan tarpeisiin. Lapsivaikutuksia on paljon, jos resursseja vähennetään. Vaikutusta eniten tulevaisuuteen, koska juuri tämänhetkisten ikäluokkien pitäminen kirkon työn yhteydessä merkitsee paljon tulevaisuuden jäsenyyteen. Keskustelun aikana kysyttiin myös

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

seurakuntalaisen aloitteen mukaisesti, että mikä on ollut syy Korian siipiosan ilmanvaihtoremontin alkuperäiselle, hyvinkin 8 vuotta vanhalle suunnittelulle?

Kirkkoherran uusi päätösesitys

1. seurakuntaneuvosto merkitsee lapsivaikutukset tiedoksi liitteen 2 ja edellä esitetyn asian käsittelyn mukaan.

2. Pöytäkirjanote lähetetään Kiinteistöstrategiatyöryhmälle 2.

3. Kiinteistöpäällikköä pyydetään selvittämään Korian ilmanvaihtosuunnitelman alkuperäinen lähtökohta ja remontin nykyhetken tarve.

4. Ennen toimenpiteestä päättämistä pitäisi remonttikustannuksista olla laskelma, ja suunnitelma siitä, miten kirkkorakennus riittäisi Korian alueen toiminnan jatkamiseen.

Päätös:

1. Seurakuntaneuvosto merkitsi lapsivaikutukset tiedoksi liitteen 2 ja edellä esitetyn asian käsittelyn mukaan.

2. Tämä pöytäkirjanote lähetetään Kiinteistöstrategiatyöryhmälle 2.

3. Kiinteistöpäällikköä pyydetään selvittämään Korian ilmanvaihtosuunnitelman alkuperäinen lähtökohta ja remontin nykyhetken tarve.

4. Seurakuntaneuvosto katsoo, että ennen toimenpiteestä päättämistä pitäisi remonttikustannuksista olla laskelma, ja suunnitelma siitä, miten kirkkorakennus riittäisi Korian alueen toiminnan jatkamiseen.

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 25 Koulutus, kutsu nuorisoseminaariin 5.4.2025

Diaarinumero DKOU/108/01.03.00/2025

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä / Maarit Kenttälä

Kirkkoherrat ja seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajat oli kutsuttu Kirkkohallituksen ja Nuorten keskuksen järjestämään seminaaripäivään 5.4.2025. Elimäeltä osallistuivat Kirsi Hämäläinen ja Tero Hinkkanen.

Esitys Korvataan Tero Hinkkaselle matkakulut omalla autolla Espoon Korpilammelle, ja korvataan kirkkoherran majoituskulu . Korvataan muut kokouksen kulut mikäli niitä laskutetaan. Seurakuntaneuvoston kustannuspaikalta.

Kokouksessa puhetta johti vanhin luottamushenkilö Kai Martikainen. Kirkkoherra Kirsi Hämäläinen poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 26 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Päätökset

Päätös 3/2025 lastenohjaajien sijaisesta, periaate

Päätös 4/2025 leiriohjaajasta isosleirille

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 27 Ilmoitusasiat

Kesäkuun alussa pidämme kokouksen 2.6.

Työskentelyyn voi valmistautua listaamalla seurakuntamme toiminnan vahvuuksia ja heikkouksia, sekä miettimällä toimintaympäristöä ja tulevaisuutta uhkien ja mahdollisuuksien näkökulmista.

Tarkoitus on sanottaa yhdessä tavoitetta, ja miettiä millä toimenpiteillä se saavutetaan.

Kesäkuun kokous Elimäellä.

Elokuussa saatetaan pitää seurakuntaneuvoston kokous Koriolla 4. tai 11.8, tarpeen mukaan.

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 28 Muut asiat

Esitys Merkitään tiedoksi

Päätös Ei muita asioita.

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 29 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.22, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä 30.

Allekirjoitukset

Kirsi Hämäläinen
Kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Ilpo Ruokonen
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Runtti
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 7.5 – 27.5.2025 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa Vanhamaantie 15. Pöytäkirja julkaistaan sähköisesti seurakunnan kotisivulle sivulle Päätöksenteko.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 28.4.2025-27.5.2025 seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 30 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät 21-24, 26-30

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 25

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimäki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 25

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

05.05.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.