



04.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 04.06.2024 18:00 -

Kokouspaikka Korian kirkko , Korja sali

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hinkkanen Tero	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hinkkanen Katariina	jäsen klo 18.49 paikalle
	Martikainen Kai	jäsen
	Nordenswan Elina	jäsen
	Ruokonen Ilpo	jäsen
	Vironen Matti	jäsen
	Penttilä Anne	sihteeri
Poissa	Rantanen Satu	jäsen
	Runtti Jukka	jäsen
	Ylä-Outinen Mia	jäsen
Esteestä ilmoittaminen	Ilmoita esteestä seurakuntas sihteeri Anne Penttilälle.	

04.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 27 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 28 Elimäen kirkon muutossuunnitelma	2
- Liite 1	4
§ 29 Kirkkoherran päätösluettelo	5
§ 30 Ilmoitusasiat	6
§ 31 Muut asiat	7
§ 32 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	8
§ 33 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-oikaisua	9



04.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 27 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Tero Hinkkanen avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 27.5.2024.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Ilpo Ruokosta ja Matti Virosta. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 12.6.2024. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ilpo Ruokonen ja Matti Vironen. Sovittiin, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 12.6.2024. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.



04.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 28 121/03.03.01/2024 Elimäen kirkon muutossuunnitelma

Diaarinumero 121/03.03.01/2024

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Elimäen kirkko toimii Elimäen seurakunnan pääkirkkona. Se on rakennettu 1638 ja suojeltu rakennus. Se kuuluu myös Kymenlaakson merkittäviin suojelukohteisiin historiallisesti.

Kirkko on nelisakarainen hirsikirkko. Altтари sijaitsee kirkon itäpäässä, ja alttarialue on rajattu 1600-luvulta periytyvällä harvinaisella kuoriaidalla. Kirkon penkit ovat vuodelta 1990.

Kirkkoa käytetään jumalanpalveluksiin, kirkollisiin toimituksiin sekä muihin seurakuntatilaisuuksiin. Kirkosta on striimattu jatkuvasti jumalanpalveluksia jo vuodesta 2017.

Kuoriaidan vuoksi tila sekä alttarialueella että sen välittömässä läheisyydessä, ensimmäisillä penkkiriveillä on ahdas. Kuoriaita ei myöskään tule esille sen arvoon kuuluvalla tavalla, koska lähetyskynttelikkö ja kastepuu eivät täysin sovellu nykyisiin paikkoihinsa.

Muutostarpeisiin kirkon sisätiloissa vaikuttavat

- saavutettavuus: parempi pääsy ehtoollisalueelle sekä kuorojen sijoittuminen pois kuoriaidan vierestä. Vapaa tila kuoriaidan edessä antaa tilaa sekä kaste- että hautajaisjärjestelyihin sekä tekee tilasta esteettömämmän. Myös huonommin liikkuvat sekä pyörätuoleja ja rollaattoreita käyttäville olisi lähempänä soveliaat istumapaikat.
- Esteettisyys: Striimauspaikan vaihto tekisi esteettisesti paremman näkymän alttarialueelle, ja toisi lisää tavoitavuutta messuille. Altтарin polvistumista varten oleva puolikaaren muotoinen alttarikaide (polvistumispenkki) verhottaisiin punaisella veralla nyt olevan kellertävän sijaan. Väri olisi alkuperäisempi, ja myös kirkon matot ovat punasävyiset.
- lapsivaikutukset: tila saarnatuolin lähellä mahdollistaa pienimuotoista toimintaa sekä messun aikana että kirkkokahveja ajatellen. Kastepuu saataisiin enemmän esille, kun se sijoittuisi lähellä saarnatuolia.
- turvallisuus: varapoistumistienä esiin-otettavat portaat urkuparvelta soveltuisivat laskeutumaan tarvittaessa striimaustarkoitukseen tehtävään tilaan kirkon ristosakarassa (eteläinen).
- monikäyttöisyys: kirkkotilaa voitaisiin käyttää Saman katon alla – ohjelman mukaisesti, jos koko kirkkotila ei ole penkkien peittämä.



04.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Edellä esitetyt muutokset ovat kirkon tilassa Kirkkohallituksen yliarkkitehti Edla Mäkelän mukaan olennaisia muutoksia. Silloin niissä tulee huomioida lainkohdat Kirkkolaki 652/2023, luku 3 § 21,23.

Kuorin polvistumispenkin maalikerroksista tehtiin analyysi vuonna 2021. Tuolloin Museoviraston edustaja sanoi, että penkkien vähentäminen on mahdollista, kun niitä poistetaan tasapainoisella tavalla, molemmin puolin kirkkosalia. Kuva liite 1.

Muutossuunnitelmaa varten tulee hankkia arkkitehdin suunnitelma. Pyydetään seurakuntayhtymän sopimusarkkitehdiltä (esim. Pekka Saatsi) tilasuunnitelma.

Kysytään kesän aikana seurakuntalaisten toiveita ja kartoitetaan tarpeet. Hankkeelle tarvitaan määrärahaa.

Mahdollinen striimauspöytä tulee suunnitella kirkon sisustukseen sopivaksi.

Kun muutossuunnitelmat on tehty arkkitehdin kanssa, pyydetään suunnitelmasta Museoviraston lausunto. Lausunnossa ilmenee onko kyseessä olennainen muutos, joka edellyttää lupaa Kirkkohallitukselta. Mikäli on, Elimäen seurakuntaneuvosto lähettää asian yhteiselle kirkkoneuvostolle ja sitä kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle, joka tekee asiasta päätöksen ja lähettää Kirkkohallitukselle lupa-anomuksen. Asiasta antaa lausunnon myös Elimäen seurakunnan seurakuntaneuvosto ennen asian viemistä yhteiseen kirkkovaltuustoon.

Eesitys

Kartoitetaan kesän aikana seurakuntalaisten toiveet ja tilatarpeet muutostyötä varten. Kirkkoherra tilaa yhdessä kiinteistöpäällikön kanssa arkkitehdin suunnitelman muutostöille. Muodostetaan hankkeelle ohjausryhmä. Määrärahan osalta tehdään suunnitelma vuoden 2025 talousarvioon.

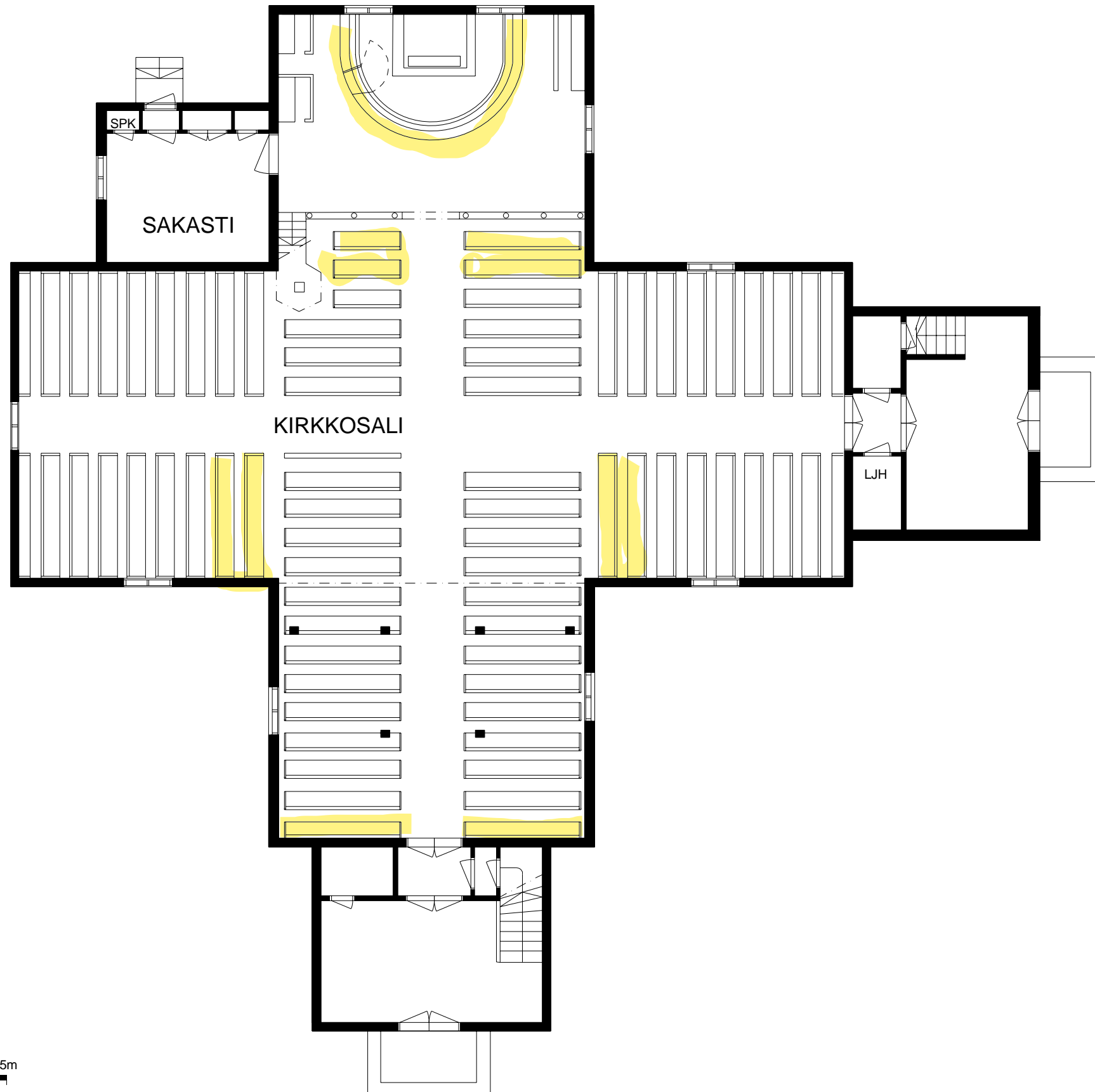
Seurakuntaneuvosto jatkaa asian käsittelyä syksyllä.

Päätös

Kartoitetaan kesän aikana seurakuntalaisten toiveet ja tilatarpeet muutostyötä varten. Kirkkoherra tilaa yhdessä kiinteistöpäällikön kanssa arkkitehdin suunnitelman muutostöille. Pyydetään kustannusarvio. Muodostetaan hankkeelle ohjausryhmä. Määrärahan osalta tehdään suunnitelma vuoden 2025 talousarvioon.

Seurakuntaneuvosto jatkaa asian käsittelyä syksyllä.

ELIMÄEN KIRKKO





04.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 29 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija	Kirsi Hämäläinen
Esittelijä	Kirsi Hämäläinen
	Ei ole uusia päätöksiä
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi.



04.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 30 Ilmoitusasiat

YKN puheenjohtajaksi on ajalle 1.8.-31.12.2024 määrätty Elimäen kirkkoherra Kirsi Hämäläinen.

Tiedoksi toteumavertailu Toukokuu 2024 / vuosikolmannes

Rakennemuutostyöryhmän toimesta:

Kutsu keskustelutilaisuuteen rakennemuutoksesta Kouvolassa ti **20.8 klo 18**. Valmistelevat Hämäläinen ja Pesonen .

Yhtymän kaikki työntekijät saavat kuulla ja lausua mielipiteensä loppuraportista 2.10.

Kaikki seurakunnat pitävät yleisötilaisuuden rakennemuutostyöryhmän loppuraportista saman päivänä **to 31.10 klo 18**

Seurakuntaneuvostojen kanta rakenneuudistustyöryhmän raporttiin kysytään.

Sitten asia etenee YKN ja YKV

Syksyn kokouspäivät

2.9 (talousarvio ja toimintasuunnitelmat)

7.10 (vs khra Maarit Kenttälä)

4.11 rakennemuutos

9.12



04.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 31 Muut asiat

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ei muita asioita.



04.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 32 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.09, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä 33.

Allekirjoitukset

Tero Hinkkanen
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Ilpo Ruokonen
pöytäkirjantarkastaja

Matti Vironen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.6.-3.7.2024 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 28.5. 2024-28.6.2024 ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra



04.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 33 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26-32

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);



04.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimäki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:



04.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.



04.06.2024

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.