

02.02.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 02.02.2026 18:00 -

Kokouspaikka Elimäen seurakuntakeskuksen Kulmakamar
Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hinkkanen Tero	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hinkkanen Katariina	jäsen
	Martikainen Kai	jäsen
	Nordenswan Elina	jäsen
	Rantanen Satu	jäsen
	Ruokonen Ilpo	jäsen

Vironen Matti	jäsen
Ylä-Outinen Mia	jäsen

Penttilä Anne	sihteeri
---------------	----------

Poissa	Runtti Jukka	jäsen
--------	--------------	-------

Esteestä ilmoittaminen Asioita	Anne Penttilälle viimeistään perjantaina 30.1 samoin ilmoittakaa etukäteen, jos listalle
-----------------------------------	---

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 2 Vuoden 2025 toimintakertomukset	2
§ 3 DKOU/193/00.01.02/2023 Lausuntopyyntö järjestelytoimikunnasta, Elimäen seurakunta	3
§ 4 DKOU/74/00.01.02/2026 Valmistelutyöryhmän jäsenet Elimäen seurakunta	7
§ 5 Palvelussuhteen päätyminen ,Helin	10
§ 6 Kirkkoherran päätösluettelo	11
§ 7 Ilmoitusasiat	12
§ 8 Muut asiat	13
§ 9 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	14
§ 10 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-oikaisua	15

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Tero Hinkkanen avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 26.1.2025.

Esitys Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan.

Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 5.2.2026. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Nordenswan ja Satu Rantanen. Sovittiin, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 5.2.2026. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 2 Vuoden 2025 toimintakertomukset

Diaarinumero DKOU/75/02.00.00/2026

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Tilinpäätöstä varten seurakuntayhtymän tulee valmistella toimintakertomukset ja tilinpäätös. Seurakunnat toteavat toimintakertomukset (Liite 1) , ja lähettävät yhden yhteisen toimintakertomuksen (Liite 2) Yhteiselle kirkkoneuvostolle. Todetaan myös vuoden 2025 talousarvion toteutuminen (Liite 3).

Toimintakertomuksista osa on tämän kutsun ja esityslistan liitteenä 1, ja talouden sekä yhteisen toimintakertomuksen sekä puuttuvat työmuotojen kertomukset kirkkoherra toimittaa perjantaina ennen kokousta.

Esitys Hyväksytään vuoden 2025 toimintakertomukset työaloittain (liitteet 1). Lähetetään Elimäen seurakunnan kertomus vuodesta 2025 Yhteiselle kirkkoneuvostolle (liite 2). Todetaan talousarvion toteutuminen (liite 3).

Päätös Hyväksyttiin vuoden 2025 toimintakertomukset työaloittain (liite 1).

Lähetetään Elimäen seurakunnan kertomus vuodesta 2025 Yhteiselle kirkkoneuvostolle (liite 2).

Todettiin talousarvion toteutuminen liitteen mukaisesti.

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 3 DKOU/193/00.01.02/2023 Lausuntopyyntö järjestelytoimikunnasta, Elimäen seurakunta

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostot ovat tehneet aloitteet seurakuntajaon muuttamisesta. Aloitteissa esitetään, että 1.1.2027 lukien Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat lakkaavat, samalla Kouvolan seurakuntayhtymä lakkaa ja perustetaan yksi uusi seurakunta, jonka alueena olisi Kouvolan kaupungin alue eli nykyinen Kouvolan seurakuntayhtymän alue.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli antoi 25.11.2025 lausunnon Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien aloitteista. Asia on siirtynyt kirkkohallitukselle päätettäväksi. Vaikka tässä vaiheessa ei ole tietoa kirkkohallituksen päätöksen aikataulusta eikä päätöksen sisällöstä, on aikataullisista syistä aiheellista ryhtyä tarvittaviin valmisteleviin toimenpiteisiin kuten ehdokkaiden nimeämiseen järjestelytoimikuntaan.

Sovellettavat säännökset Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto.

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään. (KL 2:16)

Sen lisäksi, mitä kirkkolain 2 luvun 16 §:n 2 momentissa säädetään, järjestelytoimikunnan tehtävänä on: 1) valita seurakunnan vaalilautakunta ja sen puheenjohtaja sekä päättää äänestyspaikoista; 2) valmistella kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen asiat; 3) hoitaa muut valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät; 4) tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 34 ja 35 §:stä muuta johdu. (KJ 2:8)

Tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi uuden tai laajenevan seurakunnan kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen. Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä puheenjohtaja mukaan

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

lukien määräytyy seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella seuraavasti:

Seurakuntien jäsenmäärä

Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä 20 000 tai alle 9 20 001–30 000 11 30 001–40 000 13 yli 40 000 15 Järjestelytoimikunta muodostetaan siten, että tuomiokapituli määrää seurakuntien kirkkoneuvostojen tai seurakuntaneuvostojen ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa. (KJ 2:7)

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (KL 9:8).

Tuomiokapituli päättää järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuneiden kustannusten jakamisesta seurakuntien kesken (KJ 2:10).

Järjestelytoimikunnan asettaminen

Tuomiokapitulin tulee asettaa järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun uudella seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Tuomiokapitulin tulee määrätä järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi laajenevan seurakunnan kirkkoherra. Lisäksi tuomiokapitulin tulee määrätä järjestelytoimikunnan muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Tuomiokapitulin tulee ennen järjestelytoimikunnan määräämistä pyytää seurakuntien seurakuntaneuvostojen ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään.

Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen. Seurakunnan seurakuntaneuvoston tulee ehdotuksissaan huomioida kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan järjestelytoimikunnassa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä oli vuoden 2024 lopussa 53 364 jäsentä.

Näin ollen laajenevan seurakunnan järjestelytoimikunnassa on 15 jäsentä mukaan lukien puheenjohtaja. Järjestelytoimikunta muodostetaan siten, että tuomiokapituli määrää seurakuntien seurakuntaneuvoston ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa. Seurakuntien jäsenmäärät vuonna 2024 olivat seuraavat:

Anjalankosken seurakunta 9 141

Elimäen seurakunta 5 192

Kouvolan seurakunta 18 534

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Kuusankosken seurakunta 12 841

Valkealan seurakunta 7 656

Jäsenmäärän suhteessa jaettavia paikkoja on yhdeksän:

Anjalankosken seurakunta saa kaksi, Elimäen seurakunta yhden, Kouvolan seurakunta kolme, Kuusankosken seurakunta kaksi ja Valkealan seurakunta yhden paikan.

Näin ollen järjestelytoimikunnan 15 paikkaa määräytyvät vuoden 2024 jäsentilastojen perusteella seuraavasti:

- 1) Uuden seurakunnan kirkkoherra
- 2) Anjalankosken seurakunta: 1 + 2, yhteensä 3 paikkaa
- 3) Elimäen seurakunta: 1 + 1, yhteensä 2 paikkaa
- 4) Kouvolan seurakunta: 1 + 3, yhteensä 4 paikkaa
- 5) Kuusankosken seurakunta: 1 + 2, yhteensä 3 paikkaa
- 6) Valkealan seurakunta: 1 + 1, yhteensä 2 paikkaa

Paikkojen jakautumiseen seurakunnittain voi tulla muutoksia, jos järjestelytoimikuntaa määrättäessä on käytettävissä vuoden 2025 jäsentilastot.

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Se päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. (KL 2:16).

Järjestelytoimikunnan muista tehtävistä, kuten vaalilautakunnan valitsemisesta säädetään muun muassa kirkkojärjestyksen 2 luvun 8–9 §:ssä ja lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 5 luvun 35 §:ssä sekä lain yhteistoiminnasta evankelis-luterilaisessa kirkossa 4 luvun 27 §:ssä.

Järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuvien kulujen jakautumisesta seurakuntien kesken päättää tuomiokapituli. Päätös tehdään, kun tuomiokapituli määrää järjestelytoimikunnan kokoonpanosta. Selkein ratkaisu on jakaa kulut tasan seurakuntien kesken.

Päätökseen sovellettavat säännökset: Kirkkolaki 2 luku 16 § ja kirkkojärjestys 2 luku 7 §.

Tuomiokapituli pyytää

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

2. Elimäen seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään,

6. Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien seurakuntaneuvostoilta lausuntoa järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuvien kulujen jakamisesta tasan seurakuntien kesken.

Tuomiokapituli muistuttaa, että – jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen ja – seurakunnan seurakuntaneuvoston tulee ehdottaa sekä naisia että miehiä järjestelytoimikunnan jäseniksi ja varajäseniksi.

Tuomiokapituli noudattaa kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännöstä järjestelytoimikuntaa määritessään: siinä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Seurakuntaneuvostojen esitykset tulee toimittaa tuomiokapituliin 15.2.2026 mennessä. Lisätiedot Lakimiesasessori Riikka Ryökäs, riikka.ryokas@evl.fi

Muutoksenhaku Päätökseen ei kirkkolain 12 luvun 4 §:n mukaan saa hakea muutosta.

Esitys

Elimäen seurakuntaneuvosto antaa ehdotuksen järjestelytoimikunnan kahdesta jäsenestä .

Elimäen seurakunta lausuu järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuvista kuluista Tuomiokapitulille.

Ehdotus ja lausunto toimitetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille 15.2. mennessä , ehdollisina.

Päätös

Elimäen seurakuntaneuvosto antoi ehdotuksensa järjestelytoimikunnan kahdesta jäsenestä . Elina Nordenswan jäseneksi ja hänen varajäseneksensä Mia Ylä-Outinen.

Ilpo Ruokosen jäseneksi ja hänen varajäseneksensä Tero Hinkkanen.

Elimäen seurakuntaneuvosto lausuu Tuomiokapitulille järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuvien kulujen jakamisesta tasan seurakuntien kesken.

Ehdotus ja lausunto toimitetaan Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille 15.2.26 mennessä , ehdollisina.

Pöytäkirjaan merkitään kokoustauko klo 18.45–19. § 3 käsittelyn aikana.

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 4 DKOU/74/00.01.02/2026 Valmistelutyöryhmän jäsenet Elimäen seurakunta

Diaarinumero DKOU/74/00.01.02/2026

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Yhteinen kirkkoneuvosto saattaa kokouksessa 29.1.2026 päättää valmistelutyöryhmän perustamisesta. Valmisteluryhmä toimii, kunnes mahdollinen Järjestelytoimikunta on Mikkelin tuomiokapitulista nimetty.

Seurakuntaneuvostoja pyydetään nimeämään kaksi edustajaa tähän työryhmään. Esitykset pyydetään yhtymän hallintopalveluihin 6.2.2026 hallinto.kouvola@evl.fi. Hallintojohtaja toimii työryhmän koollekutsujana.

Työryhmän luottamushenkilöjäseniä valittaessa on hyvä huomioida, että vuoden 2026 aikana on paljon iltakokouksia. Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisissa toimielimissä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (KL 9:8).

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1) perustaa suunnittelu- ja esivalmistelu työryhmän, mikäli kirkkohallitus hyväksyy uuden seurakunnan muodostamisen

2) työryhmän tehtävänä on alustava selvitystyö tulevaan hallintomalliin

3) työryhmään nimetään YKV:n ja YKN:n puheenjohtajisto Elina Lehtomäki, Ritva Janhunen, Jouko Leppänen ja kirkkoherra Kirsi Hämäläinen, hallintojohtaja Rauni Pennanen, kirkkoherrat Johanna Pesonen, Kimmo Ylikangas, Tuija Nuutinen ja Satu Leino sekä seurakuntaneuvostojen esittämät luottamushenkilöedustajat. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Työryhmän sihteeriksi kutsutaan hallintosihteerin.

4) työryhmä toimii alustavasti siihen saakka, kunnes järjestelytoimikunta aloittaa toimintansa

Puheenjohtaja totesi, että käsitellään päätösesityksen kaikki kohdat erikseen.

Hallintojohtaja muutti esitystään siten, että

kohta 1) perustaa suunnittelu- ja esivalmistelutyöryhmän.

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Ari Puuri ja Kiia Piepponen kannattivat hallintojohtajan päätösesitystä.

Tero Hinkkanen esitti, että perustetaan työryhmä, samalla jäsenistöllä kuin seurakuntaneuvostot esittävät luottamushenkilöjäsenet tuomikapitulin pyyntöön 15.2.2026 mennessä. Lisäksi työryhmään esitettiin nimettäväksi kirkkoherrat ja hallintojohtaja. Työryhmän sihteeriksi kutsutaan hallintosihteeri. Antero Rossi ja Heljä Mäki-Patola kannattivat Hinkkasen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu muutosesitys kohdan 3) osalta, suoritetaan nimenhuutoäänestys. Pohjaesitys on JAA ja Tero Hinkkasen esitys on EI.

Pohjaesitystä kannattivat Kiia Piepponen, Ari Puuri ja Jaana Ukkola. Tero Hinkkasen vastaesitystä kannattivat Tero Hinkkanen, Heljä Mäki-Patola, Antero Rossi, Tero Suutari, Juha Vainio, Mia Ylä-Outinen ja Kirsi Hämäläinen. Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksena, että äänin 3-7 Hinkkasen muutosesitys voitti.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1) perustaa suunnittelu- ja esivalmistelutyöryhmän.

2) työryhmän tehtävänä on alustava selvitystyö tulevaan hallintomalliin

3) työryhmään nimetään sama jäsenistö kuin seurakuntaneuvostot esittävät

luottamushenkilöjäsenet tuomikapitulin pyyntöön 15.2.2026 mennessä.

Lisäksi työryhmään nimetään kirkkoherrat ja hallintojohtaja. Työryhmän sihteeriksi kutsutaan hallintosihteeri.

4) työryhmä toimii alustavasti siihen saakka, kunnes järjestelytoimikunta

aloittaa toimintansa.

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Ehdotus Merkitään tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 5 Palvelussuhteen päättyminen ,Helin

Diaarinumero DKOU/42/01.01.03/2026

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Kanttori Tea Helin on toimittanut irtisanoutumiskirjeen 24.1.2026 , jossa hän ilmoittaa jäävänsä eläkkeelle 1.8.2026 lähtien. (Liite 4)

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 6 Kirkkoherran päätösluettelo

Valmistelija	Kirsi Hämäläinen
Esittelijä	Kirsi Hämäläinen
	Päätökset
	16/2025 Työntekijöiden koulutussuunnitelma vuodelle 2026
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Merkittiin tiedoksi

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 7 Ilmoitusasiat

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 8 Muut asiat

Esitys	Merkitään tiedoksi
Päätös	Ei muita asioita.

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 9 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.11 , todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä 10.

Allekirjoitukset

Tero Hinkkanen
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Elina Nordenswan
pöytäkirjantarkastaja

Satu Rantanen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 5.2.-26.2.2026 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15 ja sähköisellä ilmoitustaululla kouvolanseurakunnat.fi .

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 26.1. – 25.2.2024 seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla kouvolanseurakunnat.fi .

Kirsi Hämäläinen
kirkkoherra

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

§ 10 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1,6-10

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2-5

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: elimäki@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2-5

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

02.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.