

06.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

### Elimäen seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 06.10.2025 18:00 -

Kokouspaikka Korian kirkko, Taimitupa  
Kahvitarjoilu klo 17.30

Osallistujat	Hämäläinen Kirsi	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Hinkkanen Tero	varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja
	Hinkkanen Katariina	jäsen
	Martikainen Kai	jäsen
	Nordenswan Elina	jäsen
	Runtti Jukka	jäsen
	Ruokonen Ilpo	jäsen
	Vironen Matti	jäsen
	Penttilä Anne	sihteeri
Poissa	Rantanen Satu	jäsen
	Ylä-Outinen Mia	jäsen

Esteestä ilmoittaminen

06.10.2025

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 47 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 48 Hautapaikka , A..F . Sihvolan haudan hautaoikeus, pykälän käsittelyn 3.9.2025 oikaisu .....	2
§ 49 Kolehtisuunnitelma, vapaasti valittavat kolehtikohteet Tammikuu-kesäkuu 2026 .....	3
§ 50 Kirkkoherran päätösluettelo .....	4
§ 51 Ilmoitusasiat .....	5
§ 52 Muut asiat .....	6
§ 53 Kouvolan srky - Elimäen seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	7
§ 54 Valitusosoitus, Elimäen seurakunta, KH:n yleiskirje 26/2023, ei sis. hankinta-oikaisua .....	8

06.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 47 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Kokouksen puheenjohtaja Tero Hinkkanen avasi kokouksen pidetyn alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi yhdeksän jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on toimitettu sähköpostitse seurakuntaneuvoston jäsenille 29.9.2025.

Esitys Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Noudatetaan aakkosjärjestystä. Pöytäkirjan tarkastusajankohta- ja paikka sovitaan kokouksessa.

Esitys Pöytäkirjantarkastajat valitaan. Sovitaan, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 13.10.2025. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajat valittiin Elina Nordenswan ja Jukka Runtti. Sovittiin, että sihteeri lähettää sähköpostitse kokouksen pöytäkirjan tarkastettavaksi puheenjohtajalle, ja pöytäkirjantarkastajille 13.10.2025. Allekirjoitukset pöytäkirjaan otetaan seuraavan kokouksen alussa.

### Kokouksen työjärjestys

Esitys Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

06.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 48 Hautapaikka , A..F . Sihvolan haudan hautaoikeus, pykälän käsittelyn 3.9.2025 oikaisu**

Diaarinumero DKOU/130/05.02/2025

Valmistelija Rauni Pennanen

Esittelijä

Elimäen seurakuntaneuvosto on käsitellyt A. F. Sihvolan perikunnan ainaishauta -asiaa seurakuntaneuvoston kokouksessa 3.9.2025 §

Päätös asiassa (kannanotto esitettyyn hautapaikkamaksuun ja näkemys haudan ainaishautaluonteeseen) on syntynyt virheellisesti. Vain Yhteinen kirkkoneuvosto voi päättää hautasijaan liittyvästä erimielisyydestä, ja Kiinteistö- ja hautatoimen johtokunta päättää maksusta, joka liittyy hautasijaan.

Esitys Elimäen kirkkoherra toteaa esitelleensä asian, joka ei ole seurakuntaneuvoston päätäntävallassa ja pyytää kumoamaan päätöksen § 41 kokouksessa 3.9.2025.

Päätös Esityksen mukaisesti.

06.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 49 Kolehtisuunnitelma, vapaasti valittavat kolehtikohteet Tammikuu-kesäkuu 2026**

Diaarinumero DKOU/145/04.02.01/2025

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä

Vapaasti valittavia kolehtikohteita antaa Kirkkohallitus lokakuun lopussa kiertokirjeessään. Tässä vaiheessa avustuspyyntäjä on tullut

Gideonit, Suomen kirkkomusiikkiliitto, Kansan Raamattuseura, Hetkinen raamatunlukuohjelma

ja kohteita vapaasti valittaviin kolehteihin tulee Kirkkohallituksen kiertokirjeessä varmasti seuraaville järjestöille :

Kirkon Ulkomaanapu, Seurakunnan nimikkotoiminnan kohteet (SLS, ELY), kirkon lähetysjärjestöiltä SLS ELY Kylväjä Pipliaseura sekä kristityiltä yhteisöiltä kuten Hiljaisuuden ystävät, Perhetyö Väestöliitto-Kataja , Päivän Tunnussana (Hiljaisuuden ystävät ry kautta ).

Seurakuntaneuvoston työryhmä kolehtikohteiden nimeämiseen voi työskennellä marraskuulla, mutta nykyisen, työläämmän kirjaustehtävän vuoksi seurakuntaneuvosto voi antaa tammi- helmikuun kolehtikohteet määrättäviksi yllä mainituille järjestöille. Näin Excel luettelot olisivat valmiita jo ajoissa joulukuussa. Työryhmä voi nimetä maaliskesäkuulle tarkemmin suosituskolehtien kohteita.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy tammi- helmikuun vapaille kolehti pyhille yllä mainitut tahot saamaan kolehdin, ja joulukuussa seurakuntaneuvoston työryhmä antaa näkemyksensä minne maaliskesäkuun vapaasti sijoitettavat kolehdit kohdennetaan.

Päätös Esityksen mukaisesti. Vapaasti valittaviin kolehtikohteisiin lisätään Gideonit, Suomen kirkkomusiikkiliitto, Kansan Raamattuseura, Hetkinen raamatunlukuohjelma, KUA, SLS, ELY, nimikkosopimusten kohteet, Hiljaisuuden ystävät, Päivän Tunnussanan toimittaminen, ja Perhetyö Väestöliitto-Kataja järjestö.

06.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 50 Kirkkoherran päätösluettelo**

Valmistelija Kirsi Hämäläinen

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Päätös 13/ 2025 Isoskoulutusleirin ohjaaja, Lehtomäki

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

06.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 51 Ilmoitusasiat

Kiinteistöstrategiaryhmä on saanut työnsä päätökseen 1.10.2025. Seurakuntaneuvosto voi käydä keskustelua seurakunnan kiinteistöihin liittyvistä suunnitelmista.

Strategiatyöskentely jatkuu, vaikka näkyvämmiin ensi vuoden alusta. Neuvosto voi miettiä mitä keskeisiä tavoitteita tulevaisuuden seurakuntatyölle asetamme.

Seurakuntaneuvoston seuraavat kokospäivät ovat 3.11 (Elimäki) ja ma 8.12 klo 18 (jouluateria kokous). Johtokuntien ja yhtymän vastuuryhmien jäsenille tilaisuus 1.12 klo 17 Kuusankoskella.

Seurakuntien aloitteet uuden seurakunnan luomiseksi ovat edenneet Mikkelin tuomiokapituliin ja asian odotetaan tulevan käsitellyksi lokakuun aikana. Kokospäivät ovat to 9.10. ja 28.10.

06.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

**§ 52 Muut asiat**

Toivotaan yhtymältä ohjeistusta neuvoston jäsenille, miten paperit hävitetään tietoturvasesti.

Esitys                      Merkitään tiedoksi

Päätös                      Merkittiin tiedoksi.

06.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

### § 53 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.57, todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat kokouksen viimeisessä pykälässä 54.

### Allekirjoitukset

Tero Hinkkanen  
Kokouksen puheenjohtaja

Anne Penttilä  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Elimäki

Elina Nordenswan  
pöytäkirjantarkastaja

Jukka Runtti  
pöytäkirjantarkastaja

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.10.2025 Elimäen seurakunnan seurakuntatoimistossa, Vanhamaantie 15.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 13.10. – 3.11.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/elimaen-seurakuntaneuvosto>. Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Pöytäkirjan nähtävänä pidosta on ilmoitettu kuulutuksella 29.9.- 3.11.2025 seurakunnan ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen  
kirkkoherra

06.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## § 54 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 47-48,50-54**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 49**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

06.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Elimäen seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Postiosoite: Mettäläntie 3, 47200 Elimäki

Sähköposti: [elimäki@evl.fi](mailto:elimäki@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 49**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 VALITUSOSOITUS

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

06.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

### Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- millä kohdilla päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

06.10.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Elimäen seurakuntaneuvosto

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**