

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

<b>Aika</b>	29.01.2026 17:00 - 29.01.2026 19:02	
<b>Paikka</b>	Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3	
<b>Läsnä</b>	Hämäläinen Kirsi	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
	Leino Satu	Valkealan seurakunnan kirkkoherra
<b>Kutsuttuna</b>	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Myllyharju Virpi	hallintosihteeri, sihteeri
<b>Poissa</b>	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,
	kokouksen puheenjohtaja	Kouvola
	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski

29.01.2026

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 2 Yhteisen kirkkovaltuuston 4.12.2025 päätösten täytäntöönpano .....	2
§ 3 Talousarvion, 2026, täytäntöönpano .....	3
§ 4 Strategia vuosille 2026 - 2032 .....	4
§ 5 Aloite, Valkealan seurakuntaneuvosto 3.12.2025 työryhmän perustaminen .....	5
§ 6 Työryhmän perustaminen .....	6
§ 7 Oikaisuvaatimus yhteisen kirkkoneuvoston päätökseen 30.10.2025 § 114 koskien hautapaikkaoikeuden ja haudasta perittyä maksua koskevissa asioissa, hautapaikka A.F.Sihvola .....	9
§ 8 Reklamaatio Kouvolan seurakuntayhtymän hautaus- ja puistopalveluiden toiminnasta .....	11
§ 9 Varajäsenen valinta kiinteistö- ja hautapalvelun johtokuntaan .....	13
§ 10 Varajäsenen valinta henkilöstöpalvelun johtokuntaan .....	14
§ 11 Ympäristötyöryhmän, 2023 - 2028, nimettyihin jäseniin päivitys .....	15
§ 12 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot .....	16
§ 13 Ilmoitusasiat .....	17
§ 14 Muut asiat .....	21
§ 15 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	22
§ 16 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023 .....	23

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 1 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen avasi kokouksen pitämänsä alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimitilin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin välityksellä ke 21.1.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimitilin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Hinkkanen Tero ja Mäki-Patola Heljä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hinkkanen Tero ja Mäki-Patola Heljä. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 30.1.2026 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

### Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitilin toisin päätä. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 2 Yhteisen kirkkovaltuuston 4.12.2025 päätösten täytäntöönpano

Diaarinumero DKOU/69/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Kirkkolain 3. luvun pykälässä 11 säädetään kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonnasta seuraavaa: "Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Yhteisen kirkkovaltuuston 4.12.2025 käsittelemät asiat:

§ 45 Kiinteistöstrategia 2025

§ 46 Talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027-2028

§ 47 Kiinteistötoimen vuoden 2025 investointisuunnitelman lisämuutokset

§ 48 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, Kukurainen Jussi

§ 49 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, Lindström Leo

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteisen kirkkovaltuuston, 4.12.2025, tekemät päätökset todetaan laillisiksi ja täytäntöönpanokelpoisiksi.

### Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### § 3 Talousarvion, 2026, täytäntöönpano

Diaarinumero DKOU/110/02.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Yhteinen kirkkovaltuusto on vahvistanut 4.12.2025, § 46, talousarvion vuodelle 2026 ja hyväksynyt toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028.

Määrärahoja käytävien ja erityisesti jokaisen työalansa määrärahojen käytöstä vastuussa olevan on ymmärrettävä talousarvion sisältö oman työalansa osalta. Heidän tulee noudattaa taloudesta ja hankinnoista annettuja ohjeita.

Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 4 §:n mukaan yhteisen kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarviosta annettavista lisäohjeista. Hankinnat on suoritettava julkisia hankintoja koskevan lainsäädännön ja hankintaohjeistuksen mukaisesti. Investointihankkeiden toteutuman olennaisten poikkeamien tultua tietoon, tulee niistä ilmoittaa yhteiselle kirkkoneuvostolle viipymättä.

Yhteinen kirkkoneuvosto vastaa siitä, että yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymää talousarviota noudatetaan.

Sitovuustasot – yhteinen kirkkoneuvosto:

- seurakuntaneuvostoja sitoo seurakuntakohtainen vastuukate
- yhtymän työaloja pääluokkakohtainen vastuukate
- paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit
- investointiosassa sitoo loppusumma ja eikä myönnettyä rahoitusta saa käyttää muihin kuin investointiosassa hyväksytyihin talousarviovuoden hankkeisiin.

Kirkkoneuvosto on vahvistanut määrärahojen jakoperusteet talousarviokirjan luvussa 1.8. Talkootyön tukemisesta todetaan muun muassa: ”Seurakunta voi tehdä jo sovitun talousarviossa olevan investoinnin tai osan siitä talkoilla sopimalla siitä ensin yhtymän asianomaisen viranhaltijan (mm. kiinteistöpäällikkö, hautaus-toimen päällikkö) ja talouspalvelujen kanssa (mm. rahaliikenteestä, kuka kustantaa muonituksen jne.) Talkootyöstä korvataan seurakunnalle talousarvioon nähden säästyvistä kuluista tapauskohtaisesti sovittava kohtuullinen summa, joka merkitään lisämäärärahaksi tilanteen mukaan joko talkoovuoden tai seuraavan vuoden talousarvioon.”

#### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto määrää kirkkolain 3:10,1 ja Kouvolan seurakuntayhtymän taloussäännön 4 §:n mukaisesti vuoden 2026 talousarvion, ja toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2028 käyttöönotettavaksi ja noudatettavaksi.

#### Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

#### § 4 Strategia vuosille 2026 - 2032

Diaarinumero DKOU/99/00.01.02/2020

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)  
Kirsi Hämäläinen, YKN:n puheenjohtaja, [kirsi.hamalainen@evl.fi](mailto:kirsi.hamalainen@evl.fi)

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 21.8.2025 § 104 käynnistänyt lähetekeskustelun seurakunnan strategiasta.

Lähetekeskustelussa todettiin seuraavaa: ”Seurataan kokonaiskirkon strategiatyön suuntaviivoja. Keskustelussa nousi esille aikaisän ottaminen, tällöin käynnissä olevien rakennuudistuksen selvityksen ja kiinteistöstrategian mahdolliset muutokset pystytään huomioimaan uudessa strategiassa. Selvitetään toimialoittain, mm. kiinteistö- ja hautatoimen osalta, millä tasolla ja kuinka toimialaa tulevaisuudessa toteutetaan. Strategiassa on huomioitava, mikä on seurakunnan toiminnan kannalta tarpeellista ja tarkoituksenmukaista huomioiden erityisesti kustannustehokkuus. Yhteistyön merkitystä korostettiin.”

Strategiatyöskentely on aloitettu jo maaliskuussa 2025 kirkkoherrojen ja hallintojohtajan johdolla. Seurakuntien ja yhtymän työntekijät ovat työstäneet koko yhtymän strategiaa miettien mahdollisuuksia, uhkia ja heikkouksia sekä pohtineet mihin suuntaan olisi pyrittävä tulevaisuudessa ja miten sinne päästään. Osassa seurakuntaneuvostoista on myös jo aloitettu strategiatyöskentely.

Elokuun yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen jälkeen on valmisteltu strategiakyselyä alueen asukkaille ZEF -kyselytyökalun avulla. Kysely lähetetään liikkeelle tammikuun 2026 lopussa.

Kirkkohallitus on käynnistänyt kokonaiskirkon strategiatyön marras-joulukuussa 2025, ja sitä on alustavasti tutkittu ja osin käsitelty seurakunnissa. Kirkon strategian luomisen malli on samansuuntainen, kuin kirkkoherrat esittivät. Kirkkohallituksen aikataulu on ripeä ja pyrkii syksyllä 2026 esittämään uuden strategian.

Kouvolassa seurakunnat ja yhtymä valmistelevat strategiaa sanalliseen muotoon maaliskuussa 2026, jolloin se tulee YKN tarkasteltavaksi. Strategian tavoiteaikataulu on, että se valmistuu syksyn 2026 aikana niin, että sen voisi tuoda yhteiselle kirkkoneuvostolle lokakuussa.

Näin voidaan ottaa huomioon rakennuudistuksen lopulliset ratkaisut, kiinteistöstrategia ja henkilöstöstrategia ja samalla luoda selkeä yhteinen visio, missio ja strategia (tiekartta).

#### Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee strategian suunnitelman tiedokseen.

#### Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 5 Aloite, Valkealan seurakuntaneuvosto 3.12.2025 työryhmän perustaminen

Diaarinumero DKOU/64/00.01.02/2026

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Valkealan seurakuntaneuvoston puheenjohtaja Ari Puuri jätti 4.12.2025 yhteiselle kirkkovaltuustolle seuraavanlaisen aloitteen :

Valkealan seurakuntaneuvosto kokouksessaan 3.12.2025 § 71 esittää: ”Mikäli kirkkohallituksen täysistunto päättää, että Kymijoen seurakunta muodostetaan, niin perustetaan työryhmä luottamustoimielinten muodostamiseksi. Työryhmään ehdotetaan puheenjohtajaksi hallintojohtajaa ja jäseniksi YKN:n puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen, uuden seurakunnan kirkkoherra ja srk-neuvoston valitsevat kaksi jäsentä kustakin seurakunnasta.”

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot (Hallintosääntö 58 §). Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty aloitteen johdosta. Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja toimittaa hänelle jätetyt aloitteet Yhteisen kirkkoneuvoston kautta käsittelyyn.

Kouvolan seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien rakenneuudistus eli uuden Kymijoen seurakunnan muodostaminen on edennyt Mikkelin tuomiokapitulista kirkkohallituksen päätettäväksi. Kirkkohallituksen päätöksen aikataulu ei ole vielä tiedossa.

Mikäli kirkkohallituksen päätös tukee seurakuntajaon muuttamista, on tuomiokapitulin kirkkolain 2 luvun 16 § mukaan viipymättä asetettava järjestelytoimikunta. Järjestelytoimikunta toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajenevaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään.

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 § mukaan järjestelytoimikunnan tehtävänä on valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät. Uuden seurakunnan hallinnon järjestäminen on uuden seurakunnan ensimmäisessä kirkkovaltuuston kokouksessa, joka asettaa toimielimet (KJ 2:9).

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, ettei aloitteen mukaisiin toimenpiteisiin ryhdytä, koska ne ovat kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 ja 9 §:n vastaisia.

### Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 6 Työryhmän perustaminen

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Rakennemuutos, joka koskee Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntia ja Kouvolan seurakuntayhtymän lakkauttamista ja uuden seurakunnan perustamista 1.1.2027 alkaen on edennyt Mikkelin tuomiokapitulista kirkkohallituksen päätettäväksi. Kirkkohallituksen päätöksen aikataulua ei ole vielä tiedossa.

Mikäli kirkkohallitus tekee myönteisen päätöksen seurakuntajaon muuttamista, on tuomiokapitulin kirkkolain 2 luvun 16 § mukaan viipymättä asetettava järjestelytoimikunta. Järjestelytoimikunta toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajenevaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään. Tuomiokapituli määrää järjestelytoimikunnan puheenjohtajaksi uuden seurakunnan kirkkoherran (KJ 2:7).

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan sen lisäksi, mitä kirkkolain 2 luvun 16 §:n 2 momentissa säädetään, järjestelytoimikunnan tehtävänä on:

- 1) valita seurakunnan vaalilautakunta ja sen puheenjohtaja sekä päättää äänestyspaikoista;
- 2) valmistella kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen asiat;
- 3) hoitaa muut valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät;
- 4) tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 34 ja 35 §:stä muuta johdu.

KJ 2:9 mukaan uuden tai laajentuvan seurakunnan hallinnon järjestäminen etenee, kun seurakuntavaalien tulos on vahvistettu tai kirkkovaltuusto on muodostettu edellisen vaalin tuloksen perusteella, järjestelytoimikunnan puheenjohtajan on viipymättä kutsuttava valtuutetut ensimmäiseen kokoukseen.

Ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuusto:

- 1) hyväksyy seurakunnan hallintosäännön;
- 2) valitsee jäsenet kirkkoneuvostoon;
- 3) asettaa toimielimet;
- 4) päättää virkojen perustamisesta;
- 5) hyväksyy talousarvion.

Kirkkoneuvosto on heti toimivaltainen. Sen alaisten toimielinten toimikausi alkaa seurakuntajaon muutoksen tultua voimaan. Seurakuntayhtymään kuuluvan seurakunnan seurakuntaneuvosto järjestää seurakunnan hallinnon soveltaen, mitä tässä pykälässä säädetään kirkkovaltuustosta.

Vaikka kirkkohallituksen aikataulu tai päätöksen sisältö ei tässä vaiheessa ole vielä tiedossa, on aikataulullisista syistä tärkeää ryhtyä suunnitteluun ja

29.01.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

esivalmisteluun liittyviin toimenpiteisiin mahdollisimman pian. Yhteiselle kirkkoneuvostolle esitetään, että järjestelytoimikunnan tueksi perustetaan työryhmä, joka aloittaa alustavan selvityksen tulevaan hallintomalliin.

Rakennemuutoksen arvioinnin työryhmän 1/2025 loppuraportissa on todettu seurakuntien ja yhtymän omien hallinto- ja toimintarakenteiden kehittämistä seuraavaa; ”Organisaatorakenteen tulisi olla joustava, sen tulisi kyetä vastaamaan nykyistä nopeammin ja tehokkaammin muutoksiin. Yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi on hyväksyttävä se, että suunnitelmia pitää jatkuvasti muuttaa ja uudistaa. Rakenteiden tarkoitus on tukea työntekoa – ei haitata sitä. Mikään hallintomalli ei itsessään automaattisesti takaa toimivuutta, mutta rakenteen tulisi tukea mahdollisuutta muutokseen. Keskeisessä asemassa tulevaisuuden seurakuntatyössä on lakisääteisten palvelujen lisäksi se, että palvelut järjestetään seurakuntalaisten tarpeita varten. Yksittäiselle seurakuntalaiselle ei näy yhtymän hallinto- ja organisaatorakenne, tehtäväalueet eikä muukaan sisäinen rakenne. Luottamushenkilöt tekevät päätöksenteon ja rakenteen näkyväksi omalta osaltaan.”

Seurakuntaneuvostoja pyydetään nimeämään kaksi edustajaa tähän työryhmään. Esitykset pyydetään yhtymän hallintopalveluihin 6.2.2026 hallinto.kouvola@evl.fi. Hallintojohtaja toimii työryhmän koollekutsujana.

Työryhmän luottamushenkilöjäseniä valittaessa on hyvä huomioida, että vuoden 2026 aikana on paljon iltakokouksia. Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisissa toimielimissä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (KL 9:8).

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) perustaa suunnittelu- ja esivalmistelu työryhmän, mikäli kirkkohallitus hyväksyy uuden seurakunnan muodostamisen
- 2) työryhmän tehtävänä on alustava selvitystyö tulevaan hallintomalliin
- 3) työryhmään nimetään YKV:n ja YKN:n puheenjohtajisto Elina Lehtomäki, Ritva Janhunen, Jouko Leppänen ja kirkkoherra Kirsi Hämäläinen, hallintojohtaja Rauni Pennanen, kirkkoherrat Johanna Pesonen, Kimmo Ylikangas, Tuija Nuutinen ja Satu Leino sekä seurakuntaneuvostojen esittämät luottamushenkilöedustajat. Työryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Työryhmän sihteeriksi kutsutaan hallintosihteerin.
- 4) työryhmä toimii alustavasti siihen saakka, kunnes järjestelytoimikunta aloittaa toimintansa.

Käsittely kokouksessa

Puheenjohtaja totesi, että käsitellään päätösesityksen kaikki kohdat erikseen.

Hallintojohtaja muutti esitystään siten, että

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

kohta 1) perustaa suunnittelu- ja esivalmistelutyöryhmän.

Ari Puuri ja Kiia Piepponen kannattivat hallintojohtajan päätösesitystä.

Tero Hinkkanen esitti, että perustetaan työryhmä, samalla jäsenistöllä kuin seurakuntaneuvostot esittävät luottamushenkilöjäsenet tuomikapitulin pyyntöön 15.2.2026 mennessä. Lisäksi työryhmään esitettiin nimettäväksi kirkkoherrat ja hallintojohtaja. Työryhmän sihteeriksi kutsutaan hallintosihteeri.

Antero Rossi ja Heljä Mäki-Patola kannattivat Hinkkasen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu muutosesitys kohdan 3) osalta, suoritetaan nimenhuutoäänestys.

Pohjaesitys on JAA ja Tero Hinkkasen esitys on EI.

Pohjaesitystä kannattivat Kiia Piepponen, Ari Puuri ja Jaana Ukkola. Tero Hinkkasen vastaesitystä kannattivat Tero Hinkkanen, Heljä Mäki-Patola, Antero Rossi, Tero Suutari, Juha Vainio, Mia Ylä-Outinen ja Kirsi Hämäläinen.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksena, että äänin 3-7 Hinkkasen muutosesitys voitti.

#### **Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti

- 1) perustaa suunnittelu- ja esivalmistelutyöryhmän.
- 2) työryhmän tehtävänä on alustava selvitystyö tulevaan hallintomalliin
- 3) työryhmään nimetään sama jäsenistö kuin seurakuntaneuvostot esittävät luottamushenkilöjäsenet tuomikapitulin pyyntöön 15.2.2026 mennessä. Lisäksi työryhmään nimetään kirkkoherrat ja hallintojohtaja. Työryhmän sihteeriksi kutsutaan hallintosihteeri.
- 4) työryhmä toimii alustavasti siihen saakka, kunnes järjestelytoimikunta aloittaa toimintansa.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 7

### **Oikaisuvaatimus yhteisen kirkkoneuvoston päätökseen 30.10.2025 § 114 koskien hautapaikkaoikeuden ja haudasta perittyä maksua koskevissa asioissa, hautapaikka A.F.Sihvola**

Diaarinumero DKOU/130/05.02/2025  
Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi  
Esittelijä Rauni Pennanen

Satu Rantanen ja Ilkka Tirkkonen ovat esittäneet 14.11.2025 oikaisuvaatimuksen Kouvolan seurakuntayhtymän päätökseen, YKN 30.10.2025 § 114 koskien A.F. Sihvolan sukuhaudasta perittyjä maksuja. Päätös on koskenut vuonna 1971 Elimäen uudella hautausmaalla sijaitsevan Arne Felix Sihvolan suku-haudan (08 03 010 96-99) neljän hautapaikan ja vuonna 1986 kahden lisäpaikan (08 03 10 100-101) hautapaikkamaksuja.

Satu Rantasen ja Ilkka Tirkkosen 14.11.2025 esittämässä oikaisuvaatimuksessa päätöksestä todetaan seuraavaa:

"Päätös on kokonaisuudessaan väärä, koska Suomen lakien mukaan sopimus voidaan mitätöidä vain, jos se on lainvastainen. Kumpikaan sopimus, ei vuonna 1971 tehty sopimus 6 m pituisesta ainaishautapaikka-alueesta sisältäen neljä hautapaikkaa, eikä myöskään 1986 tehty lisäys kahdesta hautapaikasta samalle 6 m alueelle, ole lainvastaisia. Molemmat sopimukset on tehty ennen kuin kirkkolaki vuonna 1993 kielsi ainaishautapaikat. Sama laki myös kielsi perumasta ainaishautapaikkoja koskevat sopimukset, ettei ainaishautapaikan omistaja halua siitä luopua tai laiminlyö sen hoidon.

Sopimukset ovat päteviä, koska asemavaltuutettu henkilö on sopimuksen allekirjoittanut 1971, ja koska 1986 muutos on hyväksytty seurakunnan kokouksessa. Se, että samaan aikaan on ollut seurakunnalla hautausmaan ohjesääntö, ettei ainaishautapaikkoja enää myönnetä, ei tee sopimuksista pätemättömiä.

Ohjesäännöstä on mahdollista poiketa perustellusta syystä. Päätöksen perustetuissa esitetään, että vastuuhenkilöllä "on unohtanut yliviivata kohdan ainaishautapaikoista". Yhtä perustettua on olettaa, että seurakunta on halunnut täyttää 6 m -alueen hautausmaan ainaishautapaikka-alueetta (A-alue). Tähän viittaa se, ettei hautojen ainaispaikkaoikeutta ole 54 vuoden aikana haastettu. Samoin on vuonna 1986 voinut tapahtua niin, että kun 1971 sovitut paikat olivat 1,5m leveitä ja se oli poikkeus hautausmaan 1m levyisistä hautapaikoista, on Eilo Sihvola hyväksynyt, että 6m ainaishauta-alueelle voidaan lisätä kaksi hautapaikkaa. Tähän viittaa myös se, että muutos on kirjattu vain seurakunnan kokouksen pöytäkirjaan. Kaikki tämä on tapahtunut sinä aikana, jolloin nämä päätökset ovat kuuluneet Elimäen seurakunnan päätösvaltaan. Uskomme, että henkitöiltä, jotka sopimukset ovat tehneet on ollut pätevä ja seurakunnan hyväksymä syy toimia poikkeavasti.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouksessa on mainittu myös että 2018 silloinen hautatoimenpäällikkö on merkinnyt hautakirjan seurakunnan kappaleeseen 50 vuoden määräajan. Koska tästä ei ole sovittu Sihvolan suvun kanssa, on kyseinen merkintä luonteeltaan vain hänen muistiinpanonsa. Jos seurakuntayhtymä haluaa mitätöidä sopimuksen, on siihen haettava oikeuden päätös. Tämä oikeus seurakuntayhtymällä on, mutta usean vuosikymmenen jälkeen tuntuisi vaikealta väittää sopimusta pätemättömäksi.

Koska A.F. Sihvolan ja Eilo Sihvolan jälkeläiset eivät todennäköisesti tule koskaan tarvitsemaan 6 m hautapaikka-alueen kaikkia kuutta hautapaikkaa, he ovat valmiita hyväksymään ratkaisun, jossa 1971 vuonna tehty sopimus 6 m pituisesta ainaishautapaikka-alueesta sisältäen neljä ainaishautapaikkaa on voimassa. Samalla he ovat valmiita luopumaan niistä 1986 alueeseen lisätyistä kahdesta ainaishauta paikasta. Tämän esityksen mukaan heille ei saa aiheutua nyt, eikä tulevaisuudessa mitään hautapaikkamaksuja, vaan hautapaikkoja käsitellään lain tarkoittamina ainaishautoina.”

Asianajotoimisto Impola Oy:n 7.1.2026 laaditussa asiakirjassa on tarkasteltu oikaisuvaatimuksen perusteita, oheismateriaali. Asiakirjassa todetaan, että seurakuntayhtymän päätös on oikea ja perusteltu, eikä sitä ole aihetta oikaisuvaatimuksen johdosta muuttaa.

Lisäksi todetaan, mikäli hautaoikeuden haltijat ovat halukkaita luovuttamaan 1986 myönnetyt hautapaikat seurakunnalle takaisin, tämä on erillinen asia.

Kirkkolain 3 luvun 30 §:n mukaan hautaoikeuden voimassaoloaika päättyy aikaisintaan sen kalenterivuoden lopussa, jona viimeisestä hautauksesta on kulunut 15 vuotta, ei kuitenkaan ennen kuin hautaa voidaan käyttää uudelleen. Näin ollen seurakunta ei voi ottaa luovutusta vastaan, ennen kuin 15 vuoden vähimmäisaika viimeisestä hautauksesta tai hautausmaalle mahdollisesti määrätty pidempi koskemattomuusaika on päättynyt.

Hallintolain 34 §:n mukaan asianosaisia on kuultava heidän oikeuksiaan koskevissa asioissa. Toimivaltaisia päättämään haudan luovutuksesta takaisin seurakunnalle ovat kaikki ne, joilla on oikeus tulla haudatuksi hautaan (esim. hautaan haudatun vainajan leskellä se oikeus on, vaikka hän ei olisikaan sukua hautaan ensin haudattuun vainajaan nähden). Kukin asianosainen voi luopua oikeudestaan hautaan vain omalta osaltaan. Vanhempi voi antaa suostumuksen alaikäisen lapsensa puolesta, mutta täysi-ikäisiä on kuultava erikseen. Näiden lisäksi on kuultava kaikkia niitäkin, joilla itsellään ei ole oikeutta hautaan, mutta jonka lähiomainen on haudattu siihen (esim. leskenä haudatun vainajan lapsi aiemmasta liitosta). Asianosaisten piiri on siis laajempi kuin esim. hautaoikeuden haltijan nimeämisessä.

### **Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hylätä oikaisuvaatimuksen.

### **Päätös:**

Päätösesityksen mukaan.

29.01.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 8 **Reklamaatio Kouvola seurakuntayhtymän hautaus- ja puistopalveluiden toiminnasta**

Diaarinumero DKOU/70/05.00/2026  
Valmistelija Kirsi Hämäläinen, YKN:n puheenjohtaja, kirsi.hamalainen@evl.fi  
Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Hautausoimistot (4 yrittäjää) ovat lähettäneet 26.11.2025 Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle reklamaation koskien seurakuntayhtymän hautaus- ja puistopalveluita. Yhteiselle seurakuntaneuvostolle tahdotaan ilmaista huoli heikentyneen asiakaspalvelun laadusta hautaus- ja puistopalveluissa. Reklamaatio on oheismateriaalina. Reklamaation tekijät esittivät kritiikkiä ajanvaraisjärjestelmää ja johtamista kohtaan. Kirjeessä esitetään, että toimitusvaraus- yksikön toiminta kannattaisi eriyttää hautaus- ja puistopalveluiden alaisuudesta.

Reklamaatio on saatettu hallintojohtajan tietoon 28.11.2025

### **Sovellettavat säännökset**

Seurakuntayhtymän hautaus- ja puistopalveluja johtaa hautausoimen päällikkö.

Hallintolain 6 luvun 34 §:n mukaan asianosaiselle on ennen asian ratkaisemista varattava tilaisuus lausua mielipiteensä asiasta sekä antaa selityksensä, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

HL 6 luvun 33 §:n mukaan asiakirjan täydentämistä, selityksen antamista ja selvityksen esittämistä varten on asetettava asian laatuun nähden riittävä määräaika. Asianosaiselle on ilmoitettava, ettei määräajan noudattamatta jättäminen estä asian ratkaisemista. Määräaikaa voidaan asianosaisen pyynnöstä pidentää, jos se on tarpeen asian selvittämiseksi.

### **Tehdyt ja tehtävät toimenpiteet:**

Kutsu kuulemiseen on esitetty hautaus- ja puistopalveluiden päällikkö Kirsi liskolalle 8.12.2025. Määräaikaan mennessä hän on lähettänyt vastineen (oheismateriaalina).

liskola pahoittelee tapahtunutta, ja kertoo kesän 2025 ajalta olleesta tilanteesta. Kahden työyksikön työn yhdistäminen oli kesken, eikä koulutusta ja resursseja ollut riittävästi asiakaspalveluun. Toimintaa jouduttiin ajanvarausten osalta rajoittamaan.

Hautausoimistojen edustajien kanssa oli pidetty 20.11.2025 neuvottelu, jossa tuotiin korjaavia toimenpiteitä esille. Hautausoimistoille lähetettiin 28.11.2025 sähköposti, jossa myös ilmoitettiin, että varauksia voidaan nyt ottaa taas samallekin päivälle.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Hautaus- ja puistopalveluiden henkilökuntaan on nyt koulutettu lomien ja sairastapausten varalle. Sähköinen ajanvarauskalenteri -järjestelmään tullaan panostamaan tulevaisuudessa.

Seurakuntalaisten palvelu suru-uutisen tultua on sekä seurakunnan että hautauspalveluyrittäjien näkökulmasta erittäin tärkeää. Reklamaatiossa tehty ehdotus siitä, että toimitusvaraukset eriytettäisiin hautaus- ja puistopalveluista, on kirkkoherrojen mielestä mahdollista harkita, kun seurakuntarakennetta vuoden 2026 aikana käydään läpi.

#### **Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan päätösesitys:**

Saatu reklamaatio merkitään tiedoksi. Hautaus- ja puistopalveluiden päällikkö on antanut asiasta vastineen. Yhteinen seurakuntaneuvosto näkee tärkeänä surevien asiakkaiden mahdollisimman joustavan ja hyvälaatuisen palvelun. Seurakuntarakenteen uudistuessa asiakaspalvelun toiminto on syytä ottaa tarkasteluun. Merkitään tiedoksi näillä ohjeilla.

#### **Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 9 Varajäsenen valinta kiinteistö- ja hautapalvelun johtokuntaan**

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 4.12.2025, § 48 Jussi Kukkuraisen eronpyynnön yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä. Jussi Kukkurainen on ollut myös kiinteistö- ja hautapalveluiden johtokunnan Esa Niemelän varajäsen.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että

yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa kiinteistö- ja hautapalveluiden johtokunnan varajäsenen vaalin Jussi Kukkuraisen tilalle toimikauden 2026 loppuun.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 10 Varajäsenen valinta henkilöstöpalvelun johtokuntaan**

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 4.12.2025, § 49 Leo Lindströmin eronpyynnön yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä. Leo Lindström on ollut myös henkilöstöpalvelun johtokunnan Jyrki Lindbergin varajäsen.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että

yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa henkilöstöpalvelun johtokunnan varajäsenen vaalin Leo Lindströmin tilalle toimikauden 2026 loppuun.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 11 Ympäristötyöryhmän, 2023 - 2028, nimettyihin jäseniin päivitys

Diaarinumero DKOU/189/00.01.04/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 24.11.2022, § 81 Ympäristötyöryhmän jäsenet kaudelle 2023–2028.

23.2.2023, § 43, Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi työryhmään YKN:n edustajan sekä päivitti työryhmää jäsenten osalta, 7.1.2025, § 10 on myös tehty päivitys jäsenten osalta.

1.1.2026 alkaen työryhmän jäseniksi nimetään pois lähteneiden tai -lähtevien sijaan:

Varhaiskasvatuksen ympäristövastaavaksi lastenohjaaja Anne Tapola (Nina Paavolan sijaan)  
Matti Mustikkamaa (työryhmän jäsen) ei nimetä ketään.

Ympäristötyöryhmä 1.1.2026 alkaen:

Kaija-Liisa Lindberg (aikuistyö) puheenjohtaja  
Tuomo Pohjalainen (hautaus toimi)  
Pietti Muhonen (nuoriso- ja rippikoulutyö)  
Anne Tapola (varhaiskasvatus)  
Tuija Nuutinen (jumalanpalvelustyö)  
Viena Kontkanen (musiikkityö)  
Ulla-Maija Hiltunen (viestintä)  
Sirpa Litmanen (diakoniatyö)  
Asko Mallat (kiinteistötoimi)  
Sanna Ahtiainen (keittiöt ja leirikeskukset)  
Virpi Myllyharju (yleishallinto)  
Antero Rossi (YKN:n jäsen)  
Jutta Ojanen (seurakuntalaisedustaja).

### Hallintojohtajan päätösesitys:

1.1.2026 alkaen työryhmän jäseniksi nimetään pois lähtevän sijaan:

Varhaiskasvatuksen ympäristövastaavaksi lastenohjaaja Anne Tapola (Nina Paavolan sijaan).

### Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 12 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 11.11.2025-16.1.2026 on **liitteenä 2.**

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 11.11.2025-16.1.2026.

### Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 13

**Ilmoitusasiat**

**Tiedoksiannot:**

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, 13.1.2026, § 7, pöytäkirjanote tiedoksi:

**Seurakuntaliitos: Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat: Lausuntopyyntö järjestelytoimikunnasta**

Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostot ovat tehneet aloitteet seurakuntajaon muuttamisesta. Aloitteissa esitetään, että 1.1.2027 lukien Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat lakkaavat, samalla Kouvolan seurakuntayhtymä lakkaa ja perustetaan yksi uusi seurakunta, jonka alueena olisi Kouvolan kaupungin alue eli nykyinen Kouvolan seurakuntayhtymän alue.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli antoi 25.11.2025 lausunnon Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien aloitteista. Asia on siirtynyt kirkkohallitukselle päätettäväksi. Vaikka tässä vaiheessa ei ole tietoa kirkkohallituksen päätöksen aikataulusta eikä päätöksen sisällöstä, on aikataulullisista syistä aiheellista ryhtyä tarvittaviin valmisteleviin toimenpiteisiin kuten ehdokkaiden nimeämiseen järjestelytoimikuntaan.

*Sovellettavat säännökset*

Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään. (KL 2:16)

Sen lisäksi, mitä kirkkolain 2 luvun 16 §:n 2 momentissa säädetään, järjestelytoimikunnan tehtävänä on:

- 1) valita seurakunnan vaalilautakunta ja sen puheenjohtaja sekä päättää äänestyspaikoista;
- 2) valmistella kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen asiat;
- 3) hoitaa muut valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät;
- 4) tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain (653/2023) 34 ja 35 §:stä muuta johdu. (KJ 2:8)

Tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi uuden tai laajenevan seurakunnan kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen. Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä puheenjohtaja mukaan lukien määräytyy seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella seuraavasti:

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Seurakuntien jäsenmäärä	Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä
20 000 tai alle	9
20 001–30 000	11
30 001–40 000	13
yli 40 000	15

Järjestelytoimikunta muodostetaan siten, että tuomiokapituli määrää seurakuntien kirkkoneuvostojen tai seurakuntaneuvostojen ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa. (KJ 2:7)

Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa (KL 9:8).

Tuomiokapituli päättää järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuneiden kustannusten jakamisesta seurakuntien kesken (KJ 2:10).

#### *Järjestelytoimikunnan asettaminen*

Tuomiokapitulin tulee asettaa järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun uudella seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto.

Tuomiokapitulin tulee määrätä järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi laajenevan seurakunnan kirkkoherra.

Lisäksi tuomiokapitulin tulee määrätä järjestelytoimikunnan muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Tuomiokapitulin tulee ennen järjestelytoimikunnan määräämistä pyytää seurakuntien seurakuntaneuvostojen ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään.

Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen.

Seurakunnan seurakuntaneuvoston tulee ehdotuksissaan huomioida kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännös, jonka mukaan järjestelytoimikunnassa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä oli vuoden 2024 lopussa 53 364 jäsentä. Näin ollen laajenevan seurakunnan järjestelytoimikunnassa on 15 jäsentä mukaan lukien puheenjohtaja.

Järjestelytoimikunta muodostetaan siten, että tuomiokapituli määrää seurakuntien seurakuntaneuvoston ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa.

Seurakuntien jäsenmäärät vuonna 2024 olivat seuraavat:

Anjalankosken seurakunta	9 141
Elimäen seurakunta	5 192
Kouvolan seurakunta	18 534
Kuusankosken seurakunta	12 841
Valkealan seurakunta	7 656

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Jäsenmäärän suhteessa jaettavia paikkoja on yhdeksän: Anjalankosken seurakunta saa kaksi, Elimäen seurakunta yhden, Kouvolan seurakunta kolme, Kuusankosken seurakunta kaksi ja Valkealan seurakunta yhden paikan.

Näin ollen järjestelytoimikunnan 15 paikkaa määräytyvät vuoden 2024 jäsentilastojen perusteella seuraavasti:

- 1) Uuden seurakunnan kirkkoherra
- 2) Anjalankosken seurakunta: 1 + 2, yhteensä 3 paikkaa
- 3) Elimäen seurakunta: 1 + 1, yhteensä 2 paikkaa
- 4) Kouvolan seurakunta: 1 + 3, yhteensä 4 paikkaa
- 5) Kuusankosken seurakunta: 1 + 2, yhteensä 3 paikkaa
- 6) Valkealan seurakunta: 1 + 1, yhteensä 2 paikkaa

Paikkojen jakautumiseen seurakunnittain voi tulla muutoksia, jos järjestelytoimikuntaa määrättäessä on käytettävissä vuoden 2025 jäsentilastot.

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Se päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. (KL 2:16).

Järjestelytoimikunnan muista tehtävistä, kuten vaalilautakunnan valitsemisesta säädetään muun muassa kirkkojärjestyksen 2 luvun 8–9 §:ssä ja lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 5 luvun 35 §:ssä sekä lain yhteistoiminnasta evankelis-luterilaisessa kirkossa 4 luvun 27 §:ssä.

Järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuvien kulujen jakautumisesta seurakuntien kesken päättää tuomiokapituli. Päätös tehdään, kun tuomiokapituli määrää järjestelytoimikunnan kokoonpanosta. Selkein ratkaisu on jakaa kulut tasan seurakuntien kesken.

*Päätökseen sovellettavat säännökset: Kirkkolaki 2 luku 16 § ja kirkkojärjestys 2 luku 7 §.*

Esitys

Tuomiokapituli pyytää

1. Anjalankosken seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään,
2. Elimäen seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään,
3. Kouvolan seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään,
4. Kuusankosken seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään ja
5. Valkealan seurakunnan seurakuntaneuvostolta ehdotukset järjestelytoimikunnan jäsenistä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään sekä

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

6. Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien seurakuntaneuvostoilta lausuntoa järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuvien kulujen jakamisesta tasan seurakuntien kesken.

Tuomiokapituli muistuttaa, että

- jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen ja
- seurakunnan seurakuntaneuvoston tulee ehdottaa sekä naisia että miehiä järjestelytoimikunnan jäseniksi ja varajäseniksi. Tuomiokapituli noudattaa kirkkolain 9 luvun 8 §:n säännöstä järjestelytoimikuntaa määrätessään: siinä tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Seurakuntaneuvostojen esitykset tulee toimittaa tuomiokapituliin 15.2.2026 mennessä.

Päätös

Tuomiokapituli totesi maallikkojäsen Elina Lehtomäen esteelliseksi hallintolain 28 §:n 1 mom. 5 kohdan mukaan, eikä hän osallistunut asian käsittelyyn. Päätös esityksen mukainen.

#### **Muut ilmoitusasiat:**

Seurakuntavaalit 2026

- Ennakko- ja kotiäänestys ti 3.11.– la 7.11.2026
- Vaalipäivä su 15.11.2026.

Kirkon Ulkomaanavun ajankohtaispäivä Kouvolassa 3.2.2026.

#### **Hallintojohtajan päätösesitys:**

Ilmoitusasiat ja tiedoksianto merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukaan.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 14 Muut asiat**

Tero Suutari esitti, että seuraavassa YKN:n kokouksessa saataisiin selvitys siitä, miten hautaus- ja puistopalvelujen ajanvarauksessa ihmiset tulevat kohdatuksi.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 15 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.02 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 16.

### Allekirjoitukset

KIRSI HÄMÄLÄINEN  
Kirsi Hämäläinen  
puheenjohtaja

VIRPI MYLLYHARJU  
Virpi Myllyharju  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 30.1.2026

TERO HINKKANEN  
Tero Hinkkanen

HELJÄ MÄKI-PATOLA  
Heljä Mäki-Patola

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 2.2. – 24.2.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja> päätöksenteko/yhteinen kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen  
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,  
kokouksen puheenjohtaja

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 16 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1, 3- 6, 8-16**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 2, 7**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäköalaa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät: 2**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

#### Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 7**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Pöytäkirjan pykälä:**

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

29.01.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**