KOUVOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
SUOMEN EV.LUT. KIRKKO

Pöytäkirja 7/2026

08.10.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika 08.10.2026 17:00 - 08.10.2026 17:55

Paikka Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski

Läsnä

Hämäläinen Kirsi	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja, Elimäen seurakunnan kirkkoherra
Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
Tuomala Hannu	Suutari Teron varajäsen
Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

Kutsuttuna

Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
Myllyharju Virpi	hallintosihteeri, sihteeri

Poissa

Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki
Pennanen Rauni	hallintojohtaja
Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
Leino Satu	Valkealan seurakunnan kirkkoherra

08.10.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Sisällysluettelo

§ 68 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot 1
§ 69 Maanvaihdot Kouvolan kaupungin kanssa 2026 3
§ 70 Kiinteistötoimen vuoden 2026 investointisuunnitelman muutokset 5
§ 71 Nimenkirjoitusoikeudet Kouvolan seurakuntayhtymässä syksyllä 2026 7
§ 72 Hautapaikka, Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös 8
§ 73 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot 9
§ 74 Ilmoitusasiat 10
§ 75 Muut asiat 11
§ 76 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen 12
§ 77 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023 13

§ 68 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen avasi kokouksen pitämänsä alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin välityksellä pe 2.10.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat SuutariTero ja Ukkola Jaana

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Suutari Tero ja Ukkola Jaana. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 9.10.2026 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ukkola Jaana ja Vainio Juha.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

§ 69 Maanvaihdot Kouvolan kaupungin kanssa 2026

Diaarinumero DKOU/149/03.01.00/2026

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, asko.mallat@evl.fi

Esittelijä Kirsi Hämäläinen, YKN:n puheenjohtaja, vs. hallintojohtaja

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 6.10.2026, § 50

Kouvolan seurakuntayhtymä ja Kouvolan kaupunki ovat suorittaneet maanvaihtoja vuonna 2009, jolloin seurakuntayhtymä on luovuttanut kaupungille katualueita ja määräaloja, ja vastaavasti kaupunki on luovuttanut seurakuntayhtymälle määräaloja. Vaihtojen tarkoituksena on ollut selventää kiinteistörajoja ja asemakaavaa.

Vastaavanlaisille maanvaihdoille on ilmennyt tarvetta myös myöhemmin, ja Kouvolan seurakuntayhtymä ja Kouvolan kaupunki ovat neuvotelleet molempia osapuolia hyödyttävistä maa-alueiden vaihdoista jo vuonna 2022. Vuonna 2023 kaupungingeodeetti on tehnyt listauksen vaihdettavista maa-alueista ja niiden hinta-arvioista. Tämän jälkeen projekti on kuitenkin jäänyt kesken.

Projektia on jatkettu syyskuussa 2026 tarkistamalla ja päivittämällä vuonna 2023 listatut maanvaihtokohteet. Seurakuntayhtymä on myös pyytänyt puolueettoman asiantuntijan hinta-arviot luovutettavista kohteista ja nämä on lisätty kaupungingeodeetin laatimaan listaan. Lista liitteenä 1.

Kirkkolain 3 luvun 27 §:n mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa omaisuuttaan ilman edellä mainittua tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo.

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kiinteän omaisuuden luovuttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä kannattaa asiaa.

Kaupungingeodeetti on laatinut päivitetyn listan perusteella sopimusluonnoksen maanvaihdoista. Sopimuksessa kirjatun mukaan

- seurakuntayhtymä luovuttaa Kouvolan kaupungille määräaloja yhteensä n. 52 894 m2, alueiden arvo yhteensä 73 311,55 €
- Kouvolan kaupunki luovuttaa seurakuntayhtymälle määräaloja yhteensä n. 10 055 m2, alueiden arvo yhteensä 19 597,50 €

Näin ollen Kouvolan kaupunki maksaa seurakuntayhtymälle välirahana 54 715,05 €.

Käsittely kokouksessa:
Kiinteistöpäällikkö kertoi, että esityslistan lähettämisen jälkeen oli käynyt ilmi, että maanvaihtoja pitää vielä muokata kahden määräalan osalta, koska näihin

alueisiin liittyy vallintarajoituksia. Päätettiin, että nämä poistetaan maanvaihtolistauksesta tällä erää.

Tästä seurasi pieni muutos alkuperäiseen esittelytekstiin seuraavasti:
• seurakuntayhtymä luovuttaa Kouvolan kaupungille määräaloja yhteensä n. 50 855 m2 (52 894 m2 sijaan)

Lisäksi korjattiin kaksi esityslistassa ollutta näppäilyvirhettä seurakuntien luovuttamien alueiden arvo, joka on 74 311,55 € (73 311,55 € sijaan) sekä Kouvolan kaupungin maksama väliraha, joka on 54 714,05 € (54 715,05 € sijaan).

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1) Kouvolan seurakuntayhtymä hyväksyy Kouvolan kaupungingeodeetin laatiman sopimuksessa esitetyistä maanvaihdoista vaihtokirjan mukaisilla arvoilla.

2) vaihdon osapuolet vastaavat vaihtoon liittyvistä varainsiirtoveroista sekä lainhuudatus- ja kiinteistönmuodostuskustannuksista saamiensa alueiden osalta.

3) Vaihtokirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa vs. hallintojohtaja. Vaihtokirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.

Päätös: Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

YKN:n puheenjohtajan päätösesitys:

Edellytyksellä, että kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta hyväksyy yllä olevat esitykset, yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että

1) Kouvolan seurakuntayhtymä hyväksyy Kouvolan kaupungingeodeetin laatiman sopimuksessa esitetyistä maanvaihdoista vaihtokirjan mukaisilla arvoilla.

2) vaihdon osapuolet vastaavat vaihtoon liittyvistä varainsiirtoveroista sekä lainhuudatus- ja kiinteistönmuodostuskustannuksista saamiensa alueiden osalta.

3) Vaihtokirjan seurakuntayhtymän puolesta allekirjoittaa vs. hallintojohtaja. Vaihtokirja allekirjoitetaan, kun kirkkovaltuuston päätös on lainvoimainen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

§ 70 Kiinteistötoimen vuoden 2026 investointisuunnitelman muutokset

Diaarinumero DKOU/135/02.00.01/2018

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö, asko.mallat@evl.fi

Esittelijä Kirsi Hämäläinen, YKN:n puheenjohtaja, vs. hallintojohtaja

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 6.10.2026, § 51

Kouvolan seurakuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2026 on hyväksytty yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 4.12.2025. Rahaa kiinteistötoimen investointeihin myönnettiin yhteensä 3 230 000 euroa. Yhteisen kirkkoneuvoston vastuulla on valvoa, että rahat käytetään investointiosassa hyväksyttyihin kohteisiin eikä investointisuunnitelman kokonaisrahoitusta ylitetä.

Investointisuunnitelman toteuttamiseen vaikuttavat kuitenkin monet seikat, kuten urakoitsijoiden saatavuus, maailmantalouden vaikutukset materiaalitoimituksiin ja palveluiden kustannuksiin, iäkkäiden rakennusten vaatimat lisätyöt, äkilliset ja yllättävät muutokset sekä oman työvoimaresurssin käytettävyys. Tämän takia investointien toteuttaminen täysin hyväksytyn suunnitelman mukaisesti ei käytännössä koskaan onnistu.

Kirkkohallitus antoi yleiskirjeessä 1/2026 uuden ohjeen pysyvien vastaavien ja suunnitelman mukaisten poistojen kirjaamisesta. Tämän ohjeen perusteella taseeseen kirjattavien investointien kriteerit ovat muuttuneet merkittävästi, eikä kaikkia investointisuunnitelman mukaisia hankkeita ole pystytty kirjaamaan taseeseen vaan niiden kustannukset ovat siirtyneet käyttötalouteen.

Vuonna 2026 Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistötoimen investointisuunnitelmassa jää toteuttamatta muutamia suuria hankkeita, kuten Kouvolan keskuskirkon kattoremontti, Kuusankosken kirkon kellaritilojen peruskorjaus ja Elimäen kirkon sähkösaneeraus. Kouvolan keskuskirkon kattoremontti tehdään peruskorjauksen yhteydessä, mikä on edistynyt vuonna 2026 hankesuunnittelulla. Elimäen kirkon sähkösaneeraus on odottanut museoviraston lausunto keväästä saakka, joten toteutus jää todennäköisesti ensi vuodelle. Kuusankosken kirkon kellaritilojen peruskorjausta ei päästä aloittamaan ennen kuin kirkon ulkopuoliset korjaukset on tehty ja kosteusrasitus kellaritilojen seiniin saadaan hallintaan. Lisäksi joihinkin investointisuunnitelman hankkeista on varattu tälle vuodelle enemmän rahaa kuin olisi ollut tarpeen tai hanke on saatu toteutettua arvioitua edullisemmin. Tämä tarkoittaa, että investointiohjelmaan varattua rahaa tulee jäämään käyttämättä.

Vastaavasti osa toteutettavista hankkeista on ylittänyt niille varatut määrärahat, koska hankkeen aikana on ilmennyt lisätyötarpeita tai viime vuodelta jatkuneiden hankkeiden kustannuksia tälle vuodelle ei olla pystytty arvioimaan oikein.

Investointisuunnitelman tarkemmat muutokset näkyvät liitteenä 2 olevassa taulukossa.

Käsittely: Kiinteistöpäällikkö kertoi, että muutamien investointihankkeiden osalta oli tullut vielä muutoksia toteutumisarvioon esityslistan lähettämisen jälkeen. Nämä on korjattu ja merkitty punaisella pöytäkirjan liitteeseen.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta käsittelee esitellyt investointisuunnitelman muutokset ja lähettää ne hyväksyttäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös: Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

YKN:n puheenjohtajan päätösesitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen investointisuunnitelman muutokset, liite 2.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

§ 71 Nimenkirjoitusoikeudet Kouvolan seurakuntayhtymässä syksyllä 2026

Diaarinumero DKOU/150/00.01.01/2026

Valmistelija Kirsi Hämäläinen, YKN:n puheenjohtaja, kirsi.hamalainen@evl.fi

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 10 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeudesta.

Hallintojohtaja Rauni Pennasen palvelussuhde päättyy 21.10.2026.

Hallintosääntö § 16, Virkatehtävien hoito viranhaltijan estyneenä ollessa:

Hallintojohtajan ollessa estynyt hänen tehtäviään hoitaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja tai tämän määräämä muu viranhaltija.

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja on viranhaltijapäätöksellä nimennyt kirkkoherra Kimmo Ylikankaan sijaisekseen. Hänelle tarvitaan nimenkirjoitusoikeus.

YKN:n puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

1) toteaa, että Rauni Pennasen nimenkirjoitusoikeus päättyy 21.10.2026 palvelussuhteen päättyessä

2) määrää kirkkoherra Kimmo Ylikankaalle Kouvolan seurakuntayhtymän nimenkirjoitusoikeuden 31.12.2026 asti.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Kimmo Ylikangas ilmoitti esteellisyydestään ja poistui kokouksesta asian esittelyn, käsittelyn sekä päätöksenteon ajaksi.

§ 72 Hautapaikka, Itä-Suomen hallinto-oikeuden päätös

Diaarinumero DKOU/130/05.02/2025

Valmistelija Kirsi Hämäläinen, YKN:n puheenjohtaja, vs. hallintojohtaja

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Itä-Suomen hallinto-oikeus on 1.10.2026, 2533/2026, kumonnut yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen koskien A.F.Sihvolan sukuhauta-asiaa.

Päätöksen perusteluissa on lausuttu seuraavaa:

Haudan luovuttamista ainaishautana ohjesäännön vastaisesti ei voida pitää sellaisena selvänä ja olennaisena toimivallan ylittämisenä, jonka johdosta tointa tulisi pitää mitättömänä.

Kirkkolain säätämiseen ja muuttamiseen liittyvien siirtymäsäännösten perusteella sukuhautaa on edelleen pidettävä ainaishautana. Yhteisen kirkkoneuvoston päätökset 30.10.2025 § 114 ja 29.1.2026 § 7, joissa Sihvolan sukuhautaa ja sen hautapaikkoja on pidetty määräaikaisina, on siten lainvastaisina kumottava.

Yhteinen kirkkoneuvosto antoi It-Suomen hallinto-oikeudelle lausunnon asiasta kokouksessaan 26.3.2026, §29.

YKN:n puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedokseen, liite 3.

Samalla kumotaan Yhteisen kirkkoneuvoston päätökset 30.10.2025 § 114 ja 29.1.2026 § 7.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

§ 73 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 3.9. – 1.10.2026 on **liitteenä 4.**

YKN:n puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 3.9. – 1.10.2026.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

§ 74 Ilmoitusasiat

Johtokuntien, vastuuryhmien ja YKN:n yhteinen joulujuhla 2.12.2026 klo 17 Maria-salissa.

Järjestelytoimikunnan iltakoulut:

19.10.2026 klo 17, Kuusankosken srk-keskus, Sali

29.10.2026 YKV kokouksen jälkeen n. klo 18, Kuusankosken srk-keskus, Sali.

YKN:n puheenjohtajan päätösesitys:

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

§ 75 Muut asiat

Ei muita asioita.

§ 76 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 77.

Allekirjoitukset

KIRSI HÄMÄLÄINEN	VIRPI MYLLYHARJU
Kirsi Hämäläinen	Virpi Myllyharju
puheenjohtaja	sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 9.10.2026

JAANA UKKOLA	JUHA VAINIO
Jaana Ukkola	Juha Vainio

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 12.10. – 3.11.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja päätöksenteko/yhteinen kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kokouksen puheenjohtaja

§ 77 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 68-76

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski
Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski
Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski
Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski
Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Pöytäkirjan pykälä:

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:
- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.