

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 01.09.2026 17:00 - 01.09.2026 18:45

Kokouspaikka Seurakuntakeskuksen Luukas-sali, Savonkatu 40

Jäsenet

Nuutinen Tuija	pj.
Kailio Jarmo	vpj., kokouksen puheenjohtaja
Kontra Iiris	
Mäki-Patola Heljä	
Mämmi Matti	Timo Puttosen varajäsen
Niemelä Esa	
Nyqvist Ira	
Ojanen Jutta	
Rossi Antero	
Sahamies Arto	
Skippari Kyösti	
Toivonen Kari	Katja Lindqvistin varajäsen
Vainio Vesa	

Esittelijät

Nuutinen Tuija	kirkkoherra
----------------	-------------

Sihteeri

Hartikainen Heidi

Poissa

Larikka Merja
Leppänen Jouko
Lindqvist Katja
Puttonen Timo

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 49 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 50 Juho Hemmilän osallistuminen Peltilintu 2026 -ilmailuleirille 20.-25.7.2026	3
§ 51 Kirkkoherra Tuija Nuutisen virkamatka Loviisaan 11.6.2026	4
§ 52 Kirkkoherra Tuija Nuutisen virkamatka Vastilaan 27.6.2026	5
§ 53 Keskuskirkon sulkeminen ja pääjumalanpalvelusten siirto määräaikaaisesti toiseen tilaan, 7.12.-31.12.2026.	6
§ 54 Lähetyksen ja kansainvälisen työn rahaston käyttäminen Ukrainaan menevän kuljetuksen kuluihin	7
§ 55 Kolehtisuunnitelman muutos 15.11.2026	8
§ 56 Viranhaltijoiden päätösluettelo	9
§ 57 Ilmoitusasiat	10
§ 58 Muut asiat	11
§ 59 Seuraavan kokouksen ajankohta	12
§ 60 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	13
§ 61 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	14

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 49 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 24.8.2026.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Vainio Vesa ja Kontra Iiris. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään 2.9.2026, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vainio Vesa ja Kontra Iiris. Tarkistusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Kirkkoherran muutettu päätösesitys

Hyväksytään 24.8.2026 lähetetyn esityslistan lisäksi kokouksen käsittelyyn kolme seurakuntaneuvoston jäsenten paikoille jaettua ylimääräistä asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä muutettu päätösesitys.

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkoherran päätösesitys

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasian vaikutusten ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Jos kirjausta ei ole, on arvioitu, ettei huomioon otettavia vaikutuksia ole.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 50 Juho Hemmilän osallistuminen Peltilintu 2026 -ilmailuleirille 20.-25.7.2026

Diaarinumero DKOU/130/02.03.06/2026

Valmistelija Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Esittelijä Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Kouvolan seurakunta haluaa kannustaa nuoria lähetystyön tietouden ja mahdollisuuksien maailmaan. Juho Hemmilä on kiinnostunut lähetyslentäjien työstä.

Juho Hemmilä osallistui Kouvolan seurakunnan edustajana ja kustantamana MAF Lähetyslentäjien Peltilintu 2026 -ilmailuleirille 20.-25.7.2026. Leirin kustannukset olivat 250 €, moottorilennon esittelymaksu 100 € ja ePPL-teoriaopiskelumateriaali 270 €. Nämä kustannettiin Kouvolan seurakunnan lähetystyön talousarviovaroista.

Hemmilä kulki leirille Mikkeliin lentokentälle omalla autolla. Hänelle korvattiin matkakulut kilometrilaskun mukaan.

Kirkkoherran päätösesitys

Juho Hemmilän osallistumis- ja matkakulut Peltilintu 2026 -ilmailuleirille maksetaan Lähetysten ja kansainvälisen työn rahastosta.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 51 Kirkkoherra Tuija Nuutisen virkamatka Loviisaan 11.6.2026

Diaarinumero DKOU/127/01.02.03/2026

Valmistelija Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Esittelijä Jarmo Kailio, varapuheenjohtaja

Kouvolan seurakunta teki kesäretken Loviisaan to 11.6.2026. Retkellä olivat virkatehtävissä seurakunnan työntekijöistä diakonit Tiia Rantanen ja Oskari Lehikoinen, kanttori Ritva-Liisa Marttila sekä kirkkoherra Tuija Nuutinen.

Varapuheenjohtajan päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherran osallistumisen neljänneksi työntekijäksi päiväretkelle Loviisaan to 11.6.2026.

Päätös

Hyväksyttiin varapuheenjohtajan tekemä päätösesitys.

Pöytäkirjaan merkitään, että kirkkoherra Tuija Nuutinen poistui kokoussalin ulkopuolelle tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.13–17.15.

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 52 Kirkkoherra Tuija Nuutisen virkamatka Vastilaan 27.6.2026

Diaarinumero DKOU/129/01.02.03/2026

Valmistelija Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Esittelijä Jarmo Kailio, varapuheenjohtaja

Kirkkoherra Tuija Nuutinen teki virkamatkan Vastilaan 27.6.2026 Pyhtään seurakunnan alueelle, missä hän toimitti avioliiton siunaamisen. Pyhtään seurakunnalla ei ollut tarjota pappia tehtävään. Kysely asiasta tuli Kouvolan seurakuntayhtymän toimitusvarauksiin.

Varapuheenjohtajan päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy kirkkoherran virkamatkan Vastilaan 27.6.2026, josta maksetaan matkakuluina oman auton käytön mukaiset matkakulut.

Päätös

Hyväksyttiin varapuheenjohtajan tekemä päätösesitys.

Pöytäkirjaan merkitään, että kirkkoherra Tuija Nuutinen poistui kokoussalin ulkopuolelle tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.13-17.15.

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 53 Keskuskirkon sulkeminen ja pääjumalanpalvelusten siirto määräaikaisesti toiseen tilaan, 7.12.-31.12.2026.

Diaarinumero DKOU/132/04.02.00/2026

Valmistelija Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Esittelijä Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Kouvolan keskuskirkon katto ei nykyisten lumikuormakantavuuslaskelmien mukaan täytä kaikkia vaatimuksia. Turvallisuussyistä ja kustannusten pitämiseksi kurissa, Keskuskirkko on viisasta sulkea kokoavalta toiminnalta ajaksi 7.12. – 31.12.2026.

Kirkkojärjestyksen (KJ 3:2) mukaan seurakunnan pääjumalanpalveluksen pitopaikasta päättää seurakuntaneuvosto. Koska Keskuskirkon väliaikainen kiinniolo edellyttää seurakunnan pääjumalanpalvelusten siirtämistä toiseen paikkaan, päätöksen asiasta tekee Kouvolan seurakuntaneuvosto. Nykyinen Kouvolan seurakunta lakkaa 31.12.2026. Kevään osalta asia on järjestelytoimikunnan päätettävissä.

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto päättää, että Keskuskirkko suljetaan kokoavalta toiminnalta, ja Kouvolan seurakunnan pääjumalanpalvelukset klo 10 siirretään seurakuntakeskuksen Maria-saliin määräaikaisesti ajalla 7.12. – 31.12.2026.

Kouvolan seurakuntaneuvosto esittää uuden Kouvolan seurakunnan asioista päättävälle järjestelytoimikunnalle, että se sulkee Kouvolan keskuskirkon kokoavalta toiminnalta 1.1.-13.3.2027. Tällöin Kouvolan keskuskirkko aukeaa käyttöön Marianpäiväksi 14.3.2027.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 54 Lähetyksen ja kansainvälisen työn rahaston käyttäminen Ukrainaan menevän kuljetuksen kuluihin

Diaarinumero DKOU/133/02.03.06/2026

Valmistelija Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Esittelijä Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Mikkelin hiippakunta on kuljettanut humanitaarista apua Ukrainaan koko sodan ajan. Tarvikkeet on saatu lahjoituksena, kuljetuksen on maksanut joko hiippakunta tai seurakunnat.

Seuraava kuljetus sisältää Kouvolassa sijaitsevia apuvälineitä kuten rollaattoreita, pyörätuoleja ja kuntoutusvälineitä. Nämä kuljetetaan toipilaina oleville haavoittuneille. Lisäksi rekkaan pakataan Lappeenrannasta koulutarvikkeita ja -huonekaluja, jotta lapsille saadaan järjestettyä kouluja turvallisiin paikkoihin.

Mikkelin hiippakunnan Lähetyksen ja kansainvälisen työn asiantuntija Timo Rosqvist anoo Kouvolan seurakunnalta tukea rekkakuljetuksen järjestämiseen Kouvolasta ja Lappeenrannasta Puolan Olsztyniin.

Rekkakuljetuksen hinta on n. 2200–2500 €.

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakunta kustantaa Mikkelin hiippakunnan järjestämän rekkakuljetuksen Lähetyksen ja kansainvälisen työn rahastosta n. 2200–2500 €. Mikkelin hiippakunta laskuttaa kustannuksen huolintaliikkeen kustannusten mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 55 Kolehtisuunnitelman muutos 15.11.2026

Diaarinumero DKOU/134/04.02.01/2026

Valmistelija Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Esittelijä Tuija Nuutinen, kirkkoherra

Kouvolan seurakunnan nimikkolähetinä toiminut Markus Aitamäki (SEKL) tulee pitämään lähtöjuhlaansa Kouvolan seurakuntaan 15.11.2026. Seurakuntaneuvosto oli kolehtisuunnitelmassa vuodelle 2026 päättänyt kolehdin 15.11.2026 menevän Markus Aitamäen työn tukemiseen Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen kautta. Aitamäen lopettaessa työnsä lähetinä kolehtisuunnitelmaan tulee tehdä muutos.

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakunnan kolehti 15.11.2026 kerätään Suomen Evankelisluterilaisen Kansanlähetyksen työn tukemiseen.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 56 Viranhaltijoiden päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran ja johtavien viranhaltijoiden päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 26.3.-23.8.2026, **liite 1**.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 1 ja 2 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 57 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 58 Muut asiat

1. Keskusteltiin 1.9. järjestettävästä Lapsiperheköyhyys -tilaisuudesta.
2. Kirkkoherra Tuija Nuutinen esitteli Keskuskirkon korjauksen hankesuunnitelmaa.
3. Keskusteltiin ennakkoäänestyksen toimitsijalistasta.
4. Kirkkoherra Tuija Nuutinen ja järjestelytoimikunnan jäsenet kertoivat järjestelytoimikunnan tämän hetkisestä työskentelystä.

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 59 Seuraavan kokouksen ajankohta

ti 6.10.2026 klo 17.

Muut syksyn 2026 kokoukset ja tapahtumat

ti 3.11. klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

ma 7.12. klo 17 seurakuntaneuvoston kokous **(Huomioi päivä!)**

- kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen Luukas-salissa.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 60 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.45 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, §58, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

TUIJA NUUTINEN
puheenjohtaja

JARMO KAILIO
varapuheenjohtaja

HEIDI HARTIKAINEN
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 2.9.2026

VESA VAINIO
pöytäkirjantarkastaja

IIRIS KONTRA
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 7.9 – 28.9.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatöksenteko/kouvolan-seurakuntaneuvosto>. Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

TUIJA NUUTINEN
kirkkoherra

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 61 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 56

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 50-55

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusajaksi on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on

01.09.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.