

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

### Yhteisen järjestelytoimikunnan kokous

|                   |                                                                                              |                                       |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Aika</b>       | 18.08.2026 klo 17:00                                                                         |                                       |
| <b>Paikka</b>     | Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski                         |                                       |
| <b>Läsnä</b>      | Ylikangas Kimmo Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja,<br>Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra |                                       |
|                   | Grönlund Reino                                                                               | varsinainen jäsen, Kuusankoski        |
|                   | Janhunen Ritva                                                                               | varsinainen jäsen, Kuusankoski        |
|                   | Inkilä Leena                                                                                 | varsinainen jäsen, Kuusankoski        |
|                   | Kailio Lilli                                                                                 | varsinainen jäsen, Kouvola            |
|                   | Lehtomäki Elina                                                                              | varsinainen jäsen, Anjalankoski       |
|                   | Nordenswan Elina                                                                             | varsinainen jäsen, Elimäki            |
|                   | Ojanen Jutta                                                                                 | varsinainen jäsen, Kouvola            |
|                   | Rasi Merja                                                                                   | varsinainen jäsen, Anjalankoski       |
|                   | Rasimus Mikko                                                                                | varsinainen jäsen, Valkeala           |
|                   | Rossi Antero                                                                                 | varsinainen jäsen, Kouvola            |
|                   | Ruokonen Ilpo                                                                                | varsinainen jäsen, Elimäki            |
|                   | Sahamies Arto                                                                                | varsinainen jäsen, Kouvola            |
|                   | Suutari Tero                                                                                 | varsinainen jäsen, Anjalankoski       |
|                   | Uljas Antti                                                                                  | varsinainen jäsen, Valkeala           |
|                   | Pennanen Rauni                                                                               | hallintojohtaja                       |
|                   | Hiltunen Ulla-Maija                                                                          | vs. viestintäpäällikkö                |
|                   | Pesonen Johanna                                                                              | Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra |
|                   | Hämäläinen Kirsi                                                                             | Elimäen seurakunnan kirkkoherra       |
|                   | Nuutinen Tuija                                                                               | Kouvolan seurakunnan kirkkoherra      |
|                   | Leino Satu                                                                                   | Valkealan seurakunnan kirkkoherra     |
| <b>Kutsuttuna</b> |                                                                                              |                                       |
|                   | Myllyharju Virpi                                                                             | hallintosihteeri, sihteeri            |

**Kokouskutsuna** tervetuloa järjestelytoimikunnan kokoukseen klo 17.00.

Ennen kokousta kahvitarjoilu 16.30 alkaen.

Mikäli olet estynyt saapumaan kokoukseen, olethan ystävällinen ja ilmoitat siitä mahdollisimman pian [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi) tai 040 554 0521/Virpi Myllyharju

Kimmo Ylikangas  
Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja, Kuusankosken srk:n  
kirkkoherra

18.08.2026

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta****Sisällysluettelo**

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 34 Järjestelytoimikunta - Kokoustiedot .....                                                 | 1  |
| § 35 Kouvolan seurakunnan hallinnon järjestäminen .....                                        | 3  |
| § 36 Kouvolan IT-alueen isäntäseurakunnan rakennemuutos ja sopimusmuutokset .....              | 8  |
| § 37 Kouvolan aluekeskusrekisterin isäntäseurakunnan rakennemuutos ja sopimusmuutokset .....   | 10 |
| § 38 Talouskatsaus 1-6/2026 .....                                                              | 12 |
| § 39 Vuoden 2027 kirkollisveroprosentti .....                                                  | 13 |
| § 40 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2027 - 2029 .....                         | 15 |
| § 41 Hansel Oy:n Tietokoneet 2023 - 2027 (DPS) - dynaaminen hankintajärjestelmä .....          | 21 |
| § 42 Aloite, Arto Sahamies Kouvolan seurakuntayhtymän työntekijöiden palkat ja muut edut ..... | 22 |
| § 43 Ilmoitusasiat .....                                                                       | 24 |
| § 44 Muut asiat .....                                                                          | 25 |
| § 45 Järjestelytoimikunta - Kokouksen päättäminen .....                                        | 26 |
| § 46 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023 .....                                          | 27 |

18.08.2026

## **§ 34 Kokoustiedot**

### **Kokouksen avaaminen**

Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja Kimmo Ylikangas avaa kokouksen alkuhartauden jälkeen.

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

"KIRKKOLAKI 2:16 § Järjestelytoimikunta

Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä.

Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.

Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään."

Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin välityksellä to 13.8.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimitus jonkin asian kohdalla toisin päättä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Rasimus Mikko ja Rossi Antero.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Rasimus Mikko ja Rossi Antero. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään keskiviikko 19.8.2026 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

### **Kokouksen työjärjestys**

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitus toisin päättä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

Järjestelytoimikunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

**§ 35 Kouvolan seurakunnan hallinnon järjestäminen**

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelijat Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi, Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kouvolan seurakunta aloittaa toimintansa 1.1.2027. Järjestelytoimikunta hyväksyi uuden seurakunnan organisaatiorakenteen kokouksessaan 26.5.2026 § 27. Hallinnon järjestäminen jätettiin valmisteluun.

Kirkkolain 2 luvun 16 §:n mukaan järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta seurakuntaa ja huolehtia sen hallinnon järjestämisestä.

Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa, jollei toisin säädetä tai määrätä (KL 3:5). Kirkkovaltuusto voi siirtää päätösvaltaa kirkkoneuvostolle tai sen jaostolle, johtokunnalle, viranhaltijalle tai kirkkoneuvoston puheenjohtajalle. Päätösvaltaa ei saa siirtää, jos

1) kirkkovaltuuston on päätettävä asia tämän lain, kirkkojärjestyksen, niiden nojalla annettujen määräysten tai muun lain perusteella;

2) päätöksen tekemiseen vaaditaan määräenemmistö.

Kirkkovaltuusto vastaa muun muassa strategiasta, talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta, veroprocentista, merkittävistä investoinneista, hallintosäännöstä ja virkojen perustamisesta. Kirkkovaltuuston tehtävänä on käyttää seurakunnan päätösvaltaa, joten muilla toimielimillä on päätösvaltaa vain asioissa, joista säädetään tai määrätään erikseen.

Kirkkolain 3 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuuston hyväksymä seurakunnan hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnon järjestämisestä, sen toimielimistä, päätösvallan delegoinnista toimielimille ja johtaville viranhaltijoille sekä tarkemmat määräykset toimielinten päätöksentekotavasta ja hallintomenettelystä. Hallintosääntö sitoo päätöksentekoa. Kirkkolain 6 luvun 4 §:n mukaan talouden järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloudenhoitoon liittyy myös haudanhoitorahastoa koskeva sääntö (KL 3:33,2).

Kirkkoneuvosto on seurakunnan toimeenpaneva ja valmisteleva toimielin (KL 3:10). Kirkkoneuvosto johtaa yleisesti seurakunnan toimintaa, valvoo seurakunnan etua, edustaa seurakuntaa ja käyttää sen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa; johtaa seurakunnan hallintoa ja viestintää sekä seurakunnan talouden ja omaisuuden hoitoa, tekee seurakunnan puolesta sopimukset ja muut oikeustoimet. Lisäksi kirkkoneuvoston tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 3 luvun 33 §:ssä seuraavasti; sen lisäksi mitä kirkkolaissa säädetään, edistää seurakunnan hengellistä elämää ja toteuttaa seurakunnan tehtävää sekä huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana.

Johtokunnat ovat toimielimiä, jotka kirkkovaltuusto voi asettaa toimikaudekseen kirkkoneuvoston alaisuuteen (KL 3:6). Johtokunnan tehtävät määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä. Johtokuntaan sovelletaan, mitä kirkkoneuvoston alaisesta johtokunnasta säädetään (KJ 3:36 ja KJ 3:49). Seurakunnan osa-aluehallintoa koskevilla säännöksillä on aiemmat säännökset kappeliseurakunnista ja seurakuntapiireistä. Kirkkovaltuusto voi itse päättää seurakunnan sisäisestä aluehallinnosta (KL 3:8). Johtokuntaan kuuluvien luottamushenkilöiden tulee olla vaalikelpoisia (KL 9:2).

Vastuuryhmien /toimikuntien osalta seurakunnissa on yleistynyt käytäntö, jonka mukaan johtokuntien sijaan tai ohella asetetaan valmistelua ja muita tarpeita varten muun muassa vastuuryhmiä, toimikuntia tai muulla nimikkeellä toimivia hallinnollisia elimiä. Toisin kun johtokunnat nämä toimielimet eivät voi tehdä hallinnollisia päätöksiä. Seurakunnan talousarviossa voidaan osoittaa varoja ryhmien toimintaa varten.

Vaikuttajaryhmät: Nuorten vaikuttajaryhmää koskevasta säännöksestä määritellään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä. Säännöksen mukaan osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmän jäsenten tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Kirkkoherra johtaa kirkkojärjestyksen luvun 3 mukaista seurakunnan toimintaa ja toimii ylimpänä esihenkilönä hengellistä työtä tekeville. Hänen esihenkilönsä on piispa. Kirkkoherran työ kohdentuu kaikille seurakunnan työaloille, hänen tehtävänsä on johtaa työalojen operatiivista toimintaa. Kirkkoherra vastaa koko seurakunnan hengellisestä johtamisesta ja yleisjohtamisesta sekä strategioista sekä edustaa seurakuntaa ulospäin. Kirkkoherra toimii kirkkoneuvoston puheenjohtajana. Kirkkoherralla on kokonaisvastuu seurakunnan toiminnan johtamisesta.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:ssä säädetään kirkkoherran tehtävät seuraavasti: Kirkkoherra;

1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;

2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;

3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden tai työntekijöiden ylin esimies;

4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;

18.08.2026

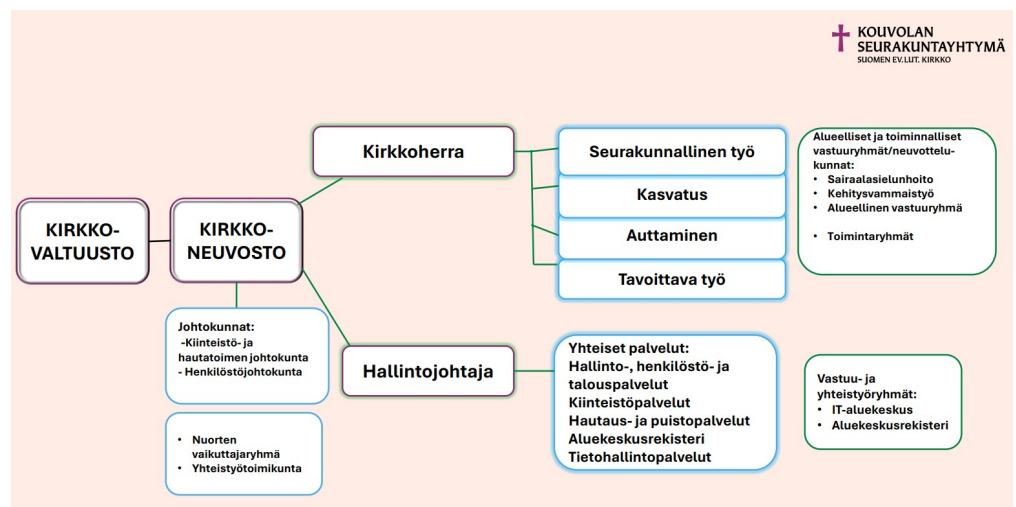
5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.

Lisäksi hallintosäännöllä määritellään muun muassa, mistä asioista kirkkoherra päättää hengellisen työn viranhaltijoiden ja työntekijöiden henkilöstöasioista.

Hallintojohtaja toimii taloudesta vastaavana viranhaltijana, hän vastaa seurakunnan tukitoiminnoista ja toimii näiden työntekijöiden esihenkilönä. Hallintojohtajan esihenkilönä toimii kirkkoneuvosto. Hallintojohtaja tekee muiden kuin kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n tarkoitettua hengellistä työtä tekevän viranhaltijan ja työntekijän osalta henkilöstöasioiden päätökset. Päätösvalta voi olla samansisältöinen kuin kirkkoherralla hengellisen työtä koskevan henkilöstön osalta.

Kirkkoherran ja hallintojohtajan työnjako näkyy muun muassa valmisteluvastuussa kirkkoneuvostolle.

#### Kouvolan seurakunnan organisaatio 1.1.2027



Kouvolan seurakuntayhtymä rakenteessa on ollut kolme johtokuntaa; kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta, henkilöstöpalvelun johtokunta ja IT-aluekeskuksen johtokunta.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan vastuulla on ollut muun muassa huolehtia kiinteistöstrategiaan perustuvien tehtävien käytännön toteuttamisesta, kehittämisestä ja suunnittelusta. Valmistella ja hoitaa rakennus-, kiinteistö-, ravitsemus- ja leirikeskuspalvelujen sekä hautaus-toimen asioita kirkkoneuvoston alaisuudessa. Lisäksi kaikki muut hallintosäännössä määritellyt tehtävät.

Henkilöstöpalvelun johtokunnan vastuulla on ollut muun muassa suunnitella, kehittää ja valvoa henkilöstöhallintoa ja henkilöstöpolitiikkaa. Valmistella ehdotukset uuden viran nimikkeestä ja pätevyysvaatimuksesta, päättää toistaiseksi voimassa olevan työntekijän vaativuusryhmästä ja peruspalkasta sekä niiden muuttamisesta. Lisäksi muut hallintosäännössä määritellyt tehtävät.

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

It-aluekeskuksen johtokunnan tehtävänä on ollut johtaa ja kehittää IT-aluekeskuksen toimintaa osakasseurakuntien tarpeita vastaavaksi, toteuttaa kirkon tietohallintostrategian edellyttämää IT-yhteistyötä, päättää tietoteknisistä valinnoista ja yhteishankinnoista.

Uuteen organisaatioon esitetään kahta johtokuntaa, kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta ja henkilöstöpalvelun johtokunta. Hallintosäännöllä määritellään johtokuntien tehtävät tarkemmin. It-aluekeskuksen johtokuntaa esitetään muutettavaksi yhteistyöryhmäksi.

Kouvolan seurakunnan rakenneuudistuksella ei ole toiminnallisia eikä taloudellisia vaikutuksia osakasseurakuntien tietojärjestelmiin. Uuden kirkkolain myötä on mahdollisuus keventää hallintomallia johtokunnan muuttamisella yhteistyöryhmäksi. Uusi 1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittää johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä. It-aluekeskuksen johtokunta voidaan korvata esimerkiksi yhteistyöryhmällä. IT-aluekeskuksen nykyinen johtokunta on kokouksessaan 9.3.2026 kannattanut muutosta.

Kouvolan seurakunnassa toimii esityksen mukaan toimintojen vastuuryhmät tavoittavassa työssä, seurakunnallisessa työssä, auttamisessa ja kasvatuksessa. Jokaisella viidellä alueella toimii työn tukena toimintaryhmä. Hallintosäännössä määritellään toimintojen ryhmien tehtävät tarkemmin.

Seurakunnallinen työ jakaantuu viiteen alueeseen, jotka noudattelevat lähes entisten seurakuntien rajoja. Hallintosäännössä määritellään alueiden toimintaryhmien tehtävät tarkemmin.

Tavoittavassa työssä toimii viestinnän toimintaryhmä sekä sairaalasielunhoidon ja perheneuvonnan toimintaryhmä. Hallintosäännössä määritellään toimintaryhmien tehtävät tarkemmin.

Auttamisen toiminnossa toimii kehitysvammaistyön toimintaryhmä. Hallintosäännössä määritellään toimintaryhmän tehtävät tarkemmin.

Kouvolan seurakunnassa tulee toimimaan nuorten vaikuttajaryhmä. Tämän tehtävät määritellään tarkemmin hallintosäännössä

Lisäksi Kouvolan seurakunnassa tulee toimimaan tarpeen mukaan asetettuja toimintaryhmiä.

Jokaiselle alueelle nimetään vastaava viranhaltija neljän vuoden määräajaksi. Hallintosäännössä määritellään tarkemmin hänen tehtävät.

Uuden kirkkovaltuuston tehtävänä on kirkkojärjestyksen 2 luvun 9 §:n mukaan

- 1) hyväksyä seurakunnan hallintosääntö
- 2) valita jäsenet kirkkoneuvostoon
- 3) asettaa toimielimet
- 4) päättää virkojen perustamisesta

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

5) hyväksyä talousarvio.

Uusi kirkkoneuvosto on heti päätöksen jälkeen toimivaltainen. Sen alaisten toimielinten toimikausi alkaa seurakuntajaon muutoksen tultua voimaan.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Järjestelytoimikunta hyväksyy edellä esitetyn Kouvolan seurakunnan hallinnon järjestämisen.

**Päätös:**

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

**§ 36 Kouvolan IT-alueen isäntäseurakunnan rakennemuutos ja sopimusmuutokset**

Diaarinumero DKOU/92/00.01.02/2026

Valmistelijat Jyrki Lahti, tietohallintopäällikkö, jyrki.lahti@evl.fi, Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Kouvolan IT-aluekeskus on perustettu vuoden 2010 alussa. Yhteinen kirkkovaltuusto on 28.1.2010 hyväksynyt esityksen, jonka mukaan Kouvolan seurakuntayhtymä on IT-aluekeskuksen isäntäseurakunta. IT-aluekeskus tuottaa sopimuseurakunnille Kirkkohallituksen vaatimusten mukaiset tietotekniset perustoiminnot. Toimintaa ohjaa kirkkolaki ja kirkkohallituksen tietoturvamääräykset, koko kirkon tietohallintostrategia ja paikallisten yhtymien ja seurakuntien strategiat. Tällä hetkellä sopimuksessa on seurakuntatalouksia yhteensä 16 kappaletta.

Kirkkohallitus on hyväksynyt 17.3.2026 Kouvolan seurakuntayhtymän organisaatorakenteen muutoksen. Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat sekä Kouvolan seurakuntayhtymä lakkautetaan 31.12.2026 ja uusi Kouvolan seurakunta aloittaa toimintansa 1.1.2027. Rakennemuutoksella ei ole toiminnallisia tai taloudellisia vaikutuksia seurakuntien tietojärjestelmiin. Rakennemuutos vaikuttaa kuitenkin IT-alueen osakassopimukseen.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 51 § mukaisesti kirkkolain (652/2023) 3 luvun 20 §:n 1 momentissa yhteistyösopimuksessa on määriteltävä 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä; 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan; 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.

Kouvolan seurakuntayhtymän rakennemuutoksen lisäksi uuteen sopimukseen liittyviä asioita ovat ehdotus hallintomallin muutoksesta johtokunnasta yhteistoimintaryhmäksi, lainsäädäntöön liittyvät päivitykset ja sopimuksen liitteenä oleva palvelu kuvaus, jonka päivitys on syytä tehdä tässä yhteydessä. Dokumentissa kuvataan IT-Alueen osakasseurakunnille tarjoamien palveluiden sisältö.

Uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen myötä seurakuntien yhteistyölle ei tarvitse nykyisin perustaa erillistä johtokuntaa, vaan yhteistyötä voidaan tehdä kevyemmällä hallintomallilla esimerkiksi yhteistyöryhmällä. Lisäksi 1.7.2023 voimaan tullut kirkkojärjestys määrittää johtokunnan jäsenten kelpoisuuden siten, että jäsenten tulisi olla seurakunnassa vaalikelpoisia. Tämän vuoksi viranhaltijat ja työntekijät eivät voisi jatkossa olla johtokunnan jäseniä. Hallinnon keventämisestä keskusteltiin IT-aluekeskuksen johtokunnan kokouksessa 9.3.2026 ja asiaa kannatettiin.

Voimassa olevan IT-yhteistyösopimuksen mukaan sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen suostumusta. Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen on määritelty johtokunnalle.

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

Uuden sopimuksen valmisteltu perustuu hallintomalliin, jossa yhteisjohtokunnan sijaan perustetaan yhteistyöryhmä ja siihen valitaan jäsenet eri seurakunnista tai seurakuntayhtymistä. Yhteistyöryhmässä on pysyväisjäsenyys isäntäseurakunnan lisäksi kolmella suurimmalla seurakunnalla / seurakuntayhtymällä. Pysyväisjäsenten lisäksi kahdella seurakunnalla / seurakuntayhtymällä on kiertävä jäsenyys aakkosjärjestyksen mukaisesti. Kiertävän jäsenyys vaihtuu neljän (4) vuoden välein. Yhteistyöryhmän jäsen tulee olla seurakunnan/seurakuntayhtymän viranhaltija tai työntekijä. Jäsenellä on oltava yksi varajäsen. Ensimmäiselle toimikaudelle valitaan kiertäviksi jäseniksi tämänhetkisen IT-alueen johtokunnan kiertävien jäsenten jälkeen seuraavina aakkosjärjestyksessä tulevat seurakunnat / seurakuntayhtymät.

Tietohallintopäällikkö tai isäntäseurakunnan kirkkoneuvosto tekevät IT-aluekeskusta koskevat päätökset yhteistyöryhmää kuultuaan. Tietohallintopäällikön tehtävistä ja päätösvallasta säädetään tehtävää hoitavan seurakunnan hallintosäännössä.

Kustannusten jako perustuu todellisiin aiheutuviin kustannuksiin, ja ne jaetaan osapuolten kesken jäsenmäärän mukaisessa suhteessa. Jäsenmäärä on kutakin toimintavuotta edeltävän kalenterivuoden viimeisen päivän mukainen jäsenmäärä.

Uusi sopimus tulee voimaan, mikäli kaikki IT-alueen osakasseurakuntataloudet ja Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy muutokset.

Sopimusluonnokseen pyydetään vastaukset seurakuntatalouksien (yhteisiltä) kirkkoneuvostoilta **16.10.2026** mennessä. Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuuston käsittelyn jälkeen sopimus lähetetään seurakuntatalouksien allekirjoitettavaksi. Sopimus astuu voimaan 1.1.2027.

Liite 1: Sopimusluonnos  
Liite 2: Sopijaseurakunnat  
Liite 3: Palvelukuvaus

Sopimusluonnos liitteineen uudesta IT-alueen sopimuksesta, joka korvaa vanhat yhteistyösopimukset 1.1.2027 alkaen.

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Järjestelytoimikunta

- 1) hyväksyy sopimusluonnoksen liitteineen
- 2) esittää osakasseurakuntatalouksille sopimusluonnoksen hyväksymistä

### Päätös:

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

**§ 37 Kouvolan aluekeskusrekisterin isäntäseurakunnan rakennemuutos ja sopimusmuutokset**

Diaarinumero DKOU/54/07.00.01/2019

Valmistelija Sirpa Sirén, rekisteripäällikkö, [sirpa.siren@evl.fi](mailto:sirpa.siren@evl.fi), Rauni Pennanen, hallintojohtaja, [rauni.pennanen@evl.fi](mailto:rauni.pennanen@evl.fi)

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kouvolan aluekeskusrekisteri toimii kirkkolain (652/2023) 8 luvun mukaisena kirkonkirjojen ja jäsentietojärjestelmän rekisterinpitäjänä siihen kuuluvien seurakuntien osalta.

Aluekeskusrekisterin tarkoituksena on luoda edellytykset aluekeskusrekisterin toiminnalle ja sen tuottamien palveluiden tarjoamiselle tämän sopimuksen sopijapuolille niin, että palvelut tukevat seurakuntien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen sopijapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen.

Kouvolan aluekeskusrekisteri on perustettu 01.01.2020. Siihen kuuluvat isäntäseurakuntana Kouvolan seurakuntayhtymä sekä sopijaseurakunnat Juvan seurakunta, Kangasniemen seurakunta, Kotka-Kymin seurakunta, Lappeenrannan seurakuntayhtymän seurakunnat, Luumäen seurakunta, Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta, Parikkalan seurakunta, Pyhtään seurakunta, Ruokolahden seurakunta ja Taipaleen seurakunta.

Kouvolan seurakuntayhtymän organisaatiorakenne muutos astuu voimaan 01.01.2027. Kouvolan seurakuntayhtymään kuuluvat viisi seurakuntaa Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat ja seurakuntayhtymä lakkaavat ja 1.1.2027 aloittaa uusi Kouvolan seurakunta.

Uudessa sopimusluonnoksessa Kouvolan aluekeskusrekisterin sopimukseen muutetaan 1.1.2027 alkaen isäntäseurakunnaksi Kouvolan seurakunta, y-tunnus pysyy entisenä 2218327-4. Sopimusluonnokseen on tehty muun muassa seuraavia muutoksia; lainsäädännön päivitykset, yhteistyöryhmän kokoonpanon muutos siten, että jokaisesta sopijaseurakunnasta on osallistuja yhteistyöryhmässä sekä sopijaseurakuntien laskutusjaksoihin muutos siten, että entisten neljän laskutuskerran sijaan jatkossa laskutusväli on kolme kertaa vuodessa sekä pieniä tarkennuksia teksteihin.

Yhteistyöryhmä käsitteli sopimusluonnoksen kokouksessaan 11.8.2026.

Sopimusluonnokseen pyydetään vastaukset seurakuntatalouksien (yhteisiltä) kirkkoneuvostoilta **16.10.2026** mennessä. Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuuston käsittelyn jälkeen sopimus lähetetään seurakuntatalouksien allekirjoitettavaksi. Sopimus astuu voimaan 1.1.2027.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Järjestelytoimikunta

- 1) hyväksyy Kouvolan aluekeskusrekisterin sopimusluonnoksen
- 2) esittää sopijaseurakunnille sopimusluonnoksen hyväksymistä

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

- 3) pyytää sopijaseurakuntien kirkkoneuvostoja nimeämään yhteistyöryhmän jäsenen ja varajäsenen.

**Päätös:**

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

**§ 38 Talouskatsaus 1-6/2026**

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Hallintojohtaja Rauni Pennanen esittelee talouskatsauksen 1-6/2026.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

**§ 39 Vuoden 2027 kirkollisveroprosentti**

Diaarinumero DKOU/125/02.01.01/2026

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Kirkkolain 2 luvun 16 §:n mukaan järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista.

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 2 §:n mukaan tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Verotusmenettelystä annetun lain mukaan seurakunnan tulee ilmoittaa veroprosentin suuruus Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17.päivänä.

Kouvolan seurakuntayhtymän tuloveroprosentti on ollut vuosina 2012–2022 1,60 ja vuodesta 2023 alkaen 1,55 prosenttia.

Vuoden 2026 talousarvion kirkollisverotulojen kertymäksi on arvioitu 17 milj. euroa ja samansuuruisena tuloverokertymä arvioidaan myös vuoden 2027 talousarvioraamissa. Arvio perustuu aiempien vuosien tulo- ja jäsenkehitykseen sekä yleiseen talouden kehitykseen. Seurakunnilla ei ole tällä hetkellä käytettävissä ulkopuolista verotuloennustetta. Kirkkohallituksen uusi ennuste valmistuu syksyn aikana.

| vuosi                                | 2025   | 2024  | 2023  | 2022  | 2021  | 2020  |
|--------------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
| kirkollisvero-<br>kertymä/<br>1000 € | 16 948 | 17033 | 16863 | 15502 | 15642 | 15524 |

Kouvolan seurakuntien jäsenmäärä on ollut aleneva ja jäsenkehityksen oletetaan jatkuvan samankaltaisena kuin mitä se on ollut koko 2000-luvun ajan. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 67,6 prosentista 62,5 prosenttiin.

Seurakunnan talouspainetta aiheuttavat muun muassa valtionrahoituksen lisäleikkaukset, kustannusten voimakas kasvu ja kiinteistöjen korjaus- ja investointitarpeet. Toisaalta uuden organisaation aloittamistilanteessa kirkollisveroprosentin säilyttäminen nykyisellä tasolla on tarkoituksenmukaista, veroprosentin muutoksella ei saavutettaisi merkittävää hyötyä seurakunnan toiminnan ja talouden näkökulmasta.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Järjestelytoimikunta päättää, että Kouvolan seurakunnan vuoden 2027 tuloveroprosentti on nykyinen tuloveroprosentti 1,55.

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

**Päätös:**

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

**§ 40 Talousarvion laadintaohjeet suunnitelmakaudelle 2027 - 2029**

Diaarinumero DKOU/123/02.00.01/2026

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6.3). Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. (KJ 6.2)

Talousarvion laadinta vuodelle 2027 on poikkeuksellinen

Kouvolan seurakuntayhtymä ja sen seurakunnat lakkaavat 31.12.2026. Uusi Kouvolan seurakunta aloittaa ensimmäisen toimintavuotensa 1.1.2027. Muutos vaikuttaa laajasti talousarvion laadintaan, koska jatkossa tehdään vain yksi yhteinen toiminta- ja taloussuunnitelma. Organisaatorakenne, kustannuspaikkarakenne, henkilöstön resurssien kohdentaminen ja toiminnallisten kokonaisuuksien sisältö muuttuvat. Tämä aiheuttaa kirjanpitojärjestelmän tiliointijärjestelmän uudistuksen kokonaisuudessaan, entisiä kustannuspaikkoja ja investointinumeroita ei enää käytetä uudessa seurakunnassa. Laadinnan vaikeutta lisää vielä seurakunnallisen työn muutos neljään eri toimintoon. Muutos tulee laadinnassa toteuttaa siten, että jokaiselle näille toiminnoille (seurakunnallinen, kasvatus, auttava ja tavoittava työ) pystytään laatimaan oma vastuubudjetti. Laadinnassa vertailulukuina käytetään vuoden 2025 toteumaa ja vuosien 2025 ja 2026 talousarvion lukuja.

Talousarviorakenteen laadinnassa tulee huomioida uudet kirkkohallituksen ohjeistukset. Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 27/2025 21.10.2025 ohjataan seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpitoa ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarvetta. Kouvolan seurakuntayhtymän poisto-ohjelma on jo tarkennettu vuonna 2024, joten tämä ei aiheuta merkittäviä toimenpiteitä. Käyttöomaisuuden kirjausten uusi ohjeistus sen sijaan on merkittävä muutos muun muassa siksi, että taseeseen on nyt aktivoitu käytännössä kaikki yli 10 000 euron investoinnit. Kaikki investoinneiksi puhekielessä kutsuttavat hankkeet/hankinnat eivät ole investointeja. Taseeseen aktivoitava investointi on uushankinta tai perusparannusmeno. Perusparannusmeno syntyy, kun hyödykkeen käyttötarkoitusta muutetaan, laajennetaan tai saatetaan parempaan kuntoon kuin mitä se alkuperäisesti oli. Ennallaan säilyttävät korjaus- ja huoltomenot eivät ole perusparannusta. Tämä ohjeistus merkitsee sitä, että vuosittaiset käyttötalouteen kirjattavat kiinteistökulut lisääntyvät merkittävästi.

Uudessa kirkkohallituksen yleiskirjeessä 13/2026 15.6.2026 ovat suositukset seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostamiseen. Kirjeessä kehoitetaan muun muassa olennaisuuden periaatteen huomioimiseen ja kustannuspaikkarakenteiden järkevöittämiseen. Kouvolan uuden

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

seurakunnan kustannuspaikkojen muodostamisessa tämä on otettu huomioon.

Uuden seurakunnan talousarvio 2027 ei ole suoraan vertailukelpoinen aiempien vuosien talousarvioihin, eikä myöskään vuoden 2026 toteumaan. Kaikkia talousarvion laadintaan liittyviä asioita on mahdoton arvioida etukäteen ja rakenne tulee tarkentumaan vielä toteumavuoden aikana. Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) aikataulu, jota joudumme noudattamaan, tuo oman haasteensa muutokseen. Tällä hetkellä arvioidaan, että uusi seurakunta avautuu järjestelmään marraskuussa, joten aineistoa pääsee syöttämään ohjelmaan vasta tuolloin.

#### Kouvolan seurakunnan talous

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkollisverotulojen, vuosikatteen ja tilikauden tuloksen kehitys näkyy alla olevasta kaaviosta. Kirkkohallitus on luvannut uuden verotuloennusteen seurakunnille syksyn 2026 aikana. Vanhoja ennusteita on turha käyttää, koska niiden paikkansapitävyys on todettu heikoksi.

Vuoden 2027 verotuloksi arvioidaan talousarvioraamiin 17 milj. euroa. Lähtökohtana on, että veroprosentti pysyy entisen suuruisena.

|                             | <i>tp 2021</i> | <i>tp 2022</i> | <i>tp 2023</i> | <i>tp 2024</i> | <i>tp 2025</i> | <i>TA<br/>2026</i> |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------|
| <i>Verotulot</i>            | 15 642         | 15 503         | 16 864         | 17 033         | 16 948         | 17 000             |
| <i>Vuosikate</i>            | 3126           | 1440           | 2540           | 1183           | 1753           | 1 497              |
| <i>Tilikauden<br/>tulos</i> | 1255           | -59            | 858            | -462           | 710            | -1 102             |

Kouvolan seurakuntayhtymän verotulojen kehitys on ollut melko tasainen vuodesta 2023 lähtien. Talouspainetta aiheuttaa kustannusten jatkuva voimakas kasvu. Taloussuunnittelun ongelmana on, ettei voida ennakoida yleismaailmallisen tilanteen kehitystä ja hallituksen muutostoimenpiteitä. Lisäksi paikallisesti haasteena on Kouvolan alueen talous- ja työllisyysnäköymät, verotulojen ja jäsenmäärän kehitys. Meidän on kyettävä vastaamaan myös taloudessa näihin haasteisiin. Säästöjä haetaan uudella kiinteistöstrategialla, rakenneuudistuksella ja henkilöstön eläköitymisen kautta. Henkilöstökulujen kehitykseen tulee kiinnittää erityistä huomiota, osuus kirkollisverotuloista vuoden 2025 tilinpäätöksessä oli 72,9 prosenttia, edellisvuonna vastaava luku oli 71,4. Seurakunnilla on keskimäärin henkilöstökulujen osuus verotuloista noin hieman yli 60 prosenttia. Talousarvioraamissa henkilöstökulujen korotus on laskettu tiedossa olevien todellisten korotusten pohjalta.

Jäsenmäärän ennustetaan alenevan vuodesta 2025 vuoteen 2030 yhteensä noin 14,4 prosenttia. Samalla aikavälillä kirkkoon kuulumisasteen arvioidaan alenevan 67,6 prosentista 62,5 prosenttiin. Jäsenennuste on samankaltainen kuin mitä jäsenkehitys on ollut koko 2000-luvun ajan.

Valtio leikkasi kirkon yhteiskunnallisten tehtävien valtionrahoituksesta vuonna 2025 seurakunnilta 19,6 milj. euroa ja hyväksyi kertaluonteiset lisäleikkaukset vuosille 2026 ja 2027 noin 10 milj. euroa per vuosi. Kirkkohallitus muutti valtionrahoituksen jakoperusteita kaksivaiheisesti vuosina 2025 ja 2027 siten, että kohdistuisi paremmin yhteiskunnallisten tehtävien seurakunnille

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

aiheuttamaan kustannuspaineeseen. Valtionrahoituksen väheneminen on edellyttänyt hautaustoimen maksujen korotusta. Kirkkohallituksen ohjeiden mukaisesti puolet hautaustoimen kuluista tulee kattaa valtionrahoituksella ja puolet hautaustoimen maksuilla. Kouvolan seurakunnan osalta valtionrahoituksen määrän on arvioitu laskevan noin 10 prosenttia vuodessa.

|                 | tp 2021 | tp 2022 | tp 2023 | tp 2024 | tp 2025 | TA<br>2026 |
|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|------------|
| Valtionrahoitus | 1 604   | 1 606   | 1 631   | 1 624   | 1 591   | 1 440      |

Alla olevassa laskelmassa on tilinpäätöksen toteumat vuosilta 2023 – 2025, talousarvio 2026 ja ennuste vuodelle 2027. Mikäli järjestelytoimikunta hyväksyy kiinteistötoimen lisärahoituksen ja Kouvolan seurakuntakeskuksen A-osa puretaan vuonna 2027 tilinpäätöksen tulosenuste on noin 2,4 milj. euroa alijäämäinen.

| Toteuma 2023 – 2025, talousarvio 2026 ja laskelma 2027 |               |               |               |               |               |
|--------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                        | tp 2023       | tp 2024       | tp 2025       | ta 2026       | E2027         |
| <b>Tulot</b>                                           |               |               |               |               |               |
| Kirkollisvero                                          | 16863         | 17033         | 16948         | 17000         | 17000         |
| Valtion rahoitus                                       | 1631          | 1624          | 1591          | 1440          | 1300          |
| Toimintatuotot                                         | 3581          | 3907          | 4295          | 4252          | 4275          |
| <b>Yhteensä</b>                                        | <b>22075</b>  | <b>22564</b>  | <b>22834</b>  | <b>22692</b>  | <b>22575</b>  |
| <b>Menot</b>                                           |               |               |               |               |               |
| Toimintakulut yht                                      | -18088        | -18612        | -18879        | -19643        | -18810        |
| Henkilöstökulut                                        | -11720        | -12145        | -12355        | -12812        | -12872        |
| Verotuskulut                                           | -209          | -226          | -212          | -206          | -210          |
| Kirkon rah.maksut                                      | -1410         | -1422         | -1511         | -1543         | -1550         |
| Rahoitustuotot- ja kulut                               | 173           | 436           | 1491          | 197           | 200           |
| <b>Yhteensä</b>                                        | <b>-19534</b> | <b>-19824</b> | <b>-19111</b> | <b>-21195</b> | <b>-20370</b> |
| <b>VUOSIKATE</b>                                       | <b>2541</b>   | <b>2740</b>   | <b>3723</b>   | <b>1497</b>   | <b>2205</b>   |
| Poistot                                                | -1682         | -3203         | -3012         | -2600         | -2212         |
| <b>Tilikauden tulos</b>                                | <b>859</b>    | <b>-463</b>   | <b>711</b>    | <b>-1103</b>  | <b>-7</b>     |
|                                                        |               |               |               |               |               |
| <i>Kiint.lisäkulut käyttötal.</i>                      |               |               |               |               | -1370         |
| <i>Kl srk.keskus tase-arvo alaskirjaus</i>             |               |               |               |               | -1000         |
| Investoinnit                                           | -2030         | -2253         | -1618         | -3343         | -1300         |
|                                                        |               |               |               |               | <b>-2377</b>  |

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

### Vastuukatteen jakoperusteet

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan järjestelytoimikunnan tehtävänä on hoitaa muut valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät.

Järjestelytoimikunta vahvistaa jaettavat vastuukatteen. Vastuukate jakaantuu pääluokille, joita on jatkossa neljä: Hallinto 1, Seurakunnallinen työ 2, Hautatoimi 4 ja Kiinteistötoimi 5. Lisäksi talousarvioraami laaditaan siten, että jokaiselle seurakuntatyön neljälle eri toiminnolle on mahdollista osoittaa talousarvioraamissa oma määräraha. Pääluokka 2 jaetaan seurakuntatyöhön, kasvatukseen, auttamiseen ja tavoittavaan työhön. Sitovuustaso on kuitenkin pääluokka kohtainen.

Verotuloja arvioidaan vuodelle 2027 yhteensä 17 milj. euroa. Toimintakatteen kokonaismääräksi arvioidaan 14,5 milj.euroa. Tästä summasta 56 % (noin 8,1 milj. euroa) jaetaan seurakunnalliselle työlle ja 44 % (noin 6,4 milj. euroa) jaetaan hallinto-, hautatoimen- ja kiinteistötoimen pääluokille.

Koska aiempaa laskentapohjaa talousarvioraamille ei ole, laskenta toteutetaan siten, että ensin jaetaan henkilöstökustannukset. Näin saadaan henkilöstökustannukset pääluokittain ja tehtäväaluejaolla myös kaikille seurakunnallisen työn neljälle toiminnolle. Tulot arvioidaan vuoden 2025 tilinpäätöksen toteumasta. Tämän jälkeen muun toiminnan määräraha jaetaan vuoden 2025 tilinpäätöksen toteuman suhteessa seurakuntatyölle, kasvatukselle, auttamiselle ja tavoittavalle työlle. Samalla periaatteella toteutetaan hallinnon, hauta- ja kiinteistötoimen määrärahan jakaminen. Kokonaisuuden laadinnassa käytetään vertailulukuina vuoden 2025 tilinpäätöksen toteuman ja vuoden 2026 talousarvion lukuja.

Aiemmat sisäiset sitovat erät on huomioitu vuoden 2027 laskennassa pois. Kouvolan seurakuntayhtymällä on ollut käytössä sitovissa erissä ulkoisten menojen ja tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri toimijat laskuttavat toisiltaan (mm. keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta). Näitä aiempia taksaperäisiä sisäisiä eriä ei enää lasketa sitoviksi vaan ne lasketaan kuten muutkin sisäiset erät. Toimintaa ohjataan sisäisellä ohjeistuksella esimerkiksi keittiötoimen osalta mihin tilaisuuksiin jatkossa keittiötoimen palveluja saa käyttää.

Kirkkohallituksen vahva suositus on, ettei sisäisiä eriä käsiteltäisi sitovina ollenkaan. Muutoksella pystymme muun muassa kehittämään toiminnan ohjausta sisäisesti ja hyödyntämään Kirkon palvelukeskuksen (Kipan) tuottamia valmiita raportointipalveluja esim. tilinpäätöksen laadinnassa.

Sitova talousarvioraami pääluokittain/vastuukatteen

| Pääluokka    | tp 2025    | % jako-<br>os. | ta 2026    | % jako-<br>os. | ta raami<br>2027  | % jako<br>os. |
|--------------|------------|----------------|------------|----------------|-------------------|---------------|
| 1 hallinto   | 1 493 479  | 10,2           | 1 657 000  | 10,8           | 1 453 500         | 10,0          |
| 2 seurakunn. | 7 987 079  | 54,8           | 8 436 780  | 54,8           | 8 139 600         | 56,0          |
| 4 hautatoimi | 1 255 465  | 8,6            | 1 253 000  | 8,1            | 1 235 475         | 8,5           |
| 5 kiin.toimi | 3 844 649  | 26,4           | 4 045 000  | 26,3           | 3 706 425         | 25,5          |
| Yhteensä     | 14 580 672 | 100            | 15 391 780 | 100            | <b>14 535 000</b> | <b>100</b>    |

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

### Kiinteistötoimen määrärahan lisätarve

Taloussuunnittelussa on merkittävää, kuinka paljon kiinteistötoimelle osoitetaan käyttötalouteen määrärahaa. Kiinteistötoimen määrärahassa tulee huomioida kirkkohallituksen yleiskirjeen käyttöomaisuuden kirjausohje; pääosa korjauskuluista tulee kirjata käyttötalouteen eikä niitä saa jatkossa aktivoida taseeseen. Tämä lisää huomattavasti meillä kiinteistötoimen rakentamis- ja kunnossapitopalvelujen määrärahan tarvetta, koska korjausvelka on suuri. Kirkkohallituksen käyttöomaisuuden kirjausohjeen muutokseen liittyvää lisäystä arvioidaan vuodelle 2027 tulevan noin 720 000 euroa. Uusia korjauskohteita on vuodelle 2027 Jaalan kirkon julkisivun pesu, Elimäen kellotapulin ulkopuoliset korjaukset, Anjalan kirkon katon maalaus, Anjalan kellotapulin tervaus, Voikkaan hissi, Elimäen seurakuntatalon tiilikattojen saneeraus ja muut Elimäen seurakuntatalon muutostyöt.

Lisäksi kiinteistöstrategiaan liittyvät toimenpiteet siirtyvät pääosin vuodelle 2027. Kiinteistöihin liittyvät purkukustannukset ovat aina käyttötalouteen kuuluvia kuluja ja lisäksi tulee huomioida henkilöstön siirroista tulevat tilojen muutoksiin liittyvät kulut. Näitä kiinteistöstrategiaan liittyviä käyttötalouden lisäkuluja arvioidaan olevan vuodelle 2027 yhteensä 650 000 euroa.

Yhteensä kiinteistötoimen käyttötalouden lisäkulut ovat 1 370 000 euroa.

Kokonaistalouden kannalta tulee huomioida lisäksi Kouvolan seurakuntakeskuksen A-osan purkuun liittyvä tasearvon alaskirjausta, joka on noin 1 milj. euroa.

### Sitovuustasot

#### Käyttötalousosa

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle talousarvion toteutumisesta pääluokkien ulkoisten toimintamenojen (toimintakatteen) tasolla. Pääluokat ovat hallinto, seurakuntatyö, hautaus toimi ja kiinteistötoimi.

#### Rahoitusosa

Kirkkoneuvosto vastaa kirkkovaltuustolle rahoitusosan toteutumisesta.

#### Investointiosa

Kirkkoneuvosto vastaa, investointiosan osan sitovuustaso on pääluokan ulkoinen nettomeno (toimintakate).

### Toimintasuunnitelma

Toimintasuunnitelman alussa esitetään pysyvä toiminta-ajatus.

Toimintasuunnitelman hyvin asetettu tavoite täyttää seuraavat tunnusmerkit:

- sitovat toiminnalliset tavoitteet 3–5 kpl
- tavoitteet tulee olla mitattavissa ja niiden toteutumista seurataan myös talousarviovuoden aikana
- perustuu seurakuntalaisten tarpeisiin ja odotuksiin
- konkreettinen, yksiselitteinen, realistisesti saavutettavissa, arvioitavissa (ei ole tehtäväkuvaus)
- ohjaa toimintaa strategian toteuttamiseen
- haasteellinen, mutta saavutettavissa.

### Aikataulu

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

Aikataulu muokkautuu sen mukaisesti, milloin uusi organisaatio avautuu käyttöömme. Alustavan tiedon mukaan marraskuussa 2026. Talousarvion käsittelyn aikana hallintojohtaja varaa mahdollisuuden tehdä tarkempia esityksiä talousarvioehdotuksen sisällön muuttamisesta.

Toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnassa ja käsittelyssä pyritään noudattamaan seuraavaa aikataulua. Aikatauluun voi tulla muutoksia.

**Elokuu 2026:** Järjestelytoimikunta antaa talousarvion laadintaohjeet ja euromääräiset vastuukatteet pääluokittain.

**Lokakuu 2026:** Vastuuhenkilöt antava toimintasuunnitelman tekstit talouspalveluihin **9.10.2026** mennessä. Taloussuunnitelman alustavat luvut annetaan excel-lomakkeella talouspalveluihin **30.10.2026**. Talouspalvelut laativat erilliset excel -aputaulukot, joihin on jo valmiiksi määritelty henkilöstökustannukset.

**Marraskuussa 2026:** Kipa avaa uuden seurakunnan järjestelmään. Talousarvion ja toimintasuunnitelman kirjaaminen alkaa marraskuussa ja valmistuu järjestelmän aikataulun mukaisesti.

Järjestelytoimikunta käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa esityksen kirkkovaltuustolle.

**Joulukuu 2026:** Kirkkovaltuusto hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman.

**Tammikuu 2027:** Kirkkoneuvosto antaa täytäntöönpanopäätöksessään talousarvion käyttöohjeet.

## Hallintojohtajan päätösesitys:

### Järjestelytoimikunta

1. antaa edellä olevat ohjeet talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseksi vuosille 2027–2029.
2. hyväksyy käyttötalousosan sitovuustason vastuukatteen mukaiseksi
3. hyväksyy kiinteistötoimen lisärahoitusosan vuodelle 2027 yhteensä 1 370 000 euroa
4. hyväksyy vastuukatteet talousarviovuodelle 2027
5. edellyttää, että Kouvolan seurakunta ottaa huomioon lapsivaikutukset KJ 10. luvun 4 §:n mukaisesti; ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapsiin”. Vaikutuksen arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä.

## Päätös:

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

**§ 41 Hansel Oy:n Tietokoneet 2023 - 2027 (DPS) - dynaaminen hankintajärjestelmä**

Diaarinumero DKOU/94/00.01.02/2026

Valmistelija Jyrki Lahti, tietohallintopäällikkö, jyrki.lahti@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kouvolan IT-alueen nykyinen tietokoneiden hankintasopimus perustuu Hansel Oy:n kilpailuttamaan Tietokoneet 2023 – 2027 (DPS) dynaamiseen hankintajärjestelmään. Järjestelmässä on kaikki hankinnat kilpailutettava DPS:n sisällä. Tässä kilpailutuksessa ovat olleet mukana seuraavat kirkon IT-alueet: Espoo, Keski-Suomi, Keski-Pohjanmaa, Kirkon Keskusrahasto, Kouvola, Kustens, Lappi, Oulu ja Vantaa. Kirkon keskusrahasto on vastannut kilpailutuksen käytännön toteutuksesta ja tekee hankintapäätöksen, jonka perusteella valitaan yksi toimija. Kukin mukana oleva IT-alue on liittynyt itsenäisesti Hanselin ”Tietokoneet 2023 – 2027” -yhteishankintaan ja tekee voittaneen tarjoajan kanssa oman hankintasopimuksen.

Hankinnan kohteena on Windows-käyttöjärjestelmän kanssa yhteensopivat tietokoneet ja niihin liittyvät palvelut (tietokoneet, näytöt ja muut lisätarvikkeet sekä tuotteisiin liittyvät palvelut). Sopimuskausi on 1.9.2026 – 31.8.2028. Lisäksi kunkin IT-alueen on mahdollista omalla päätöksellään ottaa käyttöön enintään 2 (kaksi) 1 (yhden) vuoden optiota.

Tarjouskilpailussa on noudatettu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 52 §:ssä tarkoitetun dynaamisen hankintajärjestelmän sisäistä kilpailutusta koskevaa sääntelyä.

Hankinnan vertailuperusteena on ollut ainoastaan hankinnan hinta. Laatutekijät on huomioitu hankinnan kohteen kuvauksessa, laitteille ja palveluille asetetuissa vähimmäisvaatimuksissa ja hankintasopimuksen ehtoissa. Määräaikaan tarjouksen ovat jättäneet seuraavat yritykset: Atea Finland Oy, Dustin Finland Oy, Marski Data Oy, Netox Oy ja Tietokeskus Finland Oy.

Vertailussa hinnaltaan halvin on Tietokeskus Finland Oy, joten sen tarjous on voittanut tarjouskilpailun. Hintavertailu esitetään tarvittaessa kokouksessa.

Kouvolan koko IT-alueen osalta hankinnan arvo arvioidaan olevan noin 502 000 euroa (sis.alv) kahden vuoden sopimuskaudelta.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Järjestelytoimikunta päättää, että

1) valitaan tietokoneiden ja niihin liittyvien palveluiden toimittajaksi Tietokeskus Finland Oy ajalle 1.9.2026 – 31.8.2028

2) Kouvolan IT-alueen osalta sopimuksen allekirjoittaa hallintojohtaja.

**Päätös:**

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

**§ 42 Aloite, Arto Sahamies Kouvolan seurakuntayhtymän työntekijöiden palkat ja muut edut**

Diaarinumero DKOU/122/01.00.00/2026

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Luottamushenkilö Arto Sahamies on jättänyt 4.6.2026 yhteiselle kirkkovaltuustolle seuraavan aloitteen:

*Esitän, että Kouvolan seurakuntayhtymän työntekijöiden palkat ja muut edut säilyvät vähintään ennallaan 1.1.2027 lähtien viiden vuoden ajan riippumatta töiden uudelleenorganisoinnista. Kun työntekijä luopuu virastaan eläköitymisen tai muun syyn takia tämän viiden vuoden aikana, niin, jos virka sen jälkeen täytetään, arvioidaan palkkataso uudelleen. Palkkojen harmonisoinnin johdosta tulee palkkoja korottaa ylöspäin.*

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot (Hallintosääntö 58 §). Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty aloitteen johdosta. Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja toimittaa hänelle jätetyt aloitteet yhteisen kirkkoneuvoston tai järjestelytoimikunnan käsittelyyn.

Kouvolan seurakuntayhtymän rakenneuudistus on edennyt ja uusi Kouvolan seurakunta aloittaa toimintansa 1.1.2027. Koska rakenneuudistuksessa on kysymyksessä kokonaan uuden seurakunnan perustaminen, se on edellyttänyt koko henkilöstöä koskevia muutosneuvotteluja. Neuvottelujen kohteena olivat muun muassa tehtävien uudelleenjärjestelyt ja työnorganisointi uudessa rakenteessa sekä palvelussuhteen keskeiset ehdot. Neuvottelun tavoitteena oli suunnitella muutokset siten, ettei irtisanomia, lomautuksia tai osa-aikaistamisia tarvita tai mahdollinen henkilöstön vähennystarve toteutetaan eläköitymisen kautta. Muutosneuvottelut käynnistettiin 19.2.2026 ja ne päättyivät 19.5.2026, neuvottelutulos oli yksimielinen. Järjestelytoimikunta hyväksyi organisaatiomuutoksen kokouksessaan 26.5.2026 § 27. Neuvottelujen tuloksena viran tehtävän olennaisena muutoksena tai työsopimuksen olennaisen ehdon yksipuolisen muuttamisen kohteena on seurakunnallisen työn osalta yhteensä 9 työntekijää ja nykyisten tukipalvelujen osalta yhteensä 14 työntekijää. Muutosneuvottelut eivät johda irtisanomisiin, lomautuksiin tai osa-aikaistamisiin.

Palvelussuhteen keskeisiin ehtoihin kuuluu tehtävän vaativuuden arviointi. Mikäli rakennemuutoksen seurauksena työntekijän tehtävät muuttuvat olennaisesti, myös tehtävän vaativuus voi muuttua joko ylöspäin tai alaspäin. Palkkauksen tulee perustua tehtävän vaativuuteen ja vastuisiin. Muutoksen vaikutus peruspalkkaan on määritelty KirVESTES 2025-2028 2 luvun 23 § 1.mom mukaan seuraavasti. Jos työnantaja päättää muuttaa tehtävää niin, että tehtävän vaativuus muuttuu olennaisesti, se tarkistaa peruspalkan

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

vaativuuden muutosta vastaavasti. Edellä olevan pykälän soveltamisohjeen mukaan tehtäväkuvauksen tarkistaminen ja mahdollinen päivittäminen ovat erityisen tärkeitä seurakuntajaon muutostilanteissa sekä tilanteissa, joissa henkilöstön määrää vähennetään ja poistuvien viranhaltijoiden/työntekijöiden tehtävät jaetaan muun henkilöstön tehtäväksi.

Rakennemuutoksen tavoitteena on organisoida toimintaa tehokkaasti. Pitkäaikainen velvoite säilyttää palkkataso riippumatta tehtävien sisällöstä voisi rajoittaa työnantajan mahdollisuutta toteuttaa organisaatiomuutosta tarkoituksenmukaisella tavalla ja lisätä henkilöstökustannuksia ilman yhteyttä tehtävien todelliseen vaativuuteen.

Palkan muodostuminen erillään tehtävän vaativuudesta viiden vuoden ajaksi voisi johtaa perusteettomiin palkkaeroihin. Mikäli samaa tai samankaltaista työtä tekevät työntekijät saavat merkittävästi erisuuruisia palkkoja pelkästään aikaisempien tehtävien perusteella, tällöin syntyy palkkausjärjestelmään perusteettomia epätasa-arvoisia rakenteita.

Esitystä ei voida pitää tarkoituksenmukaisena eikä työnantajan palkkajärjestelmän periaatteiden mukaisena. Palkkauksen tulee jatkossakin perustua tehtävän vaativuuteen, vastuisiin ja voimassa oleviin työ- ja virkaehtosopimuksiin.

#### **Hallintojohtajan päätösesitys:**

Järjestelytoimikunta päättää, ettei aloitteen mukaista palkkarakenteen muutosta toteuteta.

#### **Päätös:**

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

**§ 43 Ilmoitusasiat**

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

**§ 44 Muut asiat**

Järjestelytoimikunnan marraskuun kokous 24.11. siirretään pidettäväksi 19.11.2026.

Joulukuun kokous 8.12.2026 perutaan.

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

## § 45 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 46.

### Allekirjoitukset

Kimmo Ylikangas  
puheenjohtaja

Virpi Myllyharju  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 19.8.2026

Mikko Rasimus

Antero Rossi

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.8. – 10.9.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla [https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatöksenteko/ylhteinen\\_kirkkoneuvosto](https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatöksenteko/ylhteinen_kirkkoneuvosto).

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kimmo Ylikangas  
Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja,

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

## **§ 46 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 34-40, 42-45**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät: 41**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymättömän voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

#### Pöytäkirjan pykälät: 41

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

##### Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikeuslain mukaisessa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Pöytäkirjan pykälä:**

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

18.08.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**