

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 04.06.2026 17:00 - 04.06.2026 18:37

Kokouspaikka Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Osallistujat

Anjalankosken seurakunta (9)

	Tehtävä	Lisätiedot
Itälä Pirkko	jäsen	
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen	
Lehtomäki Elina	jäsen, puheenjohtaja	
Paakala Matti	jäsen	
Rasi Merja	jäsen	
Rouvari Sinikka	jäsen	
Suutari Tero	jäsen	
Tuomala Hannu	jäsen	
Ukkola Jaana	jäsen	

Elimäen seurakunta (5)

Hinkkanen Tero	jäsen
Martikainen Kai	jäsen
Nordenswan Elina	jäsen
Vironen Matti	jäsen

Kouvolan seurakunta (16)

Aarnio Maija	jäsen
Kailio Jarmo	jäsen
Kola Heta	jäsen
Larikka Merja	jäsen
Lindqvist Katja	jäsen
Mäki-Patola Heljä	jäsen
Mämmi Matti	Puttonen Timon varajäsen
Niemelä Esa	jäsen
Nyqvist Ira	varajäsen
Ojanen Jutta	jäsen
Rossi Antero	jäsen
Sahamies Arto	jäsen
Skippari Kyösti	jäsen
Tarkiainen Elisabet	jäsen
Toivonen Kari	Leppänen Joukon varajäsen
Vainio Vesa	jäsen

Kuusankosken seurakunta (12)

Forssell Aulis	jäsen
Grönlund Reino	jäsen
Inkilä Leena	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen, varapuheenjohtaja
Lindberg Jyrki	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Peltola Pirkko	Hartikainen Jutan varajäsen
Puholainen Anita	jäsen

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Rantanen Tarja	jäsen
Sulo Kalle	jäsen
Tommola Sirkku-Maria	jäsen
Vainio Juha	jäsen

Valkealan seurakunta (8)

Kaskinen Veli	jäsen
Nurmi Liisa	jäsen
Pasi Kari	jäsen
Piepponen Kiia	jäsen
Rasimus Mikko	Uljas Antin varajäsen
Siekkeli Jouni	jäsen
Suojoki Maaria	Pyötsiä Vesan varajäsen

Hämäläinen Kirsi	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Elimäen seurakunnan kirkkoherra
------------------	--

Pennanen Rauni	hallintojohtaja
Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö

Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Leino Satu	Valkealan seurakunnan kirkkoherra

Myllyharju Virpi	hallintosihteeri, sihteeri
------------------	----------------------------

Poissa

Hartikainen Jutta	jäsen
Leppänen Jouko	jäsen
Puttonen Timo	jäsen
Puuri Ari	jäsen
Pyötsiä Vesa	jäsen
Uljas Antti	jäsen
Ylä-Outinen Mia	jäsen
Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

Kokouksen alussa oppilaitospappi Marja Juntunen esitteli työtään.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 1 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 2 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2025	3
§ 3 Henkilöstökertomus 2025	7
§ 4 Luettelo yhteiselle kirkkovaltuustolle vuonna 2025 yhteisen kirkkoneuvoston päätösvaltaan kuuluneista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä	9
§ 5 Aloite, Anjalan seurakuntatalo	11
§ 6 Kuusankosken vanha seurakuntatalo, muutos kiinteistöstrategiaan	13
§ 7 Varajäsenen valinta kiinteistö- ja hautapalvelun johtokuntaan	16
§ 8 Varajäsenen valinta henkilöstöpalvelun johtokuntaan	17
§ 9 Luottamustoimeen valitseminen	18
§ 10 Ilmoitusasiat	20
§ 11 Aloitteet	21
§ 12 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	22
§ 13 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus (Kirkkolaki 1.7.2023) pöytäkirjaan	23
§ 14 YKV valitusosoitus otteeseen	27

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen alussa Elimäen seurakunnan kirkkoherra Kirsi Hämäläinen piti alkuhartauden, jonka jälkeen toimitettiin nimenhuuto.

Valtuusto vietti hiljaisen hetken valtuutettu Keijo Kaskiahon muistolle.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 10:15 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.

Todetaan kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen.

Hartikainen Jutta, ilmoitti esteen 27.5.2026, kutsuttu Peltola Pirkko

Leppänen Jouko, ilmoitti esteen 1.6.2026, kutsuttu Toivonen Kari

Puttonen Timo, ilmoitti esteen 27.5.2026, kutsuttu Mämmi Matti

Puuri Ari, ilmoitti esteen 27.5.2026, kutsuttu Sirparanta Erja, jolla este, kutsuttu

Hyppänen Maria, jolla este, kutsuttu Venäläinen Juha, joka ei ollut paikalla

Pyötsiä Vesa, ilmoitti esteen 31.5.2026, kutsuttu Suojoki Maaria

Uljas Antti, ilmoitti esteen 27.5.2026, kutsuttu Rasimus Mikko

Ylä-Outinen Mia, ilmoitti esteen 27.5.2026, listalla ei varajäseniä

KJ 3:29 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin ja postin välityksellä ke 27.5.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosäännön 51 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Rasi Merja ja Rossi Antero.

Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.

Tarkastusajankohdaksi esitetään perjantai 5.6.2026 klo 12.00 – 15.00 sähköisesti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Rasi Merja ja Rossi Antero.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 2 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2025

Diaarinumero DKOU/97/02.00.02/2026

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

YKN 26.3.2026, § 27

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (KJ 6:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kirkkojärjestyksen (KJ 6:5) ja seurakuntayhtymän taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Taloussäännön 26 §:n mukaan tilintarkastajan on tarkastettava toukokuun loppuun mennessä julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuksesta on annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukainen tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksessa on (KJ 6:6) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomukseen on myös annettava tietoja toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joita ei ole liitetiedoissa sekä annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja niiden toimenpiteistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti on 1,55 prosenttia.

Talouden tilanne

Toteutuneet kirkollisverotuotot olivat 16,9 milj. euroa, tämä on 84 860 euroa vähemmän kuin edellisenä vuotena (v. 2024 17,0 milj. euroa). Kirkollisveroa kertyi tilivuonna 326 euroa jäsentä kohden (v. 2024 312 euroa/jäsen). Kouvolan seurakuntayhtymän jäsenmäärä aleni vuoden 2025 aikana - 1318 jäsentä (2,5 %). Jäsenmäärä vuoden vaihteessa oli 52 046. Kirkkoon kuulumisprosentti oli 66,9 (v. 2024 68,1 %). Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviin hautatoimeen, väestökirjanpitoon ja kulttuurihistoriallisten arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon saatiin 1,5 milj. euroa.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Vuoden 2025 toimintatuotot olivat yhteensä 4,2 milj. euroa (v. 2024 3,9 milj. euroa) ja toimintakulut 18,8 milj. euroa (v.2024 18,6 milj. euroa). Toimintakuluista 22,7 % katettiin toimintatuotoilla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli yhteensä 12,3 milj. euroa eli 65 % (v. 2024 12,1 milj. euroa)

Toimintakate, eli se osa, joka jää käyttötalouden nettokuluista katettavaksi vero- ja rahoitustuotoilla, oli 14,5 milj. euroa (v. 2024 14,7 milj. euroa).

Vuosikate oli yhteensä 3,7 milj. euroa (v. 2024 2,7 milj. euroa). Vuosikate riittää kattamaan poistot 3,0 milj. euroa (v. 2024 3,2 milj. euroa), kertaluonteisia poistoja kirjattiin tilikaudelle 84 t€. Investoinnit olivat yhteensä 1,6 milj. euroa (v. 2024 2,2 milj. euroa). Yhtymällä ei ole lainaa.

Seurakuntayhtymän rahavarat kasvoivat tilivuonna 1,9 milj. euroa, muutos johtuu rahoitusarvopaperiomaisuuden kasvusta. Rahoitustuottoja kertyi 1,5 milj. euroa (v. 2024 0,9 milj. euroa).

Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 710 282,86 euroa.

Tilintarkastaja tekee tilinpäätösmerkinnän allekirjoitettuun tilinpäätösasiakirjaan.

Liite 1a: Tilinpäätös 2025 (erillinen liite)

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2025.

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2025
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
 - hautainhoitorahaston alijäämä 120 982,33 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
 - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2025 – 31.12.2025.

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2025.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2025
 - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
 - hautainhoitorahaston alijäämä 120 982,33 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
 - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2025 – 31.12.2025.

YKN 21.5.2026 § 38

BDO Audiator Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on laatinut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle. Tilintarkastuskertomus on liitteenä 1b.

Tilintarkastajat eivät ole esittäneet pyyntöä tehdä tarkistuksia tai muutoksia tasekirjaan allekirjoituksen jälkeen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitykset 26.3.2026, § 27 ja 21.5.2026, § 38

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

- yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2025
- yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
- hautainhoitorahaston alijäämä 120 982,33 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
- yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2025 – 31.12.2025

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

- yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen, liite 1b.

Päätös

- yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti tilinpäätöksen 2025
- yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
- hautainhoitorahaston alijäämä 120 982,33 euroa, päätettiin, että se siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
- yhteinen kirkkovaltuusto päätti vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2025 – 31.12.2025
- yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi tiedokseen liitteenä olevan tilintarkastuskertomuksen, liite 1b.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 3 Henkilöstökertomus 2025

Diaarinumero DKOU/50/00.01.02/2018

Valmistelija Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö, nina.hakkinen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Henkilöstöpalvelun johtokunta 18.3.2026, § 2

YKN 26.3.2026, § 28

Henkilöstökertomus on henkilöstön tilaa kuvaava sanallinen ja tunnusluvuista koostuva raportti ns. henkilöstötilinpäätös. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Tietojen avulla pyritään edistämään paitsi henkilöstön, myös seurakuntien ja seurakuntayhtymän kokonaisvaltaista kehittämistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstökertomukseen on kerätty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä henkilöstön rakennetta, tilaa ja henkilöstöinvestointeja kuvaavia tunnuslukuja. Lisäksi jonkin verran muita omia laskelmia on käytetty hyödyksi.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstön kokonaismäärä 31.12.2025 oli 209, joista paikallisseurakunnissa 100 työntekijää ja yhtymän toimintayksiköissä 109. Henkilöstön määrä väheni edelliseen vuoteen verrattuna 15 työntekijää.

Henkilötyövuosien määrä oli kertomusvuonna 2025 yhteensä 239,8, joista vakituista ja määräaikaista henkilöstöä oli yhteensä 204,4 henkilötyövuotta ja lisäksi kausityössä 35,4 henkilötyövuotta. Henkilötyövuosiin sisältyy It-aluekeskuksen, Kouvolan aluekeskusrekisterin ja kehitysvammaistyön 23,9 henkilötyövuotta, joiden henkilöstökuluista osa laskutetaan muilta seurakuntatalouksilta. Henkilötyövuodella tarkoitetaan henkilön työajan muuttamista täyttä työaikaa tekevän henkilön vuoden työpanokseksi. Henkilötyövuosien määrä väheni edellisestä vuodesta 10,6 henkilötyövuotta.

Seurakuntayhtymän henkilöstörakenne oli naisvaltainen. Henkilöstöstä naisia oli 152 (73 %) ja miehiä 57 (27 %). Seurakuntayhtymän koko henkilöstön keski-ikä oli vuoden lopussa 52,1 vuotta. Henkilöstöstä yli 45-vuotiaita oli 77 prosenttia ja yli 55-vuotiaita 52 prosenttia. Seuraavan kymmenen vuoden aikana työntekijöistä noin puolet saavuttaa alimman eläköitymisiän.

Yli 10 vuotta palleilla henkilöistä oli 104 työntekijää, joista 48 oli palvelut yli 20 vuotta. Alle vuoden kestäneessä palvelussuhteessa oli vuoden 2025 lopussa 12 työntekijää. Palvelussuhteen keston on laskettu palvelusaika seurakuntayhtymässä ja ennen yhtymän perustamista yhtymän seurakunnissa palveltu aika.

Kertomusvuonna sairaus- ja tapaturmapoissaolot olivat yhteensä 3486

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

kalenteripäivää koko yhtymässä, 14,5 päivää/henkilötyövuosi. Sairauspoissaolot vähentyivät edelliseen vuoteen verrattuna 30 päivää. Lukuihin sisältyvät myös kausityöntekijöiden poissaolot.

Henkilöstökulut alittuivat toimintavuonna 3,1 prosenttia talousarvioon 2025 ja kasvoivat 2,5 prosenttia tilinpäätökseen 2024 verrattuna. Talousarvioon oli arvioitu peruspalkkojen korotuksiin 3 prosenttia. Palkantarkistus toteutui yleiskorotuksella 1.4.2025 lukien 2,5 prosentilla, kuitenkin vähintään 53 euron suuruisella korotuksella. Sivukulut oli arvioitu toteutunutta suuremmiksi. Henkilöstökulut alittuivat toimintavuonna talousarvioon verrattuna 400 211 euroa.

Vuoden 2025 henkilöstökuluihin sisältyvät myös hautainhoitorahaston kulut. Kulut sisältyvät vähentävinä oikaisuerissä. (Luvut tilinpäätösvalmistelun 23.2.2026 mukaisesti.)

Henkilöstökulut	Ta 2025	Tp 2025	Käyttö-%
Rahapalkat ja -palkkiot	-10 567 100	-10 349 541	97,9
Henkilösivukulut	- 2 582 900	- 2 438 423	94,4
Henk.menojen oikaisuerät	295 800	333 974	
Henkilöstökulut	- 12 854 200	- 12 453 989	96,9

Vuodelta 2025 on laadittu erillinen henkilöstökertomus.

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:

Henkilöstöpalvelun johtokunta viimeistelee ja hyväksyy henkilöstökertomuksen ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Henkilöstöpalvelun johtokunta hyväksyi henkilöstökertomuksen tilinpäätösvalmistelun 16.3.2026 mukaisin luvuin ja lähetti sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen ja lähettää edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi Henkilöstökertomuksen vuodelta 2025, liite 2.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston 26.3.2026, § 28 päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedokseen henkilöstökertomuksen vuodelta 2025, liite 2.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 4 Luettelo yhteiselle kirkkovaltuustolle vuonna 2025 yhteisen kirkkoneuvoston päätösvaltaan kuuluneista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 21.5.2026, § 39

Kirkkolain 3 luvun § 3 mukaan seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta.

Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön § 59 mukaan yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen päätösvaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Valtuustoaloite YKV 18.3.2025 Kiinteistöstrategia -työryhmän kokoonpano

Aloite yhteistoiminnan tiivistämisestä seurakuntien välillä, Valkealan seurakuntaneuvosto 20.2.2025, YKN § 74

Nämä kaksi aloitetta on käsitelty ja todettu loppuun käsitellyiksi YKV 5.6.2025, § 29

Aloite Kouvolan vanhan hautausmaan sankarihautojen hautakivien kunnostamisesta, Merja Larikka, YKV 5.6.2025, § 31

Kokouksessa valtuutettu Merja Larikka ja 13 Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuutettua jättivät valtuustoaloitteen koskien Kouvolan vanhan hautausmaan sankarihautojen kunnostamista.

”Me allekirjoittaneet Kouvolan seurakunnan valtuutetut kirkkovaltuustossa esitämme, että Kouvolan vanhan hautausmaan sankarihautojen hautakivien kunto selvitetään ja kunnostusta vaativat hautakivet kunnostetaan asianmukaisesti. Kouvolan vanhan hautausmaan sankarihauta-alue on merkittävä muistopaikka, jossa lepää 165 sankarivainajaa, joista yksi on Talvisodan tuntematon sotilas. Tämä hautausmaa ei ole vain muistelupaikka, vaan se on kunnianosoitus niille, jotka ovat antaneet henkensä maamme vapauden puolesta. Se on paikka, jossa kouvolaalaiset voivat pysähtyä miettimään menneisyyttä ja arvostamaan niitä uhrauksia, jotka mahdollistivat nykyisen elämän Suomessa. Kuitenkin monet hautakivet ovat ajan saatossa kuluneet, tekstit haalistuneet ja osa kivistä on vaurioituneita. Esitämme, että Kouvolan seurakuntayhtymä ryhtyy toimenpiteisiin hautakivien kunnostamiseksi, jotta ne säilyttävät arvokkuutensa ja merkityksensä tuleville

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

sukupolville. Hautakiven kunnostaminen on tärkeä osa vainajan muiston kunnioittamista. Niiden kunnostaminen vaatii vähintään seuraavia toimenpiteitä: hautakivien puhdistus ja kaiverrusten selkeyttäminen sekä vaurioituneiden hautakivien korjaaminen tai uusiminen. Toivomme yhteisen kirkkovaltuuston suhtautuvan aloitteeseen myönteisesti ja ryhtyvän tarvittaviin toimenpiteisiin sankarihauta-alueen arvon säilyttämiseksi.”

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 21.8.2025, § 101 ja lähetti aloitteen kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan valmisteluun.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 22.9.2025, § 59 ja päättänyt, että sankarihautojen kivien kunnostushanke käynnistetään ja siinä huomioidaan kaikkien Kouvolan hautausmaiden sankarihautojen hautakivet, joita ei vielä ole kunnostettu. Hankkeeseen liittyvien projekti- ja rahoitussuunnitelmien toteutuksen Tammenlehvän Pohjois-Kymen Perinneyhdistyksen ja muiden tarvittavien tahojen kanssa neuvottelevat hautaus-toimen päällikkö Kirsi Iiskola ja hallintojohtaja Rauni Pennanen. Kunnostukseen liittyvät talkoopäivät sovitaan kirkkoherrojen kanssa ja niihin julkaistaan yleinen talkookutsu seurakuntalaisille.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toteaa edellä mainitut aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Sankarihautojen kivien kunnostushanke toteutetaan kesällä 2026–2027.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston 21.5.2026, § 39 päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toteaa edellä mainitut aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 5 Aloite, Anjalan seurakuntatalo

Diaarinumero DKOU/98/03.03.01/2026
Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi
Esittelijä Rauni Pennanen

YKN 26.3.2026, § 30

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan; seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Hallintosäännön 58 §:n mukaan aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 59 §:n mukaan aloitteen käsittelee se seurakuntayhtymän viranomainen, jolla on päätösvalta aloitteen tarkoittamassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta.

Anjalankosken seurakunnan jäsen Pentti Kivi on jättänyt aloitteen koskien Anjalan seurakuntataloa. Aloitteessa on 400 allekirjoitusta.

Aloite:” Edellytän, että Anjalan seurakuntatalo -asia käsitellään uudelleen ja poistetaan purettavien tai muutoin poistettavien rakennusten luettelosta.

Anjalan seurakuntatalo on koko eteläisenKouvolan viimeinen isompi tila, jossa seurakuntalaiset voivat kokoontua ilman, että Anjalan kirkkosaliin tarvitsee tehdä muutoksia. Käsittääkseni talo on jo nyt hyvin seurakuntalaisten useiden toimintojen käytössä mm. lapsikerho, keskiviikkokerho, diakoniapiiri, lasten köksä, tiistain soppapäivät ja tarinamiehet. Näiden lisäksi taloa käytetään hautajaisten muistotilana sekä vuokrataan tilaa Ahvion Soittokunnalle unohtamatta kirkkokahveja.

Olen ymmärtänyt, että loput Anjalankosken Inkeröisissä olevat toiminnot, jotka eivät ole Inkeröisten kirkossa siirtyvät Anjalan seurakuntatalolle, joka on ikäisekseen hyvässä kunnossa. Talossa on hyvin tilaa tähän muutokseen, mutta on tärkeää että, jatkuvuuden ja eteläisen Kouvolan hyvinvoinnin kannalta ettemme ole joka vuosi käsittelemässä Anjalan seurakuntatalon kohtaloa vaan annamme sille pidemmän ajan olla kokoontumis- ja työpaikkana.”

Aloite liite 16.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee aloitteen.

Hallintojohtajan muutettu päätösesitys.

Kiinteistöstrategia on ollut yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyssä 18.3.2025, tuolloin valtuusto palautti sen uudelleen käsittelyyn. Anjalankosken

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

seurakunta on lausunut kokouksessaan 20.2.2025 § 14 valmisteltavasta kiinteistöstrategiasta seuraavasti; *Anjalankosken seurakuntatalon osalta esitämme rakennuksen ylläpitoa vuoteen 2032 asti. Inkeröisen ja Anjalan kirkkojen muutokset monipuoliseen käyttöön sopiviksi on tehtävä ennen Anjalan seurakuntatalosta luopumista.*

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kiinteistöstrategian 4.12.2025. Anjalankosken seurakuntaneuvosto on lausunut 6.11.2025 § 72, että Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää kiinteistöstrategian hyväksymistä. Lausunnossa pyydetään huomiomaan 4.9.2025 Anjalankosken seurakuntaneuvoston lausunnon ”*korvaavien tilojen muutokset tulee olla valmiina, kun valmistellaan tilojen luopumista ja toimintojen siirtämistä esim. Anjalan seurakuntatalolta kirkkoihin*”.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, ettei aloitteen mukaista Anjalan seurakuntatalo -asiaa palauteta käsittelyyn.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston 26.3.2026, § 30 päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, ettei aloitteen mukaista Anjalan seurakuntatalo -asiaa palauteta käsittelyyn.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Kuusankosken vanha seurakuntatalo, muutos kiinteistöstrategiaan

§ 6

Diaarinumero	DKOU/75/03.00/2024
Valmistelija	Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 12.5.2026. § 29

YKN 21.5.2026. § 44

Kuusankosken vanha seurakuntatalo sijaitsee Kuusankosken taajaman keskustassa, samalla kiinteistöllä (286–21–35–2) Kuusankosken seurakuntakeskuksen kanssa. Seurakuntatalo on valmistunut vuonna 1952 Kuusankosken seurakunnan työ- ja toimintatilaksi. Työskentely-, kerho- ja kokoontumistilojen lisäksi rakennuksessa on muutamia asuinhuoneistoja, joista yksi on tällä hetkellä vuokrattuna.

Seurakuntatalon vesikatto on uusittu vuonna 1990. Rakennukseen on tehty laajoja kunnostustöitä vuonna 2008, jolloin 1. kerroksen tiloihin ja 2. kerroksen kerhotiloihin on tehty esteettömät wc-tilat, asennettu koneellinen ilmanvaihtojärjestelmä ja pintoja on uusittu, ullakolle on rakennettu ilmanvaihtokonehuone ja rakennukseen sisäpihalle on rakennettu esteettömät sisäänkäynnit. Samassa yhteydessä on tehty välipohjatyttöjä osaan 1.kerroksen tiloista ja vuonna 2018 on uusittu 1. kerroksen välipohjarakenteita wc-tiloissa. Kellaritilat, 2. ja 3. kerroksen asuinhuoneistot sekä osa toimintaan soveltuvista tiloista ovat alkuperäisessä kunnossa.

Kouvolan seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian 4.12.2025. Strategiassa Kuusankosken seurakuntatalo on määritelty Ylläpidettäviin kiinteistöihin. *"Ylläpidettävää kiinteistöä, rakennusta tai tilaa hoidetaan turvallisuuden ja terveellisuuden osalta normaalisti niin kauan kuin se on tavanomaisessa käytössä. 10 vuoden PTS:n mukaisia korjauksia voidaan viivyttää suunnitelmallisesti eikä investointeja tehdä."*

Kuusankosken seurakuntatalon osalta ajatuksena oli, että vajaakäytöllä oleva rakennus voisi toimia työskentely- ja toimintatiloina luovuttavista rakennuksista siirtyville työntekijöille ja toiminnoille.

Tilojen terveellisuuden, turvallisuuden sekä mahdollisten peruskorjaustarpeiden kartoittamiseksi Kuusankosken vanhaan seurakuntataloon teetettiin kattava kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus. Tutkimuksessa selvisi, että rakennuksessa esiintyy riskirakenteita ja sisäilmaan vaikuttavia ongelmia, ja rakennuksen kunnostaminen vaatisi mittavia korjaustoimenpiteitä eli merkittäviä investointeja, jotta rakennuksen käyttöä voitaisiin jatkaa. Tämä ei kuitenkaan ole kiinteistöstrategian linjauksen mukaan mahdollista, joten on syytä miettiä rakennuksen määrittelyä uudelleen.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta keskustelee Kuusankosken seurakuntatalon tilanteesta ja esittää mahdollisesti YKN:lle ja edelleen YKV:lle muutosta kiinteistöstrategiaan tämän rakennuksen osalta.

Käsittely

Johtokunta keskusteli Kuusankosken seurakuntatalon kuntotutkimusraportin tuloksista, seurakuntatalon merkityksestä Kuusankosken seurakunnan toiminnalle, tilojen nykyisten toimintojen tulevaisuudesta sekä kiinteistöstrategian linjauksista.

Keskustelun perusteella johtokunta totesi, että kiinteistöstrategian ja organisaation rakennemuutoksen aiheuttamia työntekijöiden ja toimintojen siirtoja ei näillä tiedoilla kannata suunnitella Kuusankosken seurakuntataloon. Kiinteistöpäällikkö teki keskustelun pohjalta muutetun päätösesityksen Kuusankosken seurakuntataloa koskevasta kiinteistöstrategian muutoksesta.

Kiinteistöpäällikön muutettu päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että 4.12.2025 hyväksyttyyn Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiaan tehdään muutos koskien Kuusankosken vanhaa seurakuntataloa.

Muutos kiinteistöstrategiaan: Kuusankosken vanha seurakuntatalo siirretään ylläpidettävien kiinteistöjen listalta luovuttavien kiinteistöjen listalle. Luopumiselle ei aseteta tavoitevuotta vaan seurakuntatalo säilyy nykyisessä käytössä niin kauan, kuin sen ylläpito ei vaadi suuria investointeja. Pieniä korjauksia voidaan tehdä tarvittavin osin.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön muutetun päätösesityksen yksimielisesti.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että 4.12.2025 hyväksyttyyn Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiaan tehdään muutos koskien Kuusankosken vanhaa seurakuntataloa.

Muutos kiinteistöstrategiaan: Kuusankosken vanha seurakuntatalo siirretään ylläpidettävien kiinteistöjen listalta luovuttavien kiinteistöjen listalle. Luopumiselle ei aseteta tavoitevuotta vaan seurakuntatalo säilyy nykyisessä käytössä niin kauan, kuin sen ylläpito ei vaadi suuria investointeja. Pieniä korjauksia voidaan tehdä tarvittavin osin.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 21.5.2026, § 44

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että 4.12.2025 hyväksyttyyn Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiaan tehdään muutos koskien Kuusankosken vanhaa seurakuntataloa.

Muutos kiinteistöstrategiaan: Kuusankosken vanha seurakuntatalo siirretään ylläpidettävien kiinteistöjen listalta luovuttavien kiinteistöjen listalle. Luopumiselle ei aseteta tavoitevuotta vaan seurakuntatalo säilyy nykyisessä

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

käytössä niin kauan, kuin sen ylläpito ei vaadi suuria investointeja. Pieniä korjauksia voidaan tehdä tarvittavin osin.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 7 Varajäsenen valinta kiinteistö- ja hautapalvelun johtokuntaan

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

YKN 29.1.2026, § 9

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 4.12.2025, § 48 Jussi Kukkuraisen eronpyynnön yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä. Jussi Kukkurainen on ollut myös kiinteistö- ja hautapalveluiden johtokunnan Esa Niemelän varajäsen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että

yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa kiinteistö- ja hautapalveluiden johtokunnan varajäsenen vaalin Jussi Kukkuraisen tilalle toimikauden 2026 loppuun.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 29.1.2026, § 9:

Yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa kiinteistö- ja hautapalveluiden johtokunnan varajäsenen vaalin Jussi Kukkuraisen tilalle toimikauden 2026 loppuun.

Päätös:

Valtuutettu Antero Rossin esityksestä yhteinen kirkkovaltuusto yksimielisesti päätti, että toimikauden 2026 loppuun kiinteistö- ja hautapalveluiden johtokunnan varajäseneksi valittiin Matti Mämmi.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 8 Varajäsenen valinta henkilöstöpalvelun johtokuntaan

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

YKN 29.1.2026, § 10

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kokouksessaan 4.12.2025, § 49 Leo Lindströmin eronpyynnön yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä. Leo Lindström on ollut myös henkilöstöpalvelun johtokunnan Jyrki Lindbergin varajäsen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että

yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa henkilöstöpalvelun johtokunnan varajäsenen vaalin Leo Lindströmin tilalle toimikauden 2026 loppuun.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää 29.1.2026, § 10:

Yhteinen kirkkovaltuusto toimittaa henkilöstöpalvelun johtokunnan varajäsenen vaalin Leo Lindströmin tilalle toimikauden 2026 loppuun.

Päätös:

Yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Ritva Janhusen esityksestä yhteinen kirkkovaltuusto yksimielisesti päätti, että toimikauden 2026 loppuun henkilöstöpalveluiden johtokunnan varajäseneksi valittiin Kalle Sulo.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 9 Luottamustoimeen valitseminen

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

YKN 21.5.2026, § 45

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsen Keijo Kaskiaho on menehtynyt.

Hän on ollut myös yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Antero Rossin varajäsen.

KL 9:6 ja 7 §.

Keijo Kaskiahon sijaan nousee yhteiseen kirkkovaltuustoon Kouvolan seurakuntaväki -ehdokaslistalta ensimmäinen varajäsen Ira Nyqvist.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se hyväksyy Kouvolan seurakuntaväki -ehdokaslistalta ensimmäisen varajäsen Ira Nyqvistin Keijo Kaskiahon sijaan yhteiseen kirkkovaltuustoon.
2. se toimittaa yhteisen kirkkoneuvoston varajäsenen vaalin Keijo Kaskiahon tilalle toimikauden 2026 loppuun.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätösesitys 21.5.2026, § 45:

että yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyy Kouvolan seurakuntaväki -ehdokaslistalta ensimmäisen varajäsen Ira Nyqvistin Keijo Kaskiahon sijaan yhteiseen kirkkovaltuustoon.
2. toimittaa yhteisen kirkkoneuvoston varajäsenen vaalin Keijo Kaskiahon tilalle toimikauden 2026 loppuun.

Päätös:

Yhteinen kirkkovaltuusto

1. hyväksyi Kouvolan seurakuntaväki -ehdokaslistalta ensimmäisen varajäsen Ira Nyqvistin Keijo Kaskiahon sijaan yhteiseen kirkkovaltuustoon.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

-
2. päätti yksimielisesti valtuutettu Antero Rossin esityksestä, että yhteisen kirkkoneuvoston varajäseneksi Keijo Kaskiahon tilalle toimikauden 2026 loppuun valittiin Kyösti Skippari.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 10 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 11 Aloitteet

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan; seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot (Hallintosääntö 58 §). Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty aloitteen johdosta.

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja toimittaa hänelle jätetyt aloitteet Yhteisen kirkkoneuvoston kautta käsittelyyn.

Kokouksessa valtuutettu Arto Sahamies jätti valtuustoaloitteen:
” Esitän, että Kouvolan seurakuntayhtymän työntekijöiden palkat ja muut edut säilyvät vähintäänkin ennallaan 1.1.2027 lähtien viiden vuoden ajan riippumatta töiden uudelleenorganisoineista. Kun työntekijä luopuu virastaan eläköitymisen tai muun syyn takia tämän viiden vuoden aikana, niin, jos virka sen jälkeen täytetään, arvioidaan palkkataso uudestaan. Palkkojen harmonisoinnin johdosta tulee palkkoja korottaa ylöspäin.”

Puheenjohtaja Elina Lehtomäki kiitti aloitteesta ja totesi, että aloite kuuluu järjestelytoimikunnan toimivaltaan ja toimitetaan sen valmisteluun.

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 12 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 13 ja päätti kokouksen klo 18.37.

Allekirjoitukset

ELINA LEHTOMÄKI
Elina Lehtomäki
puheenjohtaja

VIRPI MYLLYHARJU
Virpi Myllyharju
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 5.6.2025

MERJA RASI
Merja Rasi
pöytäkirjantarkastaja

ANTERO ROSSI
Antero Rossi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kuulutus kokouksesta asialuetteloinen on Kouvolan seurakuntayhtymän sähköisellä Ilmoitustaululla ajalla 27.6. – 4.6.2026.

<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 8.6. – 15.7.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatoksenteko/yhteinen-kirkkoneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

ELINA LEHTOMÄKI
Elina Lehtomäki
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 13 VALITUSOSOITUS

Kouvolan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 3, 10-13

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä, Hallintopalvelut

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe: 029 56 42500

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, **pöytäkirjan pykälät: 2, 4-9**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityisluottamustoimien asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

04.06.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

VALITUSOSOITUS

04.06.2026
KirkollisvalitusKouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto
Yhteinen kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä

Pöytäkirjan pykälä

Valitusoikeus ja valitusperusteet	Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Alistettavassa asiassa valituksen saa tehdä myös sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollisvalitus Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää <ul style="list-style-type: none"> Itä-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Telekopio: 029 56 42501 Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .
	Kirkollisvalitus alistusasiassa Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusaika Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: 30 päivää <ul style="list-style-type: none"> Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Käyntiosoite: Kirkkokatu 10, Mikkel Postiosoite: PL 122, 50101 Mikkel Puhelin: +358 50 389 8865 Sähköposti: mikkeli.tuomiokapituli@evl.fi Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi
Muutoksenhakuajan laskeminen	Kirkollisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä, sitä päivää lukuun ottamatta. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava: <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta

Liitetään pöytäkirjan otteeseen

<p>Kouvolan seurakuntayhtymä Miekinen kirkkovaltuusto</p>	<p style="text-align: right;">Pöytäkirja 1/2026 28</p> <p>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia haetaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatija on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän niminen henkilö.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa.</p>