

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	21.05.2026 17:00 - 21.05.2026 17:51	
Paikka	Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski	
Läsnä	Hämäläinen Kirsi	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Nordenswan Elina	Ylä-Outinen Mian varajäsen
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
	Leino Satu	Valkealan seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Myllyharju Virpi	hallintosihteeri, sihteeri
Poissa	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 37 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 38 Tilintarkastuskertomus 2025	3
§ 39 Luettelo yhteiselle kirkkovaltuustolle vuonna 2025 yhteisen kirkkoneuvoston päätösvaltaan kuuluneista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä	4
§ 40 Talouskatsaus 1-4/2026	6
§ 41 Oikaisuvaatimus hautapaikkaoikeuden ja haudasta perittyä maksua koskevissa asioissa, hautapaikka Lehtinen (14.01.19.6 a-d)	7
§ 42 Perheneuvontapalveluiden moduulihinta vuodelle 2026	12
§ 43 Vuoden 2026 Työnohjauksen ja koulutuksen hinnoittelu	13
§ 44 Kuusankosken vanha seurakuntatalo, muutos kiinteistöstrategiaan	14
§ 45 Luottamustoimeen valitseminen	16
§ 46 Syksyn 2026 kokouspäivämäärät, Yhteinen kirkkoneuvosto, Yhteinen kirkkovaltuusto	17
§ 47 Muutosneuvotteluiden päättyminen	18
§ 48 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	19
§ 49 Ilmoitusasiat	20
§ 50 Muut asiat	21
§ 51 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	22
§ 52 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023	23

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 37 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Jouko Leppänen avasi kokouksen Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Tuija Nuutisen pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin välityksellä ke 13.5.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Vainio Juha ja Ylä-Outinen Mia.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vainio Juha ja Ylä-Outinen Mia. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 22.5.2026 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vainio Juha ja Hartikainen Jutta.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja. Esityslistan lähettämisen jälkeen on vireille tullut asia, joka edellyttää yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyä, Muutosneuvotteluiden päättyminen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen sekä lisäyksen § 47, Muutosneuvotteluiden päättyminen.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Sen jälkeisten pykälien järjestysnumero kasvaa yhdellä. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 38 Tilintarkastuskertomus 2025

Diaarinumero DKOU/87/00.03.00/2019

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

BDO Auditor Oy vastuullisena tilintarkastajana JHT, KHT Ulla-Maija Tuomela on laatinut tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025 Kouvolan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkovaltuustolle. Tilintarkastuskertomus on liitteenä 1.

Tilintarkastajat eivät ole esittäneet pyyntöä tehdä tarkistuksia tai muutoksia tasekirjaan allekirjoituksen jälkeen.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi ja vastaanotetuksi sekä esittää sen edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 39 Luettelo yhteiselle kirkkovaltuustolle vuonna 2025 yhteisen kirkkoneuvoston päätösvaltaan kuuluneista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä

Diaarinumero DKOU/193/00.01.02/2023

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kirkkolain 3 luvun § 3 mukaan seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta.

Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön § 59 mukaan yhteisen kirkkoneuvoston on vuosittain kesäkuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen päätösvaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Valtuustoaloite YKV 18.3.2025 Kiinteistöstrategia -työryhmän kokoonpano

Aloite yhteistoiminnan tiivistämisestä seurakuntien välillä, Valkealan seurakuntaneuvosto 20.2.2025, YKN § 74

Nämä kaksi aloitetta on käsitelty ja todettu loppuun käsitellyiksi YKV 5.6.2025, § 29

Aloite Kouvolan vanhan hautausmaan sankarihautojen hautakivien kunnostamisesta, Merja Larikka, YKV 5.6.2025, § 31

Kokouksessa valtuutettu Merja Larikka ja 13 Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuutettua jättivät valtuustoaloitteen koskien Kouvolan vanhan hautausmaan sankarihautojen kunnostamista.

”Me allekirjoittaneet Kouvolan seurakunnan valtuutetut kirkkovaltuustossa esitämme, että Kouvolan vanhan hautausmaan sankarihautojen hautakivien kunto selvitetään ja kunnostusta vaativat hautakivet kunnostetaan asianmukaisesti. Kouvolan vanhan hautausmaan sankarihauta-alue on merkittävä muistopaikka, jossa lepää 165 sankarivainajaa, joista yksi on Talvisodan tuntematon sotilas. Tämä hautausmaa ei ole vain muistelupaikka, vaan se on kunnianosoitus niille, jotka ovat antaneet henkensä maamme vapauden puolesta. Se on paikka, jossa kouvolaalaiset voivat pysähtyä miettimään menneisyyttä ja arvostamaan niitä uhrauksia, jotka mahdollistivat nykyisen elämän Suomessa. Kuitenkin monet hautakivet ovat ajan saatossa kuluneet, tekstit haalistuneet ja osa kivistä on vaurioituneita. Esitämme, että Kouvolan seurakuntayhtymä ryhtyy toimenpiteisiin hautakivien kunnostamiseksi, jotta ne säilyttävät arvokkuutensa ja merkityksensä tuleville sukupolville. Hautakiven kunnostaminen on tärkeä osa vainajan muiston kunnioittamista. Niiden kunnostaminen vaatii vähintään seuraavia

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

toimenpiteitä: hautakivien puhdistus ja kaiverrusten selkeyttäminen sekä vaurioituneiden hautakivien korjaaminen tai uusiminen. Toivomme yhteisen kirkkovaltuuston suhtautuvan aloitteeseen myönteisesti ja ryhtyvän tarvittaviin toimenpiteisiin sankarihauta-alueen arvon säilyttämiseksi.”

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 21.8.2025, § 101 ja lähetti aloitteen kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunnan valmisteluun.

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 22.9.2025, § 59 ja päättänyt, että sankarihautojen kivien kunnostushanke käynnistetään ja siinä huomioidaan kaikkien Kouvolan hautausmaiden sankarihautojen hautakivet, joita ei vielä ole kunnostettu. Hankkeeseen liittyvien projekti- ja rahoitussuunnitelmien toteutuksen Tammenlehvän Pohjois-Kymen Perinneyhdistyksen ja muiden tarvittavien tahojen kanssa neuvottelevat hautaus-toimen päällikkö Kirsi Iiskola ja hallintojohtaja Rauni Pennanen. Kunnostukseen liittyvät talkoopäivät sovitaan kirkkoherrojen kanssa ja niihin julkaistaan yleinen talkookutsu seurakuntalaisille.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se toteaa edellä mainitut aloitteet loppuun käsitellyiksi.

Sankarihautojen kivien kunnostushanke toteutetaan kesällä 2026–2027.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 40 Talouskatsaus 1-4/2026

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Hallintojohtaja Rauni Pennanen esittelee talouskatsauksen 1–4/2026.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 41 Oikaisuvaatimus hautapaikkaoikeuden ja haudasta perittyä maksua koskevissa asioissa, hautapaikka Lehtinen (14.01.19.6 a-d)

Diaarinumero DKOU/116/05.02/2026

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Satu Frost on tehnyt oikaisuvaatimuksen Kuusankosken seurakunnan kirkkoneuvostolle, jossa pyydetään sukuhaudan palauttamista omaisille ja maksun perimättä jättämistä. Asia koskee Kuusankosken vanhalla hautausmaalla sijaitsevaa Lehtisen (14.01.19.6a-d) sukuhautaa.

"Sukuhauta on lunastettu noin 1930 luvulla määräämättömäksi ajaksi. Ainaishaudasta ei ole peritty maksuja lunastamisen jälkeen. Sukuhaudataan on aiemmin haudattu Pertti Karlssonin iso- ja isoisovanhemmat Frans Viktor k. 1930, Eufrosyne k. 1933 ja Hulda Maria k. 1968. Nyt Eevan hautajaisjärjestelyn yhteydessä ilmeni, että tämän aikanaan määräämättömäksi ajaksi lunastetun haudan hallinnasta pitäisi maksaa 3200 €. Tällaiseen yllätykseen ei ole varauduttu.

Ainaishauta on ainaishauta ja nyt meille on ilmoitettu, että seurakunta on ottanut sen haltuunsa hoitamattomana v. 2000. Olen saanut sähköpostin, jossa kerrotaan asian tiedottamisesta lehdissä ja merkki hautausmaalla. Valitettavasti tällainen yleinen tiedottaminen ei ole oikein, kun omaiset asuvat paikkakunnalla ja helposti tavoitettavissa. Luulisi tällaisessa tärkeässä asiassa lähetettävän virallinen kirje. Omaisille ei ole tullut lehti ja vaikka olisi niin ei tällaisiin kiinnitä huomiota koska ei ole tietoinen asiasta. Hautausmaalla käynnit eivät ole joka kuukautisia tai ehkä vain kerran vuodessa käynnit joskus ei tule käytyä kertaakaan.

Hauta on myös pysyvästi säilytettävien hautojen joukossa. Toivoisimme saavamme sukuhaudan, saattaa sinne läheisemme lepoon. Säilyttää meille ja tuleville sukupolville sen tärkeys.

Mitä on "hoitamattomana" raja... Sukuhauta on iso ja samanlaisessa kunnossa ollut aina. Reunakivet eivät ole liikkuneet ja isot pää/muistokivet istuvat tukevasti suorassa. Mitään korjaustoimenpiteitä ei ole omaisten tarvinnut tehdä. Jos jotain niin niin sammal kasvaa hiekan, reunakivien ja muistokivien pinnoilla.

Seurakunta ei ole joutunut tekemään eikä ole tehnyt mitään hoitotoimenpiteitä haudalla.

Joten kuulostaa erikoiselta, että hauta on otettu hoitamattomana haltuun!"

Perusteluina oikaisuvaatimuksessa Satu Frost esittää 15.3.2026 lähettämässä sähköpostissaan seuraavaa:

1) Hautaoikeuden alkuperäinen luonne,

- hauta on lunastettu määräämättömäksi ajaksi eli kyseessä on ns. ainiaksi luovutettu hauta,

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- vuoden 1929 piispainkokouksen malliohjesäännön mukaan tällaiset haudat luokiteltiin yksityishautojen ryhmään A: "hautapaikka ainiaaksi"

2) Kirkkohallituksen ohjeistus ja lakimuutokset,

- vuoden 1973 yleiskirje (30/1973) suositteli ainaishautojen myynnin lopettamista, mutta ei määrännyt takautuvasti muuttamaan jo olemassa olevia ainaishautoja.

- vuoden 1993 lopussa ainaishauta poistui kirkkolaista uutena vaihtoehtona, mutta vanhat ainaishautapaikat säilyivät edelleen voimassa, ellei hauta palaudu seurakunnalle (esimerkiksi hoitamattomuuden vuoksi (2007)

3) Ilmoittamatta tehty muutos ja maksun vaatiminen

- Hautaoikeuden muuttaminen 50 vuoden määräaikaiseksi ilman tiedottamista tai perusteltua syytä rikkoo hallintokäytännön avoimuutta ja oikeudenmukaisuutta.

- Maksuvaatimus hallinta-ajan pidennyksestä on perusteeton, jos alkuperäinen hautaoikeus on edelleen voimassa ja hauta on hoidettu asianmukaisesti.

ASIAN KÄSITTELY

ASIAAN SOVELLETTAVAT SÄÄDÖKSET JA MÄÄRÄYKSET

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 19 §:n mukaan yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn niissä sovelletaan, mitä vastaavista seurakunnan toimielimistä ja asioiden käsittelyssä niissä säädetään. Seurakuntaneuvostoon sovelletaan, mitä kirkkoneuvostossa säädetään. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille perussäännössä siirrettyä yhteisen kirkkovaltuuston toimivaltaan kuuluvaa asiaa sen käsittelyyn sovelletaan mitä kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytyksistä 9 § 2 momentissa sekä 21 ja 27 §:ssä säädetään.

Kouvolan seurakuntayhtymän perussäännön 2 §:n 2 kohdan mukaan seurakuntayhtymä hoitaa kirkkolain 3 luvun 15 §:n 3 momentin nojalla seuraavat hallintoon ja talouteen liittyvät asiat: - 2. hautaus- ja puistopalvelut;

Kirkkolain 3 luvun 34 §:n mukaan kirkkoneuvosto ratkaisee erimielisyyden hautaoikeudesta, hautaoikeuden haltijasta ja hänen velvollisuuksistaan, siitä keitä haetaan voidaan haudata, hautamuistomerkeistä sekä muusta hautausta tai hautaamista koskevasta asiasta, jollei hautaustoimilaissa toisin säädetä.

Kirkkolain (1054/1993) 17 luvun 3 § mukaan, hautaoikeuden haltija edustaa niitä, joita haetaan voidaan haudata, sekä käyttää puhevaltaa hautausta koskevissa asioissa siten kuin hautaustoimilaissa sekä tässä laissa ja sen nojalla säädetään ja määrätään.

Lain 26 luvun 7 § mukaan, jos seurakunta on ennen tämän vain voimaantuloa luovuttanut haudan ainiaaksi, tämä luovutus on edelleen voimassa niin kauan

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

kuin hauta on rauhoitetun hautausmaan osana. Hautaan sovelletaan kuitenkin, mitä 17 luvun 5 §:ssä on säädetty.

Lain 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan haudat on pidettävä hautausmaan arvoa vastaavasti hoidettuina. Haudan hoidosta vastaa hautaoikeuden haltija.

Lain 3 momentin mukaan, jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla.

Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitetusta tai hautaustoimilain 14 § 3 momentissa tarkoitetussa tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä.

Kirkkolain 24 luvun 11 §:n 1 momentin mukaan hautaoikeuden haltijan katsotaan saaneen 17 luvun 5 §:n 4 momentissa tarkoitetusta päätöksestä tiedon, kun sitä koskeva kuulutus on julkaistu lehdessä.

Hautaustoimilain 457/2003 6 § mukaan Evankelis-luterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Hautaustoimilain 27 § 1 mom. mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunnan tai seurakuntayhtymän päätökseen, joka koskee hautasijan osoittamista tai hautaustoimesta perittäviä maksuja, saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa säädetään.

Kirkkolain 12 luvun 2 §:n mukaan kirkon viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen seuraavasti: 2) yhteisen kirkkoneuvoston, sen jaoston ja sen alaisen toimielimen sekä seurakuntayhtymän viranhaltijan ja luottamushenkilön päätöksestä yhteiselle kirkkoneuvostolle;

Nykyisen kirkkolain mukaan ainaishautapaikkoja ei enää luovuteta. Kuusankosken seurakunnan hautausmaan käyttösuunnitelman mukaan ainaishautoja (A-hautoja) ei ole luovutettu 1.10.1973 jälkeen

PÄÄTÖKSEN PERUSTELUT

Kuusankosken seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 11.2.1999 § 9 päättänyt kehottaa Kuusankosken seurakunnan hautausmaalla nimettyjen hautojen omaisia hoitamaan kuntoon haudat, joiden hoito on olennaisesti laiminlyöty. Hoitamattomia hautoja on ollut uudella hautausmaalla 203 kpl ja vanhalla hautausmaalla 280 kpl. Kirkkoneuvosto on päättänyt samalla julkistaa 12.5.1999 Kuusankosken seudussa ja Kouvolan Sanomissa asiasta kuulutuksen sekä toimittaa hoitamattomille haudoille tiedoksi ilmoituksen. Hautojen määräaika umpeutui 12.5.2000. Vuoden kestäneen

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

kuulutusmenettelyn aikana on 133 haudan omaiset lupautuneet kunnostamaan ja hoitamaan haudat.

Kuusankosken seurakunnan kirkkoneuvosto on 13.6.2000 § 7 päättänyt julistaa luettelon mukaisten yksittäisten hautojen hautaoikeudet menetetyksi 12.5.2000 alkaen, koska hautojen hoito on olennaisesti laiminlyöty, eikä hautoja ole kunnostettu edellä mainitun kuulutusmenettelyn aikana 12.5.1999 – 12.5.2000. Kirkkoneuvosto on päättänyt julkistaa kuulutuksen Kuusaan Seudussa 21.6.2000 ja Kouvolan Sanomissa 16.6.2000 sekä tiedottaa kuulutuksista hoitamattomilla haudoilla 16.6.2000 mennessä. Seurakunnan hautausmaille (KN 4.6.2001 20 §) on 15.6.2000 laitettu ilmoituslaput, joiden hallinta-aika päättyi 31.12.2000. Ilmoituksessa todettiin muun muassa seuraavaa: Mikäli omaiset eivät ota asiassa yhteyttä vuoden 2000 loppuun mennessä, siirtyy haudan hallinta seurakunnalle.

Kirkkoneuvosto on valtuuttanut taloudellisen jaoston päättämään erikseen, että haudan hoidon laiminlyönnin vuoksi seurakunnalle siirtynyt ainaishauta voidaan anomuksesta vuoden 2000 aikana luovuttaa omaisille uutena määräaikaisena hautana korvauksetta.

Taloudellinen jaosto on 17.1.2001 § 7 päättänyt, että taloudellinen jaosto hyväksyy (listaus pöytäkirjassa) hautojen edustajien anomuksen saada aloittaa hautojen hoito uudelleen. Hauta muutetaan määräaikaishaudoiksi ja hautojen hallinta-aika luovutetaan 25 vuodeksi eli 31.12.2025 saakka.

Kuusankosken seurakunnan kirkkoneuvoston 4.6.2001 § 20 toimenpiteet haudan hallinta-ajan päättymisen johdosta perustuvat Kuusankosken seurakunnan ohjesääntöön; Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin 22.11.1995 hyväksymän hautaus-toimen ohjesäännön 4 §: mukaan hautaoikeus luovutetaan 25 vuodeksi.

Kouvolan seurakuntayhtymän hautauspalvelun 15.12.2026 Satu Frostille lähettämän sähköpostin yhdessä on listaus, josta näkyy seurakunnalle hoitamattomina 1.1.2001 palautuneet haudat. Listauksella on nähtävissä myös 19 6 4 Lehtinen Eufrosyne, Hulda, Frans RK, MK (RK=reunakivi ja MK=muistokivi).

Haudalla olevat muistomerkit, rakennelmat tai muut esineet siirtyvät seurakunnalle ilman vastiketta, jos hautapaikan haltija ei ole kuuden kuukauden hautaoikeuden päättymisestä vienyt niitä pois.

Kuusankosken seurakunnan kirkkoneuvosto on 4.6.2001 § 15 tehnyt päätöksen vuosien 1999 – 2000 seurakunnalle palautuneiden hautojen muistomerkkien säilyttämisestä ja hoidosta. Palautuneita hautoja on ollut uudella hautausmaalla 141 ja 182 vanhalla hautausmaalla. Kaikkien seurakunnalle palautuneiden hautojen muistomerkit ja rakennelmat ovat myös siirtyneet seurakunnan hallintaan. Ennen muistomerkkien ja reunakivien poistamista ja hautojen tasaamista tulee seurakunnan päättää säilytettävistä haudoista. Kirkkojärjestys 17 luvun 11 §:n mukaan kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunnan kustannuksella huolehditaan hautausmaalla tai sen osalla olevien hautojen perushoidosta.

Kuusankosken seurakunnan kirkkoneuvosto on 20.11.2001 § 6 esittänyt ja seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt 4.12.2001 § 6 säilytettäväksi

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

1.2.2002 alkaen haudan 19 6 4 Lehtinen Eufrosyne, Hulda, Frans. Säilyttämisen perusteena on vanhan hautausmaan alueille I ja II sijaitsevat haudat säilytetään, koska sinne keskitetään hautojen säilyttäminen ja alue soveltuu huonosti hautauskäyttöön.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Kuusankosken vanhalla hautausmaalla sijaitsevan Lehtisen (14.01.19.6a-d) sukuhauta on palautunut haudan hoidon laiminlyönnin vuoksi seurakunnalle 1.1.2001. Hauta on Kuusankosken seurakunnan kirkkovaltuuston päätöksellä otettu säilytettävien hautojen joukkoon 1.2.2002 alkaen.

Kirkkolain (1054/1993) 17 luvun 3 § mukaan, hautaoikeuden haltija vastaa haudan hoidosta.

Edellä kuvatun päätösprosessin mukaan Kuusankosken kirkkoneuvosto on 11.2.1999 päättänyt aloittaa kuulutusmenettelyn koskien niitä hautoja, joiden hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kuulutusmenettely alkoi 12.5.1999 ja vuoden määräaika umpeutui 12.5.2000. Päätöksestä kuulutettiin Kuusaan Seudussa 21.6.2000, Kouvolan Sanomissa 16.6.2000 ja hoitamattomilla haudoilla 16.6.2000 mennessä.

Tämän jälkeen kirkkoneuvosto on 13.6.2000 valtuuttanut taloudellisen jaoston päättämään erikseen, että haudan hoidon laiminlyönnin vuoksi seurakunnalle siirtynyt ainaishauta voidaan anomuksesta vuoden 2000 aikana luovuttaa omaisille uutena määräaikaisen hautana korvauksetta. Taloudellinen jaosto on kokouksessaan 17.1.2021 hyväksynyt näiden hautojen edustajien anomukset saada aloittaa hautojen hoito uudelleen. Päätöksen mukaan haudat muutetaan määräaikaishaudoiksi ja hautojen hallintaoikeuden luovutetaan 25 vuodeksi eli 31.12.2025 saakka (Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin 22.11.1995 hyväksymä Kuusankosken seurakunnan hautaus-toimen ohjesääntö 4 §).

Todetaan, että Kuusankosken seurakunnan kirkkoneuvoston kuulutusmenettely on hoidettu lain mukaisesti. Lehtisen (14.01.19.6a-b) sukuhauta on siirtynyt seurakunnalle hoitamattomana ja eivätkä omaiset ole anoneet sitä takaisin 31.12.2000 mennessä. Kuusankosken seurakunnan kirkkovaltuusto on hyväksynyt sukuhaudan säilytettäväksi haudaksi 1.2.2002 alkaen.

Omaisilla on mahdollisuus lunastaa hallintaoikeus uudelleen 25 vuoden määräaikaisena hautana. Haudan uudelleen lunastamisen hinta on 3200 euroa (syvä hauta, 8 sijaa, 25 vuotta).

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 42 Perheneuvontapalveluiden moduulihinta vuodelle 2026

Diaarinumero DKOU/51/02.08.01/2018

Valmistelija Mia Rätty, yhteisten erityistyöalojen päällikkö, mia.raty@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Perheneuvontapalvelujen moduulihinta lasketaan perheneuvonnan edellisen vuoden menot vähennettynä tuloilla ja se jaettuna työsuoritteiden määrällä. Laskennallinen moduulihinta vuodelle 2026 on 94 euroa.

Sopimuskumppanien kanssa on voimassa olevat sopimukset alkaen 1.1.2024. Näissä sopimuksissa moduulihinnaksi on määritelty 91 e. Yhteisten erityistyöalojen päällikkö esittää, että moduulihinta vuodelle 2026 on laskennallinen moduulihinta 94 e.

Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmä puoli kokouksessaan 16.2.2026 (asiakohta 4.1) yhteisten erityisalojen päällikön esitystä yhteiselle kirkkoneuvostolle, että vuoden 2026 perheneuvontapalveluiden moduulihinta nostetaan laskennalliseen moduulihintaan 94 euroa / 45 minuutin työsuorite.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhteisten erityistyöalojen päällikön esittämän moduulihinnan vuodelle 2026, 94 euroa / 45 minuutin työsuorite.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 43 Vuoden 2026 Työnohjauksen ja koulutuksen hinnoittelu

Diaarinumero DKOU/52/02.08.01/2018

Valmistelija Mia Rätty, yhteisten erityistyöalojen päällikkö, mia.raty@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Perheasiain neuvottelukeskus myy resurssiensa puitteissa työnohjausta ja koulutuspalveluja ulkopuolisille tahoille.

Perheneuvonnan ja Palvelevan puhelimen vastuuryhmä kokouksessaan 16.2.2026 (asiakohta 4.2) puoltaa yhteisten erityistyöalojen päällikön esitystä yhteiselle kirkkoneuvostolle: vuonna 2026 yksilötyönohjaus, ryhmätyönohjaus, koulutus- ja luentopalkkiot ovat 74,90 euroa / 45 minuutin työsuorite. Hintaan lisätään alv 25,5 %, jolloin arvonlisäveron sisältämä kokonaishinta on 94 euroa / 45 minuutin työsuorite.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy yhteisten erityistyöalojen päällikön esityksen, että vuonna 2026 yksilötyönohjaus, ryhmätyönohjaus, koulutus- ja luentopalkkiot ovat 74,90 euroa / 45 minuutin työsuorite. Hintaan lisätään alv 25,5 %, jolloin arvonlisäveron sisältämä kokonaishinta on 94 euroa / 45 minuutin työsuorite.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Kuusankosken vanha seurakuntatalo, muutos kiinteistöstrategiaan

§ 44

Diaarinumero	DKOU/75/03.00/2024
Valmistelija	Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö
Esittelijä	Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 12.5.2026. § 29

Kuusankosken vanha seurakuntatalo sijaitsee Kuusankosken taajaman keskustassa, samalla kiinteistöllä (286–21–35–2) Kuusankosken seurakuntakeskuksen kanssa. Seurakuntatalo on valmistunut vuonna 1952 Kuusankosken seurakunnan työ- ja toimintatilaksi. Työskentely-, kerho- ja kokoontumistilojen lisäksi rakennuksessa on muutamia asuinhuoneistoja, joista yksi on tällä hetkellä vuokrattuna.

Seurakuntatalon vesikatto on uusittu vuonna 1990. Rakennukseen on tehty laajoja kunnostustöitä vuonna 2008, jolloin 1. kerroksen tiloihin ja 2. kerroksen kerhotiloihin on tehty esteettömät wc-tilat, asennettu koneellinen ilmanvaihtojärjestelmä ja pintoja on uusittu, ullakolle on rakennettu ilmanvaihtokonehuone ja rakennukseen sisäpihalle on rakennettu esteettömät sisäänkäynnit. Samassa yhteydessä on tehty välipohjatyttöjä osaan 1.kerroksen tiloista ja vuonna 2018 on uusittu 1. kerroksen välipohjarakenteita wc-tiloissa. Kellaritilat, 2. ja 3. kerroksen asuinhuoneistot sekä osa toimintaan soveltuvista tiloista ovat alkuperäisessä kunnossa.

Kouvolan seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian 4.12.2025. Strategiassa Kuusankosken seurakuntatalo on määritelty Ylläpidettäviin kiinteistöihin. *”Ylläpidettävää kiinteistöä, rakennusta tai tilaa hoidetaan turvallisuuden ja terveellisuuden osalta normaalisti niin kauan kuin se on tavanomaisessa käytössä. 10 vuoden PTS:n mukaisia korjauksia voidaan viivyttää suunnitelmallisesti eikä investointeja tehdä.”*

Kuusankosken seurakuntatalon osalta ajatuksena oli, että vajaakäytöllä oleva rakennus voisi toimia työskentely- ja toimintatiloina luovuttavista rakennuksista siirtyville työntekijöille ja toiminnoille.

Tilojen terveellisuuden, turvallisuuden sekä mahdollisten peruskorjaustarpeiden kartoittamiseksi Kuusankosken vanhaan seurakuntataloon teetettiin kattava kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus. Tutkimuksessa selvisi, että rakennuksessa esiintyy riskirakenteita ja sisäilmaan vaikuttavia ongelmia, ja rakennuksen kunnostaminen vaatisi mittavia korjaustoimenpiteitä eli merkittäviä investointeja, jotta rakennuksen käyttöä voitaisiin jatkaa. Tämä ei kuitenkaan ole kiinteistöstrategian linjauksen mukaan mahdollista, joten on syytä miettiä rakennuksen määrittelyä uudelleen.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta keskustelee Kuusankosken seurakuntatalon tilanteesta ja esittää mahdollisesti YKN:lle ja edelleen YKV:lle muutosta kiinteistöstrategiaan tämän rakennuksen osalta.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Käsittely

Johtokunta keskusteli Kuusankosken seurakuntatalon kuntotutkimusraportin tuloksista, seurakuntatalon merkityksestä Kuusankosken seurakunnan toiminnalle, tilojen nykyisten toimintojen tulevaisuudesta sekä kiinteistöstrategian linjauksista.

Keskustelun perusteella johtokunta totesi, että kiinteistöstrategian ja organisaation rakennemuutoksen aiheuttamia työntekijöiden ja toimintojen siirtoja ei näillä tiedoilla kannata suunnitella Kuusankosken seurakuntataloon. Kiinteistöpäällikkö teki keskustelun pohjalta muutetun päätösesityksen Kuusankosken seurakuntataloa koskevasta kiinteistöstrategian muutoksesta.

Kiinteistöpäällikön muutettu päätösesitys

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle ja edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle, että 4.12.2025 hyväksyttyyn Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiaan tehdään muutos koskien Kuusankosken vanhaa seurakuntataloa.

Muutos kiinteistöstrategiaan: Kuusankosken vanha seurakuntatalo siirretään ylläpidettävien kiinteistöjen listalta luovuttavien kiinteistöjen listalle. Luopumiselle ei aseteta tavoitevuotta vaan seurakuntatalo säilyy nykyisessä käytössä niin kauan, kuin sen ylläpito ei vaadi suuria investointeja. Pieniä korjauksia voidaan tehdä tarvittavin osin.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön muutetun päätösesityksen yksimielisesti.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että 4.12.2025 hyväksyttyyn Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiaan tehdään muutos koskien Kuusankosken vanhaa seurakuntataloa.

Muutos kiinteistöstrategiaan: Kuusankosken vanha seurakuntatalo siirretään ylläpidettävien kiinteistöjen listalta luovuttavien kiinteistöjen listalle. Luopumiselle ei aseteta tavoitevuotta vaan seurakuntatalo säilyy nykyisessä käytössä niin kauan, kuin sen ylläpito ei vaadi suuria investointeja. Pieniä korjauksia voidaan tehdä tarvittavin osin.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 45 Luottamustoimeen valitseminen

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston jäsen Keijo Kaskiaho on menehtynyt.

Hän on ollut myös yhteisen kirkkoneuvoston jäsen Antero Rossin varajäsen.

KL 9:6 ja 7 §.

Keijo Kaskiahon sijaan nousee yhteiseen kirkkovaltuustoon Kouvolan seurakuntaväki -ehdokaslistalta ensimmäinen varajäsen Ira Nyqvist.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se hyväksyy Kouvolan seurakuntaväki -ehdokaslistalta ensimmäisen varajäsen Ira Nyqvistin Keijo Kaskiahon sijaan yhteiseen kirkkovaltuustoon.
2. se toimittaa yhteisen kirkkoneuvoston varajäsenen vaalin Keijo Kaskiahon tilalle toimikauden 2026 loppuun.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 46 Syksyn 2026 kokouspäivämäärät, Yhteinen kirkkoneuvosto, Yhteinen kirkkovaltuusto

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

KJ 3:34 mukaan kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Ehdotus Yhteisen kirkkoneuvoston kokousajankohdiksi syyskaudella 2026:

Kokoukset pidetään klo 17.00 alla mainittuina päivinä kokouskutsussa olevissa paikoissa:

to 20.8.2026

to 24.9.2026

to 29.10.2026

to 19.11.2026

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivä on to.3.12.2026 myöhemmin ilmoitetussa paikassa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kokousaikataulusta edellä esitetyn mukaisesti ja merkitsee Yhteisen kirkkovaltuuston kokouspäivän tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 47 Muutosneuvotteluiden päättyminen

Diaarinumero DKOU/81/01.00.00/2026

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostot tekivät aloitteet seurakuntajaon muuttamisesta siten, että Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat ja seurakuntayhtymä lakkaavat ja perustetaan yksi uusi seurakunta. Kirkkohallituksen täysistunto päätti kokouksessaan 17.3.2026 seurakuntajaon muuttamisesta Kouvolassa 1.1.2027 alkaen. Uuden seurakunnan nimeksi päätettiin Kouvolan seurakunta.

Koska kysymyksessä on kokonaan uuden seurakunnan perustaminen, se edellyttää koko henkilöstöä koskevien muutosneuvotteluiden aloittamista.

Kouvolan seurakuntayhtymä antoi 12.2.2026 yhteistoimintalain evankelis-luterilaisessa kirkossa (941/2025) 3 luvun 15 § mukaisen muutosneuvottelukutsun. Muutosneuvottelujen ensimmäinen kokous oli 19.2.2026.

Muutosneuvottelujen henkilöstön edustajina olivat pääluottamusmiehet Leena-Kaisa Katajala, Kirkon alan Unioni, Honkanen Jouni, Kirkon alat ry, Kääriäinen Teemu, Juko ry ja työsuojeluvaltuutetut Nina Paavola, Anton Terho ja Raija Kurkaa. Työnantajan edustajina olivat YKN:n pj, kirkkoherra Kirsi Hämäläinen, hallintojohtaja Rauni Pennanen, Johanna Pesonen, yhteistoimikunnan kirkkoherrojen edustaja, Nina Häkkinen, työsuojelupäällikkö. Työryhmän puheenjohtajana toimi Kirsi Hämäläinen ja sihteerinä Jaana Ryhänen.

Muutosneuvottelujen aloituspalaverissa päätettiin, että maaliskuussa järjestetään muutoskeskustelut työntekijäryhmittäin. Pääluottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut kutsuivat työalojensa edustajia neuvotteluihin. Tämän jälkeen muutoskeskustelut jatkuvat esihenkilöiden kanssa. Varsinaiset muutosneuvottelut käytiin 13.4., 15.4., 20.4., 21.4., 18.5. ja 19.5.2026.

Muutosneuvotteluissa saavutettiin yksimielinen neuvottelutulos ja todettiin muutosneuvottelut päättyneeksi 19.5.2026.

Neuvotteluesitys viedään järjestelytoimikunnan hyväksyttäväksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee muutosneuvotteluiden päätymisen tiedokseen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 48 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 16.3-12.5.2026 on **liitteenä 3.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 16.3-12.5.2026.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 49 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 50 Muut asiat

Ei muita asioita.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 51 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.51 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 52.

Allekirjoitukset

JOUKO LEPPÄNEN
Jouko Leppänen
puheenjohtaja

VIRPI MYLLYHARJU
Virpi Myllyharju
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 22.5.2026

JUHA VAINIO
Juha Vainio

JUTTA HARTIKAINEN
Jutta Hartikainen

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 25.5 – 16.6.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja> päätöksenteko/yhteinen kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Jouko Leppänen
yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja,
kokouksen puheenjohtaja

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 52 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 37-40, 44-51

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 42-43

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 42-43

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 41

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan pykälä:

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

21.05.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.