

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

Yhteisen järjestelytoimikunnan kokous

Aika	16.04.2026 17:00 - 16.04.2026 19:06	
Paikka	Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3, 45700 Kuusankoski	
Läsnä	Ylikangas Kimmo	Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja, Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
	Grönlund Reino	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Hyppänen Maria	Rasimus Mikon varajäsen
	Janhunen Ritva	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Inkilä Leena	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Kailio Lilli	varsinainen jäsen, Kouvola
	Lehtomäki Elina	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Nordenswan Elina	varsinainen jäsen, Elimäki
	Ojanen Jutta	varsinainen jäsen, Kouvola
	Piepponen Kiia	Uljas Antin varajäsen
	Rasi Merja	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Ruokonen Ilpo	varsinainen jäsen, Elimäki
	Sahamies Arto	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
	Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Myllyharju Virpi	hallintosihteeri, sihteeri
Poissa	Rasimus Mikko	varsinainen jäsen, Valkeala
	Uljas Antti	varsinainen jäsen, Valkeala
	Leino Satu	Valkealan seurakunnan kirkkoherra

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta**Sisällysluettelo**

§ 13 Järjestelytoimikunta - Kokoustiedot	1
§ 14 Kirkkovaltuustoon valittavien jäsenten lukumäärä	3
§ 15 Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen	5
§ 16 Seurakuntavaalien 2026 kuulutusten julkaiseminen	7
§ 17 Allekirjoitusoikeus	8
§ 18 Kevään ja syksyn 2026 kokouspäivämäärät, Järjestelytoimikunta	10
§ 19 Kouvolan seurakunnan logo 1.1.2027	11
§ 20 Ilmoitusasiat	12
§ 21 Muut asiat	13
§ 22 Järjestelytoimikunta - Kokouksen päättäminen	14
§ 23 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023	15

16.04.2026

§ 13 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja Kimmo Ylikangas avasi kokouksen Elimäen Kirkkoherra Kirsi Hämäläisen pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

”KIRKKOLAKI 2:16 § Järjestelytoimikunta

Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä.

Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä.

Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään.”

Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin välityksellä to 9.4.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Lehtomäki Elina ja Nordenswan Elina.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Lehtomäki Elina ja Nordenswan Elina. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantai 17.4.2026 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä. Esityslistan lähettämisen jälkeen on vireille tullut asia, joka edellyttää yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyä, Kouvolan seurakunnan logo 1.1.2027.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Järjestelytoimikunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen sekä lisäyksen § 19 Kouvolan seurakunnan logo 1.1.2027. Sen jälkeisten pykäliden järjestysnumero kasvaa yhdellä.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 14 Kirkkovaltuustoon valittavien jäsenten lukumäärä

Diaarinumero	DKOU/106/00.00.00/2026
Valmistelija	Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä	Kimmo Ylikangas

Kirkolliskokous hyväksyi 7.11.2025 kirkkojärjestyksen muutoksen, joka tuli voimaan tammikuussa 2026. Kirkkojärjestystä muutettiin siten, että kirkkojärjestyksessä säädetään vaaleilla valittavien toimielinten vähimmäisjäsenmäärästä.

Vähimmäisjäsen määrä määräytyy seurakunnan tai seurakuntien vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten määrän mukaan. Väistävä kirkkovaltuusto, seurakuntaneuvosto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi vaalivuoden keväällä tehdä päätöksen säädettyä suuremmasta toimielimen jäsenmäärästä. Päätös toimielimen jäsenmäärästä on tehtävä myös silloin, jos halutaan muuttaa aiemmin päätettyä toimielimen jäsenmäärää.

Toimintansa 1.1.2027 aloittavan Kouvolan seurakunnan tulevan kirkkovaltuuston jäsenmäärän päättää järjestelytoimikunta. Jos päätöstä ei tehdä, valitaan toimielimeen säädetty määrä jäseniä.

Päätös toimielimen jäsenmäärän muuttamisesta on ilmoitettava kesäkuun loppuun mennessä hiippakunnan tuomiokapituliin.

Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti (KJ 3:26):

Seurakunnan jäsenmäärä	Jäseniä vähintään
2000 tai vähemmän	9
2001 – 4 000	13
4001 – 7 000	17
7 001 – 10 000	21
10 001 – 20 000	25
20 001 – 50 000	29
50 001 – 80 000	39
yli 80 000	45

Uuden Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuustoon on valittava vähintään 39 henkeä. Kouvolan seurakuntayhtymän seurakuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä oli vuoden 2026 alussa 52 046.

Seurakuntaudistuksen eräänä keskeisenä tavoitteena on ollut hallinnon keventäminen. Mikäli valittavien kirkkovaltuutettujen määrä on suuri, sopuvaalin mahdollisuus nousee, ja tämä on demokratian toteutumisen kannalta ongelmallista.

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

Seurakunnan ylimmän toimielimen koon pitäminen 39 hengessä voidaan arvioida lisäävän jonkin verran luottamustoimen houkuttelevuutta lisäämällä kiinnostusta kirkkovaltuuston valtuustopaikkoihin. Sen voidaan arvioida lisäävän toisaalta myös äänestysaktiivisuutta.

Valtuuston jäsenmäärän pitäminen 39 hengessä voi myös parantaa toimielimen tosiasiallista päätöksentekokykyä ja edistää päätöksenteon vastuullisuutta.

Toisaalta seurakunnan harkintavalta paikallistasolla päättää toimielimen säädettyä suuremmasta koosta, mahdollistaa seurakuntajaon muutostilanteissa alueellisen edustuksellisuuden aiempaa paremman huomioimisen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Järjestelytoimikunta päättää, että tulevaan kirkkovaltuustoon valitaan 39 henkeä.

Käsittely kokouksessa

Käydyn keskustelun kuluessa Tero Suutari esitti kirkkovaltuustoon valittavaksi 43 henkeä.

Elina Lehtomäki kannatti Suutarin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska on tehty pohjaesityksestä poikkeava kannatettu muutosehdotus, suoritetaan nimenhuutoäänestys.

Pohjaesitys on JAA ja Suutarin esitys on EI.

Pohjaesitystä kannattivat Grönlund Reino, Kailio Lilli, Nordenswan Elina, Ojanen Jutta, Rossi Antero, Ruokonen Ilpo, Sahamies Arto ja Ylikangas Kimmo.

Suutarin vastaehdotusta kannattivat Janhunen Ritva, Lehtomäki Elina, Rasi Merja, Hyppänen Maria ja Suutari Tero.

Inkilä Leena ja Piepponen Kiia äänestivät tyhjä.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksena, että äänin 8-5 pohjaesitys voitti ja tulevaan kirkkovaltuustoon valitaan 39 henkeä.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 15 Vuoden 2026 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Diaarinumero DKOU/106/00.00.00/2026
Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä Kimmo Ylikangas

Vuoden 2026 seurakuntavaalien toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa järjestelytoimikunta. Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. (KJ 9:2,1)

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

1. Valmistavat tehtävät vaaleja varten
2. Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
3. Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
4. Ennakoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
5. Ennakoäänestysasiakirjojen käsittely
6. Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
7. Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
8. Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. (KL 9:16,1) Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia.

Koska seurakunta on jaettu viiteen (5) äänestysalueeseen, vaalilautakuntaan on valittava niin monta jäsentä, että vaalilautakunta voi jakautua kirkkolain 9 luvun 16 §:n 2 momentissa tarkoitettuihin päätösvaltaisiin jaostoihin eli jokaisessa jaostossa tulee olla vähintään kolme jäsentä. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen käytännön toteuttamisesta äänestysalueella. Jaosto valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan keskuudestaan. Jaostoista on muutoin soveltuvin osin voimassa, mitä vaalilautakunnasta säädetään. (KJ 9:2,2 §).

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti. (KL 10:15) Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 9:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 9:3,1).

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Seurakuntavaaleissa noudatetaan uutta seurakuntajakoa, jos vaalit ovat seurakuntajaotuksen muutosta edeltävänä vuonna. Jos seurakuntajaotuksen muutos on tulossa voimaan 1.1.2027, vaalilautakuntien jäsenten vaalikelpoisuus luottamustoimeen määräytyy tällöin uuden jaotuksen mukaisesti. (KJ 9:54)

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 9:8).

Järjestelytoimikunta nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KJ 9:2,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Järjestelytoimikunta asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään kuusitoista (16) muita jäseniä sekä vähintään kaksikymmentä (20) varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös:

Järjestelytoimikunta valitsi vaalilautakunnan puheenjohtajan: Eija Murto

Varsinaiset jäsenet: Heikki Heikkilä, Alpo Jaakkola, Hannele Viljakainen, Päivi Sipponen, Pauli Turkia, Marita Nieminen, Jussi Kuusela, Juhani Huovila, Päivi Soini, Kaisa Lindholm, Kirsi Valapuro, Hannele Littman, Juha Vainio, Arto Helle, Elina Harjula, Arto Hyvättinen.

Varahenkilöt siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan: Juha Huovi, Tuula Soininkallio, Jutta Ojanen, Kirsi Hypen-Melander, Kari Pasi, Ulla Salo, Saara Kättö, Kiia Karvonen, Reino Parkko, Aila Huovi, Tapio Lehtinen, Tapio Aalto, Lotta Seppänen, Ritva Pihkala, Leena Ukkola, Leo Pyöriä, Kimmo Ylikangas, Olli Nikula, Pirjo Värri ja Sirkka Mäkelä.

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 16 Seurakuntavaalien 2026 kuulutusten julkaiseminen

Diaarinumero DKOU/106/00.00.00/2026

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Järjestelytoimikunnan tulee valita 31.5.2026 mennessä paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa vaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Järjestelytoimikunta päättää, että vaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan KS Keskiviikko-lehdessä. Lisäksi vaaleista viestitään muilla lehti-ilmoituksilla, verkkosivuilla, seurakuntalehti Risteyksessä, somekanavissa, ulkomainonnalla sekä tapahtumissa.

Käsittely kokouksessa

Puheenjohtaja muutti päätösesitystään siten, että vaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan Kouvolan Sanomissa ja KS Keskiviikko-lehdessä. Lisäksi vaaleista viestitään muilla lehti-ilmoituksilla, verkkosivuilla, seurakuntalehti Risteyksessä, somekanavissa, ulkomainonnalla sekä tapahtumissa.

Päätös:

Järjestelytoimikunta päätti, että vaaleihin liittyvät kuulutukset julkaistaan Kouvolan Sanomissa ja KS Keskiviikko-lehdessä. Lisäksi vaaleista viestitään muilla lehti-ilmoituksilla, verkkosivuilla, seurakuntalehti Risteyksessä, somekanavissa, ulkomainonnalla sekä tapahtumissa.

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 17 Allekirjoitusoikeus

Diaarinumero DKOU/203/00.01.01/2023
Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi
Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajenevaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston säädöksiä. Uusi Kouvolan seurakunta aloittaa toimintansa 1.1.2027. Seurakuntaan liittyviä hallinnollisia toimenpiteitä ja sopimuksia tulee kuitenkin tehdä jo vuoden 2026 aikana. Jotta tämä on mahdollista, tulee järjestelytoimikunnan määrittää, ketkä voivat tehdä ja allekirjoittaa sopimuksia.

Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosääntö 62 § määrittelee asiakirjojen allekirjoittamisen seuraavasti "Seurakuntayhtymän toimielimen tai viranhaltijan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittajista päättää yhteinen kirkkoneuvosto kirkkojärjestyksen 10 luvun 3 §:n 1 momentin nojalla."

Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännön 16 § mukaan johtavien viranhaltijoiden tehtävänä on

11. valmistella ja päättää toimialaansa kuuluvista hankinnoista ja palvelujen ostoista sekä solmia ja allekirjoittaa niitä koskevat sopimukset hankintasäännön ja vahvistetun talousarvion puitteissa.

12. solmia ja allekirjoittaa toimialaansa kuuluvat sopimuksen, joilla ei ole olennaista taloudellista vaikutusta, paitsi koko seurakuntayhtymää koskevat, merkitykselliset sopimukset, joista päättää yhteinen kirkkoneuvosto.

Hallintojohtajan osalta toimivallan siirtämisestä johtuvat tehtävät:

- 1) kirjoittaa seurakuntayhtymän nimi ja antaa valtakirjat seurakuntayhtymän puolesta koko seurakuntayhtymää koskevissa asioissa. Työalaa koskevissa asioissa nimen kirjoittaa kyseisen työalan johtava viranhaltija.

Järjestelytoimikunta päättää vuoden 2026 uuteen seurakuntaan liittyvät allekirjoitusoikeudet.

Puheenjohtajan päätösesitys:

- 1) johtavat viranhaltijat voivat valmistella ja päättää toimialaansa kuuluvista hankinnoista ja palvelun ostoista sekä solmia ja allekirjoittaa niitä koskevat sopimukset Kouvolan seurakuntayhtymän hankintasäännön puitteissa
- 2) kirkkoherra tai hallintojohtaja voivat allekirjoittaa koko uutta Kouvolan seurakuntaa koskevat sopimukset Kouvolan seurakuntayhtymän hankintasäännön puitteissa

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

- 3) hankintasäännön ylittävät sopimukset päättää järjestelytoimikunta, kirkkoherra tai hallintojohtaja allekirjoittavat.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 18 Kevään ja syksyn 2026 kokouspäivämäärät, Järjestelytoimikunta

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas, kirkkoherra

Ehdotus järjestelytoimikunnan kokousajankohdiksi kevät- ja syyskaudelle 2026.

Kokoukset pidetään klo 17.00 alla mainittuina päivinä kokouskutsussa olevissa paikoissa:

ti 26.5.2026

ti 18.8.2026

ti 22.9.2026

ti 27.10.2026

ti 24.11.2026

ti 8.12.2026

Puheenjohtajan päätösesitys:

Järjestelytoimikunta päättää kokousaikataulusta edellä esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Järjestelytoimikunnan iltakoulu to 21.5.2026 alkaen noin klo 18.30.

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 19 Kouvolan seurakunnan logo 1.1.2027

Diaarinumero DKOU/171/06.00/2024

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 21.11.2024, § 88, kirkon uuteen visuaaliseen ilmeeseen liittymisestä. Samalla valittiin Kouvolan seurakuntien logoihin yhteneväinen purppura väri, joka on myös Kouvolan seurakuntayhtymän logossa. Seurakuntakohtaisista väreistä luovuttiin samalla. Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi asian tiedokseen 4.12.2024, § 22.

Käytössä olevien kotisivujen verkkoalusta uudistetaan valtakunnallisesti Kirkkohallituksen toimesta. Uuden Kouvolan seurakunnan verkkosivusto julkaistaan vuodenvaihteessa 2026-2027.

Verkkosivuston uudistamiseen liittyen on Kirkkohallitukseen ilmoitettava 5.5.2026 mennessä uusien kotisivujen pääväri. Uuden seurakunnan logon ristin väri määrittää uuden seurakunnan graafisessa ilmeessä käytettävän päävärin. Uusien kotisivujen pääväri näkyy uuden seurakunnan toiminnassa ja julkaisuissa monella eri tavalla mm. asiakirjoissa, järjestelmissä sekä viestinnässä.

Viestinnän ehdotus uuden Kouvolan seurakunnan logon ristin väriksi ja uuden verkkosivuston pääväriksi on kirkon logon mukainen vihreä. Samalla luovuttaisiin syksyllä 2024 valitusta purppuran väristä logossa. Värin vaihtaminen vuoden 2027 alussa ilmentää myös seurakuntalaisille uutta alkua, uutta seurakuntaa ja uutta organisaatiota. Vihreä väri kuvastaa myös luontoa, kasvua ja uudistumista. Kirkon logon mukaista vihreän sävyä ei ole esiintynyt seurakuntayhtymän aikana minkään Kouvolan paikallisseurakunnan logoissa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Järjestelytoimikunta päättää, että uuden Kouvolan seurakunnan logon ristin väri ja verkkosivuston pääväri on vihreä. Uudistettu logo otetaan käyttöön 1.1.2027

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 20 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 21 Muut asiat

Kirsi Hämäläinen kertoi seurakuntavaalien 2026 ajankohtaisia asioita:
Ehdokasasettelu päättyi tiistaina 15.9. klo 16
Ennakko- ja kotiäänestys ti 3.11.– la 7.11.
Vaalipäivä su 15.11.

Antero Rossi kysyi järjestelytoimikunnan tulevista tehtävistä. Seuraavassa kokouksessa esitellään tarkempi listaus tulevista vuoden 2026 päätöstä edellyttävistä asioista.

Leena Inkilä kysyi järjestelytoimikunnan vuoden 2026 tavoitteista sekä kertoi näkemyksiään meneillään olevan rakenneuudistuksen vaiheista.

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 22 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.06 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 23

Allekirjoitukset

KIMMO YLIKANGAS
Kimmo Ylikangas
puheenjohtaja

VIRPI MYLLYHARJU
Virpi Myllyharju
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 17.4.2026

ELINA LEHTOMÄKI
Elina Lehtomäki

ELINA NORDENSWAN
Elina Nordenswan

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 20.4. – 12.5.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatöksenteko/yhteinen_kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kimmo Ylikangas
Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja,
Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

§ 23 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 13-15, 17-23

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 16

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **järjestelytoimikunta**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 16

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

16.04.2026

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

16.04.2026

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

16.04.2026

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan pykälä:

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

16.04.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.