

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

**Aika** 26.03.2026 17:00 - 26.03.2026 19:14

**Paikka** Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3

### Läsnä

Hämäläinen Kirsi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Elimäen seurakunnan kirkkoherra

Hinkkanen Tero varsinainen jäsen, Elimäki  
Lindqvist Katja Leppänen Joukon varajäsen  
Mäki-Patola Heljä varsinainen jäsen, Kouvola  
Piepponen Kiia varsinainen jäsen, Valkeala  
Puuri Ari varsinainen jäsen, Valkeala  
Rossi Antero varsinainen jäsen, Kouvola  
Suutari Tero varsinainen jäsen, Anjalankoski  
Tommola Sirkku-Maria Hartikainen Jutan varajäsen  
Ukkola Jaana varsinainen jäsen, Anjalankoski  
Vainio Juha varsinainen jäsen, Kuusankoski  
Ylä-Outinen Mia varsinainen jäsen, Elimäki

Lehtomäki Elina yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Janhunen Ritva yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Pennanen Rauni hallintojohtaja

Hiltunen Ulla-Maija vs. viestintäpäällikkö

Pesonen Johanna Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra  
Nuutinen Tuija Kouvolan seurakunnan kirkkoherra  
Leino Satu Valkealan seurakunnan kirkkoherra

### Kutsuttuna

Myllyharju Virpi hallintosihteeri, sihteeri

### Poissa

Leppänen Jouko yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja  
Hartikainen Jutta varsinainen jäsen, Kuusankoski  
Ylikangas Kimmo Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra  
Mallat Asko kiinteistöpäällikkö

26.03.2026

**Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto****Sisällysluettelo**

§ 26 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot .....	1
§ 27 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2025 .....	2
§ 28 Henkilöstökertomus 2025 .....	5
§ 29 Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle valituksesta Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston päätökseen 29.1.2026 § 7 .....	7
§ 30 Aloite, Anjalan seurakuntatalo .....	8
§ 31 Kehitysvammaistyön vastuuryhmä 2025-2026, nimettyihin jäseniin päivitys .....	10
§ 32 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot .....	11
§ 33 Ilmoitusasiat .....	12
§ 34 Muut asiat .....	13
§ 35 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen .....	14
§ 36 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023 .....	15

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 26 Kokoustiedot

### Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen pitämänsä alkuhartauden jälkeen.

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin/postin välityksellä ti 17.3.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Suutari Tero ja Ukkola Jaana.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Suutari Tero ja Ukkola Jaana. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 27.3.26 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

### Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 27 Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2025

Diaarinumero DKOU/97/02.00.02/2026

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Talousarviovuodelta (tilikausi) on seurakunnassa ja seurakuntayhtymässä laadittava tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä (KJ 6:5). Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Kirkkojärjestyksen (KJ 6:5) ja seurakuntayhtymän taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen yhteinen kirkkoneuvosto ja taloushallinnosta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajalle tarkastettavaksi. Taloussäännön 26 §:n mukaan tilintarkastajan on tarkastettava toukokuun loppuun mennessä julkishallinnon hyvän tilintarkistustavan mukaisesti tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuksesta on annettava yhteiselle kirkkovaltuustolle kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukainen tarkastuskertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset.

Yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Toimintakertomuksessa on (KJ 6:6) esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomukseen on myös annettava tietoja toimintaan, talouteen ja henkilöstöön liittyvistä olennaisista asioista, joita ei ole liitetiedoissa sekä annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja niiden toimenpiteistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti on 1,55 prosenttia.

### Talouden tilanne

Toteutuneet kirkollisverotuotot olivat 16,9 milj. euroa, tämä on 84 860 euroa vähemmän kuin edellisenä vuotena (v. 2024 17,0 milj. euroa). Kirkollisveroa kertyi tilivuonna 326 euroa jäsentä kohden (v. 2024 312 euroa/jäsen). Kouvolan seurakuntayhtymän jäsenmäärä aleni vuoden 2025 aikana - 1318 jäsentä (2,5 %). Jäsenmäärä vuoden vaihteessa oli 52 046. Kirkkoon kuulumisprosentti oli 66,9 (v. 2024 68,1 %). Valtionrahoitusta lakisääteisiä yhteiskunnallisia tehtäviin hautatoimeen, väestökirjanpitoon ja kulttuurihistoriallisten arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon saatiin 1,5 milj. euroa.

Vuoden 2025 toimintatuotot olivat yhteensä 4,2 milj. euroa (v. 2024 3,9 milj. euroa) ja toimintakulut 18,8 milj. euroa (v.2024 18,6 milj. euroa).

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Toimintakuluista 22,7 % katettiin toimintatuotoilla. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli yhteensä 12,3 milj. euroa eli 65 % (v. 2024 12,1 milj. euroa)

Toimintakate, eli se osa, joka jää käyttötalouden nettokuluista katettavaksi vero- ja rahoitustuotoilla, oli 14,5 milj. euroa (v. 2024 14,7 milj. euroa).

Vuosikate oli yhteensä 3,7 milj. euroa (v. 2024 2,7 milj. euroa). Vuosikate riittää kattamaan poistot 3,0 milj. euroa (v. 2024 3,2 milj. euroa), kertaluonteisia poistoja kirjattiin tilikaudelle 84 t€. Investoinnit olivat yhteensä 1,6 milj. euroa (v. 2024 2,2 milj. euroa). Yhtymällä ei ole lainaa.

Seurakuntayhtymän rahavarat kasvoivat tilivuonna 1,9 milj. euroa, muutos johtuu rahoitusarvopaperiomaisuuden kasvusta. Rahoitustuottoja kertyi 1,5 milj. euroa (v. 2024 0,9 milj. euroa).

Tilikauden tulos oli ylijäämäinen 710 282,86 euroa.

Tilintarkastaja tekee tilinpäätösmerkinnän allekirjoitettuun tilinpäätösasiakirjaan.

Liite 1: Tilinpäätös 2025 (erillinen liite)

### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2025.

Lisäksi

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
  - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2025
  - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
  - hautainhoitorahaston alijäämä 120 982,33 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
  - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2025 – 31.12.2025.

### Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi seurakuntayhtymän ja hautainhoitorahaston tilinpäätökset toimintakertomuksineen vuodelta 2025.

Lisäksi

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

1. Yhteinen kirkkoneuvosto ja hallintojohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.
2. Allekirjoitettu tilinpäätös luovutetaan tilintarkastajalle lausuntoa varten.
3. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että
  - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tilinpäätöksen 2025
  - yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa toimintakertomukseen sisältyvän esityksen seurakuntayhtymän tilikauden tuloksen käsittelystä
  - hautainhoitorahaston alijäämä 120 982,33 euroa siirretään hautainhoitorahaston taseen yli-/alijäämätilille
  - yhteinen kirkkovaltuusto päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilikaudelta 1.1.2025 – 31.12.2025.

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 28 Henkilöstökertomus 2025

Diaarinumero DKOU/50/00.01.02/2018

Valmistelija Nina Häkkinen, henkilöstöpäällikkö, [nina.hakkinen@evl.fi](mailto:nina.hakkinen@evl.fi)

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

### Henkilöstöpalvelun johtokunta 18.3.2026, § 2

Henkilöstökertomus on henkilöstön tilaa kuvaava sanallinen ja tunnuslukuista koostuva raportti ns. henkilöstötilinpäätös. Henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa eväitä työyhteisön kehittämiseen, toiminnan suunnitteluun ja arviointiin liittyvään päätöksentekoon. Tietojen avulla pyritään edistämään paitsi henkilöstön, myös seurakuntien ja seurakuntayhtymän kokonaisvaltaista kehittämistä.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstökertomukseen on kerätty henkilöstöhallinnon tietojärjestelmästä henkilöstön rakennetta, tilaa ja henkilöstöinvestointeja kuvaavia tunnuslukuja. Lisäksi jonkin verran muita omia laskelmia on käytetty hyödyksi.

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilöstön kokonaismäärä 31.12.2025 oli 209, joista paikallisseurakunnissa 100 työntekijää ja yhtymän toimintayksiköissä 109. Henkilöstön määrä väheni edelliseen vuoteen verrattuna 15 työntekijää.

Henkilötyövuosien määrä oli kertomusvuonna 2025 yhteensä 239,8, joista vakituista ja määräaikaista henkilöstöä oli yhteensä 204,4 henkilötyövuotta ja lisäksi kausityössä 35,4 henkilötyövuotta. Henkilötyövuosiin sisältyy It-aluekeskuksen, Kouvolan aluekeskusrekisterin ja kehitysvammaistyön 23,9 henkilötyövuotta, joiden henkilöstökuluista osa laskutetaan muilta seurakuntatalouksilta. Henkilötyövuodella tarkoitetaan henkilön työajan muuttamista täyttä työaikaa tekevän henkilön vuoden työpanokseksi. Henkilötyövuosien määrä väheni edellisestä vuodesta 10,6 henkilötyövuotta.

Seurakuntayhtymän henkilöstörakenne oli naisvaltainen. Henkilöstöstä naisia oli 152 (73 %) ja miehiä 57 (27 %). Seurakuntayhtymän koko henkilöstön keski-ikä oli vuoden lopussa 52,1 vuotta. Henkilöstöstä yli 45-vuotiaita oli 77 prosenttia ja yli 55-vuotiaita 52 prosenttia. Seuraavan kymmenen vuoden aikana työntekijöistä noin puolet saavuttaa alimman eläköitymisiän.

Yli 10 vuotta palvelleita henkilöstöstä oli 104 työntekijää, joista 48 oli palvelleet yli 20 vuotta. Alle vuoden kestäneessä palvelussuhteessa oli vuoden 2025 lopussa 12 työntekijää. Palvelussuhteen kestoon on laskettu palvelusaika seurakuntayhtymässä ja ennen yhtymän perustamista yhtymän seurakunnissa palveltu aika.

Kertomusvuonna sairaus- ja tapaturmapoissaolot olivat yhteensä 3486 kalenteripäivää koko yhtymässä, 14,5 päivää/henkilötyövuosi. Sairauspoissaolot vähentyivät edelliseen vuoteen verrattuna 30 päivää. Lukuihin sisältyvät myös kausityöntekijöiden poissaolot.

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Henkilöstökulut alittuivat toimintavuonna 3,1 prosenttia talousarvioon 2025 ja kasvoivat 2,5 prosenttia tilinpäätökseen 2024 verrattuna. Talousarvioon oli arvioitu peruspalkkojen korotuksiin 3 prosenttia. Palkantarkistus toteutui yleiskorotuksella 1.4.2025 lukien 2,5 prosentilla, kuitenkin vähintään 53 euron suuruisella korotuksella. Sivukulut oli arvioitu toteutunutta suuremmiksi. Henkilöstökulut alittuivat toimintavuonna talousarvioon verrattuna 400 211 euroa.

Vuoden 2025 henkilöstökuluihin sisältyvät myös hautainhoitorahaston kulut. Kulut sisältyvät vähentävinä oikaisuerissä. (Luvut tilinpäätösvalmistelun 23.2.2026 mukaisesti.)

<b>Henkilöstökulut</b>	<b>Ta 2025</b>	<b>Tp 2025</b>	<b>Käyttö-%</b>
Rahapalkat ja -palkkiot	-10 567 100	-10 349 541	97,9
Henkilösivukulut	- 2 582 900	- 2 438 423	94,4
Henk.menojen oikaisuerät	295 800	333 974	
<b>Henkilöstökulut</b>	<b>- 12 854 200</b>	<b>- 12 453 989</b>	<b>96,9</b>

Vuodelta 2025 on laadittu erillinen henkilöstökertomus.

Henkilöstöpäällikön päätösesitys:

Henkilöstöpalvelun johtokunta viimeistelee ja hyväksyy henkilöstökertomuksen ja lähettää sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Henkilöstöpalvelun johtokunta hyväksyi henkilöstökertomuksen tilinpäätösvalmistelun 16.3.2026 mukaisin luvuin ja lähetti sen yhteisen kirkkoneuvoston kautta yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi..

#### **Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen ja lähettää edelleen Yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi Henkilöstökertomuksen vuodelta 2025, liite 2.

#### **Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 29 Lausunto Itä-Suomen hallinto-oikeudelle valituksesta Kouvolan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston päätökseen 29.1.2026 § 7**

Diaarinumero DKOU/130/05.02/2025

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Kouvolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on 30.10.2025 § 114 käsitellyt A.F.Sihvolan sukuhaudasta perittyjä maksuja. Asia koskee Elimäen uudella hautausmaalla sijaitsevan Aarne Felix Sihvolan sukuhaudan (08 03 10 96-99) neljää hautapaikkaa, jotka on luovutettu vuonna 1971 ja kahta lisäpaikkaa (08 03 10 100-101), jotka on luovutettu vuonna 1986.

Satu Rantanen ja Ilkka Tirkkonen ovat esittäneet 14.11.2025 oikaisuvaatimuksen edellä olevaan päätökseen. Kouvolan yhteinen seurakuntaneuvosto hylkäsi oikaisuvaatimuksen kokouksessaan 29.1.2026 § 7.

Ilkka Tirkkonen, Satu Rantanen, Jarmo Sihvola, Sole Sihvola ja Merja Tirkkonen ovat tehneet valituksen Itä-Suomen hallinto-oikeuteen Kouvolan yhteisen kirkkoneuvoston päätöksestä 29.1.2026 § 7. Itä-Suomen hallinto-oikeus pyytää 27.2.2026 päivätyllä kirjeellä alla olevan listauksen mukaisesti asiakirjapyyntöä. Vastausta pyydetään 30.3.2026 mennessä.

Asiaan liittyvät liitteet 3-15.

Yhteistä kirkkoneuvostoa kehoitetaan valituksen johdosta:

- 1) antamaan lausuntonsa asiasta
- 2) vastaamaan valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin sekä lausumaan esitetystä selvityksestä.
- 3) toimittamaan kaikki valituksenalaisen päätöksen perusteena olevat asiakirjat ja muu tarvittava selvitys mukaan lukien:
  - valittajien seurakunnalle/seurakuntayhtymälle toimittamat asiakirjat
  - vuonna 1971 ja 1986 voimassa olleet hautaustoimen ohjesäännöt
  - päätöksessä 30.10.2025 viitattu hautatoimenpäällikön vuonna 2018 tekemä päätös ja siihen liittyvät hautakirjan muistiinpanot.

Lausunto esitellään yhteiselle kirkkoneuvostolle kokouksessa 26.3.2026.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa lausunnon, vastaa valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin, lausuu esityksen selvityksestä ja toimittaa pyydettyt asiakirjat.

**Päätös:**

Yhteinen kirkkoneuvosto antaa lausunnon, vastaa valittajan esittämiin vaatimuksiin ja niiden perusteluihin, lausuu esityksen selvityksestä ja toimittaa pyydettyt asiakirjat. Lausunnon on laatinut Asianajotoimisto Impola Oy.

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### § 30 Aloite, Anjalan seurakuntatalo

Diaarinumero DKOU/98/03.03.01/2026  
Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi  
Esittelijä Rauni Pennanen

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan; seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Hallintosäännön 58 §:n mukaan aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot. Hallintosäännön 59 §:n mukaan aloitteen käsittelee se seurakuntayhtymän viranomainen, jolla on päätösvalta aloitteen tarkoittamassa asiassa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin seurakunta on ryhtynyt aloitteen johdosta.

Anjalankosken seurakunnan jäsen Pentti Kivi on jättänyt aloitteen koskien Anjalan seurakuntataloa. Aloitteessa on 400 allekirjoitusta.

*Aloite:” Edellytän, että Anjalan seurakuntatalo -asia käsitellään uudelleen ja poistetaan purettavien tai muutoin poistettavien rakennusten luettelosta.*

*Anjalan seurakuntatalo on koko eteläisen Kouvolan viimeinen isompi tila, jossa seurakuntalaiset voivat kokoontua ilman, että Anjalan kirkkosaliin tarvitsee tehdä muutoksia. Käsittääkseni talo on jo nyt hyvin seurakuntalaisten useiden toimintojen käytössä mm. lapsikerho, keskiviikkokerho, diakoniapiiri, lasten köksä, tiistain soppapäivät ja tarinamiehet. Näiden lisäksi taloa käytetään hautajaisten muistotilana sekä vuokrataan tilaa Ahvion Soittokunnalle unohtamatta kirkkokahveja.*

*Olen ymmärtänyt, että loput Anjalankosken Inkeröisissä olevat toiminnot, jotka eivät ole Inkeröisten kirkossa siirtyvät Anjalan seurakuntatalolle, joka on ikäisekseen hyvässä kunnossa. Talossa on hyvin tilaa tähän muutokseen, mutta on tärkeää että, jatkuvuuden ja eteläisen Kouvolan hyvinvoinnin kannalta ettemme ole joka vuosi käsittelemässä Anjalan seurakuntatalon kohtaloa vaan annamme sille pidemmän ajan olla kokoontumis- ja työpaikkana.”*

Aloite liite 16.

#### Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee aloitteen.

#### Hallintojohtajan muutettu päätösesitys.

Kiinteistöstrategia on ollut yhteisen kirkkovaltuuston käsittelyssä 18.3.2025, tuolloin valtuusto palautti sen uudelleen käsittelyyn. Anjalankosken seurakunta on lausunut kokouksessaan 20.2.2025 § 14 valmisteltavasta kiinteistöstrategiasta seuraavasti; *Anjalankosken seurakuntatalon osalta*

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

*esitämme rakennuksen ylläpitoa vuoteen 2032 asti. Inkeröisen ja Anjalan kirkkojen muutokset monipuoliseen käyttöön sopiviksi on tehtävä ennen Anjalan seurakuntatalosta luopumista.*

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi kiinteistöstrategian 4.12.2025. Anjalankosken seurakuntaneuvosto on lausunut 6.11.2025 § 72, että Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää kiinteistöstrategian hyväksymistä. Lausunnossa pyydetään huomiomaan 4.9.2025 Anjalankosken seurakuntaneuvoston lausunnon ”*korvaavien tilojen muutokset tulee olla valmiina, kun valmistellaan tilojen luopumista ja toimintojen siirtämistä esim. Anjalan seurakuntatalolta kirkkoihin*”.

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, ettei aloitteen mukaista Anjalan seurakuntatalo -asiaa palauteta käsittelyyn.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 31 Kehitysvammaistyön vastuuryhmä 2025-2026, nimettyihin jäseniin päivitys**

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 30.1.2025, § 25 jäsenet kehitysvammaistyön vastuuryhmään.

1.1.2026 alkaen työryhmän jäseniksi nimetään pois lähteneiden tai -lähtevien sijaan:

Riikka Nöjd diakoniatyöntekijä Maria Korven sijaan.

Laura Pietiläinen diakonian viranhaltija Hammarberg Anne sijaan.

**Kehitysvammaistyön vastuuryhmä 2026:**

Fontell Susanna, asumisen ohjaaja, Kymenlaakson hyvinvointialue, yhteyshenkilö Kuusankosken kehitysvammaistyön tuki ry

Vanhala Leila, diakonissa, Kymenlaakson rovastikunnan edustaja, KotkaKymen seurakunta

Pietiläinen Laura, diakonian viranhaltija, Kymenlaakson rovastikunnan edustaja, Haminan seurakunta

Nöjd Riikka diakoniatyöntekijä, Kymenlaakson rovastikunnan edustaja, Kuusankosken seurakunta, yhteyshenkilö Kuusankosken kehitysvammaistyön tuki ry

Töllinen Liisa, diakoni, Etelä-Karjalan rovastikunnan edustaja Imatran seurakunta, yhteyshenkilö Imatran Seudun Kehitysvammaisten tuki ry

Törmälä Johanna, diakoni, Etelä-Karjalan rovastikunnan edustaja, Luumäen seurakunta

Laine Timo, omaisjärjestöjen edustaja, Kuusankosken kehitysvammaisten tuki ry

Ukkola Jaana, Yhteisen kirkkoneuvoston edustaja ja toimikunnan puheenjohtaja

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

1.1.2026 alkaen vastuuryhmän jäseniksi nimetään pois lähtevien sijaan:

Riikka Nöjd diakoniatyöntekijä Maria Korven sijaan

Laura Pietiläinen diakonian viranhaltija Hammarberg Anne sijaan.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 32 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot**

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 11.2.-15.3.2026 on **liitteenä 17.**

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 11.2.-15.3.2026.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 33 Ilmoitusasiat**

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on kokouksessaan 10.2.2026 § 45 todennut, että kirkkoherra Kimmo Ylikankaalla on parhaimmat taidot ja kyvyt toimia uuden mahdollisen perustettavan seurakunnan kirkkoherrana.

Strategiatyöskentelyn tämänhetkinen tilanne, puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen.

**Hallintojohtajan päätösesitys:**

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

**Päätös:**

Päätösesityksen mukainen.

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

**§ 34 Muut asiat**

Ei muita asioita.

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 35 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 19.14 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 36.

### Allekirjoitukset

KIRSI HÄMÄLÄINEN  
Kirsi Hämäläinen  
puheenjohtaja

VIRPI MYLLYHARJU  
Virpi Myllyharju  
sihteeri

### Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 27.3.2026

TERO SUUTARI  
Tero Suutari

JAANA UKKOLA  
Jaana Ukkola

### Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 30.3. – 20.4.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla [https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatöksenteko/yhteinen\\_kirkkoneuvosto](https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatöksenteko/yhteinen_kirkkoneuvosto).

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen  
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## § 36 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

#### Pöytäkirjan pykälät: 26-36

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

#### Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

#### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## **2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

### **Pöytäkirjan pykälät:**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

### 3 HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: [hallinto.kouvola@evl.fi](mailto:hallinto.kouvola@evl.fi)

#### Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### 4 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Pöytäkirjan pykälä:**

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

26.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

## Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**