

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

Yhteisen järjestelytoimikunnan kokous

Aika	23.03.2026 17:00 - 23.03.2026 19:32	
Paikka	Kouvolan srk-keskus, Martta-sali, Savonkatu 40, Kouvola	
Läsnä	Ylikangas Kimmo	Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja, Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
	Janhunen Ritva	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Hyppänen Maria	Rasimus Mikon varajäsen
	Kailio Lilli	varsinainen jäsen, Kouvola
	Lehtomäki Elina	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Lindberg Jyrki	Grönlund Reinon varajäsen
	Nordenswan Elina	varsinainen jäsen, Elimäki
	Ojanen Jutta	varsinainen jäsen, Kouvola
	Rasi Merja	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Ruokonen Ilpo	varsinainen jäsen, Elimäki
	Sahamies Arto	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Uljas Antti	varsinainen jäsen, Valkeala
Kutsuttuna	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
	Hämäläinen Kirsi	Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
	Leino Satu	Valkealan seurakunnan kirkkoherra
	Myllyharju Virpi	hallintosihteeri, sihteeri
Poissa	Grönlund Reino	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Inkilä Leena	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Rasimus Mikko	varsinainen jäsen, Valkeala

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta**Sisällysluettelo**

§ 1 Järjestelytoimikunta - Kokoustiedot	1
§ 2 Järjestelytoimikunnan varapuheenjohtajan valinta	3
§ 3 Järjestelytoimikunnan sihteerin valinta	4
§ 4 Läsnäolo- ja puheoikeus järjestelytoimikunnan kokouksessa	5
§ 5 Järjestelytoimikunnan esittelijät kokouksissa	6
§ 6 Järjestelytoimikunnan tehtävät ja järjestäytyminen	7
§ 7 Keskustelu tulevasta seurakuntavaalista	10
§ 8 Seurakuntavaalit 2026 äänestysalueet	12
§ 9 Ilmoitusasiat	13
§ 10 Muut asiat	14
§ 11 Järjestelytoimikunta - Kokouksen päättäminen	15
§ 12 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023	16

23.03.2026

§ 1 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Tuomiokapitulin määräämä järjestelytoimikunnan puheenjohtaja Kimmo Ylikangas avasi kokouksen Valkealan seurakunnan kirkkoherra Satu Leinon pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tuomiokapitulin asettamaan järjestelytoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja sekä 14 muuta jäsentä. Kirkkolain (KL) 2:16 § todetaan: ”Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto.

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroproosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään.”

Kuten edellä mainitussa pykälässä todetaan, järjestelytoimikunnassa sovelletaan kirkkoneuvoston ja seurakuntaneuvoston säädöksiä. Tämä koskee mm. kokousmenettelyjä ja avoimuutta sekä asioiden käsittelyn julkisuutta. Kokousmenettelyn suhteen noudatetaan Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosääntöä. Hallintosäännön mukaan kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20. KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Kokouspalkkiot maksetaan luottamushenkilöiden palkkiosäännön mukaisesti.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, joilla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin välityksellä to 19.3.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin pääte. Aakkosjärjestyksen mukaisesti tarkastajat olisivat Grönlund Reino ja Janhunen Ritva.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janhunen Ritva ja Kailio Lilli. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään tiistai 24.3.2026 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Järjestelytoimikunta hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 2 Järjestelytoimikunnan varapuheenjohtajan valinta

Diaarinumero DKOU/103/00.02.07/2026

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Järjestelytoimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Järjestelytoimikunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.

Päätös:

Puheenjohtajaksi valittiin Antero Rossi.

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 3 Järjestelytoimikunnan sihteerin valinta

Diaarinumero DKOU/104/00.02.07/2026

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Järjestelytoimikunnalla tulee olla myös sihteeri pitämässä kirjaa tehdyistä päätöksistä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Järjestelytoimikunnan sihteeriksi valitaan hallintosihteeri Virpi Myllyharju.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 4 Läsnaolo- ja puheoikeus järjestelytoimikunnan kokouksessa

Diaarinumero DKOU/105/00.00.01/2026

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Järjestelytoimikunta päättää, ketkä viranhaltijat ovat oikeutettuja ja veloitettuja osallistumaan järjestelytoimikunnan kokoukseen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Järjestelytoimikunta hyväksyy läsnäolo- ja puheoikeudet: Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan ja Valkealan kirkkoherrat, hallintojohtaja ja seurakuntayhtymän vs. viestintäpäällikkö. Kutsuttaessa yhtymän johtavilla viranhaltijoilla on oikeus olla läsnä kokouksissa.

Heillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 5 Järjestelytoimikunnan esittelijät kokouksissa

Diaarinumero DKOU/107/00.00.01/2026

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Kirkkolain 10 luvun 21 §:n mukaan työjärjestyksessä tai hallinto- tai johtosäännössä voidaan määrätä, että toimielimen tai viranhaltijan päätös on tehtävä esittelystä.

Kouvolan seurakuntayhtymän hallintosäännössä 32 § määritellään, että asia päätetään esittelystä. Esittelijän ehdotus on pohjana. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos asian kiireellisyys sitä vaatii, päätösehdotus perusteluineen voidaan antaa kokouksessa. Vähäisenä pidettävä asia, joka on laadultaan tai merkitykseltään sellainen, ettei se edellytä kirjallista esittelyä, voidaan esitellä suullisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoherrat ja hallintojohtaja toimivat järjestelytoimikunnassa omien vastuualueidensa mukaisesti asioiden esittelijöinä.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 6 Järjestelytoimikunnan tehtävät ja järjestäytyminen

Diaarinumero DKOU/100/00.01.00/2026
Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä Kimmo Ylikangas

"Kun kirkkohallitus on päättänyt seurakuntajaon muuttamisesta, jolla perustetaan uusi seurakunta tai jolla seurakuntia yhdistetään, tuomiokapitulin on viipymättä asetettava järjestelytoimikunta, joka toimii siihen saakka, kun seurakunnalla on kirkkovaltuusto ja kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto.

Järjestelytoimikunnan tehtävänä on edustaa uutta tai laajentuvaa seurakuntaa sekä huolehtia sen hallinnon järjestämisestä. Järjestelytoimikunta päättää seurakunnan tuloveroprosentista ja muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista välttämättömistä ja kiireellisistä toimenpiteistä. Järjestelytoimikuntaan sovelletaan muutoin, mitä kirkkoneuvostosta tai seurakuntaneuvostosta säädetään. (KL 2:16)

Kirkkojärjestyksen 2: 7-8 § todetaan

7 § Järjestelytoimikunnan kokoonpano

"Tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi uuden tai laajenevan seurakunnan kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen. Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä puheenjohtaja mukaan lukien määräytyy seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella seuraavasti:

<i>Seurakuntien jäsenmäärä</i>	<i>Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä</i>
<i>20 000 tai alle</i>	<i>9</i>
<i>20 001–30 000</i>	<i>11</i>
<i>30 001–40 000</i>	<i>13</i>
<i>yli 40 000</i>	<i>15</i>

Järjestelytoimikunta muodostetaan siten, että tuomiokapituli määrää seurakuntien kirkkoneuvostojen tai seurakuntaneuvostojen ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa.

23.03.2026

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 7 §:n 1 momentin mukaan Tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi uuden tai laajenevan seurakunnan kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapituli on asettanut 17.3.2026 § 86 järjestelytoimikunnan Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien edustajista. Päätöksen mukaan:

1. Järjestelytoimikunnan puheenjohtajana toimii uuden seurakunnan kirkkoherra Kimmo Ylikangas
2. Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien vaalikelpoisista jäsenistä nimetään seuraavat varsinaiset jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet järjestelytoimikuntaan:

	Jäsenet	Varajäsenet
Anjalankoski	Tero Suutari Merja Rasi Elina Lehtomäki	Sami Moisio Pirkko Itälä Jaana Ukkola
Elimäki	Elina Nordenswan Ilpo Ruokonen	Mia Ylä-Outinen Tero Hinkkanen
Kouvola	Antero Rossi Jutta Ojanen Lilli Kailio Arto Sahamies	Kyösti Skippari Iiris Kontra Heljä Mäki-Patola Jarmo Kailio
Kuusankoski	Ritva Janhunen Reino Grönlund Leena Inkilä	Jutta Hartikainen Jyrki Lindberg Hannele Littman
Valkeala	Antti Uljas Mikko Rasimus	Kiia Piepponen Maria Hyppänen

3. Järjestelytoimikunnan toiminnasta aiheutuvat kustannukset jaetaan tasan Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien kesken.

8 § Järjestelytoimikunnan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kirkkolain 2 luvun 16 §:n 2 momentissa säädetään, järjestelytoimikunnan tehtävänä on:

- 1) valita seurakunnan vaalilautakunta ja sen puheenjohtaja sekä päättää äänestyspaikoista;*
- 2) valmistella kirkkovaltuuston ensimmäisen kokouksen asiat;*
- 3) hoitaa muut valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät;*

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

4) tehdä henkilöstön siirtämistä ja sijoittamista koskevat päätökset, jollei evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain ([653/2023](#)) [34 ja 35 §:stä](#) muuta johdu.”

Kuten kirkkojärjestyksessä kerrotaan, järjestelytoimikunnan vastuulla on hoitaa kaikki uuden seurakunnan valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävät. Se hoitaa tehtävänsä niin pitkään, kunnes uusi Kouvolan seurakunnan kirkkovaltuusto aloittaa tehtävänsä.

Seurakuntaneuvostot, yhteinen kirkkoneuvosto eikä yhteinen kirkkovaltuusto voi järjestelytoimikunnan asettamisen jälkeen tehdä päätöksiä, jotka koskevat uutta Kouvolan seurakuntaa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Edellä mainitut tehtävät annetaan järjestelytoimikunnan tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

23.03.2026

Kouvola seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 7 Keskustelu tulevasta seurakuntavaalista

Diaarinumero	DKOU/106/00.00.00/2026
Valmistelija	Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi
Esittelijä	Kimmo Ylikangas

Kun seurakunnat lakkautetaan ja niiden tilalle perustetaan uusi seurakunta 1.1.2027, tuomiokapitulin asettama järjestelytoimikunta ja järjestelytoimikunnan valitsema vaalilautakunta hoitavat vaalista johtuvat toimet uuden perustettavan seurakunnan alueella, Kirkkojärjestys (KJ) 2:8.

Kirkolliskokous hyväksyi 7.11.2025 kirkkojärjestyksen muutoksen, joka tuli voimaan tammikuussa 2026. Kirkkojärjestystä muutettiin siten, että kirkkojärjestyksessä säädetään vaaleilla valittavien toimielinten vähimmäisjäsenmäärästä.

Vähimmäisjäsenmäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntien vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten määrän mukaan. Väistyvä kirkkovaltuusto, seurakuntaneuvosto tai yhteinen kirkkovaltuusto voi vaalivuoden keväällä tehdä päätöksen säädettyä suuremmasta toimielimen jäsenmäärästä. Päätös toimielimen jäsenmäärästä on tehtävä myös silloin, jos halutaan muuttaa aiemmin päätettyä toimielimen jäsenmäärää.

Kouvola seurakunnan tulevan kirkkovaltuuston jäsenmäärän päättää järjestelytoimikunta.

Jos päätöstä ei tehdä, valitaan toimielimeen säädetty määrä jäseniä.

Päätös toimielimen jäsenmäärän muuttamisesta on ilmoitettava kesäkuun loppuun mennessä hiippakunnan tuomiokapituliin.

Kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärä

Kirkkovaltuuston jäsenten määrästä päättää kirkkovaltuusto. Uuden Kouvola seurakunnan ensimmäisen kirkkovaltuuston jäsenmäärän päättää järjestelytoimikunta.

Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti (KJ 3:26):

2 000 tai vähemmän	9
2 001 – 4 000	13
4 001 – 7 000	17
7 001 – 10 000	21
10 001 – 20 000	25
20 001 – 50 000	29
50 001 – 80 000	39
yli 80 000	45

Seurakuntavaaleissa noudatetaan uutta seurakuntajakoa, jos vaalit ovat seurakuntajaotuksen muutosta edeltävänä vuonna. Ehdokkaiden ja vaalilautakuntien jäsenten vaalikelpoisuus luottamustoimeen sekä seurakunnan äänioikeutetun jäsenen kelpoisuus valitsijayhdistyksen perustajajäseneksi määräytyvät tällöin uuden jaotuksen mukaisesti. (KJ 9:54)

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

Järjestelytoimikunta asettaa 31.5. mennessä vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Järjestelytoimikunta voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tämä tulee ottaa huomioon vaalilautakunnan jäsenten lukumäärässä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Käydään alustava keskustelu kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärästä sekä vaalin toimittamiseen liittyvistä asioista.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 8 Seurakuntavaalit 2026 äänestysalueet

Diaarinumero DKOU/106/00.00.00/2026

Valmistelija Kimmo Ylikangas, kirkkoherra, kimmo.ylikangas@evl.fi

Esittelijä Kimmo Ylikangas

Järjestelytoimikunta voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Järjestelytoimikunta päättää, että Kouvolan seurakunnan alue jaetaan viiteen äänestysalueeseen, jotka muodostuvat nykyisten seurakuntien alueiden mukaan.

Päätös:

Järjestelytoimikunta päätti, että Kouvolan seurakunnan alue jaetaan viiteen äänestysalueeseen, jotka muodostuvat nykyisten Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien alueiden mukaan.

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 9 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 10 Muut asiat

Keskusteltiin tulevasta organisaatiomallista. Käytiin keskustelu työryhmässä 17.3.2026 tehtyjen esitysten pohjalta.

Keskusteltiin uuden seurakunnan nimiasiaista ja siihen liittyvästä mediahuomiosta.

Puheenjohtaja totesi, että uutta seurakuntaa rakennetaan yhdessä siten, että seurakunnan ääni kuuluu ja seurakunta on vetovoimainen ja houkutteleva.

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

§ 11 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.32 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 12.

Allekirjoitukset

KIMMO YLIKANGAS
Kimmo Ylikangas
puheenjohtaja

VIRPI MYLLYHARJU
Virpi Myllyharju
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 24.3.2026

RITVA JANHUNEN
Ritva Janhunen

LILLI KAILIO
Lilli Kailio

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 25.3. – 16.4.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatöksenteko/yhteinen_kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kimmo Ylikangas
Järjestelytoimikunnan puheenjohtaja
Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra

§ 12 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-7, 9-11

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 8

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **järjestelytoimikunta**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Järjestelytoimikunta

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

23.03.2026

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan pykälä:

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

23.03.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Järjestelytoimikunta

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.