

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kirkkoneuvoston kokous

Aika	19.02.2026 17:00 - 19.02.2026 17:50	
Paikka	Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3	
Läsnä	Hämäläinen Kirsi	yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, Elimäen seurakunnan kirkkoherra
	Hartikainen Jutta	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Hinkkanen Tero	varsinainen jäsen, Elimäki
	Kaskinen Veli	Piepponen Kiian varajäsen
	Lindqvist Katja	Leppänen Joukon varajäsen
	Mäki-Patola Heljä	varsinainen jäsen, Kouvola
	Nordenswan Elina	Ylä-Outinen Mian varajäsen
	Puuri Ari	varsinainen jäsen, Valkeala
	Rossi Antero	varsinainen jäsen, Kouvola
	Suutari Tero	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Ukkola Jaana	varsinainen jäsen, Anjalankoski
	Vainio Juha	varsinainen jäsen, Kuusankoski
	Lehtomäki Elina	yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Janhunen Ritva	yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Pennanen Rauni	hallintojohtaja
	Hiltunen Ulla-Maija	vs. viestintäpäällikkö
	Pesonen Johanna	Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
	Nuutinen Tuija	Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
	Ylikangas Kimmo	Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
	Leino Satu	Valkealan seurakunnan kirkkoherra
Kutsuttuna	Mallat Asko	kiinteistöpäällikkö
	Myllyharju Virpi	hallintosihteeri, sihteeri
Poissa	Leppänen Jouko	yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, kokouksen puheenjohtaja Kouvola
	Piepponen Kiia	varsinainen jäsen, Valkeala
	Ylä-Outinen Mia	varsinainen jäsen, Elimäki

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 17 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 18 Henkilökuljetukset 2026-2028	3
§ 19 Yhteistyötoimikunnan työnantajan edustajan nimeäminen v. 2026	5
§ 20 Muutosneuvotteluiden aloitus Kouvolan seurakuntayhtymässä	6
§ 21 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot	7
§ 22 Ilmoitusasiat	8
§ 23 Muut asiat	9
§ 24 Yhteinen kirkkoneuvosto - Kokouksen päättäminen	10
§ 25 Valitusosoitus, srk-yhtymä / YKN, 1.7.2023	11

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 17 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kirsi Hämäläinen avasi kokouksen Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Tuija Nuutisen pitämän alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kymmenen jäsentä. Kutsu esityslistoineen on lähetettävä jäsenille vähintään viisi päivää ennen kokousta, Hallintosääntö § 20.

KL 10:15;1, Hallintosääntö § 28:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Jäsenten lisäksi kokouskutsu on lähetettävä niille henkilöille, Hallintosääntö § 24/25; joilla KJ 3:47 nojalla on oikeus olla läsnä kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin välityksellä to 12.2.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallintosäännön 51 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä. Sovitun käytännön mukaisesti aakkosjärjestyksessä tarkastajat olisivat Puuri Ari ja Rossi Antero.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Puuri Ari ja Rossi Antero. Sähköisesti tapahtuvan tarkastuksen ajankohdaksi esitetään perjantaita 20.2.2026 klo 11.00–14.00 välisenä aikana.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta vastaavat johtokunnat tai muut yhteisen kirkkoneuvoston avuksi asetetut hallintoelimet sekä viranhaltijat. Asiat esittelee yhteiselle kirkkoneuvostolle hallintojohtaja.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen. Esittelijän puuttuessa kokouksesta esittelijänä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Päätös:

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätösesityksen mukainen.

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 18 Henkilökuljetukset 2026-2028

Diaarinumero	DKOU/189/02.06.01/2019
Valmistelija	Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi
Esittelijä	Rauni Pennanen

Kouvolan seurakuntayhtymän henkilökuljetussopimukset päättyivät 31.1.2026. Hankintakilpailutus käynnistettiin alustavasti ajalle 1.2.2026 – 31.1.2027, mutta tämä kilpailutus keskeytettiin tarjouspyyntöasiakirjoissa ilmenneiden puutteiden vuoksi. Uusi kilpailutus käynnistettiin 23.1.2026. Kouvolan seurakuntayhtymä pyysi uudet tarjoukset henkilökuljetusten hoitamisesta seurakuntien alueella ajalle 1.3.2026 – 28.2.2027 + optiovuosimahdollisuus; 1 vuosi.

Tarjouspyyntö koski kuljetuksia, jotka ulottuvat enintään 80 kilometrin päähän lähtöpaikasta. Tarjouksessa pyydettiin eriteltynä liitteen 1 mukaisesti leirikuljetusten kokonaishinta ja muiden alle 80 km matkojen km-hinta ja tuntihinta. Pidemmistä kuljetuksista sovitaan erikseen tarjouspyyntöjen perusteella. Tarjouksessa pyydettiin liitteen 2 mukainen selvitys käytettävästä kalustosta. Tarjous jaetaan kolmeen alueeseen: Anjalankosken, Elimäen ja muun seurakuntayhtymän alueeseen (Kouvola, Kuusankoski, Valkeala, Jaala). Sopimusaika 1.3.2026 – 28.2.2027 + optiovuosimahdollisuus; 1 vuosi.

Valinta tehdään kokonaistaloudellisen edullisuutensa perusteella. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan 100 % hinnoittelun perusteella. Kokonaishinta muodostuu leirikuljetusten ja muiden kuljetusten alle 80 km perusteella, tarjousliite 1.

Hankintayksilöllä on oikeus hyväksyä tai hylätä tarjoukset.

Hankinta toteutetaan kansallisen kynnysarvon ylittävänä avoimen menettelyn kautta. Tarjouspyyntö liitteineen, julkaistiin avoimena ilmoituksena julkisten hankintojen ilmoituskanavalla Hilmassa 23.1.2026.

Määräaikaan 11.2.2026 klo 14 tarjouksen jättivät Linjaliikenne Martti Laurila Oy ja Kymen Charterline Oy.

Hallintojohtaja Rauni Pennanen, kiinteistöpäällikkö Asko Mallat ja hallintosihteeri Virpi Myllyharju avasivat tarjoukset 11.2.2026 klo 14.45. Molemmat tarjoajat täyttivät tarjouksessa edellytetyt ehdot.

Kokonaistaloudellisesti edullisemman tarjouksen teki Linjaliikenne Martti Laurila Oy. Hallintojohtaja on käynyt tarjoajan kanssa keskustelun mahdollisesta seurakuntarakenteen muutoksen sopimusvaikutuksesta.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että henkilökuljetussopimukset tehdään Linjaliikenne Martti Laurila Oy:n kanssa ajalle 1.3.2026-28.2.2027 + 1 optiovuosimahdollisuus. Tarjousten avauspöytäkirja on liitteenä 1.

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 19 Yhteistyötoimikunnan työnantajan edustajan nimeäminen v. 2026

Diaarinumero DKOU/203/00.00.01/2021

Valmistelija Kirsi Hämäläinen, YKN:n puheenjohtaja, kirsi.hamalainen@evl.fi

Esittelijä Kirsi Hämäläinen

Kouvolan seurakuntayhtymällä on voimassa yhteistoimintaorganisaatiota koskeva paikallinen virka- ja työehtosopimus. Sopimuksella on sovittu yhteistyötoimikunnan jäsenmääräksi 9 henkilöä. Niistä 3 on työnantajan edustajaa. Yhteistyötoimikuntaan jäseniä ovat 3 työsuojeluvaltuutettua ja 3 pääluottamusmiestä. Työnantajan edustajana toimii henkilöstöpäällikkö työsuojelupäällikkönä, kirkkoherrojen edustajana kirkkoherra ja yhteisen kirkkoneuvoston valitsema työnantajan edustaja.

Yhteinen kirkkoneuvoston edellinen työnantajanedustaja on valittu vuoteen 2025 saakka. Rakennemuutoksen ollessa vielä valmisteilla, valitaan työnantajan edustaja nyt vuodelle 2026. Kirkkoherrat valitsevat keskuudestaan oman edustajan.

YKN:n pj:n päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee yhteistyötoimikuntaan työnantajan edustajaksi hallintojohtajan vuodelle 2026.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 20 Muutosneuvotteluiden aloitus Kouvolan seurakuntayhtymässä

Diaarinumero DKOU/81/01.00.00/2026
Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi
Esittelijä Rauni Pennanen

Anjalankosken, Elimäen ja Kouvolan seurakuntien seurakuntaneuvostot ovat tehneet aloitteet seurakuntajaon muuttamisesta siten, että Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakunnat ja seurakuntayhtymä lakkaavat ja perustetaan yksi uusi seurakunta. Uuden seurakunnan alueena olisi Kouvolan kaupungin alue eli nykyisen Kouvolan seurakuntayhtymän alue. Rakennemuudistus on edennyt Mikkelin tuomiokapitulista kirkkohallituksen päätettäväksi. Mikäli kirkkohallituksen tekee myönteisen päätöksen rakennemuudistuksesta, uusi Kymijoen seurakunta aloittaa toimintansa 1.1.2027.

Koska kysymyksessä on kokonaan uuden seurakunnan perustaminen, se edellyttää koko henkilöstöä koskevien muutosneuvotteluiden aloittamista.

Lain yhteistoiminnasta evankelis-luterilaisessa kirkossa (941/2025) 3 luvun 15 § mukaan muutosneuvottelut on käytävä, jos työnantaja harkitsee tuotannollisella tai taloudellisella syyllä irtisanomisia, lomauttamisia tai osa-aikaistamisia tai palvelussuhteen olennaisen ehdon muuttamista tai jos työnantaja harkitsee yhden tai useamman henkilön asemaan olennaisia muutoksia muulla kuin tuotannollisella tai taloudellisella syyllä.

Muutosneuvotteluissa arvioidaan toimintatapojen, organisaatorakenteen ja työnkuvien muutostarpeita siten, että ne tukevat uuden organisaation toiminnan kehittämistä. Muutosneuvotteluiden toteutus edellyttää palveluprosessien selkeyttämistä, työn organisointia ja mahdollista tehtävien uudelleenjärjestelyä ja muutoksia palvelussuhteen keskeisiin ehtoihin. Neuvotteluiden tavoitteena on suunnitella muutokset siten, ettei irtisanomisia, lomautuksia tai osa-aikaistamisia tarvita. Mahdollinen henkilöstön vähennystarve pyritään toteuttamaan eläköitymistien kautta.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteistoimintalain mukaiset muutosneuvottelut käynnistyvät koko henkilöstölle.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 21 Johtavien viranhaltijoiden päätösluettelot

Yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 17.1-10.2.2026 on **liitteenä 2.**

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhtymän johtavien viranhaltijoiden ja yhteisen kirkkoneuvoston pj:n yhteisiä työmuotoja koskevat päätösluettelot ajalta 17.1-10.2.2026.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 22 Ilmoitusasiat

Puheenjohtaja kertoi, että helmikuussa julkaistuun verkkokyselyyn, jossa kysyttiin mielipiteitä Kouvolan asukkailta seurakuntien työn tulevaisuudesta, saatiin 450 vastausta. Yhteenveto kyselystä toimitetaan seurakuntaneuvostoille tiedoksi.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösesityksen mukaan.

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 23 Muut asiat

Hallintojohtaja antoi tiedoksi hautaus- ja puistopalveluilta saadun vastauksen liittyen Tero Suutarin 29.1.2026 YKN kokouksessa tekemään kysymykseen.

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 24 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.50 todeten, että oikaisuvaatimusohjeet ovat pöytäkirjan viimeisessä pykälässä, § 25.

Allekirjoitukset

KIRSI HÄMÄLÄINEN
Kirsi Hämäläinen
puheenjohtaja

VIRPI MYLLYHARJU
Virpi Myllyharju
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 20.2.2026

ARI PUURI
Ari Puuri

ANTERO ROSSI
Antero Rossi

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 23.2. – 16.3.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatöksenteko/yhteinen_kirkkoneuvosto.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

Kirsi Hämäläinen
yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
kokouksen puheenjohtaja

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 25 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 17, 20-25

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 19

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonnäisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 18

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Kouvolan seurakuntayhtymän **yhteinen kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 19

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä/Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 c, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: PL 41, 45701 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: [ita-suomi.hao\(at\)oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao(at)oikeus.fi)

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa esitetyssä kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirjan pykälä:

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

19.02.2026

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkoneuvosto

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemä maksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.