

04.12.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous

Kokousaika 04.12.2025 17:00 - 04.12.2025 18:19

Kokouspaikka Kuusankosken srk-keskuksen Sali, Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Osallistujat

Anjalankosken seurakunta (9)

	Tehtävä	Lisätiedot
Kirkkopelto-Marttila Anita	jäsen	
Lehtomäki Elina	jäsen, puheenjohtaja	
Paakala Matti	jäsen	
Rasi Merja	jäsen	
Rouvari Sinikka	jäsen	
Suutari Tero	jäsen	
Tuomala Hannu	jäsen	
Ukkola Jaana	jäsen	

Elimäen seurakunta (5)

Hinkkanen Tero	jäsen
Martikainen Kai	jäsen
Nordenswan Elina	jäsen

Kouvola seurakunta (16)

Aarnio Maija	jäsen
Kailio Jarmo	jäsen
Kaskiaho Keijo	jäsen
Kola Heta	jäsen
Lindqvist Katja	jäsen
Mäki-Patola Heljä	jäsen
Mämmi Matti	Puttonen Timon varajäsen
Niemelä Esa	jäsen
Nyqvist Ira	Leppänen Joukon varajäsen
Ojanen Jutta	jäsen
Rossi Antero	jäsen
Sahamies Arto	jäsen
Skippari Kyösti	Kukkurainen Jussin varajäsen
Tarkiainen Elisabet	jäsen
Toivonen Kari	Larikka Merjan varajäsen
Vainio Vesa	jäsen

Kuusankosken seurakunta (12)

Grönlund Reino	jäsen
Hartikainen Jutta	jäsen
Inkilä Leena	jäsen
Janhunen Ritva	jäsen, varapuheenjohtaja
Lindberg Jyrki	jäsen
Littman Hannele	jäsen
Peltola Pirkko	Puholainen Anitan varajäsen
Rantanen Tarja	Lindström Leon varajäsen
Sulo Kalle	jäsen
Tommola Sirkku-Maria	jäsen

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Vainio Juha jäsen

Valkealan seurakunta (8)

Heilala Anne	Nurmi Liisan varajäsen
Kaskinen Veli	jäsen
Pasi Kari	jäsen
Puuri Ari	jäsen
Pyötsiä Vesa	jäsen
Rasimus Mikko	Nurmi Liisan varajäsen
Siekkeli Jouni	jäsen
Uljas Antti	jäsen

Hämäläinen Kirsi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja,
Elimäen seurakunnan kirkkoherra

Pennanen Rauni hallintojohtaja

Hiltunen Ulla-Maija vs. viestintäpäällikkö

Pesonen Johanna Anjalankosken seurakunnan kirkkoherra
Nuutinen Tuija Kouvolan seurakunnan kirkkoherra
Ylikangas Kimmo Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra
Leino Satu Valkealan seurakunnan kirkkoherra

Myllyharju Virpi hallintosihteeri, sihteeri

Läsnäolo-oikeudella

Mallat Asko kiinteistöpäällikkö

Poissa

Forssell Aulis	jäsen
Heino Kaarle	Itälä Pirkon varajäsen
Itälä Pirkko	jäsen
Kukkurainen Jussi	jäsen
Larikka Merja	jäsen
Leppänen Jouko	jäsen
Lindström Leo	jäsen
Nurmi Liisa	jäsen
Piepponen Kiia	jäsen
Puholainen Anita	jäsen
Puttonen Timo	jäsen
Vironen Matti	jäsen
Ylä-Outinen Mia	jäsen

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto**Sisällysluettelo**

§ 44 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokoustiedot	1
§ 45 Kiinteistöstrategia 2025	3
§ 46 Talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027-2028	8
§ 47 Kiinteistötoimen vuoden 2025 investointisuunnitelman lisämuutokset	13
§ 48 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, Kukkurainen Jussi	15
§ 49 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, Lindström Leo	17
§ 50 Ilmoitusasiat	19
§ 51 Aloitteet	20
§ 52 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Kokouksen päättäminen	21
§ 53 Kouvolan srky - Yhteinen kirkkovaltuusto - Valitusosoitus (Kirkkolaki 1.7.2023) pöytäkirjaan	22

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 44 Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksen alussa Kouvolan seurakunnan kirkkoherra Tuija Nuutinen piti alkuhartauden, jonka jälkeen toimitettiin nimenhuuto.

Alkuhartauden jälkeen muistettiin 6 yhteisen kirkkovaltuuston jäsentä, jotka ovat tämän vuoden aikana viettäneet merkkipäivää.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen päätösvaltaisuuden edellytyksenä on KL 10:15 mukaan, että saapuvilla on enemmän kuin puolet silloisista jäsenistä, mikä nimenhuudolla todetaan.

Todetaan kokoukseen saapumatta jääneiden ilmoittamat esteet ja valtuutetaan heidän tilalleen kutsutut varajäsenet osallistumaan kokoukseen:

Forsell Aulis, ei ollut paikalla

Itälä Pirkko, ilm. este 2.12.25, kutsuttu Kaarlo Heino, joka ei ollut paikalla

Kukkurainen Jussi, ilm. erosta, kutsuttu Skippari Kyösti

Larikka Merja ilm. este 2.12.25, kutsuttu Toivonen Kari

Leppänen Jouko, ilm. esteestä, kutsuttu Nyqvist Ira

Lindström Leo, ilm. erosta, kutsuttu Rantanen Tarja

Nurmi Liisa, ilm. este 26.22.25, kutsuttu Rasimus Mikko

Piepponen Kiia, ilm. este 1.12.25, kuts. Oinas Ari, jolla este, kutsuttu Heilala Anne

Puholainen Anita, ilm. este 26.22.25, kutsuttu Peltola Pirkko

Puttonen Timo ilm. este 26.11.25, kutsuttu Mämmi Matti

Vironen Matti, ilm. este 26.11.25, ei varajäsentä

Ylä-Outinen Mia, ilm. este 28.11.25, ei varajäsentä

Kokouksessa oli paikalla 38 varsinaista ja 8 varajäsentä.

KJ 3:29 mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostin ja postin välityksellä ti 25.11.2025.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Hallintosäännön 51 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Puheenjohtaja päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan pöytäkirjantarkastajiksi Piepponen Kiia ja Puholainen Anita.

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Ehdotetaan myös, että pöytäkirjantarkastajat toimisivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa.

Tarkastusajankohdaksi esitetään perjantai 5.12.2025 klo 14.00 – 16.00 sähköisesti.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin päätösesityksestä poiketen Puuri Ari ja Pyötsiä Vesa poissaolojen takia. Pöytäkirjantarkastajat toimivat kokouksessa ääntenlaskijoina tarvittaessa. Tarkastusajankohta päätösesityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Hallintosäännön 29 §:n mukaan asiat otetaan esityslistalla puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy esityslistan mukaisen asioiden käsittelyjärjestyksen

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 45 Kiinteistöstrategia 2025

Diaarinumero DKOU/75/03.00/2024

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.11.2025, § 126

Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta 14.10.2025, § 68

Kouvolan seurakuntayhtymän strategian yhtenä painopisteenä on, että seurakuntayhtymällä on oikeanlaiset, toimivat kiinteistöt ja tilat. Edellinen kiinteistöstrategia ajalle 2020–2025 on hyväksytty yhteisessä kirkkovaltuustossa 10.9.2020. Syksyllä 2023 alkaneessa rakenneuudistuksen arviointi -työryhmässä on todettu, että yksi keskeisimmistä asioista on kiinteistöstrategian päivittäminen. Suunnitelmallisen kiinteistöhoidon kannalta on keskeistä nähdä kiinteistöomaisuuden laajuus, tilojen käyttöasteet ja kiinteistötoimen kustannusrakenne. Ensisijaisina lähtökohtina ovat ydintoimintojen turvaaminen, kulttuuriarvokkaista kohteista huolehtiminen ja, että toiminnoille voidaan osoittaa tarkoituksenmukaiset, turvalliset ja terveelliset tilat. Strategian tavoitteena on muun muassa kiinteistökustannusten alentaminen, korjaus- ja investointikustannusten säästöt, toimitilojen käytön tehostaminen, kiinteistömassan hallittu vähentäminen, korjausvelkakulujen selvitys sekä linjaukset niistä toimenpiteistä, joilla saadaan kiinteistökanta talouden kantokykyä vastaavalle tasolle.

Kouvolan seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 22.2.2024 § 14 asettanut työryhmän valmistelemaan kiinteistöstrategiaa ja Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta on 5.3.2024 § 22 nimennyt työryhmään Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Elina Lehtomäen, Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja/Valkealan srk:n kirkkoherra Arto Helteen (31.8.2024 saakka)/Elimäen srk:n kirkkoherra Kirsi Hämäläisen (1.9.2024 alkaen), luottamushenkilöistä Reino Grönlundin, Pirkko Itälän, Kai Martikaisen ja Antti Uljaksen, kirkkoherra Tuija Nuutisen, hallintojohtaja Rauni Pennanen ja kiinteistöpäällikkö Asko Mallatin sekä työryhmän sihteeriksi kiinteistösihteeriksi Heidi Arposen. Kirkkoherrat Johanna Pesonen, Kimmo Ylikangas ja Satu Leino kutsuttiin kokouksiin 13.11.2024 alkaen.

Kiinteistöstrategiatyöryhmän esitystä kiinteistöstrategiaksi käsiteltiin Yhteisessä kirkkovaltuustossa 18.3.2025, jossa kiinteistöstrategia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.3.2025 pykälässä 62 asettaa työryhmän jatkamaan kiinteistöstrategian valmistelua ja nimesi työryhmään seuraavat seurakuntien edustajat: Pirkko Itälän, Tero Suutarin, Kai Martikaisen, Mia Ylä-Outisen, Heljä Mäki-Patolan, Jarmo Kailion, Reino Grönlundin, Hannele Littmanin, Antti Uljaksen ja Kiia Piepposen sekä kiinteistöpäällikön ja hallintojohtajan, läsnäolo-oikeudella YKV:n puheenjohtajan ja YKN:n

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

puheenjohtajan sekä kirkkoherrat. Työryhmän sihteerinä toimii kiinteistösihteeri.

Työskentelyn tavoiteaikatauluksi asetettiin huhtikuu-syyskuu 2025.

Kiinteistöstrategian tavoitteiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakuntien ja toimintaympäristön tulevaisuuden näkymät sekä taloudelliset reunaehdot. Kiinteistötoimen kustannusrakennetta on mahdollista alentaa keskittämällä toimintaa niihin rakennuksiin, joiden säilyttäminen on merkityksellistä seurakunnan toiminnan ja identiteetin sekä kulttuuriperinnön säilyttäminen kannalta.

Strategisten tavoitteiden saavuttamista mitataan kiinteistöjen ja tilojen nelimääräisellä vähentymisellä sekä ylläpitokuluja ja kuntotasoa tarkkailemalla.

Kiinteistöstrategiaprosessi on jatkuvaa. Vähintään valtuustokausittain päivitettävä kiinteistöstrategia auttaa seurakuntayhtymää asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kiinteistöstrategia ohjaa osaltaan talouden ja toiminnan suunnittelua ja talous- ja toimintasuunnitelmaan tulee sisällyttää suunnitelma strategian vuosittaisesta toimeenpanosta. Vastaavasti tilinpäätökseen tulee sisällyttää selvitys kiinteistöstrategian toteutumisesta. Tämän lisäksi yhteiselle kirkkoneuvostolle ja yhteiselle kirkkovaltuustolle laaditaan vuosittain raportti strategiassa määriteltyjen mittareiden ja tavoitearvojen toteutumisesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 27.3.2025 § 62 työryhmän työskentelylle seuraavat tavoitteet:

1. kiinteistöjen salkutus pitää käydä uudelleen läpi koskien n. 20–30 rakennusta – kiinteistöjen salkutusta tarkasteltiin ja työryhmä teki uuden esityksen
2. tilastotietoja, jotka kiinteistöstrategiassa on, tulee hyödyntää työskentelyssä – tilastotiedoista keskusteltiin ja niitä hyödynnettiin uutta salkutusesitystä valmisteltaessa
3. lapsiasiainvaikutusten arviointi tulee huomioida rakennuskohtaisesti – työskentelyn aikana työryhmä on pyytänyt seurakuntaneuvostoja laatimaan lapsivaikutusten arvioinnit luovuttavien kohteiden osalta
4. toimintojen järjestely luovuttavista tiloista – työryhmä on pyytänyt kirkkoherroja laatimaan alustavat selvitykset toimintojen siirrosta, näitä tarkennetaan luopumiskäsittelyjen yhteydessä
5. srk-neuvostojen kuuleminen ja kiinteistöpäällikön vierailu seurakuntaneuvostoissa – seurakuntaneuvostoilta on pyydetty kysymyksiä kiinteistöstrategiaan liittyen ja kiinteistöpäällikön vierailujen osalta työryhmä päätti, että niille ei ole tarvetta
6. mietittävä myös, miten voidaan hyödyntää suojeltuja rakennuksia – työryhmä keskusteli suojeltujen rakennusten hyödyntämisestä entistä

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

enemmän seurakunnan toiminnassa ja totesi, että kulttuurihistoriallisten, suojeltujen rakennusten saaminen toiminnan käyttöön on koko kiinteistöstrategian ytimessä, kuten visiossa on mainittu

Kiinteistöstrategiatyöryhmä on kokoontunut huhti-lokakuun 2025 aikana kuusi kertaa ja lisäksi järjestänyt iltakoulun yhteiselle kirkkovaltuustolle kesäkuussa sekä kiinteistöstrategiaseminaarin luottamushenkilöille syyskuussa.

Yhteisen kirkkoneuvoston asettama kiinteistöstrategiatyöryhmä päätti työskentelyn 1.10.2025. Kiinteistöstrategiasta on pyydetty lausunto yhteistyötoimikunnalta. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen, joka koskee; 7) rakennusta, jota käytetään seurakunnan toiminnassa. Kiinteistö- ja hautauspalvelun johtokunta pyytää lausunnot seurakuntaneuvostoilta ja sen jälkeen kiinteistöstrategiaesitys lähetetään käsittelyyn yhteiselle kirkkoneuvostolle. Kiinteistöstrategian hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto.

Liitteenä 1 oleva Kiinteistöstrategia 2025, työryhmän esitys on työryhmän yksimielinen esitys.

Kiinteistöpäällikön päätösesitys

Johtokunta esittää, että Kiinteistöstrategia 2025, työryhmän esitys liitteineen lähetetään lausuntokierrokselle seurakuntaneuvostoille. Sen jälkeen kiinteistöstrategiaesitys käsitellään yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kiinteistöpäällikön päätösesityksen yksimielisesti.

Seurakuntaneuvostoilta saadut lausunnot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto 6.11.2025. §72

Anjalankosken seurakuntaneuvoston lausunto

Lausunnot kiinteistöstrategiasta pyydetään lähettämään viimeistään 10.11.2025 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi.

Anjalankosken seurakuntaneuvosto esittää kiinteistöstrategian hyväksymistä.

Pyydämme huomioimaan 4.9.2025 Anjalankosken seurakuntaneuvoston lausunnon:

”Korvaavien tilojen muutokset tulee olla valmiina, kun valmistellaan tilasta luopumista ja toimintojen siirtämistä esim. Anjalan seurakuntatalolta kirkkoihin”.

Elimäen seurakuntaneuvosto 3.11.2025. § 57

Kirkkoherran päätösesitys :

Elimäen seurakuntaneuvosto ottaa kantaa esiteltyyn kiinteistöstrategiaan 2025 Kouvolan seurakuntayhtymässä.

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Päätös

Seurakuntaneuvosto lausuu kiinteistöstrategiasta, että tämä ehdotus on kaikkien viiden seurakunnan luottamushenkilöiden yhdessä muovaama suunnitelma. Yhteiseen strategiaan sitoutuminen edistää yhteistyön mahdollisuuksia. Tulevaisuudessa kuitenkin suurimmat menoerät pysyvät suunnitelmassa, vaikka niiden toteutusmahdollisuuksista ei vielä tiedetä.

Lausunto lähetetään Yhteiselle kirkkoneuvostolle eteenpäin viemistä varten.

Kouvolan seurakuntaneuvosto 4.11.2025, § 99

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto lausuntonaan puoltaa liitteenä 2 olevan Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia 2025-koosteen hyväksymistä.

Päätös

Kouvolan seurakuntaneuvosto lausuntonaan puoltaa yksimielisesti liitteenä 2 olevan Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia 2025-koosteen hyväksymistä.

Pöytäkirjaan merkitään, että seurakuntaneuvoston jäsen Keijo Kaskiaho poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.17.

Kuusankosken seurakuntaneuvosto 5.11.2025, § 46

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa kiinteistöstrategia 2025 hyväksymistä.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

Valkealan seurakuntaneuvosto 5.11.2025, § 61

Kirkkoherran päätösesitys

Valkealan seurakuntaneuvosto lausuntonaan puoltaa liitteenä 2 olevan Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia 2025-koosteen hyväksymistä.

Päätös

Seurakuntaneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Käsittely kokouksessa:

Kiinteistöpäällikkö Asko Mallat toi kiinteistöstrategiaan tarkennetut karttaosuuksien luvut, jotka vastaavat investointisuunnitelmaa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

- 1) merkitsee seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi
- 2) esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian 2025, liite 1.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston 20.11.2025, § 126 päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Kouvolan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian 2025, liite 1.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 46 Talousarvio vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2027-2028

Diaarinumero DKOU/158/02.00.01/2023

Valmistelija Raija Kurkaa, talousasiantuntija, raija.kurkaa@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.10.2025, § 113

Yleistä

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän talouden hoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten. (KJ 6:1).

Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. (KJ 6:2)

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä. (KJ 6:2).

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa (KJ 6:2).

Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa (KJ 6:3).

Seurakuntaneuvostoille on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee seurakuntayhtymän talousarviota sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa (KJ 3:50).

Talousarvion tulee olla pääluokittain/tehtäväalueittain verrattavissa edellisen vuoden tilinpäätökseen ja kuluvan vuoden talousarvioon (Seurakuntayhtymän taloussääntö 3 §).

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion hyväksyessään toiminnan ja talouden raportointitavoista ja aikataulusta kirkkovaltuustoon nähden (Seurakuntayhtymän taloussääntö 20 §).

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Kirkkohallituksen virastokollegio on antanut seurakunnille 1.1.2023 voimaan tulleet uusitut ohjeet talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnasta.

Talousarvion rakenne ja sitovuus

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää talousarvion toiminnallisista tavoitteista ja määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Sitovuustason mukaista määrärahaa ei saa ylittää eikä tuloarviota alittaa. Käyttötaloussuunnitelmassa yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy toiminnalliset tavoitteet sekä osoittaa tavoitteiden edellyttämät määrärahat vastuukatetasolla yleishallinnon, yhteisen seurakuntatyön, hautaus-toimen ja kiinteistötoimen pääluokkien tehtävien hoitamista varten. Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo pääluokkakohtainen vastuukate, johon sisältyvät ulkoisten toimintamenojen ja -tulojen lisäksi taksaperusteiset sisäiset erät, joita eri työalat laskuttavat toisiltaan (muun muassa keittiötoimi ja leirikeskukset muilta työaloilta). Sisäiset vuokrat eivät ole sitovia, ne kohdistetaan tilinpäätöksessä tilojen käytön mukaan.

Yhteistä kirkkoneuvostoa sitoo paikallisseurakuntien seurakuntatyössä hankekohtaisesti yhteiset projektit. Seurakuntaneuvostoja sitoo yhteiseen kirkkoneuvostoon nähden oman seurakunnan vastuukate. Seurakuntaneuvostot päättävät työmuotojensa/tehtäväalueidensa sitovuustasot seurakuntaneuvostoon nähden. Investointiosan talousarviovuoden loppusumma sitoo yhteistä kirkkoneuvostoa, kuitenkin siten, ettei määrärahoja saa käyttää kuin talousarviokirjaan merkittyihin hankkeisiin lukuun ottamatta 125 000 euron yllättäviin hankkeisiin merkittyä määrärahaa.

Talousarvion laadintaperiaatteet

Esitys perustuu yhteisen kirkkoneuvoston 27.3.2025 § 60 hyväksymiin talousarvion laadintaohjeisiin. Laadintaohjeissa on arvioitu Kouvolan seurakuntatalouden kehitystä ja tarvittavia toimenpiteitä tulevaisuuden toimintaedellytysten turvaamiseksi. Tavoitteena on tasapainoinen talous. Laadintaperiaatteissa on määritelty vastuukate siten, että seurakunnallinen osuus on 55 % ja yhteisten palveluiden osuus 45 %.

Vuoden 2026 talousarvio on laadittu 1,55 prosentin kirkollisverolla yhteisen kirkkovaltuuston päätöksellä 6.6.2024. Kirkollisveroprosenttia alennettiin aikaisemmasta 1,60 prosentista vuoden 2023 alussa 1,55 prosenttiin.

Vuoden 2026 talousarvioehdotuksen ulkoisen tuloslaskelman mukaan toimintakulujen määrä on 19,6 milj. euroa, joka on 2,7 prosenttia vuoden 2025 talousarvioita enemmän. Henkilöstökulujen osuus on samalla tasolla kuin edellisenä vuotena yhteensä 12,8 milj. euroa, 65,2 prosenttia toimintakuluista. Kirkollisverotuloarvio vuodelle 2026 on 17 milj. euroa ja valtion rahoitusosuus 1,4 milj. euroa.

Vuosikate on noin 1,5 milj. euroa ja se ei kata poistoja (2,6 milj. euroa), eikä investointimenoja (3,3 milj. euroa). Talousarvioehdotuksen mukainen tilikauden tulos 1 102 880 euroa alijäämäinen. Poistosuunnitelman muutos vaikuttaa siten, että seurakuntayhtymän vuoden 2026 talousarvioehdotus on alijäämäinen.

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Jäsenmäärän muutokset, lähiajan talousnäkyvät ja hallituksen toimenpiteet vaikuttavat merkittävästi tulevien vuosien taloussuunnitteluun.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee, hyväksyy ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 (erillinen liite; liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 10.11.2025 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–63),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 64).

Päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedokseen esittelyn taloustilanteesta.

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli, hyväksyi ja lähettää edelleen yhteisen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi:

1. Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 (erillinen liite; liite 1). Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostojen lausunnot talousarviosta viimeistään 10.11.2025 hallintopalveluihin, hallinto.kouvola@evl.fi, josta ne viedään edelleen marraskuun yhteisen kirkkoneuvoston kokoukseen,
2. investointiohjelman (talousarviokirja sivut 59–63),
3. talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
4. hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 64).

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.11.2025, §

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 30.11.2025, § , Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvion 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028.

Yhtymän seurakuntien seurakuntaneuvostoilta pyydettiin lausunnot talousarviosta.

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.11.2025, §

Seurakuntien seurakuntaneuvostoilta on saatu seuraavat lausunnot:

Anjalankosken seurakuntaneuvosto, 6.11.2025, § 71

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoherra esittää talousarvion hyväksymistä.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Elimäen seurakuntaneuvosto 3.11.2025, § 56:

Kirkkoherran päätösesitys :

Elimäen seurakuntaneuvosto käsittelee toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2028 ja antaa talousarvioehdotuksesta 2026 lausunnon Yhteisen Kirkkoneuvoston kokousta varten.

Päätös

Elimäen seurakuntaneuvosto tutustui toiminta- ja taloussuunnitelmaan vuosille 2026-2028 ja lausuu talousarvioehdotuksesta vuodelle 2026 seuraavaa:

Seurakuntaneuvosto lausuu talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta, että seurakuntien ja yhtymän talouden kehitys on verotulojen osalta muutaman vuoden päästä kriittisessä kohdassa, koska nykyisen kokoista toimintaa sekä henkilöstöä ei silloin enää voida rahoittaa. Investointisuunnitelmassa kiinteistökannan suhteen olisi syytä rohkeasti tehdä päätöksiä siitä, mitä investointeja ei tehdä.

Kouvolan seurakuntaneuvosto 04.11.2025 § 98

Kirkkoherran päätösesitys Kouvolan seurakuntaneuvosto puoltaa Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2027–2028, investointiohjelman, talousarvion sitovuustasojen sekä hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmien hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

Kuusankosken seurakuntaneuvosto 5.11.2025 § 44

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto puoltaa talousarvion vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuoksiksi 2027–2028 hyväksymistä.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

Valkealan seurakuntaneuvosto 5.11.2025, § 60

Kirkkoherran päätösesitys

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Seurakuntaneuvosto puoltaa talousarvion vuodeksi 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuoksiksi 2027–2028 hyväksymistä.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston 30.10.2025, § 113 ja 20.11.2025, § 125 päätösesitykset:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että

1. yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi,
2. että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy
 - 2.1 Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 (erillinen liite; liite 2).
 - 2.2 investointiohjelman (talousarviokirja sivut 58–63),
 - 2.3 talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
 - 2.4 hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 64).

Päätös:

1. yhteinen kirkkovaltuusto merkitsi seurakuntien seurakuntaneuvostojen lausunnot tiedoksi
2. yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi
 - 2.1 Kouvolan seurakuntayhtymän talousarvioehdotuksen 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2026–2028 (erillinen liite; liite 2).
 - 2.2 investointiohjelman (talousarviokirja sivut 58–63),
 - 2.3 talousarvion sitovuustasot (talousarviokirja sivu 16),
 - 2.4 hautainhoitorahaston talousarvion ja toimintasuunnitelmat (talousarviokirja sivut 64).

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 47 Kiinteistötoimen vuoden 2025 investointisuunnitelman lisämuutokset

Diaarinumero DKOU/135/02.00.01/2018

Valmistelija Asko Mallat, kiinteistöpäällikkö

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Yhteinen kirkkoneuvosto 20.11.2025, § 127

Kouvolan seurakuntayhtymän investointisuunnitelma vuodelle 2025 on hyväksytty yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 4.12.2024. Rahaa kiinteistötoimen investointeihin myönnettiin yhteensä 3 762 650 euroa. Yhteisen kirkkoneuvoston vastuulla on valvoa, että rahat käytetään investointiosassa hyväksytyihin kohteisiin eikä investointisuunnitelman kokonaisrahoitusta ylitetä.

Yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan 16.9.2025 § 38 hyväksynyt kiinteistötoimen investointisuunnitelman muutokset vuodelle 2025. Tämän jälkeen suunnitelmaan on jouduttu tekemään vielä muutoksia, jotka eivät olleet vielä elokuussa tiedossa.

Suurin muutos liittyy Kuusankosken kirkolla käynnissä olleisiin kolmeen investointihankkeeseen, jotka ovat: lämmitysputkien uusiminen, kirkon kerhotilojen remontti sekä kirkon pylvässalin + vessojen peruskorjaus. Lämmitysputkien uusimista päästään jatkamaan vuonna 2026 ja tässä yhteydessä tehdään myös vessojen peruskorjausta, mutta kirkon kellarin sisätilojen remonttia voidaan edistää vasta, kun kirkkopihan on saatu korjattua niin, että kirkon kivijalkaan ja kellarin seiniin kohdistuva kosteusrasitus saadaan hallintaan. Tästä syystä kirkon kerhotilojen remonttiin ja pylvässali + vessojen peruskorjaukseen varatut investointirahat on yhdistetty ja tämän hankkeen nimeksi on annettu kirkkopihan peruskorjaus.

Joitakin hankkeita, kuten Lepolan hautausmaan viemäreiden saneeraus, on saatu käynnistettyä ja ne etenevät vielä tämän vuoden puolella, kun taas vastaavasti muutamien hankkeiden edistyminen on pysähtynyt, kuten Sippolan kirkon lämmitysmuodon muutos, eikä niihin ole odotettavissa enää kuluja. Näihin kirjautuneet kulut siirtyvät käyttötalouden kuluiksi siltä osin, kun ne jäävät alle investointirajan.

Investointisuunnitelman tarkemmat muutokset näkyvät liitteenä 2 olevassa taulukossa.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen investointisuunnitelman muutokset, liite 2.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteisen kirkkoneuvoston 20.11.2025, § 127, päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy kiinteistötoimen investointisuunnitelman muutokset, liite 3.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 48 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, Kukkurainen Jussi

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennanen@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.10.2025, § 115

26.8.2025 toimitetulla kirjeellä, liite 4 Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, Kouvolan seurakunnasta Kouvolan Seurakuntaväki -ehdokaslistalta valittu Jussi Kukkurainen, ilmoittaa eroavansa Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä Kouvolan seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi, muuttopäivä 1.9.2025.

Kirkkolaki 9:6: Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Jussi Kukkuraisen sijaan nousee yhteiseen kirkkovaltuustoon Kouvolan Seurakuntaväki -listalta ensimmäinen varajäsen Kyösti Skippari.

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Jussi Kukkuraisen toimittaman, 26.8.2025, kirjeen tiedokseen (liite 4).

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Jussi Kukkuraisen menettäneen vaalikelpoisuutensa 1.9.2025 lukien Kouvolan seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi,
2. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Kouvolan Seurakuntaväki -listalta ensimmäisen varajäsen Kyösti Skipparin Jussi Kukkuraisen sijaan yhteiseen kirkkovaltuustoon.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston 30.10.2025, § 115:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se toteaa Jussi Kukkuraisen menettäneen vaalikelpoisuutensa 1.9.2025 lukien Kouvolan seurakunnan alueelta poismuuton vuoksi,

04.12.2025

Kouvola seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

2. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Kouvola Seurakuntaväki -listalta ensimmäisen varajäsen Kyösti Skipparin Jussi Kukkuraisten sijaan yhteiseen kirkkovaltuustoon.

Päätös

Päätösesityksen mukainen.

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 49 Luottamushenkilön ero Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, Lindström Leo

Diaarinumero DKOU/211/00.00.01/2022

Valmistelija Rauni Pennanen, hallintojohtaja, rauni.pennane@evl.fi

Esittelijä Rauni Pennanen, hallintojohtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto 30.10.2525, § 116

7.10.2025 toimitetulla kirjeellä, liite 5, Yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, Kuusankosken seurakunnasta Vastuuseen kotiseurakunnasta - ehdokaslistalta valittu Leo Lindström, ilmoittaa eroavansa Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä, henkilökohtainen syy.

Kirkkolaki 9:6: Luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Leo Lindströmin sijaan nousee yhteiseen kirkkovaltuustoon Kuusankosken Vastuuseen kotiseurakunnasta -listalta ensimmäinen varajäsen Tarja Rantanen

Hallintojohtajan päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee Leo Lindströmin toimittaman, 7.10.2025, kirjeen (liite 5) tiedokseen. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se hyväksyy Leo Lindströmin eronpyynnön 7.10.2025 lukien
2. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Vastuuseen kotiseurakunnasta -listalta ensimmäisen varajäsen Tarja Rantasen Leo Lindströmin sijaan yhteiseen kirkkovaltuustoon.

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

Yhteisen kirkkoneuvoston 30.10.2025, § 116 päätösesitys:

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. se hyväksyy Leo Lindströmin eronpyynnön 7.10.2025 lukien
2. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Vastuuseen kotiseurakunnasta -listalta ensimmäisen varajäsen Tarja Rantasen Leo Lindströmin sijaan yhteiseen kirkkovaltuustoon.

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Päätös:

Päätösesityksen mukainen.

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 50 Ilmoitusasiat

Lääninrovastin nimittäminen, Kymenlaakson rovastikunta, § 298

Tuomiokapituli on nimittänyt Kymenlaakson rovastikunnan lääninrovastiksi ajalle 1.1.2026-31.12.2029 Kuusankosken seurakunnan kirkkoherra Kimmo Ylikankaan.

Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin päätös, § 300

Anjalankosken, Elimäen, Kouvolan, Kuusankosken ja Valkealan seurakuntien seurakuntajaon muuttaminen ja Kouvolan seurakuntayhtymän lakkauttaminen.

Valtuutettu Jarmo Kailion ilmoitus: vetoamus Kirkkohallitukseen uuden seurakunnan nimiasiaista.

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 51 Aloitteet

Kirkkolain 3 luvun 3 §:n mukaan; seurakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä aloite koskee sekä aloitteen tekijän nimi, seurakunta ja yhteystiedot (Hallintosääntö 58 §). Aloitteen tekijälle on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty aloitteen johdosta.

Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja toimittaa hänelle jätetyt aloitteet Yhteisen kirkkoneuvoston kautta käsittelyyn.

Kokouksessa valtuutettu Ari Puuri jätti Valkealan seurakuntaneuvoston aloitteen: mikäli kirkkohallituksen täysistunto päättää, että Kymijoen seurakunta muodostetaan, niin perustetaan työryhmä luottamustoimielinten muodostamiseksi.

Puheenjohtaja Elina Lehtomäki kiitti aloitteesta ja lupasi toimittaa sen Yhteisen kirkkoneuvoston valmisteluun.

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 52 Muutoksenhaku ja kokouksen päätös

Puheenjohtaja toteaa, että muutoksenhakuohjeet ovat pykälässä 53 ja päättää kokouksen klo 18.19.

Allekirjoitukset

ELINA LEHTOMÄKI
Elina Lehtomäki
puheenjohtaja

VIRPI MYLLYHARJU
Virpi Myllyharju
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 5.12.2025

ARI PUURI
Ari Puuri

VESA PYÖTSIÄ
Vesa Pyötsiä

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Kuulutus kokouksesta asialuetteloinen on Kouvolan seurakuntayhtymän sähköisellä Ilmoitustaululla ajalla 25.11.– 8.12.2025.

<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteke/ilmoitustaulu>.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 5.12.2025. – 14.1.2026 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla

<https://www.kouvolanseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatoksenteke/yhteinen-kirkkoneuvosto>.

Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteke-osion Ilmoitustaululla.

ELINA LEHTOMÄKI
Elina Lehtomäki
yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 53 VALITUSOSOITUS

Kouvolan seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä ja pöytäkirjan valitusosoituksen antamista koskeva pykälänumero:

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 44, 50-53.

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Kouvolan seurakuntayhtymä, Hallintopalvelut

Käyntiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Postiosoite: Maunukselantie 3 C, 45700 Kuusankoski

Sähköposti: hallinto.kouvola@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

- Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, sisäänkäynti Puistokadun puolelta, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Faksi: 029 56 42501

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Puhelinvaihe: 029 56 42500

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, **pöytäkirjan pykälät: 45-49.**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuden osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n Liitetään pöytäkirjaan

nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityisluottamustoimien asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

04.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Yhteinen kirkkovaltuusto

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen