

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Seurakuntaneuvoston kokous

Kokousaika 02.12.2025 17:00 - 02.12.2025 18:02

Kokouspaikka Kouvolan seurakuntakeskus, Luukas-sali

Jäsenet

Nuutinen Tuija	pj.
Kailio Jarmo	vpj., kokouksen puheenjohtaja
Kaskiaho Keijo	
Kontra Iiris	
Larikka Merja	
Lindqvist Katja	
Mäki-Patola Heljä	
Mämmi Matti	Leppänen Joukon varajäsen
Niemelä Esa	
Ojanen Jutta	
Puttonen Timo	
Rossi Antero	
Sahamies Arto	
Skippari Kyösti	
Vainio Vesa	

Esittelijät

Nuutinen Tuija	kirkkoherra
----------------	-------------

Sihteeri

Hartikainen Heidi

Poissa

Leppänen Jouko
Puttonen Timo

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto**Sisällysluettelo**

§ 107 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokoustiedot	1
§ 108 Kesäpappi 1.6.-30.9.2026	3
§ 109 Vuoden 2026 kolehdeista päättäminen, Kouvola	4
§ 110 Kirkkoherra Tuija Nuutisen virkamatka Mikkeliin 5.3.2026	5
§ 111 Viranhaltijoiden päätösluettelo	6
§ 112 Ilmoitusasiat	7
§ 113 Muut asiat	8
§ 114 Seuraavan kokouksen ajankohta	9
§ 115 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Kokouksen päättäminen	10
§ 116 Kouvolan srky - Kouvolan seurakuntaneuvosto - Valitusosoitus pöytäkirjaan	11

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 107 Kokoustiedot

Kokouksen avaaminen

Puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvostoon kuuluu puheenjohtajan lisäksi neljätoista jäsentä ja se on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 26.11.2025.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjantarkastus

Kirkkoherran päätösesitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Vallitsevan käytännön mukaan vuorossa ovat Kaskiaho Keijo ja Kontra Iiris. Pöytäkirjan tarkastusajankohdaksi esitetään 3.12.2025, sähköisen Visma Sign allekirjoitusjärjestelmän kautta.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kaskiaho Keijo ja Kontra Iiris. Tarkistusajankohta esityksen mukainen.

Kokouksen työjärjestys

Kirkkoherran päätösesitys

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Lapsiasiain vaikutukset

Kirkkoherran päätösesitys

Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsiasian vaikutusten ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Jos päätöksellä on vähäistä merkittävämpiä vaikutuksia alle 18-vuotiaisiin, arviointi on kirjattu asian esittelyyn. Jos kirjausta ei ole, on arvioitu, ettei huomioon otettavia vaikutuksia ole.

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 108 Kesäpappi 1.6.-30.9.2026

Diaarinumero	DKOU/149/01.01.01/2025
Valmistelija	Tuija Nuutinen
Esittelijä	Tuija Nuutinen

Kouvolan seurakunnan papiston vähennyttä kesäajan hoitaminen on vaikeutunut lomien ja rippikoulujen verottaessa työvoimaa.

Kirkkoherran päätösesitys

Kouvolan seurakuntaneuvosto esittää Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulille, että kapituli antaisi pastori Saara-Maria Jurvalle virkamääräyksen Kouvolan seurakunnan kesäpappiksi 1.6.-30.9.2026. Jurva on halukas tehtävään. Hän jatkaa 1.10.2026 Kouvolan seurakunnassa kappalaisen virassaan.

Päätös

Hyväksyttiin kirkkoherran tekemä päätösesitys.

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 109 Vuoden 2026 kolehdeista päättäminen, Kouvola

Diaarinumero DKOU/147/04.02.01/2025

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Tuija Nuutinen

Kirkkohallitus on määrännyt vuoden 2026 kirkkokolehdit kannettavaksi yleiskirjeen 25/2025 mukaan ja jota täydentämään on seurakunnan laadittava suunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista, **liite 1**.

Liitteessä alleviivattuina olevat kolehtikohteet ovat Kirkkohallituksen paikalleen määrittelemiä. Lisäksi liitteessä on Mikkelin hiippakunnan tuomiokapitulin kolehtikohteet sekä Kouvolan seurakunnan jumalanpalvelussuunnitelman vuoksi paikallaan pidettävät kolehtikohteet. Liitteen alaosassa ovat tällä hetkellä ilman kolehtipyhää jäävät kohteet. Seurakuntaneuvosto voi vaihtaa näitä tai muita haluamiaan kohteita mukaan hyväksyttävälle listalle.

Kirkkoherran päätösesitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy **liitteessä 1** esitetyn kolehtisuunnitelman.

Päätös

Keskustelun jälkeen seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteessä esitetyn kolehtisuunnitelman tekemillään muutoksilla.

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 110 Kirkkoherra Tuija Nuutisen virkamatka Mikkeliin 5.3.2026

Diaarinumero DKOU/148/01.02.03/2025

Valmistelija Tuija Nuutinen

Esittelijä Jarmo Kailio, varapj.

Kouvolan seurakunnan kaksi vuotinen työyhteisöprosessi on päätöksessään. Piispa tapaa konsultit ja kirkkoherran Mikkelissä 5.3.2026 palautekeskustelussa.

Varapuheenjohtajan päätösesitys

Kirkkoherra matkustaa Mikkeliin 5.3.2026 junalla tapaamaan piispaa ja työyhteisökonsultteja.

Päätös

Hyväksyttiin varapuheenjohtajan tekemä päätösesitys.

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 111 Viranhaltijoiden päätösluettelo

Seurakuntaneuvostolle saatetaan tiedoksi kirkkoherran ja johtavien viranhaltijoiden päätösluetteloasioiden otsikot ajalta 28.10.-24.11.2025, **liite 2**.

Kirkkoherran päätösesitys

- a) kirkkojärjestyksen 8 luvun 13 §:n 1 ja 2 momentin tarkoittamien päätösten osalta merkitään tiedoksi
- b) muiden esiteltyjen viranhaltijapäätösten osalta, ettei seurakuntaneuvosto käytä kirkkolain 10 luvun 5 §:ssä tarkoitettua siirtämisvaltaa

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 112 Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 113 Muut asiat

Ei muita asioita.

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 114 Seuraavan kokouksen ajankohta

ti 3.2.2026 klo 17.

Muut kevään 2026 kokoukset ja tapahtumat

ti 3.3. klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

ti 7.4. klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

ti 5.5. klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

ti 2.6. klo 17 seurakuntaneuvoston kokous

- kokoukset pidetään seurakuntakeskuksen Luukas-salissa.

Kirkkoherran päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 115 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.02 ja antoi oikaisuvaatimusohjeet, §116, pöytäkirjaan liitettäväksi.

Allekirjoitukset

TUIJA NUUTINEN
puheenjohtaja

JARMO KAILIO
varapuheenjohtaja

HEIDI HARTIKAINEN
sihteeri

Pöytäkirjantarkastus

Kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaiseksi.

Kouvola 3.12.2025

KEIJO KASKIAHO
pöytäkirjantarkastaja

IIRIS KONTRA
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä pito

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 8.12. – 29.12.2025 Kouvolan seurakuntien kotisivuilla <https://www.kouvolanseurakunnat.fi/paatoksenteko/kouvolan-seurakuntaneuvosto>. Pöytäkirjan nähtävänä pidon periaatteet on ilmoitettu Kouvolan seurakuntien kotisivuilla Päätöksenteko-osion Ilmoitustaululla.

TUIJA NUUTINEN
kirkkoherra

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

§ 116 Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 107, 111-115

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 108, 109, 110

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Kouvolan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Postiosoite: Seurakuntatoimisto, Savonkatu 40, 45100 Kouvola

Sähköposti: kouvola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 108, 109

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Itä-Suomen **hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on

02.12.2025

Kouvolan seurakuntayhtymä - Kouvolan seurakuntaneuvosto

vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.